



БУХУЧЕТ СЕРВИС:

КОНФИГУРАЦИЯ ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ФСИН

**РУКОВОДСТВО
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

Оглавление

1	Давальческое сырье	2
2	Учет животных	49
3	Путевые листы.....	129
4	Вещевое обеспечение.....	167
5	Учет осужденных, Личные деньги осужденных	221
6	Ценности осужденных	284

1. Давальческое сырье

ДАВАЛЬЧЕСКОЕ СЫРЬЕ — это сырье и материалы, которые одна организация передает для переработки другой организации. Участниками сделок с давальческим сырьем являются, с одной стороны, организация-собственник сырья (заказчик) и, с другой стороны, организация, перерабатывающее это сырье (переработчик).

В конфигурации блок по учету давальческого сырья предназначен для учета сырья у Переработчика.

Для учета давальческого сырья выделен субсчет 02.2Д (Давальческое сырье) (группа счета 02.2).

Счет ЕПСБУ: 02.2Д

Действия | Перейти

Код: 02.2Д Вид: Активный Группа: 02.2

Наименование: Давальческое сырье

Учет на счете | Допустимые виды КИ

Забалансовый Запретить использовать в проводках

Нет учета по КФО Валютный Для казенных

Нет учета по КПС Количественный Для бюджетных

Нет учета по ИФО Количественный (головы животных) Для автономных

Виды субконто

N	Вид субконто	Только обороты	Суммовой	Количественный
1	Контрагенты		✓	✓
2	Номенклатура		✓	✓
3	Центры материальной о...		✓	✓
4	Партии давальческого с...		✓	✓

OK Записать Закрыть

Для счета предусматривается учет в разрезе субконто Контрагенты, Номенклатура, Центры материальной ответственности и Партии давальческого сырья. Субконто «Партии давальческого сырья», означает, что на счете ведется партионный учет (материалы списываются и учитываются по стоимости приобретения, а не по средней стоимости). Справочник «Партии давальческого сырья» заполняется автоматически при проведении документов без возможности изменения и содержит информацию о договорах и документах поступления и переработки на основании которых были зафиксированы цены. Справочник можно просмотреть в разделе Операции - Справочник - Партии давальческого сырья.

В блоке «Давальческое сырье» собраны документы, которые позволяют отражать необходимые хозяйственные операции у организации-переработчика:

- ввод остатков давальческого сырья;
- поступление давальческого сырья;


- внутреннее перемещение давальческого сырья;
- возврат давальческого сырья поставщику;
- списание давальческого сырья;
- переработка давальческого сырья;
- выдача продукции из давальческого сырья;

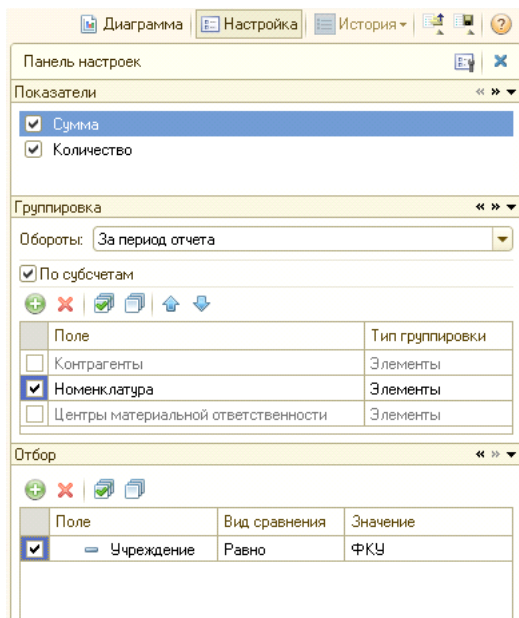
Так же блок содержит «Отчет переработчика», в котором отражено движение давальческого сырья в организации и документ "Сверка с поставщиком", позволяющий выполнять сверку с заказчиком по видам операций.

*После установки конфигурации вся номенклатура, имеющаяся на забалансовом счете 02.2, будет перемещена на специальный счет 02.2П (Прочие МЗ, принятые на ответственное хранение), если на счете 02.2 велся учет давальческого сырья, остатки необходимо перевести на счет 02.2Д (подробнее об этом написаны в описании документа Ввод остатков по давальческому сырью)

Перед тем, как начать работу с блоком «Давальческое сырье» исследуем данные, которые есть в базе, непосредственно относящиеся к давальческому сырью.

В первую очередь нужно проверить существуют ли остатки номенклатуры на счете 02.2, которые относятся к давальческому сырью, для этого нужно сформировать отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету». Если остатки номенклатуры существуют, то по наименованию нужно определить относятся они к давальческому сырью или нет (анализ осуществляется бухгалтером самостоятельно).

В настройках отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» необходимо выбрать счет 02.2 и указать следующие настройки (кнопка  Настройка):



Скриншот окна «Настройка» для отчета «Оборотно-сальдовая ведомость по счету». В окне видны следующие элементы:

- Показатели:**
 - Сумма
 - Количество
- Группировка:**
 - Обороты: За период отчета
 - По субсчетам
 - Иконки: +, -, копировать, склеить, вверх, вниз
 - Таблица:

Поле	Тип группировки
<input type="checkbox"/> Контрагенты	Элементы
<input checked="" type="checkbox"/> Номенклатура	Элементы
<input type="checkbox"/> Центры материальной ответственности	Элементы
- Отбор:**
 - Иконки: +, -, копировать, склеить
 - Таблица:

Поле	Вид сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> = Учреждение	Равно	ФКУ

После ввода настроек нажимаем на кнопку «Сформировать отчет»:

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 02.2 за 2016 г. ФКУ ИК-7

Период: 01.01.2016 - 31.12.2016 Счет: 02.2 Учреждение: ФКУ ИК-7

Сформировать отчет Печать... Сохранить как... 0,00

ФКУ ИК-7
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 02.2 за 2016 г.
Выводимые данные: Сумма, Количество
Отбор: Учреждение Равно "ФКУ ИК-7"
Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет Номенклатура	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
02.2П	Сумма	2 177,00				2 177,00	
	Кол-во	147,000				147,000	
Брусок	Сумма	320,00				320,00	
	Кол-во	9,000				9,000	
Варежки	Сумма	6,00				6,00	
	Кол-во	6,000				6,000	
Пшеница	Сумма	198,00				198,00	
	Кол-во	13,000				13,000	
Сотовый телефон	Сумма	93,00				93,00	
	Кол-во	93,000				93,000	
Ткань серая	Сумма	1 560,00				1 560,00	
	Кол-во	26,000				26,000	
Итого	Сумма	2 177,00				2 177,00	
	Кол-во	147,000				147,000	

На нашем примере видно, что остатки номенклатуры существуют на счете 02.2П, но не все относятся к давальческому сырью. Ранее было описано, что для давальческого сырья выделен счет 02.2Д. Поэтому необходимо перенести остатки сырья со счета 02.2П на 02.2Д с помощью документа «Ввод остатков по давальческому сырью».

ВНИМАНИЕ!!! ПОСЛЕ УСТАНОВКИ КОНФИГУРАЦИИ ПО НОМЕНКЛАТУРЕ, УЧЕТ КОТОРОЙ ВЕДЕТСЯ НА СЧЕТЕ 02.2Д, ОТРАЖАТЬ ДВИЖЕНИЯ МОЖНО ТОЛЬКО ПО ДОКУМЕНТАМ, ОПИСАННЫМ В ДАННОМ РАЗДЕЛЕ, ЧЕРЕЗ ТИПОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ОПЕРАЦИЮ, ВВЕДЕННУЮ ВРУЧНУЮ ЭТО СДЕЛАТЬ НЕВОЗМОЖНО (СТОИТ ОГРАНИЧЕНИЕ). АНАЛОГИЧНО ПО СЧЕТУ 02.2Д – ДВИЖЕНИЕ ВОЗМОЖНО ТОЛЬКО ПО СПЕЦИАЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ ДАВАЛЬЧЕСКОГО СЫРЬЯ. ЕСЛИ ЖЕ ВЕСТИ УЧЕТ ДАВАЛЬЧЕСКОГО СЫРЬЯ НА СЧЕТЕ 02.2П, ТО НИКАКИХ ОГРАНИЧЕНИЙ НЕ НАКЛАДЫВАЕТСЯ, НО УЧЕТ БУДЕТ МЕНЕЕ ДЕТАЛИЗИРОВАН (СЧЕТ 02.2П НЕ ИМЕЕТ СУБКОНТО «ПАРТИИ», А ТАКЖЕ ОТЧЕТ ПЕРЕРАБОТЧИКА ФОРМИРУЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ДАННЫХ СЧЕТА 02.2Д).

Рассмотрим заполнение документов в блоке по учету давальческого сырья.

1. Документ «Ввод остатков по давальческому сырью»

Документ предназначен для перевода давальческого сырья со счета 02.2П на специальный счет учета давальческого сырья – 02.2Д. Также с помощью документов можно провести стандартную операцию ввода остатков давальческого сырья (если остатков на счете 02.2П нет и данные заносятся впервые). Документ можно найти в разделе Материальные запасы - Учет давальческого сырья (у переработчика) - Ввод остатков по давальческому сырью.

Для создания документа нажимаем на кнопку добавить (+). Внешний вид документа при создании выглядит следующим образом:

(администратор): Ввод остатков по давальческому сырью (Создание) *

Действия | Перейти | Подбор | Заполнить остатками на 02.2

Номер: от 31.12.2015 0:00:00 Учреждение: ФКУ ИК-7
 Распределить существующие остатки давальческого ИФО:

№	КФО	Контрагенты		Номенклатура		Ед...	Центры материальной ...	Количество	Сумма
		Договор		Продукция	Счет учета				
1				<input type="checkbox"/>	02.2Д				
ИТОГО:									

Комментарий:

Исполнитель: Бергман Люция Карловна

Справка ф.0504833, ред.52н | Печать **OK** | Записать | Закрыть

Если в информационной базе на забалансовом счете 02.2П уже ведется учет материальных запасов, то номенклатуру, по которой планируется вести учет давальческого сырья нужно перевести на специальный счет 02.2Д (Давальческое сырье). Для этого нужно установить флажок «Распределить существующие остатки давальческого сырья».

Если в информационной базе нет остатков давальческого сырья, то флажок устанавливать не нужно.

После того, как флажок «Распределить существующие остатки давальческого сырья» будет установлен нужно нажать на кнопку «Заполнить остатками на 02.2» –

В результате чего в документе будут созданы строки в соответствии с остатками номенклатуры на счете 02.2П (как в ОСВ):

(администратор): Ввод остатков по давальческому сырью (Создание) *

Действия Перейти Дт. Кт. ?

Номер: от :1.12.2015 23:59:59 Учреждение: ФКУ ИК-7

Распределить существующие остатки давальческого: ИФО: Основная деятельность (бюджет)

Подбор | Заполнить остатками на 02.2

№	КФО	Контрагенты Договор	Номенклатура			Ед...	Центры материальной ...	Количество
			Продукция	Счет учета	Прежний счет учета			
1	1	Премьер ОАО	Ткань серая <input type="checkbox"/>	02.2Д	02.2П		Попов О. И. - Склад	26,000
2	1	Премьер ОАО	Пшеница <input type="checkbox"/>	02.2Д	02.2П	кг	Попов О. И. - Склад	13,000
3	1	Премьер ОАО	Варежки <input type="checkbox"/>	02.2Д	02.2П		Попов О. И. - Склад	6,000
4	1	Премьер ОАО	Брусоч <input type="checkbox"/>	02.2Д	02.2П		Попов О. И. - Склад	9,000
5	1	Премьер ОАО	Сотовый телефон <input type="checkbox"/>	02.2Д	02.2П		Попов О. И. - Склад	93,000
ИТОГО:								147,000

Комментарий:

Исполнитель: Бергман Люция Карловна

Справка ф.0504833, ред.52н | Печать | **OK** | Записать | Закреть

Таблица заполнится всеми позициями номенклатуры, имеющимися на счете 02.2П. Поэтому необходимо самостоятельно вручную удалить позиции, которые не являются давальческим сырьем. Так же необходимо указать договоры контрагента.

Если на дату, с которой принимается решение вести учет давальческого сырья в конфигурации, есть остатки продукции из давальческого сырья, то в табличной части имеется возможность установить флажок «Продукция», рядом с наименованием номенклатуры:

Номенклатура	
Продукция	Счет учета
Варежки	
<input checked="" type="checkbox"/>	02.2Д

После удаления лишних позиций и выбора соответствующих договоров документ примет следующий вид:

(администратор): Ввод остатков по давальческому сырью (Создание)*

Действия ▾ 🖨️ 📄 📅 🔄 | Перейти ▾ 🔍 | 🔍 | 🔍

Номер: от: 31.12.2015 23:59:59 | Учреждение: ФКУ ИК-7 🔍

Распределить существующие остатки давальческого | ИФО: Основная деятельность (бюджет) ✖

+ + + ✖ 📄 📄 📄 | Подбор | Заполнить остатками на 02.2

№	КФО	Контрагенты		Номенклатура			Ед...	Центры материальной ...	Количество
		Договор	Продукция	Счет учета	Прежний счет учета				
1	1	Премьер ОАО	Ткань серая					Попов О. И. - Склад	26,000
		<input type="checkbox"/> Договор 17 от 01....	<input type="checkbox"/> 02.2Д	02.2П				Субконто 3	
2	1	Премьер ОАО	Пшеница			кг		Попов О. И. - Склад	13,000
		<input type="checkbox"/> Договор 17 от 01....	<input type="checkbox"/> 02.2Д	02.2П					
3	1	Премьер ОАО	Варежки					Попов О. И. - Склад	6,000
		<input checked="" type="checkbox"/> Договор 17 от ...	<input checked="" type="checkbox"/> 02.2Д	02.2П					
								ИТОГО:	45,000

Комментарий:

Исполнитель: Бергман Люция Карловна 🔍

Справка ф.0504833, ред.52н | Печать ▾ | **OK** | Записать | Закр...🔍

При проведении документа формируются следующие проводки:

Результат проведения документа Ввод остатков по давальческому сырью 00000002 от 31.12.2015 23:59:59

Настройка... ?

Бухгалтерский учет


Действия ▾ 🔄 | ?

№	Акст...	К...	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Кол-...	(Кт) Кол-в...		Номер журнала
ИФО			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валю...	(Кт) Валю...		(Дт) Характеристи...
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма		(Кт) Характеристика движения по ...
			СубконтоДт4		СубконтоКт4					
Дт 1	✓	1		02.2Д		02.2П	26,000	26,000	1 560,00	Ввод остатков дав...
31.12.2015 ...				Премьер ОАО		Премьер ОАО				Ввод остатков
Основная деятельно... (бюджет)				Ткань серая		Ткань серая				Внутреннее перемещение
				Попов О. И. - Склад		Попов О. И. - Склад				
				Договор 17 от 01.01.20...						
Дт 2	✓	1		02.2Д		02.2П	13,000	13,000	198,00	Ввод остатков дав...
31.12.2015 ...				Премьер ОАО		Премьер ОАО				Ввод остатков
Основная деятельно... (бюджет)				Пшеница		Пшеница				Внутреннее перемещение
				Попов О. И. - Склад		Попов О. И. - Склад				
				Договор 17 от 01.01.20...						
Дт 3	✓	1		02.2Д		02.2П	6,000	6,000	6,000	Ввод остатков дав...










Отчет по движениям документа | **OK** | Закр...

Сумма проводки формируется в соответствии со средней ценой номенклатуры, как в типовых документах по учету материальных

Если информационная база чистая, то флажок «Распределить существующие остатки» устанавливать не нужно. Ввод остатков давальческого сырья осуществляется

сразу на специальный счет 02.2Д. Для того чтобы добавить новую строку в табличную часть нужно нажать на кнопку , после чего счет 02.2Д выставляется автоматически:

Распределить существующие остатки давальческого ИФО:

         Заполнить остатками на 02.2

№	КФО	Контрагенты Договор	Номенклатура		Ед...	Центры материал... ответст	Количе...	Сумма
			Продукция	Счет учета				
1			<input type="checkbox"/>	02.2Д				

Заполнение новых строк в табличной части документа осуществляется пользователем самостоятельно. В табличной части пропадает столбец «Прежний счет» и появляется столбец «Сумма». В столбец «Сумма» вводится стоимость давальческого сырья при поступлении.

№	КФО	Контрагенты Договор	Номенклатура		Ед...	Центры материал... ответст	Количе...	Сумма
			Продукция	Счет учета				
1	2	Баранов Федор Михайлович Д-р давальческое 22 от 01.07.2...	Варежки	<input checked="" type="checkbox"/>	шт	Кузнец... - Склад	50,000	15 000,00
2	2	Баранов Федор Михайлович Д-р давальческое 22 от 01.07.2...	гвозди	<input type="checkbox"/>	кг	Кузнец... - Склад	400,000	150,00
3	2	Баранов Федор Михайлович Д-р давальческое 22 от 01.07.2...	бруски	<input type="checkbox"/>	м3	Кузнец... - Склад	50,000	5 000,00
4	2	Баранов Федор Михайлович Д-р давальческое 22 от 01.07.2...	нитки	<input type="checkbox"/>	шт	Кузнец... - Склад	50,000	250,00
5	2	Баранов Федор Михайлович Д-р давальческое 22 от 01.07.2...	ткань черная	<input type="checkbox"/>	пог...	Кузнец... - Склад	10,000	1 000,00
ИТОГО:							1 060,000	22 400,00

При проведении документа формируются проводки:

Результат проведения документа Ввод остатков по давальческому сырью 00000001 от 31.12.2015 0:00:00

Настройка... ?

Бухгалтерский учет

Действия  ?

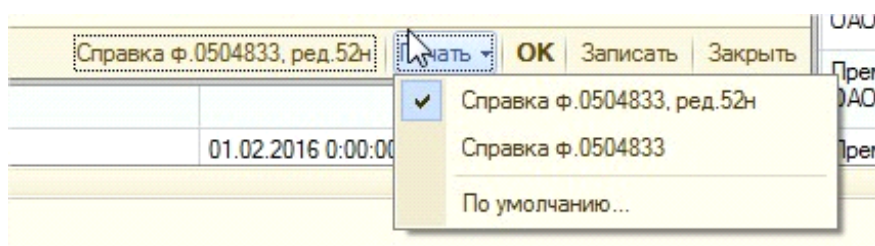
№	Акт...	К...	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание	Пер...
			Период	СубконтоДт1	СубконтоКт1	(Дт) Кол-...	(Кт) Кол-в...	Номер журнала			
ИФО			СубконтоДт2	СубконтоКт2	(Дт) Валю...	(Кт) Валю...	(Дт) Характе...	(Кт) Характе...	Да...		
			СубконтоДт3	СубконтоКт3	(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма	(Кт) Характе...	(Кт) Характе...	движения по ...		
			СубконтоДт4	СубконтоКт4							
Дт	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	02.2Д			50,000		2 000,00	Ввод остатков дав...	
Кт	31.12.2015 ...			Премьер ОАО						Ввод остатков	
	Основная деятельно... (бюджет)			Пшеница							
				Попов О. И. - Склад							
				Договор 17 от 01.01.20...							

Сумма проводки формируется в соответствии с величинами, указанными в столбце «Сумма».

После проведения документа «Ввод остатков по давальческому сырью» в справочнике «Партии давальческого сырья» создается новый элемент (договор[указанный в документе]; документ ввод остатков). Т.е. документ «Ввод остатков по давальческому сырью» является образующим партию поступления. Проводки по счету 02.2Д формируются в разрезе субконто «Партии давальческого сырья».

В качестве печатной формы выступает бухгалтерская справка к документу «Ввод остатков по давальческому сырью». Для получения соответствующей печатной формы

необходимо в нижней части документа нажать на кнопку печать и выбрать требуемую печатную форму:



2. Документ «Поступление давальческого сырья» - предназначен для оформления поступления давальческого сырья от поставщика в течение текущего периода. Документ находится в разделе Материальные запасы - Учет давальческого сырья - Поступление давальческого сырья

№	К...	Субсчет	Номенклатура	Ед...	Количество	Цена	Сумма
ИТОГО:							

При создании документа необходимо заполнить соответствующие реквизиты: «МОЛ/Подразделение» (справочник «ЦМО»), «Контрагент» (справочник «Контрагенты»), «Договор» (справочник «Договоры и иные принятые обязательства»).

Табличная часть заполняется нажатием кнопки «Добавить».

№	К...	Субсчет	Номенклатура	Ед...	Количество мест	Козф...	Количество	Сумма
1	Б	02.2Д				1,000		

Обратим внимание на «Сумму документа» и «ИТОГО». Эти цифры должны быть одинаковы, причем «Сумма документа» вводится вручную, а «ИТОГО» - автоматически.

В заполненном виде документ должен выглядеть следующим образом:

Поступление давальческого сырья 00000001 от 02.01.2016 0:00:00

Действия

Номер: 00000001 от 02.01.2016 0:00:00 Учреждение: ФКУ ИК-7

Документ-основание: ИФО: Основная деятельность (бюджет)

Центр материальной ответственности - получатель

МОП/Подразделение: Попов О. И. - Склад

От кого получено

Контрагент: Премьер ОАО

Договор: Договор 17 от 01.01.2016

Первичный документ

Вид документа:

Номер: от

Сумма документа: 4 000,00

№	К...	Субсчет	Номенклатура	Подбор номенклатуры из справочника	Цена	Сумма
1	1	02.2Д	Пшеница	кг	100,000	40,00
ИТОГО:					100,000	4 000,00

Комментарий:

Исполнитель: администратор

Акты приема-передачи Печать OK Записать Закрыть

При проведении документа формируются следующие проводки:

Результат проведения документа Поступление давальческого сырья 00000001 от 02.01.2016 0:00:00

Настройка...

Бухгалтерский учет

Действия

№	Акст...	К...	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание	Пер
Период		КФО	рнтоДт1	СубконтоКт1			(Дт) Кол...	(Кт) Кол...		Номер журнала	Но
ИФО			СубконтоДт2	СубконтоКт2			(Дт) Валю...	(Кт) Валю...		(Дт) Характеристи...	Да
			СубконтоДт3	СубконтоКт3			(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма		(Кт) Характеристика движения по ...	
			СубконтоДт4	СубконтоКт4							
Дт Кт	1 ✓	1		02.2Д			100,000		4 000,00	Поступление дава...	
	02.01.2016 ...		Премьер ОАО							Пшеница	
	Основная деятельно... (бюджет)		Попов О. И. - Склад							Договор 17 от 01.01.20...	

После проведения документа «Поступление давальческого сырья» в справочнике «Партии давальческого сырья» создается новый элемент (договор [указанный в документе]; документ поступление). Т.е. документ «Поступление давальческого сырья» является образующим партию поступления. Проводки по счету 02.2Д формируются в разрезе субконто «Партии давальческого сырья».

По каждой строке табличной части документа формируются однотипные проводки. Сумма проводки указывается в соответствии с суммой соответствующей строки.

Документ содержит печатные формы

- «Акт приема-передачи»

Акт приема-передачи давальческого сырья № 00000001 от 02.01.2016

Настоящий документ подтверждает факт передачи ОАО "Премьер" по договору Договор 17 от 01.01.2016 следующего сырья:

№	Наименование сырья	Ед. измерения	Количество	Цена за ед.	Стоимость
1	Пшеница	кг	100,000	40,00	4 000,00
					4 000

ФКУ Исправительная колония №7 получил указанное сырье в полном объеме и обязуется использовать его только для переработки и последующей передачи

Исполнитель _____ Заказчик _____

- «Приходный ордер (ф. 0504207)»

ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № 00000002
НА ПРИЕМКУ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
(НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ)
от 02 марта 2016 г.

Учреждение-получатель: ФКУ Исправительная колония №7
Структурное подразделение: Склад
Поставщик: ОАО "Премьер"

Адрес: _____
Основание: _____

Форма по ОКУД: _____
Дата: 02.03.2016
по ОКПО: 08553477
по ОКПО: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Телефон: _____

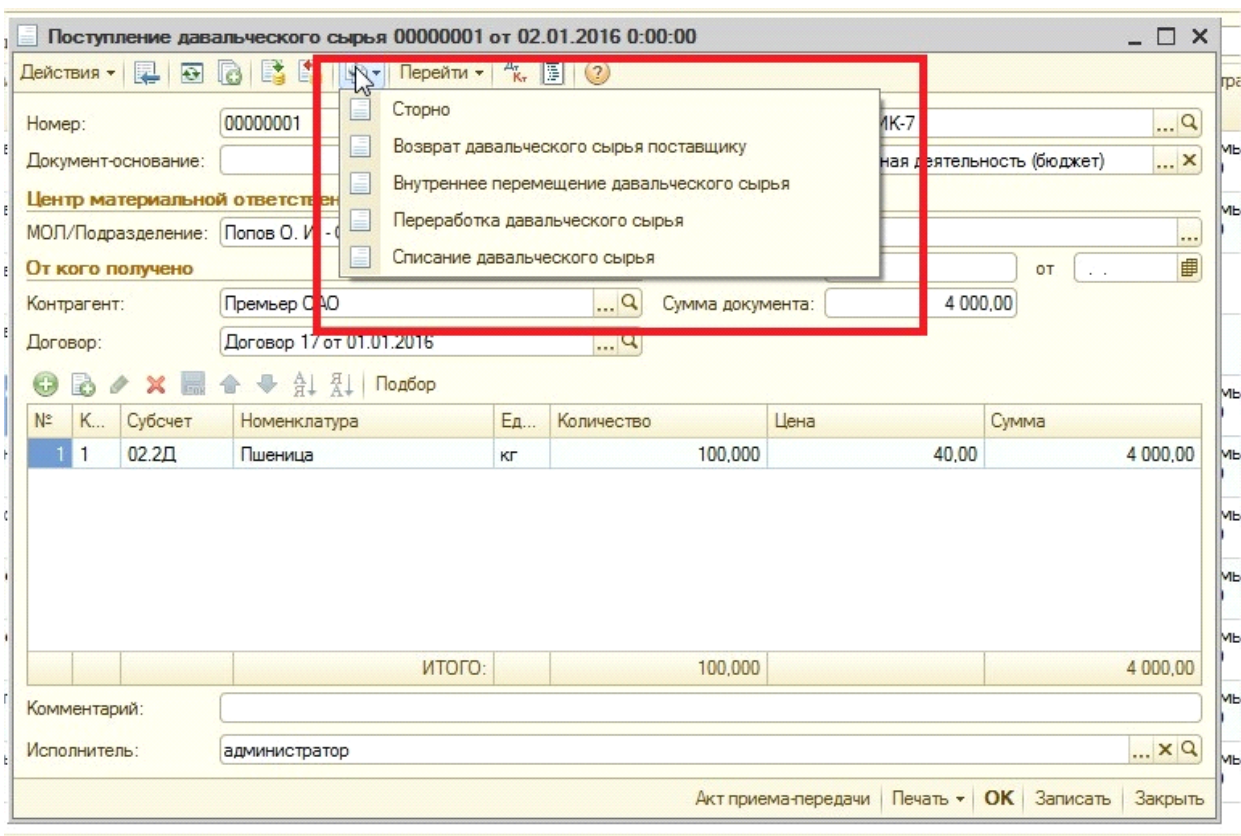
Наименование материальных ценностей	Номенклатурный номер	Единица измерения		Цена за единицу, руб	Количество	Сумма, руб	Корреспондирующие счета	
		наименование	код по ОКЕИ				дебет	кредит
1	1а	2	3	4	5	6	7	8
Пшеница	000000000046	кг	166	15,23	13,000	198,00	1.02.2Д	
Варежки	000000000130			1,00	6,000	6,00	1.02.2Д	
Ткань серая	000000000129			60,00	26,000	1 560,00	1.02.2Д	
Брусок	000000000131			35,56	9,000	320,00	1.02.2Д	
Сотовый телефон	000000000132			1,00	93,000	93,00	1.02.2Д	
ИТОГО					147,000	2 177,00		

Дополнительные сведения _____

Сдал _____ Ответственный исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

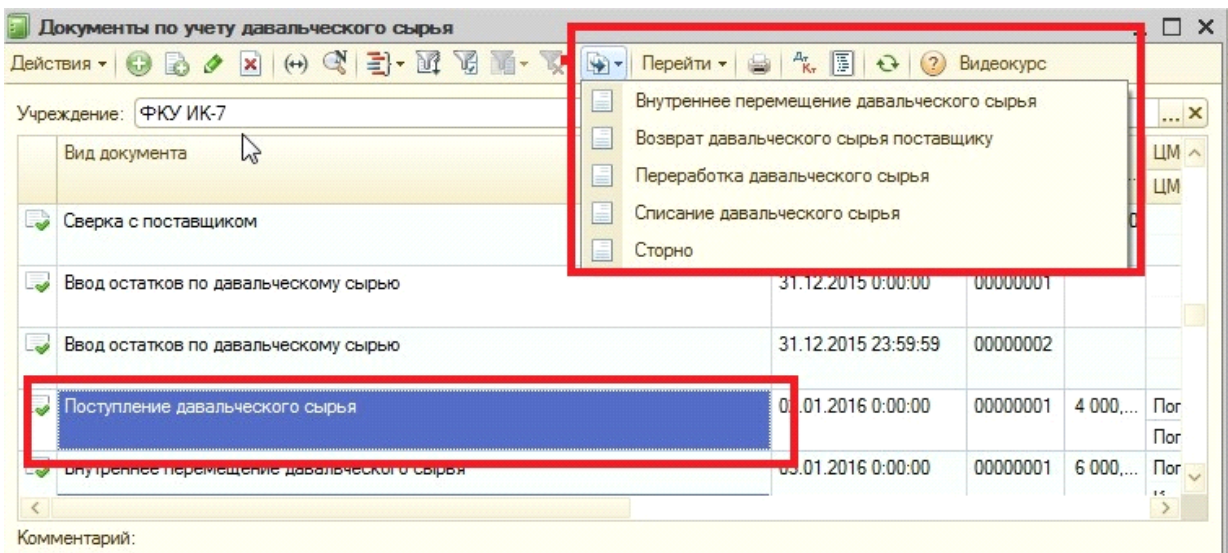
На основании документов блока "Давальческого сырье" можно вводить последующие документы автоматически, для того что не заполнять документ полностью вручную. Для этого в верхней части документа есть кнопка ввести на основании, при нажатии на которую открывается перечень документов доступных для ввода:



На основании документа поступление можно ввести такие документы как:

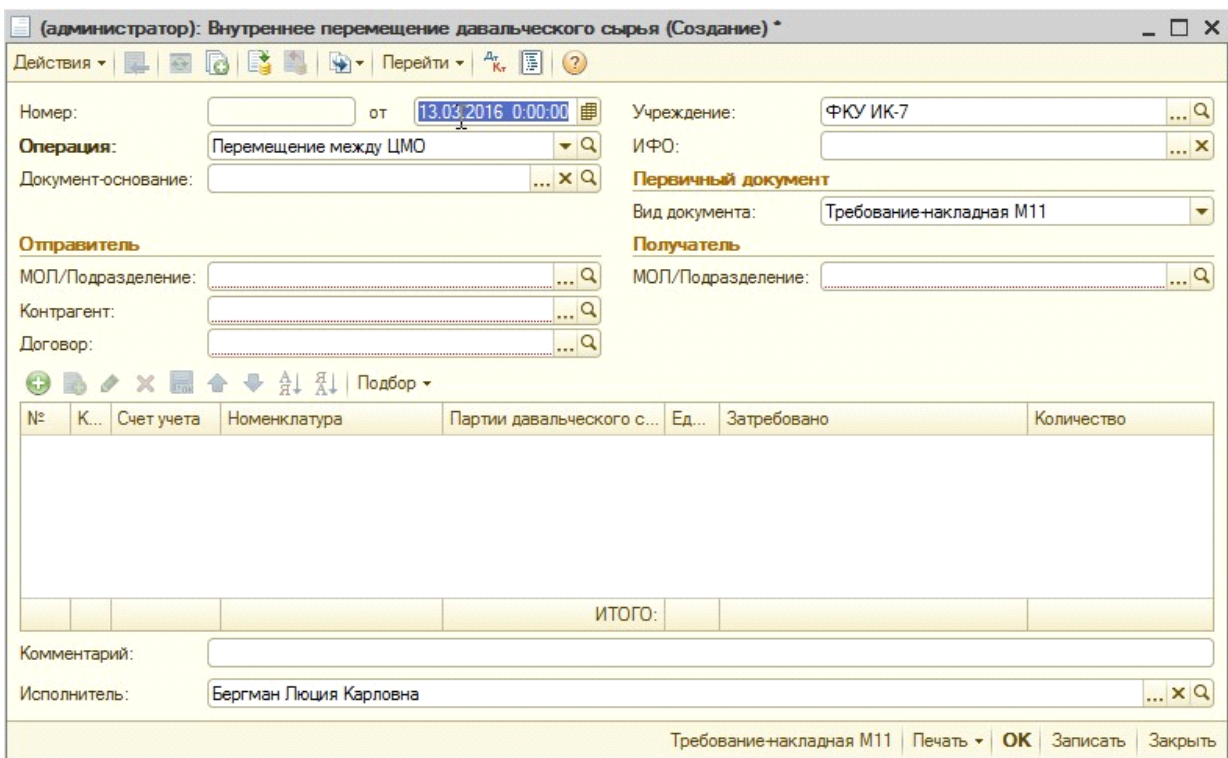
- Сторно
- Возврат давальческого сырья поставщику
- Внутреннее перемещение давальческого сырья
- Переработка давальческого сырья
- Списание давальческого сырья

Также ввод на основании можно выполнять не из самого документа, а из журнала операций. Для этого достаточно встать курсором на документ, на основании которого будет осуществляться ввод и нажать на кнопку ввести на основании в верхней части журнала операций.

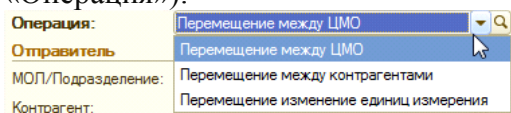


3. Документ "**Внутреннее перемещение давальческого сырья**" предназначен для оформления операций по внутреннему перемещению между ЦМО, между контрагентами и изменения единиц измерения. Материальные запасы - Учет давальческого сырья - Внутреннее перемещение давальческого сырья

При создании документа необходимо заполнить соответствующие реквизиты.



В шапке документа необходимо заполнить тип операции перемещения (реквизит «Операция»):



А так же группы реквизитов «Отправитель» и «Получатель».

Операция «Перемещение между ЦМО». При выборе данной операции, функцией документа является перемещение давальческого сырья между ЦМО:

Внутреннее перемещение давальческого сырья 00000001 от 03.01.2016 0:00:00

Действия

Номер: 00000001 от 03.01.2016 0:00:00 Учреждение: ФКУ ИК-7

Операция: Перемещение между ЦМО ИФО: Основная деятельность (бюджет)

Документ-основание: Первичный документ

Вид документа: Требование-накладная М11

Отправитель МОЛ/Подразделение: **Попов О. И. - Склад**

Получатель МОЛ/Подразделение: **Крылов С. Н. - Склад**

Контрагент: Премьер ОАО

Договор: Договор 17 от 01.01.2016

№	К...	Счет учета	Номенклатура	Партии давальческого с...	Ед...	Затребовано	Количество
1	1	02.2Д	Пшеница	Договор 17 от 01.01.201...	кг	50,000	50,000
2	1	02.2Д	Пшеница	Договор 17 от 01.01.201...	кг	100,000	100,000
ИТОГО:						150,000	150,000

Комментарий:

Исполнитель: администратор

Требование-накладная М11 Печать OK Записать Закрыть

При проведении документа формируются соответствующие проводки:

Бухгалтерский учет

№	Актив...	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Колич...	(Кт) Количе...	Сумма	Содержание
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Кол-во...	(Кт) Кол-во...		Номер журнала
			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валюта	(Кт) Валюта		(Дт) Характеристика движен...
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма		(Кт) Характеристика движени...
			СубконтоДт4		СубконтоКт4					
07.07.2011 13:23:00	1 ✓	2	Баранов Федор Михайлович бруски	02.2Д	Баранов Федор Михайлович бруски	02.2Д	10,000	10,000	1 000,00	Перемещение давальческог..
			Пантюхов А. Н. - Склад		Кузнецов В. В. - Склад №2					Внутреннее перемещение
			Договор переработки давальческо...		Договор переработки давальческог...					Внутреннее перемещение
07.07.2011 13:23:00	2 ✓	2	Баранов Федор Михайлович гвозди	02.2Д	Баранов Федор Михайлович гвозди	02.2Д	100,000	100,000	37,50	Перемещение давальческог..
			Пантюхов А. Н. - Склад		Кузнецов В. В. - Склад №2					Внутреннее перемещение
			Договор переработки давальческо...		Договор переработки давальческог...					Внутреннее перемещение
07.07.2011 13:23:00	3 ✓	2	Баранов Федор Михайлович нитки	02.2Д	Баранов Федор Михайлович нитки	02.2Д	10,000	10,000	50,00	Перемещение давальческог..
			Пантюхов А. Н. - Склад		Кузнецов В. В. - Склад №2					Внутреннее перемещение
			Договор переработки давальческо...		Договор переработки давальческог...					Внутреннее перемещение
	4 ✓	2		02.2Д		02.2Д	5,000	5,000	500,00	Перемещение давальческог..

Если перемещается давальческое сырье из нескольких партий, то будет сформировано столько проводок сколько партий будет задействовано.

№	Актив...	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт)...	(Кт) К...	Сумма	Содержание
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт)...	(Кт) К...		Номер журнала
			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт)...	(Кт) В...		(Дт) Характеристика движен...
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал...	(Кт) Вал...		(Кт) Характеристика движения по кредиту
			СубконтоДт4		СубконтоКт4		сумма	сумма		
А _к	1	2		02.2Д		02.2Д	50,000	50,000	500,00	Перемещение давальческого ...
27.07.2011 12:00:00			Баранов Федор Михайлович бруски	Баранов Федор Михайлович бруски	Кузнецов В. В. - Склад №2					Внутреннее перемещение Внутреннее перемещение
			Баранов Ф. М. - Ферма 1							
			Договор поступления сырья 8 от 15...		Договор поступления сырья 8 от 15.07.2011,...					
А _к	2	2		02.2Д		02.2Д	100,0...	100,0...	1 000,00	Перемещение давальческого ...
27.07.2011 12:00:00			Баранов Федор Михайлович бруски	Баранов Федор Михайлович бруски	Кузнецов В. В. - Склад №2					Внутреннее перемещение Внутреннее перемещение
			Баранов Ф. М. - Ферма 1							
			Договор поступления сырья 365 от 2...		Договор поступления сырья 365 от 20.07.2011...					

Операция «Перемещение между контрагентами». Функционал документа (после выбора данной операции) – перемещение давальческого сырья между контрагентами, от которых было получено сырьё на переработку. Перемещать между контрагентами можно как сырьё, так и продукцию.

Внутреннее перемещение давальческого сырья 00000001 от 03.01.2016 0:00:00 *

Действия | Перейти | А_к | ?

Номер: 00000001 от 03.01.2016 0:00:00 Учреждение: ФКУ ИК-7

Операция: Перемещение между контрагентами ИФО: Основная деятельность (бюджет)

Документ-основание: Первичный документ

Вид документа: Требование-накладная М11

Отправитель: МОП/Подразделение: Попов О. И. - Склад

Получатель: МОП/Подразделение: Крылов С. Н. - Склад

Контрагент: Премьер ОАО Контрагент: ООО "Союз"

Договор: Договор 17 от 01.01.2016 Договор: Договор 8552 от 02.03.2016

№	К...	Счет учета	Номенклатура	Партии давальческого с...	Ед...	Затребовано	Количество
1	1	02.2Д	Пшеница	Договор 17 от 01.01.201...	кг	50,000	50,000
2	1	02.2Д	Пшеница	Договор 17 от 01.01.201...	кг	100,000	100,000
ИТОГО:						150,000	150,000

Комментарий:

Исполнитель: администратор

Требование-накладная М11 | Печать | OK | Записать | Закрыть

При проведении документа будут сформированы проводки :

№	Актив...	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Колич...	(Кт) Количе...	Сумма	Содержание
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Кол-во...	(Кт) Кол-во ...		Номер журнала
			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валюта	(Кт) Валюта		(Дт) Характеристика движен...
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма		(Кт) Характеристика движения по кредиту
			СубконтоДт4		СубконтоКт4					
А _к	1	2		02.2Д		02.2Д	12,000	12,000	12,00	Перемещение давальческого ...
14.04.2012 16:18:48			ООО "Оптовая база" Гвозди	Иванов Иван Иванович Гвозди	Петров П. П. - Склад №1					Внутреннее перемещение Внутреннее перемещение
			Петров П. П. - Склад №1							
			Договор дав сырья 68 от 01.01.201...		Договор давальческого сырья от					

Операция «Перемещение изменение единиц измерения». Функционал документа (после выбора данной операции) – изменение единиц измерения давальческого сырья. Например, поступила ткань от контрагента в погонных метрах, организация у себя учитывает ткань в квадратных метрах. Известно, что 1 квадратный метр = 3 погонных метра. Тогда документ нужно оформить следующим образом:

Операция: ИФО:

Отправитель: Контрагент: Договор:

Получатель:

Первичный документ: Вид документа:

Подбор

№	К...	Счет учета	Номенклатура	Партии давальческого сырья	Ед...	Затребовано	Количество
			Новая номенклатура		Ед...		Новое количество
1	1	02.2Д	Ткань пог метр	Договор дав сырья 68 от 01.01.2012, Поступлен...	м	15,000	45,000
			Ткань кв метр		м		15,000

Для корректной работы функционала, необходимо создать новую номенклатуру для учета сырья в других единицах измерения

При проведении документа будут сформированы соответствующие проводки:

№	Актив...	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Колич...	(Кт) Количе...	Сумма	Содержание
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Кол-во...	(Кт) Кол-во ...		Номер журнала
			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валюта	(Кт) Валюта		(Дт) Характеристика движен...
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма		(Кт) Характеристика движения по кредиту
			СубконтоДт4		СубконтоКт4					
14.04.2012 16:21:15	1	1	02.2Д	02.2Д	02.2Д	02.2Д	15,000	45,000	45,00	Перемещение давальческого...
			ООО "Оптовая база"	ООО "Оптовая база"	ООО "Оптовая база"	ООО "Оптовая база"				Внутреннее перемещение
			Ткань кв метр	Ткань пог метр	Ткань пог метр	Ткань пог метр				Внутреннее перемещение
			Петров П. П. - Склад №1	Петров П. П. - Склад №1	Петров П. П. - Склад №1	Петров П. П. - Склад №1				Внутреннее перемещение
			.Внутреннее перемещение давальч...	Договор дав сырья 68 от 01.01.201...	Договор дав сырья 68 от 01.01.201...	Договор дав сырья 68 от 01.01.201...				

Табличную часть документа можно заполнять либо нажатием кнопки «Добавить»,

либо нажатием кнопки «Подбор», после чего откроется обработка подбора.

Подбор

Подбор НФА в документы

Учреждение: ФКУ; ИФО:

Счет: Группа НФА:

Контрагенты: Тип номенклатуры:

Центры матер...:

Партии давал...:

Подбор

Расчитать остатки | Выбрать все | Выключить предварительный отбор

П..	Номенклату...	НомерН...	Е..	Остаток кол.	Количество	Сумма	КПС	К
	бруски		м.	10,000	10,000	1 000,00		2
	гвозди		кг	42,000	42,000	15,75		2
	гвозди		кг	100,000	100,000	37,50		2
	нитки		ш.	38,000	38,000	190,00		2
	нитки		ш.	10,000	10,000	50,00		2
	ткань черная		п..	3,500	3,500	350,00		2
	ткань черная		п..	5,000	5,000	500,00		2
	Шурупы 2x2		кг	300,000	300,000	600,00		2
	Шурупы 2x2		кг	150,000	150,000	300,00		2

В документ

НФА	Номер Н...	Е..	Количество	КПС	К	Счет	Субконто 1	Субконто 3

Запрашивать количество

Остатки на:

Для конкретизации подбора НФА можно заполнить реквизиты обработки (Контрагенты, ЦМО, Партии давальческого сырья) «Подбор» и кликнуть на кнопку

«Рассчитать остатки», тогда будут отражаться остатки только соответствующие указанным реквизитам.

Подбор НФА в документы

Учреждение: ФКУ; ИФО:

Счет: [] [] 02.2Д [] Группа НФА: давальческое сырье и про []

Контрагенты: Баранов Федор Михайлович [] Тип номенклатуры: Прочие МЗ []

Центры матер... Кузнецов В. В. - Склад №2 []

Партии давал... Договор переработки давальческого сырь []

Номенклатура	НомерНФА	Е..	Количество	Сумма	КПС	К	Счет
гвозди		кг	42,000	15,75		2	02.2Д
нитки		ш.	38,000	190,00		2	02.2Д
ткань черная		п..	3,500	350,00		2	02.2Д
Шурупы 2x2		кг	300,000	600,00		2	02.2Д

Реквизит обработки подбора «Партии давальческого сырья» выбирается из соответствующего справочника.

Код	Наименование	Дог...	Док...	Вид
0000...	Договор от 21.07.2011			
0000...	Договор от 22.07.2011	Дог...		
0000...	Договор поступления сырья 365 от 20.07.2			
0000...	Договор поступления сырья 8 от 15.07.201			

Кнопка в помощнике подбора позволяет перенести в документ все имеющиеся остатки НФА.

Можно нажать на кнопку «Включить предварительный отбор», внизу будут отображаться подобранные строки.

Подбор НФА в документы

Учреждение: ФКУ; ИФО:

Счет: [] [] 02.2Д [] Группа НФА: давальческое сырье и про []

Контрагенты: Баранов Федор Михайлович [] Тип номенклатуры: Прочие МЗ []

Центры матер... Кузнецов В. В. - Склад №2 []

Партии давал... Договор переработки давальческого сырь []

П..	Номенклату...	НомерН...	Е..	Остаток кол.	Количество	Сумма	КПС	К	Сч
●	гвозди		кг	37,000	42,000	15,75		2	02
●	нитки		ш.	28,000	38,000	190,00		2	02
●	ткань черная		п..	1,500	3,500	350,00		2	02
	Шурупы 2x2		кг	300,000	300,000	600,00		2	02

НФА	Номер НФА	Е..	Количество	КПС	К	Счет
гвозди		кг	5,000		2	02.2Д
нитки		ш.	10,000		2	02.2Д
ткань черная		п..	2,000		2	02.2Д

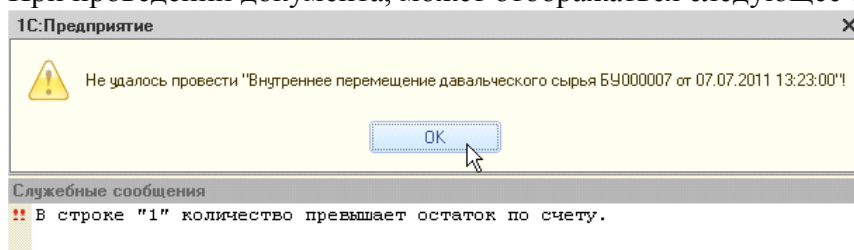
Запрашивать количество
 Остатки на: []

CAP NUM

В этом случае после окончания подбора нужно будет нажать кнопку «В документ» и закрыть обработку подбора.

N	К...	Счет учета	Номенклатура	Партии давальческого сырья	Ед...	Затребовано	Количество
1	2	02.2Д	бруски	Договор переработки дава...	мЗ	10,000	10,000
2	2	02.2Д	гвозди	Договор переработки дава...	кг	100,000	100,000
3	2	02.2Д	нитки	Договор переработки дава...	шт	10,000	10,000
4	2	02.2Д	ткань черная	Договор переработки дава...	пог...	5,000	5,000
5	2	02.2Д	Шурупы 2x2	Договор переработки дава...	кг	150,000	150,000

При проведении документа, может отображаться следующее сообщение об ошибке:



Это говорит о недостатке номенклатуры в остатке. Необходимо проверить правильность заполнения реквизитов отправителя (МОЛ, договор, контрагент). Так же возможно документ поступления не проведен.

Документ содержит соответствующие печатные формы, такие как



Внутреннее перемещение материальных запасов № 00000002 от 03 января 2016 г. *

Печать | 1 экз. | Только просмотр | Сохранить копию... | Сохранить в базе

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № 00000002

от 3 января 2016 г.

Учреждение: ФКУ Исправительная колония №7

Структурное подразделение-отправитель: Склад

Структурное подразделение-получатель: Склад

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Затребовал: _____ Разрешил: _____

наименование	номер		наименование	код по ОКЕИ	Цена	Количество		Сумма (без НДС)	Корреспондирующие счета		Примечание
	номенклатурный	паспорта (иной)				затребовано	отпущено		дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Брусок		00000000131			35,56	9,000	9,000	320,00	1.02.2П	1.02.2Д	
Варежки		00000000130			1,00	6,000	6,000	6,00	1.02.2П	1.02.2Д	
Пшеница		00000000046	кг	166	15,23	13,000	13,000	198,00	1.02.2П	1.02.2Д	
Сотовый телефон		00000000132			1,00	93,000	93,000	93,00	1.02.2П	1.02.2Д	
Ткань серая		00000000129			60,00	26,000	26,000	1 560,00	1.02.2П	1.02.2Д	
Итого					x	x	x	2 177,00			

Отпустил: _____ Ответственный исполнитель: _____

О. И. Попов

Исполнитель

Отметка бухгалтера
Корреспонденция счетов (гр. 10-11) отражена в журнале операций за Январь 2016 г.

На основании документа можно ввести документы «Возврат давальческого сырья поставщику», «Внутреннее перемещение давальческого сырья» и «Переработка давальческого сырья».

4. Документ «Возврат давальческого сырья поставщику» - предназначен для оформления возврата давальческого сырья поставщику в случае расторжения договора, ненадлежащего качества поставленного сырья и т.д. Документ находится в разделе - Материальные запасы - Учет давальческого сырья - Возврат давальческого сырья поставщику

Данный документ можно ввести на основании документа Поступление давальческого сырья, в этом случае документ будет заполнен автоматически реквизитами указанными в документе Поступление давальческого сырья.

«Ввод на основании» обычно используют тогда, когда нужно вернуть всю партию сырья поставщику. Если осуществлять возврат не всей партии давальческого сырья, то количество в табличной части можно изменять вручную.

Если же вводить документ вручную, то в шапке документа необходимо выбрать реквизиты «МОЛ/Подразделения» (справочник ЦМО), «Контрагент» (справочник Контрагенты), «Договор» (справочник Договора и иные основания возникновения обязательств).

Табличную часть документа можно заполнять либо нажатием кнопки «Добавить»,



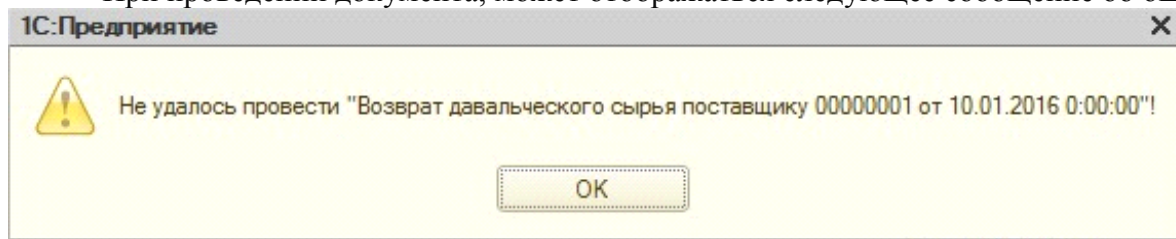
либо нажатием кнопки «Подбор»

Подробные инструкции по использованию кнопки «Подбор» приведены в описании документа «Внутреннее перемещение давальческого сырья».

После заполнения, табличная часть будет выглядеть следующим образом.

N	К...	Счет учета	Номенклатура	Партии давальческого сырья	Ед...	Количество
1	2	02.2Д	бруски	Договор переработки давальческого...	мЗ	5,000
2	2	02.2Д	гвозди	Договор переработки давальческого...	кг	58,000
3	2	02.2Д	нитки	Договор переработки давальческого...	шт	2,000
4	2	02.2Д	ткань черная	Договор переработки давальческого...	пог...	1,500
5	2	02.2Д	Шурупы 2x2	Договор переработки давальческого...	кг	50,000

При проведении документа, может отображаться следующее сообщение об ошибке:



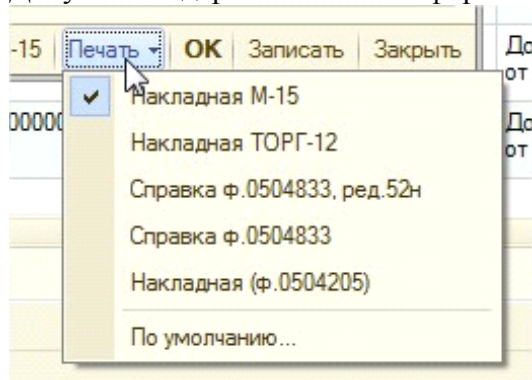
Это говорит о недостатке номенклатуры в остатке. Необходимо проверить правильность заполнения реквизитов (МОЛ, договор, контрагент). Также возможно документ поступления не проведен.

На основании документа формируются следующие проводки

№	Ак...	К...	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание	Пер...
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Кол...	(Кт) Кол...		Номер журнала	Но...
ИФО			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валю...	(Кт) Валю...		(Дт) Характе...	Да...
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма		(Кт) Характеристика движения по ...	
			СубконтоДт4		СубконтоКт4						
Дт/Кт	1	1			02.2Д			15,000	600,00	Возврат давальче...	
	10.01.2016 ...				Премьер ОАО						
	Основная деятельно... (бюджет)				Пшеница						
					Крылов С. Н. - Склад					Возврат	
					Договор 17 от 01.01.20...						

Сумма проводки рассчитывается по цене давальческого сырья в партии поступления.

Документ содержит печатные формы



- «Накладная М-15»

**НАКЛАДНАЯ № БУ000008
на отпуск материалов на сторону**

Утверждена Постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Организация: Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Университет искусств

Форма по ОКД 0316007
По ОКПО 02372510

Дата составления	Код вида операции	Отправитель	Получатель	Ответственный за поставку
07.07.2011		структурное подразделение	структурное подразделение	структурное подразделение
		наименование	наименование	наименование

Основание: Договор переработки давальческого сырья ДС256 от 01.07.2011

Кому: Баранов Федор Михайлович

Корреспондирующий счет	код аналитического учета	Материальные ценности	Единица измерения	Количество	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер		Порядковый номер записи по складской карте
									инвентарный	паспорта	
счт.	субсчт.	наименование, сорт, размер, марка	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование
2.02.2Д		бруски	м3	5,000	5,000	500,00		500,00			
2.02.2Д		гвозди	кг	58,000	58,000	0,38	21,75	21,75			
2.02.2Д		нити	шт	2,000	2,000	5,00	10,00	10,00			
2.02.2Д		ткань черная	пог. м	1,500	1,500	100,00	150,00	150,00			
2.02.2Д		Шурупы 2х2	кг	50,000	50,000	2,00	100,00	100,00			
Всего:					116,500	X	781,75		781,75		

Всего отпущено: Пять наименований

на сумму: Семьсот восемьдесят один рубль 75 копеек

Отпуск разрешаю: Главный бухгалтер

Отпустил: Получил

- «Накладная ТОРГ-12»

Унифицированная форма № ТОРГ-12
Утверждена постановлением Госкомстата России от 26.12.98 № 132

Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Университет искусств, ИНН: 7702778142, адрес: _____, тел.: _____

Грузополучатель: Баранов Федор Михайлович, ИНН: _____, адрес: _____, тел.: _____

Плательщик: Баранов Федор Михайлович, ИНН: _____, адрес: _____, тел.: _____

Основание: Договор переработки давальческого сырья ДС256 от 01.07.2011

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

номер документа: БУ000008 дата составления: 07.07.2011

Транспортная накладная

№ по накладной	Товар	код	наименование	Единица измерения	количество	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	НДС ставка, %	сумма, руб. коп.	Сумма с учетом НДС, руб. коп.
1	бруски	0000000000069	м3	113	5,000	500,00			500,00	Без НДС		500,00
2	гвозди	0000000000070	кг	166	58,000	0,38	21,75		21,75	Без НДС		21,75
3	нити	0000000000068	шт	796	2,000	5,00	10,00		10,00	Без НДС		10,00
4	ткань черная	0000000000067	пог. м	018	1,500	100,00	150,00		150,00	Без НДС		150,00
Итого:						66,500	X	681,75	X			681,75

- «Накладная (ф. 0504205)»

**НАКЛАДНАЯ № 00000001
НА ОТПУСК МАТЕРИАЛОВ (МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ) НА СТОРОНУ
от 10 января 2016 г.**

Отправитель (учреждение, обособленное подразделение): ФКУ Исправительная колония №7

Структурное подразделение: _____

Получатель (структурное подразделение): ОАО "Премьер"

Перевозчик: _____

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Основание: Договор 17 от 01.01.2016

Материальные ценности	Единица измерения	Цена	Количество		Сумма			Корреспондирующие счета		Примечание			
			надлежит отсутствовать	отпущено	без НДС	НДС	всего с учетом НДС	дебет	кредит				
наименование, сорт, размер, марка и другие характеристики	номер												
	номенклатурный	паспорта (инвойс)	код по ОКЕИ										
Пшеница	1	2	0000000000046	кг	166	40,00	15,000	15,000	600,00	600,00	12	13	14
ИТОГО:							15,000	15,000	600,00	600,00			

Всего отпущено на сумму с учетом НДС: Шестьсот рублей 00 копеек

Ответственный исполнитель: _____

Главный бухгалтер: Н. П. Фатеева

- «Бухгалтерская справка».

5. Документ «Переработка давальческого сырья» - предназначен для отражения операции по изготовлению готовой продукции из давальческого сырья. Документ

находится в разделе Материальные запасы - Учет давальческого сырья - Переработка давальческого сырья

Документ можно ввести на основании документа «Поступление давальческого сырья» и «Перемещение давальческого сырья». Сырье в табличной части документа в том случае будет заполнено из документа Поступление.

Скриншот интерфейса программы. В поле «Документ-основание» введено «Поступление давальческого сырья 000». В таблице ниже:

№	Счет учета	Номенклатура	Партии давальческого сырья	Ед...	Количество
1	02.2Д	Пшеница	Договор 17 от 01.01.2016, Поступлени...	кг	100,000
ИТОГО:					100,000

«Ввод на основании» обычно используют тогда, когда нужно отразить переработку всей партии сырья. Если осуществлять переработку не всей партии давальческого сырья, заполнять документ лучше вручную.

В этом случае в документе необходимо заполнить поля Контрагент, Договор, ИФО, КФО, МОЛ Отправитель, МОЛ Получатель.

При любом варианте заполнения самостоятельно заполняется реквизит "Продукция". В качестве продукции выбирается элемент из справочника «Номенклатура» (тип номенклатуры должен быть Продукция). Так же необходимо ввести количество продукции, которое будет изготовлено.

Скриншот раздела «Продукция»:

Номенклатура: Мука

Количество: 36,000 кг

Для того чтобы в табличной части документа автоматически заполнилось количество сырья, требуемое для изготовления указанного количества продукции у продукции должна быть заполнена спецификация.

Продукция	Номенклатура: <input type="text" value="Мука"/>	Спецификация	Спецификация: <input type="text" value="Давальческое сырье"/>
	Количество: <input type="text" value="36,000"/> кг		

Реквизит «Спецификация» выбирается из справочника «Спецификация номенклатуры» (не является обязательным реквизитом). Операции -> Справочники -> Спецификации номенклатуры:

Необходимо заполнить справочник в соответствии с имеющимися в учреждении спецификациями и нормами по переработке давальческого сырья в готовую продукцию. Чтобы создать новый элемент, нужно нажать на кнопку

Из справочника «Номенклатура» выбирается готовая продукция, вводится наименование спецификации, количество и номер спецификации (необязательно).

Спецификации номенклатуры: Давальческое сырье

Действия Перейти

Наименование: Код:

Выходное изделие (продукция, блюдо, услуга):

Номенклатура:

Количество / Выход: (кг) Номер спецификации:

Состав **Описание** Технологические карты

Состав изделия (продукции, блюда, услуги):

N	Номенклатура	Еди...	Количество
1	Пшеница	кг	1,700000

Группа:

OK | Записать | Закрыть

Далее на вкладке «Состав» необходимо перечислить номенклатуру (давальческое сырье), необходимую для изготовления данной продукции с указанием количества.

Спецификации номенклатуры: Давальческое сырье

Действия Перейти

Наименование: Код:

Выходное изделие (продукция, блюдо, услуга):

Номенклатура:

Количество / Выход: (кг) Номер спецификации:

Состав **Описание** Технологические карты

Состав изделия (продукции, блюда, услуги):

N	Номенклатура	Еди...	Количество
1	Пшеница	кг	1,700000

Группа:

OK | Записать | Закрыть

Вкладка «Описание» не обязательна для заполнения.

Состав Описание

Описание процесса изготовления и прочая информация

Итак, выбираем реквизит «Спецификация» из справочника:

Справочник Спецификации номенклатуры

Выбрать Действия

Номенклатура: Мука

Наименование	Количество	Номер спец...	Код
Спецификации номенклатуры			
Давальческое сырье	1,000	1,00	000000014

Табличную часть документа можно заполнять либо нажатием кнопки «Добавить», либо нажатием кнопки «Подбор»

Подробные инструкции по использованию кнопки «Подбор» приведены в описании документа «Внутреннее перемещение давальческого сырья».

Ещё один метод автоматического заполнения табличной части – заполнение по спецификации (если заполнен реквизит «Спецификация»). После выбора спецификации, становится активной кнопка

Давальческое сырье Члены комиссии Подписи

Подбор Заполнить по спецификации

№	Счет учета	Номенклатура	Партии давальческого сырья	Ед.	Количество
1	02.2Д	Пшеница	Договор 17 от 01.01.2016, Ввод остатк...	кг	35,000
2	02.2Д	Пшеница	Договор 17 от 01.01.2016, Поступлени...	кг	26,200

При проведении документа, может отображаться следующее сообщение об ошибке:

Службные сообщения

Строка №2: не удалось подобрать партию, нет в наличии.
Строка №4: не удалось подобрать партию, нет в наличии.

Сообщение может выйти после нажатия на кнопку «Заполнить по спецификации». Это означает то, что нужной номенклатуры нет в остатке. Необходимо проверить

правильность заполнения реквизитов. Также возможно документ поступления не проведен.

Для вывода необходимых реквизитов в печатные формы документа предусмотрена закладка Члены комиссии

Количество: кг

Давальческое сырье | **Члены комиссии** | Подписи

Номер приказа: от [Заполнить состав комиссии](#)

Председатель:

Должность: Фамилия: Имя: Отчество:

Члены комиссии

N	Должность	Фамилия	Имя	Отчество

Комментарий:

Исполнитель:

Акт списания сырья | Печать | **OK** | Записать | Закрыть

Реквизиты вкладки «Члены комиссии» не обязательны, но необходимы для печатных форм. С этой же целью предусмотрена закладка Подписи в документе.

Давальческое сырье | **Члены комиссии** | Подписи

Руководитель:

Главный бухгалтер:

При проведении документа формируются следующие проводки:

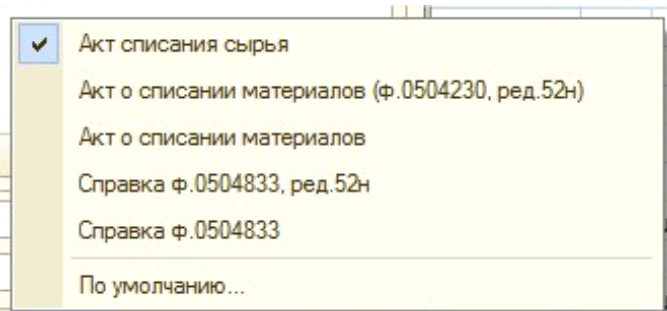
Бухгалтерский учет

Действия | № | Активность | КФО | (Дт) КПС | Счет Дт | (Кт) КПС | Счет Кт | (Дт) Коли... | (Кт) Коли... | Сумма | Содержание | Пери... |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | ИФО | | СубконтоДт1 | | СубконтоКт1 | | (Дт) Кол... | (Кт) Кол... | | Номер журнала | Номер |
| | | | СубконтоДт2 | | СубконтоКт2 | | (Дт) Валю... | (Кт) Валю... | | (Дт) Характеристика движения по де... | Дата |
| | | | СубконтоДт3 | | СубконтоКт3 | | (Дт) Вал... | (Кт) Вал... | | (Кт) Характеристика движения по кредиту | |
| | | | СубконтоДт4 | | СубконтоКт4 | | сумма | сумма | | | |
| 15.01.2016 0:00:00 | 1 | 1 | | | | 02 2Д | | 35,000 | 1 400,00 | Давальческое сырье передано в пе... | |
| Основная деятельность (бюджет) | | | | | | | | | | Передано в переработку | |
| 15.01.2016 0:00:00 | 2 | 1 | | | | 02 2Д | | 26,200 | 1 048,00 | Давальческое сырье передано в пе... | |
| Основная деятельность (бюджет) | | | | | | | | | | Передано в переработку | |
| 15.01.2016 0:00:00 | 3 | 1 | | 02 2Д | | | 36,000 | | 2 448,00 | Оприходована номенклатура из пер... | |
| Основная деятельность (бюджет) | | | Премьер ОАО Мука Крылов С. Н. - Склад Договор 17 от 01.01.2016. Переработка дава... | | | | | | | Поступило из переработки | |

Списывается сырью израсходованное на переработку готовой продукции и приходится продукция изготовленная из давальческого сырья. После проведения документа «Переработка давальческого сырья» в справочнике «Партии давальческого сырья» создается новый элемент (договор [указанный в документе]; документ переработка). Т.е. документ «Переработка давальческого сырья» является образующим партию переработки. Проводки по счету 02.2Д формируются в разрезе субконто. Сумма проводки (хозяйственная операция «Передано в переработку») рассчитывается по цене давальческого сырья в соответствии с партией.

Сумма проводки (хозяйственная операция «Поступило из переработки») рассчитывается как сумма всего затрачиваемого на изготовление продукции давальческого сырья в соответствии с партией. «Партии давальческого сырья».

Документ содержит следующие печатные формы:



«Акт списания сырья»:

Акт списания сырья № 00000001 от 15.01.2016				
использованного в производстве продукции				
Комиссия в составе:				
назначенная приказом от				
составила настоящий акт о том, что по договору на оказание услуг по переработке давальческого сырья (топлинга) Договор 17 от 01.01.2016 по спецификации Давальческое сырье при изготовлении Мука было израсходовано следующее давальческое сырье:				
№	Наименование сырья	Ед. измерения	Количество	Стоимость
1	Пшеница	кг	35,000	1 400,00
2	Пшеница	кг	26,200	1 048,00
				2 448,00
Председатель комиссии: _____				

Акт о списании материалов (ф. 0504230 ред. 52н). При заполнении документа на основании "Спецификации", реквизит "Норма расхода" заполняется данными из "Спецификации".

Утверждаю
Руководитель учреждения _____
(подпись) _____ 20__ г. (расшифровка подписи)

АКТ № 00000001
О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ
от 15 января 2016 г.

Учреждение: ФКУ Исправительная колония №7

Структурное подразделение: Склад
Материально ответственное лицо: Крылов Сергей Николаевич

Комиссия в составе _____ (должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от № _____, произвела проверку выданных со склада в подразделение материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

форма 0504230

Материальные запасы		Единица измерения	Норма расхода	Фактически израсходовано			Направление расходования (причина списания)	Бухгалтерская запись	
наименование материала	код			количество	цена, руб.	сумма, руб.		дебет	кредит
Пшеница	000000000046	кг	61,200	35,000	40,00	1 400,00	Переработка давальческого сырья	9	10
Пшеница	000000000046	кг	61,200	26,200	40,00	1 048,00	Переработка давальческого сырья		1,02 2Д
Итого			61,200			2 448,00			

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму **2 448,00** Две тысячи четыреста сорок восемь рублей 00 копеек (сумма прописью)

Заключение комиссии: _____

Также предусмотрены формы Акт о списании материалу и Бухгалтерская справка.

На основании документа можно ввести документ «Выдача продукции из давальческого сырья», "Сторно".

6. Документ «Списание давальческого сырья» - документ предназначен для списания давальческого сырья без выпуска продукции. (Находится в разделе Материальные запасы - Учет давальческого сырья (у переработчика) - Списание давальческого сырья).

Списание давальческого сырья 00000001 от 20.01.2016 0:00:00

Действия: [Иконки] Перейти: [Иконки]

Номер: 00000001 от 20.01.2016 0:00:00 Учреждение: ФКУ ИК-7

Документ-основание: [Поиск] ИФО: Основная деятельность (бюджет)

Центр материальной ответственности - отправитель: МОП/Подразделение: Крылов С. Н. - Склад

Первичный документ: Накладная "М-15" Кому отпущено: Контрагент: Премьер ОАО

Договор: Договор 17 от 01.01.2016

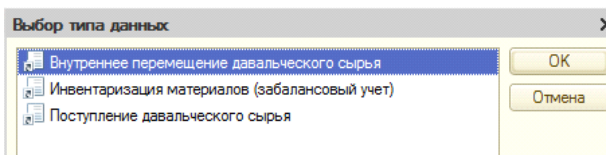
№	КФО	Номенклатура	Партии давальческого сырья	Ед...	Количество	Причина списания
1	1	Пшеница	Договор 17 от 01.01.2016, Пос...	кг	0,800	

Комментарий: _____

Исполнитель: администратор

Накладная "М-15" | Печать | ОК | Записать | Закрыть

Документ можно ввести на основании следующих документов:



При этом документ заполняется автоматически.

Если документ заполняется вручную, то реквизиты следует заполнить следующим образом. В шапке документа нужно заполнить реквизиты «МОЛ/Подразделение», «Контрагент», «Договор».

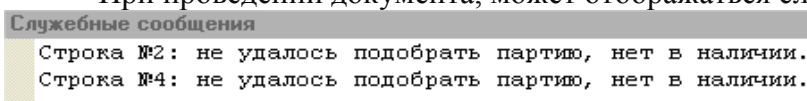
Табличную часть документа можно заполнять либо нажатием кнопки «Добавить»,



либо нажатием кнопки «Подбор»

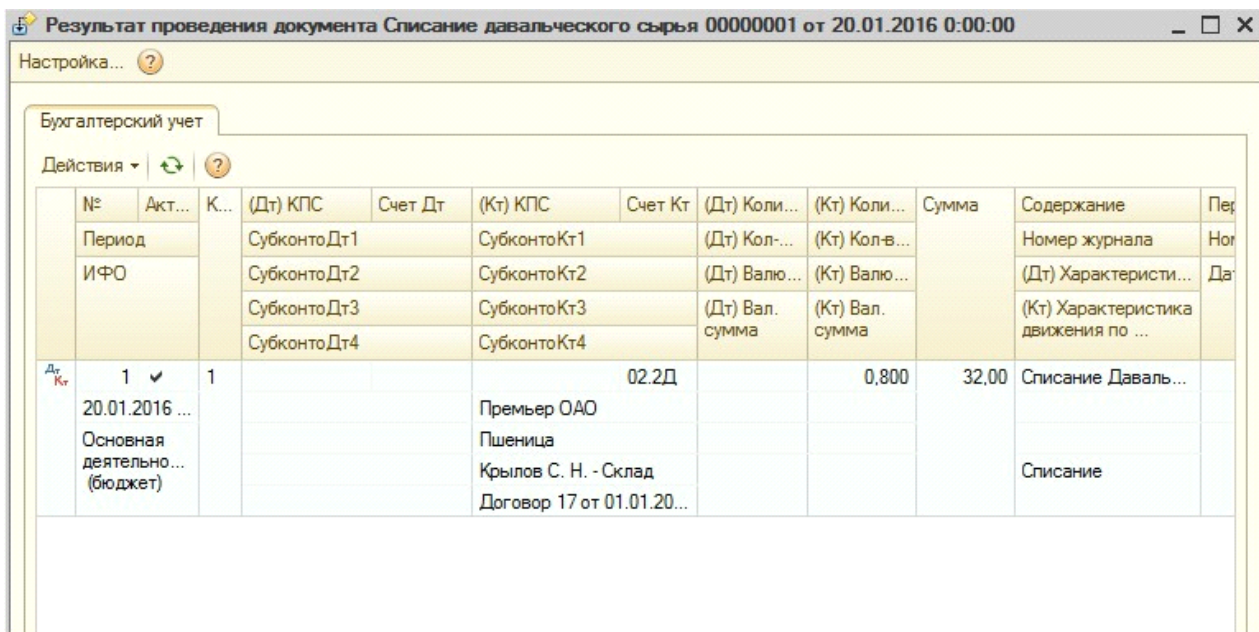
Подробные инструкции по использованию кнопки «Подбор» приведены в описании документа «Внутреннее перемещение давальческого сырья».

При проведении документа, может отображаться следующее сообщение об ошибке:



Это означает то, что нужной номенклатуры нет в остатке. Необходимо проверить правильность заполнения реквизитов. Также возможно документ поступления не проведен.

При проведении документа формируются проводки по списанию давальческого сырья.



Сумма проводки рассчитывается по цене давальческого сырья в соответствии с партией.

Для вывода необходимых реквизитов в печатные формы документа предусмотрена закладка Члены комиссии

Материалы | Члены комиссии | Подписи

Номер приказа: от

Председатель: Должность: Фамилия: Имя: Отчество:

[Заполнить состав комиссии](#)

Подбор

N	Должность	Фамилия	Имя	Отчество

Комментарий:

Исполнитель:

Накладная "М-15" | Печать | OK | Записать | Закреть

Реквизиты вкладки «Члены комиссии» не обязательны, но необходимы для печатных форм. С этой же целью предусмотрена закладка Подписи в документе.

Давальческое сырье | Члены комиссии | Подписи

Руководитель: ... X

Главный бухгалтер: ... X

Документ содержит следующие печатные формы:

- Накладная "М-15"
- Акт списания сырья
- Акт о списании материалов (ф.0504230, ред.52н)
- Акт о списании материалов
- Справка ф.0504833, ред.52н
- Справка ф.0504833
- Накладная (ф.0504205)
- По умолчанию...

- Акт списания сырья

Акт списания сырья № 00000001 от 20.01.2016

Комиссия в составе:

назначенная приказом (распоряжением) от № , произвела проверку выданных со склада сырьевых запасов и установила фактическое расходование следующего сырья:

№	Наименование сырья	Ед. измерения	Количество	Стоимость
1	Пшеница	кг	0,800	32,00
				32,00

Председатель комиссии: _____

- Акт списания материалов

Утверждаю
 Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " ____ 20 ____ г.

АКТ О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ № 00000002
 от 16 февраля 2012 г.

Учреждение: ФБУЗ полное
 Структурное подразделение: Склад №1
 Материально ответственное лицо: Петров П.П.

Комиссия в составе: _____ (должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от № , произвела проверку выданных со склада в подразделение материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

Материальные запасы	Единица измерения	Норма расхода	Фактически израсходовано			Направление расхода	Бухгалтерская запись		
			количество	цена, руб.	сумма, руб.		дебет	кредит	
наименование материала	код		5	6	7	8	9	10	
Ткань	000000000017	м		8,000	1,00	8,000	Переработка давальческого сырья		2.02.2Д
Ткань	000000000017	м		9,000	1,00	9,000	Переработка давальческого сырья		2.02.2Д
Ткань	000000000017	м		10,000	1,00	10,000	Переработка давальческого сырья		2.02.2Д
Итого				27,000		27,000			

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму **27,00** Девятнадцать тысяч рублей 00 копеек (сумма прописью)

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

- Акт списания материалов (ф. 0504230)

Утверждаю
 Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " ____ 20 ____ г. А. И. Павлов

АКТ № 00000001
О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ
 от 20 января 2016 г.

Учреждение: ФКУ Исправительная колония №7
 Структурное подразделение: Склад
 Материально ответственное лицо: Крылов Сергей Николаевич

Комиссия в составе: _____ (должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от № , произвела проверку выданных со склада в подразделения материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

Материальные запасы	Единица измерения	Норма расхода	Фактически израсходовано			Направление расходования (причина списания)	Бухгалтерская запись		
			количество	цена, руб.	сумма, руб.		дебет	кредит	
наименование материала	код		5	6	7	8	9	10	
Пшеница	000000000046	кг		0,800	40,00	32,000			1.02.2Д
Итого				0,800		32,000			

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму **32,00** Тридцать два рубля 00 копеек (сумма прописью)

Заключение комиссии: _____

Форма 0504230

- Накладная М-15

Итоговая контрольная форма № 15-1
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

НАКЛАДНАЯ № 00000001
на отпуск материалов на сторону

Организация: ФКУ Форма по ОКУД 0315007
По ОКПО 147

Дата составления 01.04.2012	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Ответственный за поставку		
		структурное подразделение Склада ГСМ	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	код исполнителя
Основание: Кому ФГУЗ Через кого								

Корреспондирующий счет	код аналитического учета	Материальные ценности наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	Единица измерения код	назначение код	Кол-во назначение отпущено	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер инвентарный	Порядковый номер записи по складской картотеке		
													1	2
2.02.2д	000000000004	воздух		129	шт	2,000	2,000	2,000	4,000	-				
Всего:						2,000	2,000	4,000						

Всего отпущено: Одно наименование (прописью) в том числе сумма НДС: Ноль рублей 00 копеек

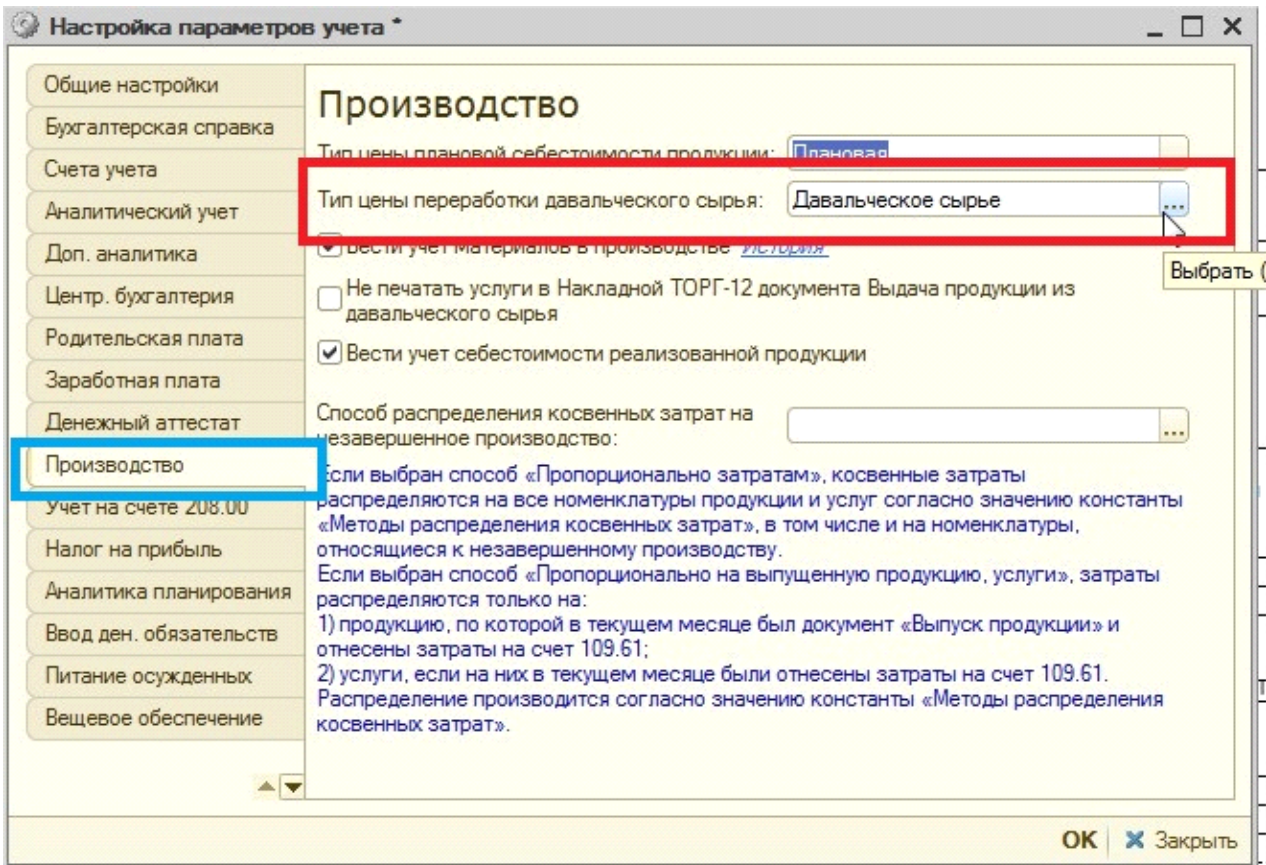
на сумму: Четыре рубля 00 копеек (прописью)

Отпуск разрешил: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) С. С. Сидоров (расшифровка подписи)

Отпустил: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Получил: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

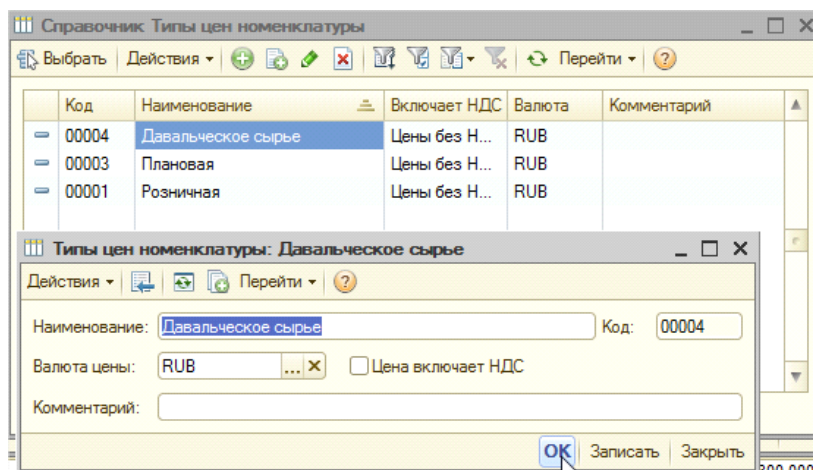
Прежде чем рассмотреть следующий документ «Выдача продукции из давальческого сырья», нужно уделить внимание константе, добавленной в конфигурации УФСИН. Если цены на услуги по переработке давальческого сырья заранее известны и не меняются в течение определенного периода, то можно ввести эти цены с помощью документа «Установка цен номенклатуры» (материальные запасы - Установка цен номенклатуры). Для ввода документа в первую очередь соответствующим образом должны быть настроены константы учреждения.

Для этого добавлена константа «Тип цены переработки давальческого сырья» (Операции – Константы – Настройка параметров учета - Производство):

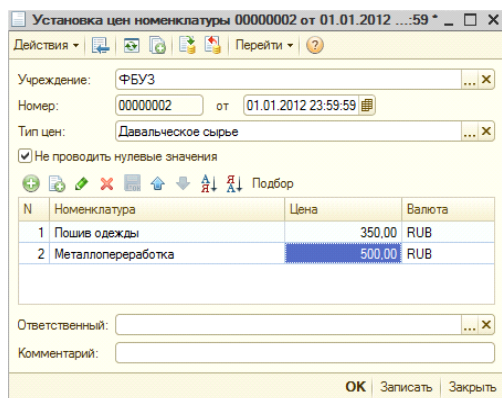


В качестве типа цены указать специально созданный тип цены по давальческому сырью.

Тип цены выбирается из справочника «Типы цен номенклатуры», т.е. здесь необходимо выбрать тот тип цены по которому был введен документ «Установка цен номенклатуры» по услугам давальческого сырья. Для того, чтобы добавить новый тип цены, нужно нажать на в открывшемся справочнике на кнопку "Добавить", заполнить Наименование, Валюту, указать включает ли цена НДС.

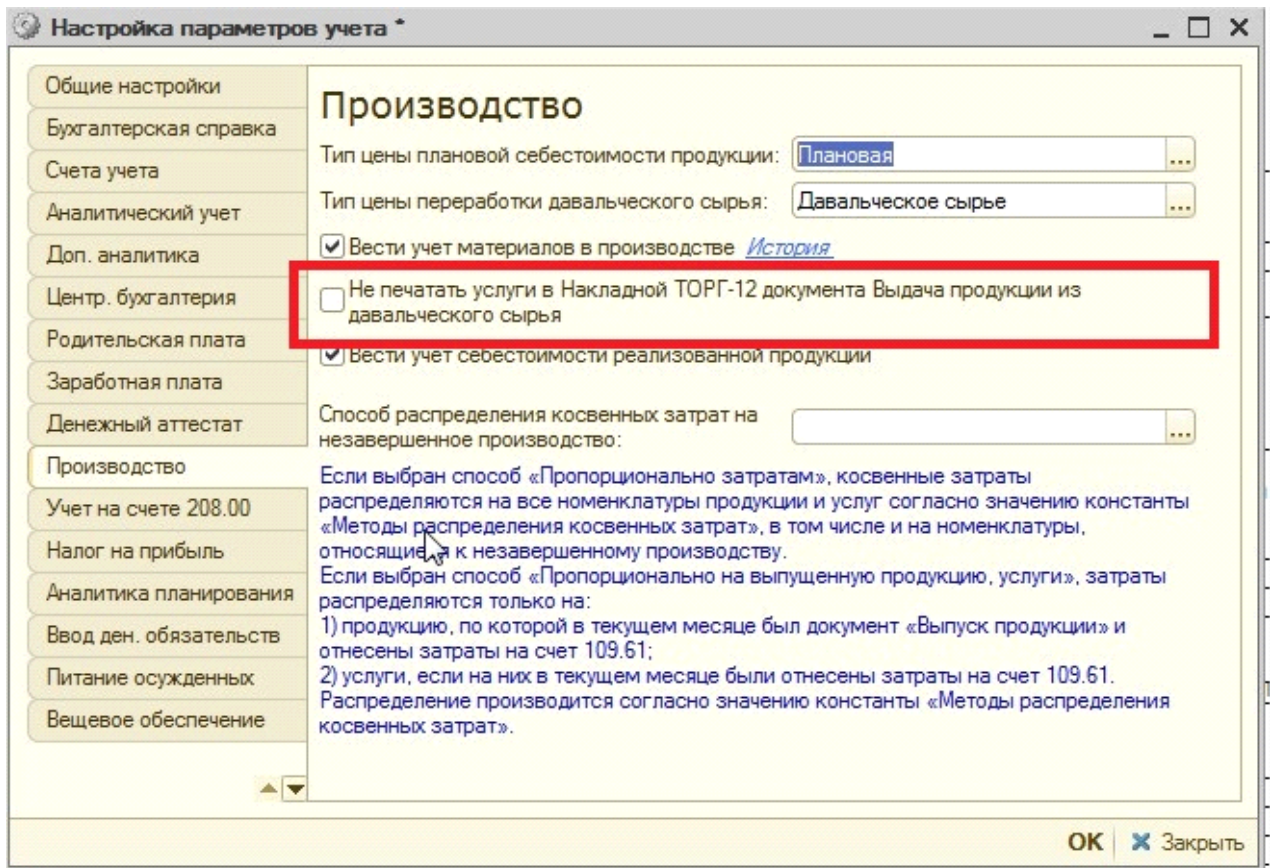


После этого можно оформить документ Установка цен номенклатуры, где устанавливается Дата, Тип цены, из справочника подбирается Номенклатура, для которой устанавливаются цены, Цена, Валюта.



После ввода документа, нужно установить тип цены пбреработки давальческого сырья.

Также настраивается вывод номенклатур в печатной форме ТОРГ-12 документа Выдача продукции из давальческого сырья – с помощью константы «Не печатать услуги в Накладной ТОРГ-12 документа Выдача продукции из давальческого сырья».



При установке константы в печатной форме Накладной ТОРГ-12 будет выводиться только номенклатуры продукции, без услуг.

Далее приступим к рассмотрению документа Выдача продукции из давальческого сырья.

7. Документ **«Выдача продукции из давальческого сырья»** - предназначен для оформления выдачи готовой продукции, изготовленной из давальческого сырья заказчику. Документ находится в разделе Материальные запасы - Учет давальческого сырья (у переработчика) - Выдача продукции из давальческого сырья.

Администратор: Выдача продукции из давальческого сырья (Создание)

Номер: от 15.03.2016 0.00.00

Учреждение: ФКУ ИК-7

ИФО: ...

КФО: 1

Первичный документ

Вид документа: Накладная

НДС

Ставка НДС: ... Сумма включает НДС

Услуга: ...

Общая | Продукция | Данные для печати

Дебет

Счет дебета: ...

Кредит

Счет кредита: ...

Не производить автоматический зачет аванса

Валюта расчетов

Валюта: RUB Курс: 1.0000 Кратность: 1

Счет-фактура: Ввести счет-фактуру

Комментарий: ...

Исполнитель: Бергман Люция Карловна

Накладная | Печать | OK | Записать | Закрыть

Документ можно ввести на основании документов

Выбор типа данных

Внутреннее перемещение давал...

Поступление давальческого сырья

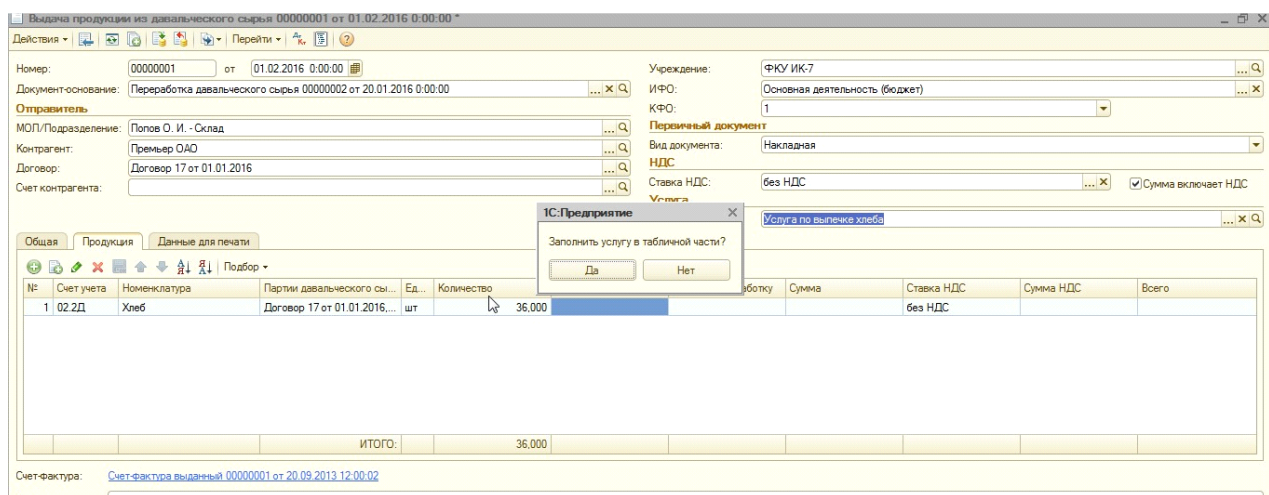
OK

Отмена

При вводе документа на основании документ заполняется автоматически. Если осуществлять выдачу не всей партии продукции из давальческого сырья, то количество в табличной части можно изменять вручную. В качестве реквизита «Услуга» необходимо выбрать номенклатуру (тип номенклатуры «Услуга») из справочника «Номенклатура». Этот реквизит не является обязательным.

Модернизация а/м			Услуга			
Ручная сборка			Услуга			
Теплоэнергия		Гкал	Услуга			
Транспортная услуга		шт	Услуга	18%		

Если на выбранную услугу задана цена (документ «Установка цен номенклатуры») и тип цены выбран в константах, то цена в ТЧ заполнится автоматически:

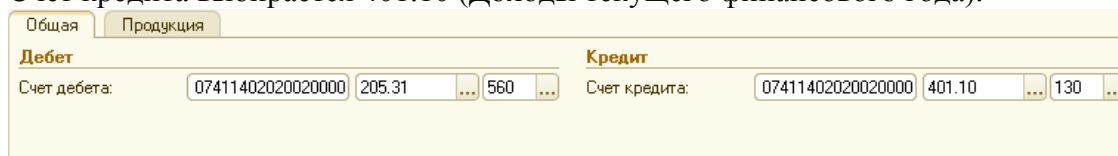


Если на предложение «Заполнить услуги в ТЧ» ответить «Нет», то цена в табличную часть не проставится.

Вкладка «Общая»

Счет дебета выбирается из группы 205.

Счет кредита выбирается 401.10 (Доходы текущего финансового года).

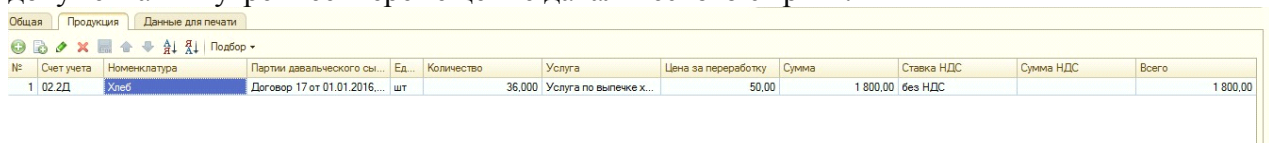


Вкладка «Продукция»

Табличную часть, расположенную на вкладке «Продукция», можно заполнять либо

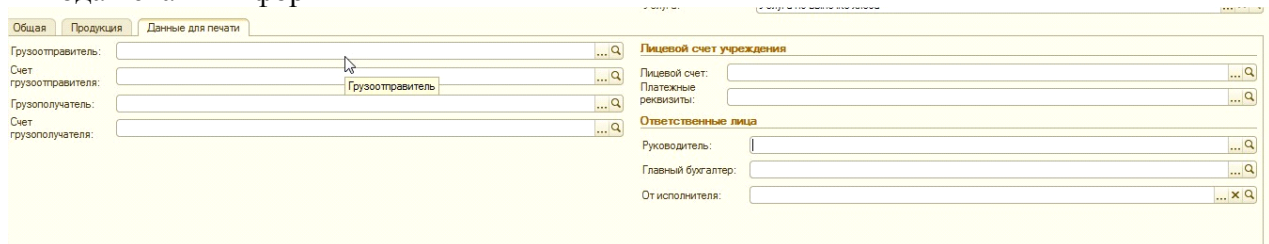
нажатием кнопки «Добавить», либо нажатием кнопки «Подбор»

Подробные инструкции по использованию кнопки «Подбор» приведены в описании документа «Внутреннее перемещение давальческого сырья».

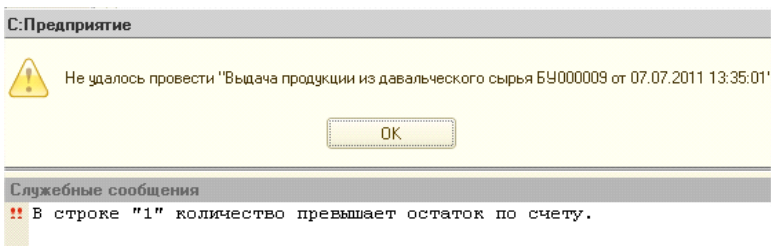


После выбора номенклатуры остается заполнить «Количество», «Сумма». После ввода суммы, «Сумма НДС» и «Всего» заполняются автоматически.

На закладке «Данные для печати» можно заполнить реквизиты, необходимые для вывода печатных форм



При проведении документа, может отображаться следующее сообщение об ошибке:



Это говорит о недостатке номенклатуры в остатке. Необходимо проверить правильность заполнения реквизитов (МОЛ, договор, контрагент). Также возможно документ поступления не проведен.

При проведении документа формируются следующие проводки:

№	Ак...	К...	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание	Пер...
1	✓	1						36,000	856,80	Выдача давальчес...	
01.02.2016 ...					Премьер ОАО						
Основная					Хлеб						
деятельно...					Попов О. И. - Склад						
(бюджет)					Договор 17 от 01.01.20...					Выдача	
2	✓	1	3203020100...	205.31	320302010000...	401.10				Услуги по перера...	
01.02.2016 ...			560		130					5	
Основная			Премьер ОАО		Услуги по выпечке хле...						
деятельно...			Договор 17 от 01.01.2016								
(бюджет)											

При проведении документа, если по заданному в документе поставщику и договору есть аванс (остаток по счету 205.*А), формируются проводки по зачету аванса.

Если в документе установить флаг «Не производить автоматический зачет аванса», то проводки 205.*А – 205.** сформированы не будут

Проводки формируются по двум хозяйственным операциям. Сумма проводки (хозяйственная операция «Выдача») рассчитывается как стоимость давальческого сырья, затраченного на изготовление продукции в соответствии с партией.

Сумма проводки (хозяйственная операция «Услуги по переработке давальческого сырья») – сумма, указанной в табличной части документа.

Документ содержит следующие печатные формы:

Накладная
 Накладная ТОРГ-12
 Акт об оказании услуг
 Справка ф.0504833, ред.52н
 Справка ф.0504833
 Товарно-транспортная накладная
 По умолчанию...

- «Накладная»

Накладная на передачу готовой продукции № 00000001 от 01.02.2016

Поставщик: ФКУ Исправительная колония №7

Покупатель: ОАО "Премьер"

№ п/п	Товар			Мест	Количество	Цена	Сумма	Номер ГТД	
	наименование	номенклатурный номер	код					Страна происхождения	
1	Хлеб		000000000049		36,000	шт	23,80	856,80	
ИТОГО:								856,80	
В т.ч. НДС:									

Всего наименований 1, на сумму 856=80 RUB
Восемьсот пятьдесят шесть рублей 80 копеек

Отпустил: _____ Получил: _____

- «Накладная ТОРГ-12»

Унифицированная форма № ТОРГ-12
 Утверждена постановлением Госкомстата России от 26.12.98 № 132.
 Коды

Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Университет искусств, ИНН: 7702778142, адрес: 123007, Москва, Хорошевское ш., дом № 22, тел.: (499) 140-05-12
 (организация-грузополучатель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)

Форма по ОКУД 0330212
 по ОКПО 02372510

Грузополучатель Баранов Федор Михайлович, ИНН: _____, адрес: _____
 (организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)
 Вид деятельности по ОКПД _____
 по ОКПО _____

Поставщик ИНН: 7702778142, адрес: 123007, Москва, Хорошевское ш., дом № 22, тел.: (499) 140-05-12
 (организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)
 по ОКПО 02372510

Платежщик Баранов Федор Михайлович, ИНН: _____, адрес: _____
 (организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)
 по ОКПО _____

Основание Договор переработки давальческого сырья ДС256 от 01.07.2011
 (договор, заказ-наряд)

номер ДС256
 дата 01.07.2011

Товарная накладная БУ000009 07.07.2011
 Транспортная накладная _____
 Вид операции _____

№ п/п	Товар	Единица измерения	Количество	Масса брутто	Масса нетто	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
								ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	Ручная сборка	000000000077		1,000	1,000,00	1 000,00	18 %	152,54	1 000,00	
			Итого	1,000	1,000,00	1 000,00	X	152,54	1 000,00	
			Всего по накладной	1,000	X	1 000,00	X	152,54	1 000,00	

Товарная накладная имеет приложение на _____ листах
 и содержит _____ порядковых номеров записей

Всего мест _____
 Масса груза (нетто) _____
 Масса груза (брутто) _____

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листов

Всего отпущено на сумму Одна тысяча рублей 00 копеек

Отпущен груз разрешил _____
 должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
 Главный (старший) бухгалтер

Отпущен груз произвел _____
 М.П. " " 20 _____ года

По доверенности № _____ от " " _____ года,
 выданной _____
 (И.П.И., наименование организации, должность, фамилия, и.о.)

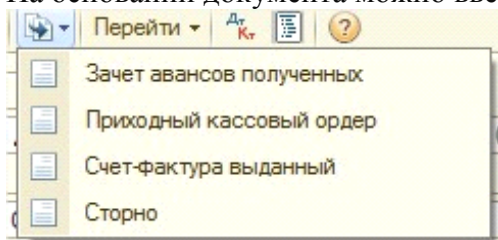
Груз принял _____
 должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Груз получил грузополучатель _____
 М.П. " " 20 _____ года

- «Акт об оказании услуг»

- «Бухгалтерская справка».

На основании документа можно ввести документы:



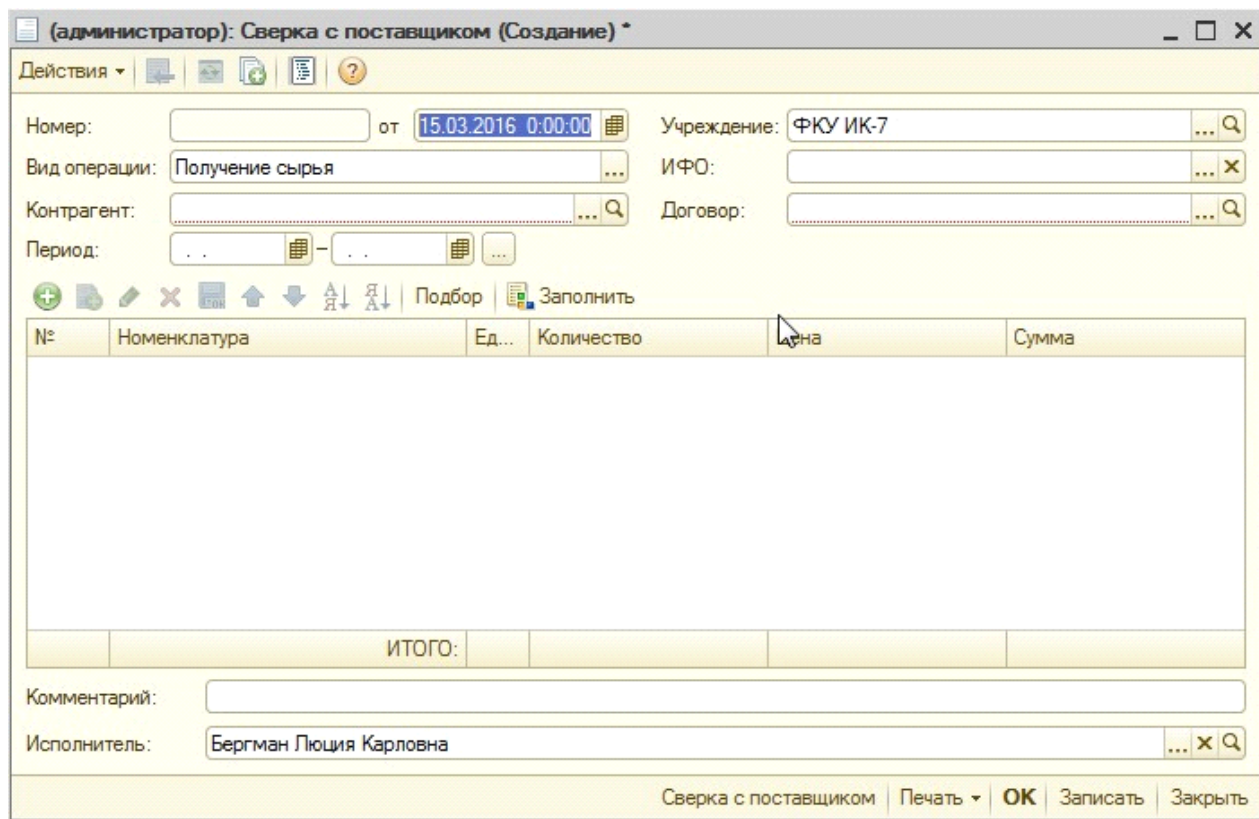
- Зачет авансов полученных
- Приходный кассовый ордер
- Сторно
- Счет фактура выданный

Также счет-фактуру можно ввести, нажав в нижней части документа на кнопку:



«Счет фактура выданный» заполняется автоматически в соответствии с данными документа «Выдача продукции».

В блок учета предусмотрен документ **«Сверка с поставщиком»**. Документ предназначен для формирования печатной формы «Сверка с поставщиком» (отчет по давальческому сырью).



№	Номенклатура	Ед...	Количество	Цена	Сумма
ИТОГО:					

В документе необходимо выбрать вид операции.

- Получение сырья: по кнопке "Заполнить" табличная часть документа заполняется сырьем, полученным от указанного в документе контрагента по указанному договору за заданный период (за исключением сырья, по которому оформили возврат).

- Получение продукции из переработки: табличная часть заполняется продукцией, произведенной по указанному договору за заданный период (за исключением списанной продукции).

- Выдача продукции заказчику: заполняется продукцией и услугами, которые были выданы и оказаны указанному контрагенту по указанному договору за заданный период.

Далее указать «Контрагента» (от кого поступило сырьё), «Договор» (по какому договору поступило сырьё), ИФО, Период. Далее нужно нажать на кнопку «Заполнить».

Сверка с поставщиком от 01.03.2016 0:00:00

Действия

Номер: [] от 01.03.2016 0:00:00 Учреждение: ФКУ ИК-7

Вид операции: Получение сырья ИФО: Основная деятельность (бюджет)

Контрагент: Премьер ОАО Договор: Договор 17 от 01.01.2016

Период: 01.01.2016 - 31.12.2016

Подбор Заполнить

№	Номенклатура	Ед...	Количество	Цена	Сумма
ИТОГО:					

Комментарий: []

Исполнитель: администратор


Сверка с поставщиком | Печать | ОК | Записать | Закреть

Табличная часть заполнится автоматически.

Из документа можно распечатать «Сверку с поставщиком»:

Сверка с поставщиком (полученное сырье)								
№ 00000002 от 01.03.16								
Учреждение (заказчик) <u>Премьер ОАО</u>								
Учреждение (поставщик) <u>ФКУ ИК-7</u>								
По договору <u>Договор 17 от 01.01.2016</u>								
№ п/п	Объект передачи	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
1	Пшеница	кг	84,200	40,00	3 368,00			3 368,00
ИТОГО:			84,200		3 368,00			3 368,00
ЗАКАЗЧИК Премьер ОАО			ПОСТАВЩИК ФКУ ИК-7					
Директор			Начальник					

В блоке «Давальческое сырье» имеется «Отчет переработчика» (Материальные запасы - Учет давальческого сырья (у переработчика)). Этот отчет применяется для обобщения данных, отражающих наличие и движение давальческого сырья организации-переработчика за отчетный период.

Для формирования отчета необходимо выбрать период, а так же необходимые настройки (аналогично ОСВ). Затем нажать на кнопку .

УТВЕРЖДАЮ:

Отчет переработчика за 01.01.2016 - 31.12.2016

об использовании давальческого сырья Заказчика

_____, именуемое в дальнейшем Переработчик, в лице _____
представляет _____, именуемому в дальнейшем Заказчик, настоящий отчет об использовании сырья Заказчика
в процессе выполнения работ по договору _____ за 01.01.2016 - 31.12.2016.

№ п/п	Номенклатура	Ед. изм.	Показатели	Начальный остаток	Получено от заказчика	Израсходовано	Возвращено заказчику	Перемещено		Конечный остаток
								Цена	Приход	
1	Пшеница	кг	Кол-во	50,000	100,000	62,000	15,000	150,000	150,000	73,000
		280,00	Сумма	2 000,00	4 000,00	2 480,00	600,00	6 000,00	6 000,00	2 920,00
Итого:			Сумма	2 000,00	4 000,00	2 480,00	600,00	6 000,00	6 000,00	2 920,00

В отчете можно проследить движение сырья на основании проведенных документов блока «Давальческое сырье»:

- Получено от заказчика – документ «Поступление давальческого сырья»;
- Израсходовано – документ «Переработка давальческого сырья»;
- Возвращено заказчику – документ «Возврат давальческого сырья».
- Перемещено - документ "Внутреннее перемещение"

Инвентаризация давальческого сырья

Инвентаризацию давальческого сырья можно выполнить с помощью документа «Инвентаризация материалов (забалансовый учет)». Документ можно найти в разделе Материальные запасы - Инвентаризация - Инвентаризация материалов (забалансовый учет)

(администратор): Инвентаризация материалов (забалансовый учет) (Создание) *

Действия

Инвентаризационная опись материальных запасов за балансом № [] от 15.03.2016 0:00:00

Счет учета: 02.2Д: Давальческое сырье Учреждение: ФКУ ИК-7

Партии давальческого ... ИФО: <без учета ИФО>

МОЛ/Подразделение Т X Тип цены: <балансовая стоимость>

Вид документа: Инвентаризационная опись 0504087

Инвентаризация Результаты Члены комиссии

Заполнить по данным учета Выводить на печать первичного документа фактического учета

N	Контрагент	Партии дав...	Номенклатура	Едини...	(ФУ) Колич...	Цена	(ФУ) Сумма	(БУ) Количе...	(БУ) Сумма
ИТО...									

Комментарий: []

Для заполнения описи необходимо указать МОЛ (обязательно), при желании можно заполнить реквизиты ИФО, Тип цены, Партии давальческого сырья, для конкретизации информации.

(администратор): Инвентаризация материалов (забалансовый учет) (Создание) *

Действия

Инвентаризационная опись материальных запасов за балансом № [] от 15.03.2016 0:00:00

Счет учета: 02.2Д: Давальческое сырье Учреждение: ФКУ ИК-7

Партии давальческого ... ИФО: <без учета ИФО>

МОЛ/Подразделение Крылов С. Н. - Склад X Тип цены: <балансовая стоимость>

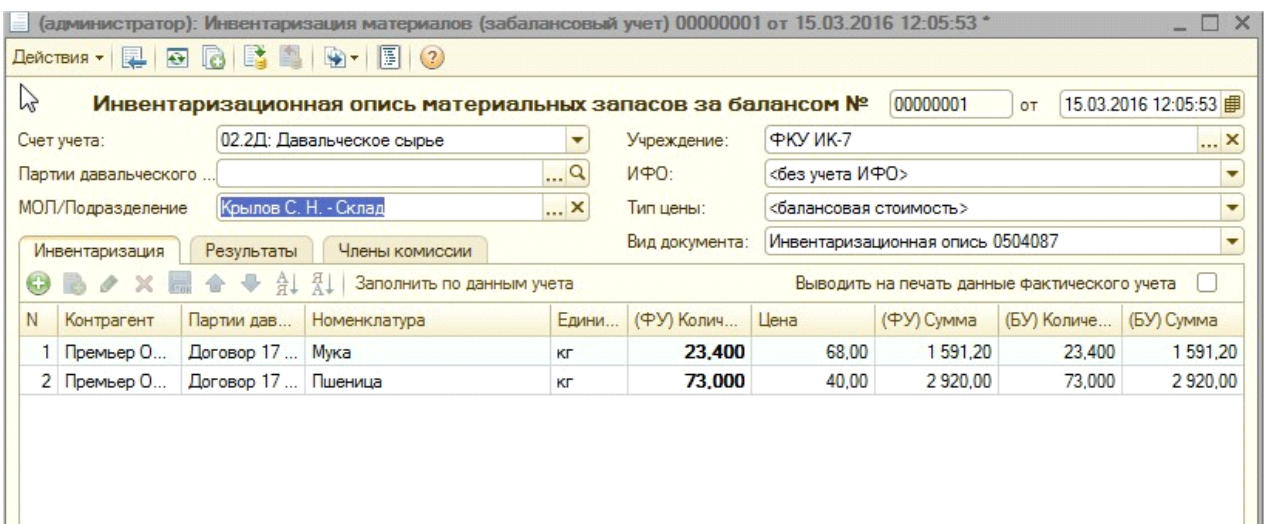
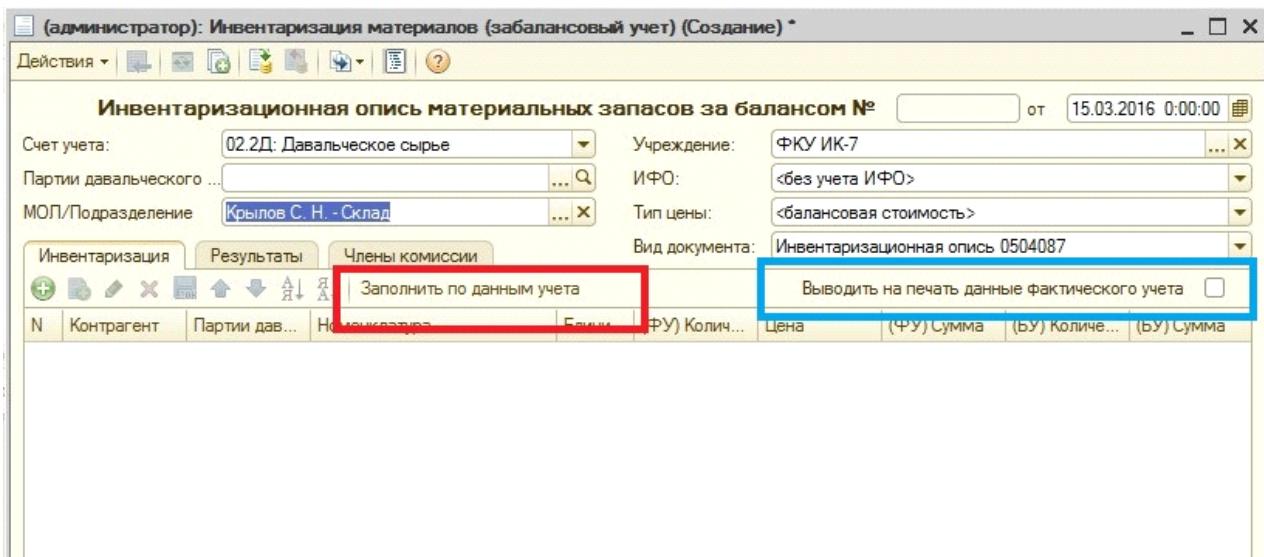
Вид документа: Инвентаризационная опись 0504087

Инвентаризация Результаты Члены комиссии

Заполнить по данным учета Выводить на печать данные фактического учета

N	Контрагент	Партии дав...	Номенклатура	Едини...	(ФУ) Колич...	Цена	(ФУ) Сумма	(БУ) Количе...	(БУ) Сумма
---	------------	---------------	--------------	----------	---------------	------	------------	----------------	------------

Для автоматического заполнения документа далее нажимается кнопка Заполнить по данным учета, если необходимо чтобы в печатной форме Инвентаризационной описи выводились данные фактического учета, то нужно установить соответствующий признак.



В случае если данные бухгалтерского и фактического учета не совпадают, то данные фактического учета редактируются в ручную.

После этого автоматически заполняется раздел Результаты в инвентаризационной описи

(администратор): Инвентаризация материалов (забалансовый учет) 00000001 от 15.03.2016 12:05:53 *

Инвентаризационная опись материальных запасов за балансом № 00000001 от 15.03.2016 12:05:53

Счет учета: 02.2Д: Давальческое сырье Учреждение: ФКУ ИК-7
 Партии давальческого ... ИФО: <без учета ИФО>
 МОЛ/Подразделение Крылов С. Н. - Склад Тип цены: <балансовая стоимость>
 Вид документа: Инвентаризационная опись 0504087

Инвентаризация Результаты Члены комиссии

Заполнить по данным учета Выводить на печать данные фактического учета

N	Контрагент	Партии дав...	Номенклатура	Едини...	(ФУ) Колич...	Цена	(ФУ) Сумма	(БУ) Количе...	(БУ) Сумма
1	Премьер О...	Договор 17 ...	Мука	кг	22,000	68,00	1 496,00	23,400	1 591,20
2	Премьер О...	Договор 17 ...	Пшеница	кг	86,000	40,00	3 440,00	73,000	2 920,00

(администратор): Инвентаризация материалов (забалансовый учет) 00000001 от 15.03.2016 12:05:53 *

Инвентаризационная опись материальных запасов за балансом № 00000001 от 15.03.2016 12:05:53

Счет учета: 02.2Д: Давальческое сырье Учреждение: ФКУ ИК-7
 Партии давальческого ... ИФО: <без учета ИФО>
 МОЛ/Подразделение Крылов С. Н. - Склад Тип цены: <балансовая стоимость>
 Вид документа: Инвентаризационная опись 0504087

Инвентаризация Результаты Члены комиссии

N	Партии давальч...	Номенклатура	Едини...	Цена	Количество нед...	Сумма недостач	Количество изл...	Сумма излишков
1	Договор 17 от 0...	Мука	кг	68,00	1,400	95,20		
2	Договор 17 от 0...	Пшеница	кг	40,00			13,000	520,00
ИТОГО:					1,400	95,20	13,000	520,00

Списание недостач Оприходование излишков

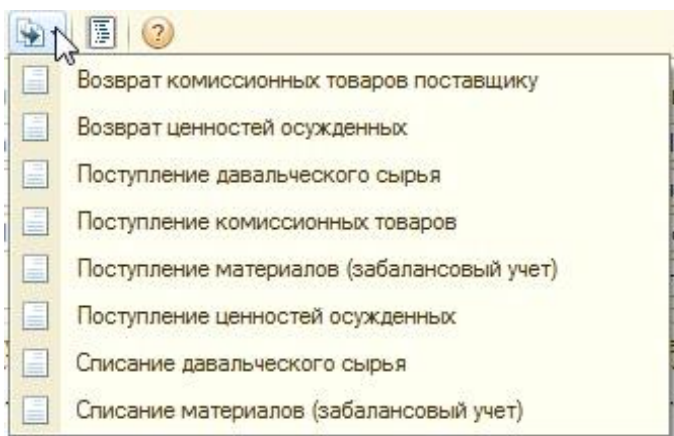
Распределить отклонения по счетам учета

Задать порядок списания недостач по КФО, ИФО, ЦМО

N	Партии дав...	Номенклатура	Еди...	(БУ) Кол...	Количес...	ИФО	К...	Счет	ЦМО
1	Основн...	Крылов С							

Комментарий:

По результатам инвентаризации на основании можно ввести следующие документы:



Для вывода печатных форм с соответствующими реквизитами необходимо заполнить закладку Члены комиссии.

 A screenshot of a software application window titled "(администратор): Инвентаризация материалов (забалансовый учет) 00000001 от 15.03.2016 12:05:53". The window contains a form for inventory management.

Инвентаризационная опись материальных запасов за балансом № 00000001 от 15.03.2016 12:05:53

Счет учета: 02.2Д: Давальческое сырье Учреждение: ФКУ ИК-7
 Партии давальческого ... ИФО: <без учета ИФО>
 МОП/Подразделение: Крылов С. Н. - Склад Тип цены: <балансовая стоимость>
 Вид документа: Инвентаризационная опись 0504087

Таблица **Члены комиссии**:

N	Должность	Фамилия	Имя	Отчество

Дополнительные параметры инвентаризационной описи

Приказ об инвентаризации №: [] Дата приказа: []
 Место проведения: []
 Начало инвентаризации: [] Окончание: []
 Причина инвентаризации: []

На основании документа можно получить следующие печатные формы:

Инвентаризационная опись 0504087
 Инвентаризационная опись 0504087 (без партий)
 Дополнительный бланк
 Инвентаризационная опись 0504087 с группировкой по контрагентам
 Инвентаризационная опись 0504087 с группировкой по контрагентам (без партий)
ИНВ-22 (приказ)
 Инвентаризационная опись ИНВ-3
 Инвентаризационная опись ИНВ-3 (без партий)
 По умолчанию...

Печатные формы можно формировать как с учетом партий, так и без.

1. В отчет "Реестр сдачи документов (0504053)" добавлен вывод документов блока "Давальческое сырье".
2. В документ "Выдача продукции из давальческого сырья" добавлена новая печатная форма "Накладная МХ-18".

Унифицированная форма № МХ-18
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 09.09.99 № 66

ФКУ ГУФСИН, адрес: 428000, Пермский край, Пермский р-н, тел.: 8 (3424) 200371, 8(3424)200373, факс: 8 (3424) 266186
Форма по ОКД 0335018
по ОКПО 00013474
Вид деятельности по ОКДП
Вид операции

НАКЛАДНАЯ
НА ПЕРЕДАЧУ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ В МЕСТА ХРАНЕНИЯ

Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет	
структурное подразделение	вид деятельности по ОКДП	структурное подразделение	вид деятельности по ОКДП	счет, субсчет	код аналитического учета
Абдулладиева Б.Б. - Камера хранения личных вещей				02.2Д	

наименование	код	Характеристика						Единица измерения	код по ОКЕИ	Вид упаковки	Передано							
		1	2	3	4	5	6				шт	количество в одном месте	мест, штук	масса брутто	количество (масса нетто)	по учетным ценам руб. коп.	сумма, руб. коп.	
Азинокс таб 10шт								шт	798					5,000			84,00	420,00
Итого											5,000			X	420,00			
Итого по накладной											5,000			X	420,00			

Отпустил продукцию, товарно-материальные ценности Пять наименований (пропись)

на сумму Четыреста двадцать рублей руб. 00 коп. (пропись)

Материально ответственное лицо _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)

Контролер _____ (подпись) _____ (подпись)

Получил _____ (подпись) "АКАДЕМИЯ ОЦЕНКИ" _____ (подпись)

3. В документ "Сверка с поставщиком" добавлена новая печатная форма "Отчет по переработке". Форма доступна для печати, если в вид операции в документе "Выдача продукции заказчику" или "Получение продукции из переработки".

Отчет о переработке № 0000003 от 31.08.2016. На период с 01.08.2016 по 31.08.2016.

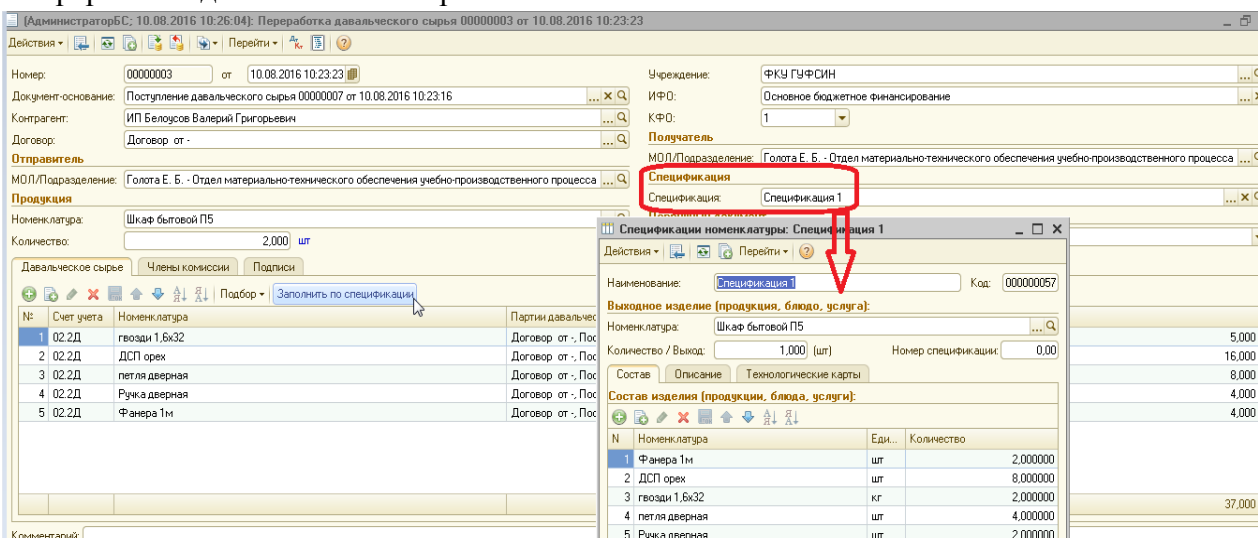
по Договор от - с ИП Белоусов Валерий Григорьевич

Наименование готовой продукции:

Шкаф бытовой П5 (Спецификация 1), 2 шт

№ пл	Наименование материалов	Ед. изм.	Норма расхода на единицу продукции	Остаток количества сырья и материалов на 01.08.2016	Поступило сырья за период	Кол-во израсходованных материалов и сырья на производство готовой продукции	Прочие выбытия	Недостачи	Остаток количества сырья и материалов на 31.08.2016
1	Ручка дверная	шт	2,000		10,000	4,000			6,000
2	гвозди 1,6x32	кг	2,000		10,000	5,000		1,000	5,000
3	ДСП орех	шт	8,000		30,000	16,000			14,000
4	петля дверная	шт	4,000		20,000	8,000			12,000
5	Фанера 1м	шт	2,000		20,000	4,000			16,000

В печатной форме выводятся плановые и фактические расходы сырья на изготовление продукции, а также отклонение между ними. Для того, чтобы были заполнены плановые нормы расхода у номенклатуры должна быть спецификация и выбрана в документе «Переработка давальческого сырья».

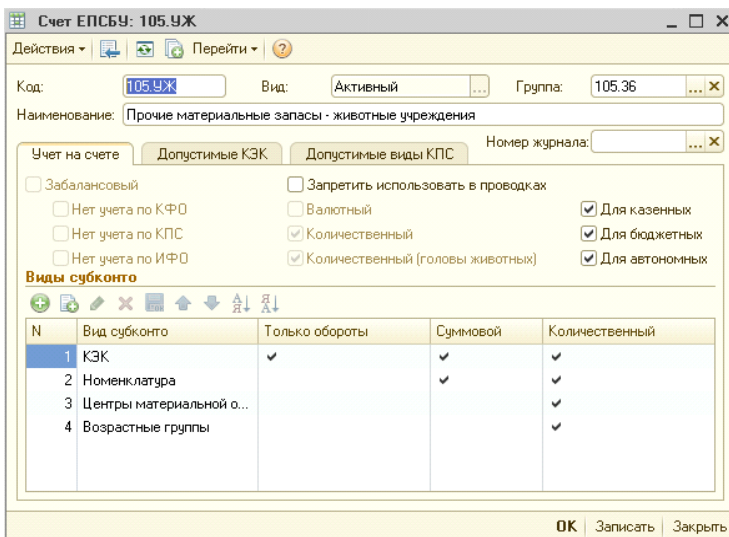


2. Учет животных

Блок предназначен для учета животных. Для этого в блоке «Животноводство» собраны документы, которые позволяют отражать необходимые хозяйственные операции:

- ввод остатков животных
- поступление животных;
- перемещение животных в возрастную группу;
- перевод в/из основного стада;
- возврат животных поставщику;
- приплод/привес животных;
- забой/падеж животных;
- реализация животных.

Для учета животных в конфигурации создан специальный счет 105. УЖ (группа счета 105.36).



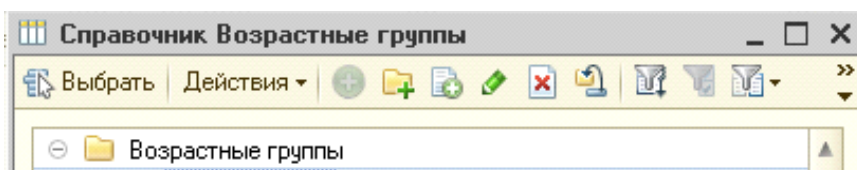
Счет предусматривает количественный учет животных по массе (вес), количеству голов животных, также учет ведется в разрезе возрастных групп животных. В документах можно указывать только целое количество голов животных.

Помимо документов в блоке по учету животных предусмотрен отчет по форме СП-51, который отражает движение животных с расшифровкой по видам движения.

ВНИМАНИЕ!!! ПОСЛЕ УСТАНОВКИ КОНФИГУРАЦИИ ПО НОМЕНКЛАТУРЕ С ТИПОМ «МОЛОДНЯК И ЖИВОТНЫЕ НА ОКОРМЕ» ОТРАЖАТЬ ДВИЖЕНИЯ МОЖНО ТОЛЬКО ДОКУМЕНТАМИ, ОПИСАННЫМИ В ДАННОМ РАЗДЕЛЕ, ЧЕРЕЗ ТИПОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ОПЕРАЦИИ, ВВЕДЕННЫЕ ВРУЧНУЮ ЭТО СДЕЛАТЬ НЕВОЗМОЖНО (СТОИТ ОГРАНИЧЕНИЕ). ТАКЖЕ ПО СЧЕТУ 105.УЖ ОФОРМИТЬ ДВИЖЕНИЕ МОЖНО ТОЛЬКО ДОКУМЕНТАМИ БЛОКА ПО УЧЕТУ ЖИВОТНОВОДСТВА.

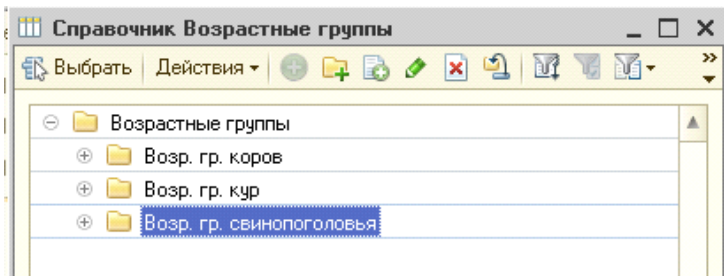
Перед началом работы необходимо соответствующим образом настроить справочники.


В разделе Материальные запасы - Учет животных нужно настроить справочник Возрастные группы. При начале работы справочник «Возрастные группы» чистый.

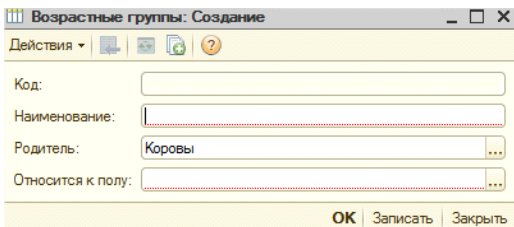


«Возрастные группы» – это двухуровневый справочник. На первом уровне должны располагаться только папки, сами элементы обязательно должны размещаться в какой-либо папке, иначе запись элемента невозможна.

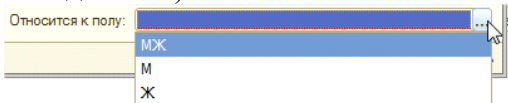
В справочнике нужно создать папки для каждого вида животных (в нашем примере это «Возрастные группы свинополовья», «Возрастные группы кур», «Возрастные группы коров»).



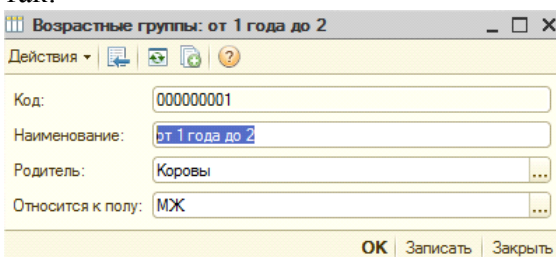
Заходя внутрь папок (двойным щелчком мыши или кнопка Enter), нужно создать соответствующие возрастные группы с помощью кнопки **Добавить** :



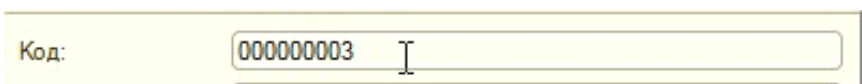
В качестве реквизита «Наименование» указываем название возрастной группы (например, от 1 до 2 лет). Реквизит «Относится к полу», заполняется выбором значения из списка:



Первоначально рекомендуется указывать значение реквизита «МЖ» (о половой принадлежности более подробно будет рассказано в описании документа «Перемещение животных в возрастную группу»). В заполненном виде возрастная группа может выглядеть так:



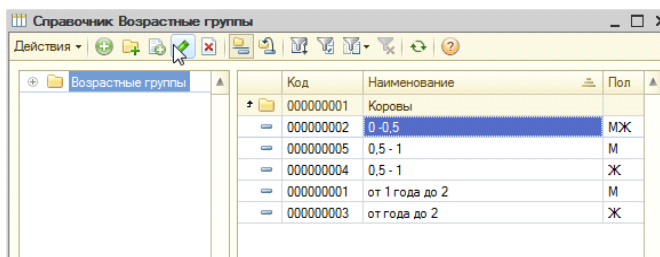
Коды элементов справочника «Возрастные группы» важны



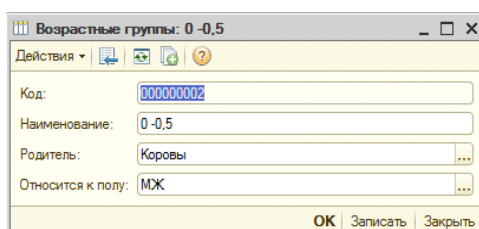
В зависимости от кода будет определяться порядок возрастов по половому признаку, поэтому элементы должны иметь коды по мере увеличения возраста.

Если возрастные группы занесены не по порядку, то нужно коды элементов справочника поставить так, чтобы по возрастанию кода шла более старшая возрастная группа (то есть

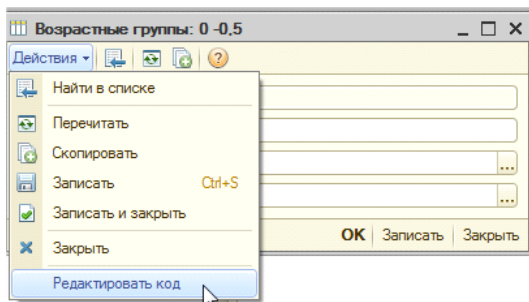
для самой маленькой возрастной группы должен быть установлен самый маленький код, а для остальных по возрастанию). Для редактирования кода справочника, если была нарушена последовательность, нужно открыть справочник Возрастные группы



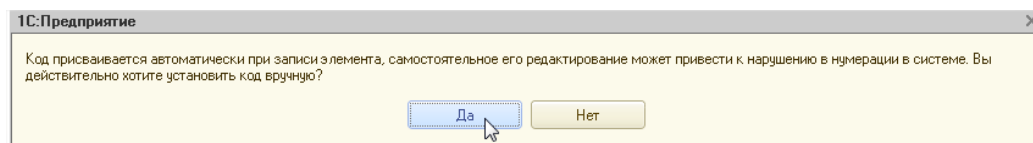
Открыть возрастную группу, у которой некорректно указан код.



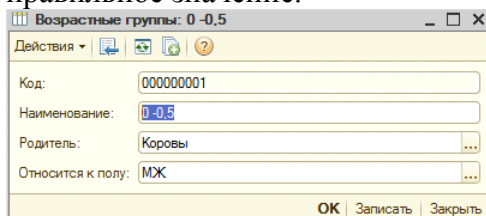
В открытой возрастной группе нужно нажать на кнопку Действия - Редактировать код



При открытии выходит служебное сообщение, в котором нужно ответить Да.



После этого поле код становится доступным для редактирования и можно указать правильное значение.



В итоге должно получиться следующее:

	Код	Наименование	Пол
+	000000001	Коровы	
-	000000001	0-0,5	МЖ
-	000000002	0,5 - 1	М
-	000000003	0,5 - 1	Ж
-	000000004	от 1 года до 2	М
-	000000005	от года до 2	Ж

Далее необходимо заполнить справочник Номенклатура (Материальные запасы - Номенклатура). Учет животных через данный блок ведется только для номенклатуры с типом «Молодняк и животные на откорме».

Номенклатура: КРС

Действия | Перейти | Отчеты

Номенклатурный номер: Код: 000000000072

Наименование: КРС

Полное наименование: КРС

Общие сво... | Цены | Наличие дра... | Специфика... | Состав груп... | Комиссионн... | Штрихкоды

Тип номенклатуры: Молодняк и животные на откорме

Единица измерения (складская): Ставка НДС:

Счет учета: 105.УЖ Код ОКП:

Реализация по основной деятельности Код ОКПД:

Страна происхождения:

Номер ТД:

Возрастная группа: КРС

Направление деятельности: Животноводство

В справочнике обязательно должен быть заполнен реквизит Возрастная группа (выбирается из справочника Возрастные группы) и Направление деятельности

Номенклатура: КРС

Действия ▾ | Перейти ▾ | Отчеты ▾ | ?

Номенклатурный номер: Код: 000000000072

Наименование: КРС

Полное наименование: КРС

Общие сво... | Цены | Наличие дра... | Специфика... | Состав груп... | Комиссионн... | Штрихкоды

Тип номенклатуры: Молодняк и животные на откорме

Единица измерения (складская): Ставка НДС:

Счет учета: 105.УЖ Код ОКП:

Реализация по основной деятельности Код ОКПД:

Страна происхождения:

Номер ТД:

Возрастная группа: КРС

Направление деятельности: Животноводство

После заполнения справочников необходимо проверить существуют ли остатки номенклатуре с типом Молодняк и животные на откорме, для этого нужно в отчете «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» выбрать счет 105.00, указать период – дата, с которой принимается решение вести учет животных в конфигурации, в настройках указать следующее:

Диаграмма | Настройка | История ▾ | ?

Панель настроек

Показатели

- Сумма
- Количество

Группировка

Обороты: За период отчета

По субсчетам

Поле	Тип группировки
<input type="checkbox"/> КЭК	Элементы
<input checked="" type="checkbox"/> Номенклатура	Элементы
<input type="checkbox"/> Центры материальной ответственности	Элементы

Отбор

Поле	Вид сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Учреждение	Равно	ФКУ
<input checked="" type="checkbox"/> Номенклатура.Тип номенклатуры	Равно	Молодняк и животные на откорме

Нажать кнопку «Сформировать отчет».

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 105.00 за 31 декабря 2010 г. ФКУ

Период: 31.12.2010 - 31.12.2010 Счет: 105.00 Учреждение: ФКУ

Сформировать отчет Печать... Сохранить как... 0,00 Диаг

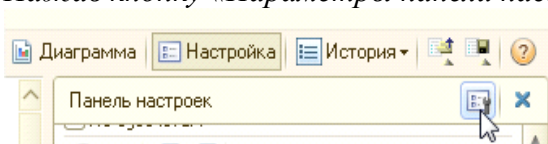
ФКУ
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 105.00 за 31 декабря 2010 г.
 Выводимые данные: Сумма, Количество
 Отбор: Учреждение Равно "ФКУ" И Номенклатура.Тип номенклатуры Равно "Молодняк и животные на откорме"

Счет Номенклатура	Показатель и	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
105.00	Сумма			554 000,00		554 000,00	
	Кол-во			6 800,000		6 800,000	
Коровы	Сумма			425 000,00		425 000,00	
	Кол-во			5 000,000		5 000,000	
куры	Сумма			9 000,000		9 000,000	
	Кол-во			300,000		300,000	
Свинопоголовье	Сумма			120 000,000		120 000,000	
	Кол-во			1 500,000		1 500,000	
Итого	Сумма			554 000,000		554 000,000	
	Кол-во			6 800,000		6 800,000	

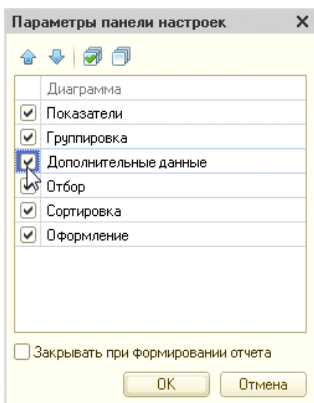
В нашем примере видно, что остатки по счету 105.00 по номенклатурам с типом «Молодняк и животные на откорме» существуют.

В отчете «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» есть возможность выводить дополнительные данные (например, если нужно видеть в сформированном отчете единицы измерения, для того чтобы определить как велся учет животных по массе или количеству голов).

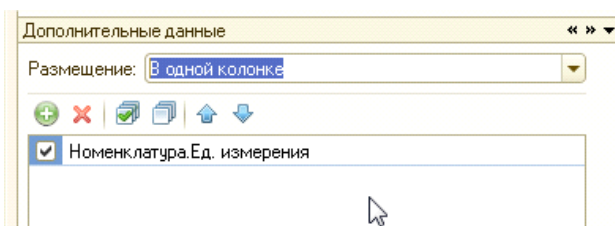
Нажав кнопку «Параметры панели настроек»



В открывшемся диалоге нужно установить флажок «Дополнительные данные».



Чтобы панель настроек не мешала просмотру сформированного отчета нужно установить флажок «Закрывать при формировании отчета». После нажатия на «Ок» в дополнительных данных нужно внести новую строку следующим образом:



В сформированном отчете будут выведены единицы измерения:

ФКУ Оборотно-сальдовая ведомость по счету 105.00		
Выводимые данные: Сумма, Количество		
Отбор: Учреждение Равно "ФКУ" И Номенклатура.Тип номенклатуры		
Счет	Показатель	Сальдо на начало
Номенклатура, Ед. измерения	и	Дебет
105.00	Сумма	554 000,00
	Кол-во	6 800,000
Коровы, кг	Сумма	425 000,00
	Кол-во	5 000,000
куры, кг	Сумма	9 000,00
	Кол-во	300,000
Свинопоголовье, кг	Сумма	120 000,00
	Кол-во	1 500,000
Итого	Сумма	554 000,00

В сформированном отчете нужно 2 раза кликнуть левой кнопкой мыши на одну из позиций номенклатуры (в нашем примере это «Корова»):


Счет	Показатель	Сальдо на начало
Номенклатура	и	Дебет
105.00	Сумма	
	Кол-во	
Коровы	Сумма	
	Кол-во	
	Сумма	
	Кол-во	
	Сумма	
	Кол-во	
	Сумма	
	Кол-во	

В списке выбрать «Открыть «номенклатуру»» (в нашем примере это «Открыть «Коровы»»). В номенклатуре проверяется все ли реквизиты (Возрастная группа, Направление деятельности) заполнены.

После заполнения справочников и проверки ОСВ можно приступить к вводу остатков.

1. Документ «**Ввод остатков животных**» - предназначен для ввода остатков по животным на дату начала ведения учета. Документ располагается в разделе Материальные запасы - Учет животных - Ввод остатков животных.

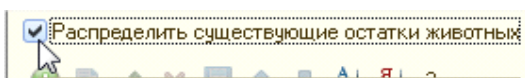
После установки конфигурации, все остатки номенклатуры с типом «Молодняк и животные на откорме» переводятся на счет 105.ДР. С помощью документа «Ввод остатков животных» остатки номенклатуры переводят на счет учета животных 105.УЖ.

Для создания любого документа в журнале учета используется кнопка  Добавить.

Вновь создаваемый документ выглядит следующим образом:

Если в информационной базе уже ведется на 105 счете учет по номенклатуре с типом «Молодняк и животные на откорме», то нужно перевести их на специальный счет для учета

животных 105.УЖ, на котором возможно ведение учета в разрезе голов и возрастных групп. Для этого нужно установить флажок «Распределить существующие остатки животных»



и нажать кнопку «Заполнить»



(кнопка активна только при установленном флажке «Распределить существующие остатки животных»).

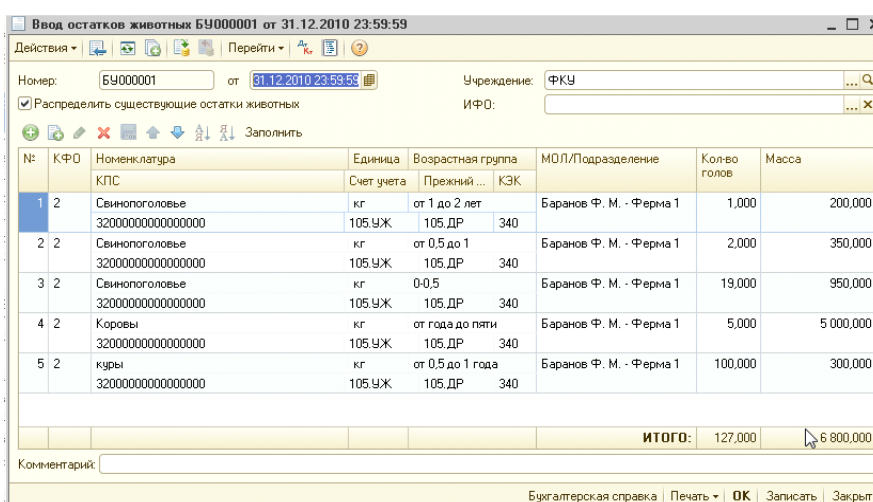
После чего в документе создадутся строки в соответствии с остатками на счете 105.00 номенклатур с типом «Молодняк и животные на откорме»:

№	КФО	Номенклатура	Единица	Возрастная группа	МОЛ/Подразделение	Кол-во голов	Масса	
1	2	Свинопоголовье 3200000000000000000	кг 105.УЖ	0-0.5 105.ДР	340 Баранов Ф. М. - Ферма 1		1 500,000	
2	2	Коровы 3200000000000000000	кг 105.УЖ	от года до пяти 105.ДР	340 Баранов Ф. М. - Ферма 1		5 000,000	
3	2	куры 3200000000000000000	кг 105.УЖ	от 0,5 до 1 года 105.ДР	340 Баранов Ф. М. - Ферма 1		300,000	
ИТОГО:								6 800,000

В колонке «Возрастная группа» автоматически проставится возрастная группа с первым кодом.

Далее нужно отредактировать табличную часть документа, создав несколько строк для каждой номенклатуры по количеству возрастных групп на дату документа. Указать для каждой строки Количество голов и массу.

В нашем примере документ приобретет следующий вид:



Для удобства проверки все ли остатки введены, внизу расположена итоговая строка.

Если информационная база чистая, то флажок «Распределить существующие остатки» устанавливать не нужно, в этом случае пропадает колонка Прежний счет учета. Ввод остатков Молодняка и животных на откорме осуществляется сразу на специальный счет

для учета животных 105.УЖ, на котором возможно ведение учета в разрезе голов и возрастных групп.

Документ заполняется ручным вводом новых строк:

Заполненный документ в этом случае может выглядеть следующим образом:

Столбцы «Возрастная группа» и «Количество голов» обязательны для заполнения. При проведении проверяется их заполненность и если что-то не заполнено, то выдается сообщение:

Служебные сообщения
 !! В строке 1 табличной части "Материалы баланс" реквизит "Количество голов" не заполнен.

Для исправления ошибки, необходимо заполнить недостающий реквизит.

При проведении документа формируются следующие проводки:

- С включенным флажком «Распределить существующие остатки»

Ввод остатков животных 00000001 от 31.12.2015 23:59:59

Действия: [Иконки] | Перейти: [Иконки]

Номер: 00000001 от 31.12.2015 23:59:59 Учреждение: ФКУ ИК-7

Распределить существующие остатки животных ИФО: ДФО (дополнительное финансовое обесп...

[Иконки] Заполнить

№	КФО	Номенклатура	Ед...	Возрас...	МОЛ/Подразделе...	Кол-во голов	Масса	Сумма
			КПС	Счет учета				
1	1	Свинопоголовье 03054230890048244	кг	от 0 до ...	Крылов С. Н. - Подсобное ...	25	142,000	5 284,09
2	1	КРС 03054230890048244	кг	Телки ...	Крылов С. Н. - Подсобное ...	2	280,000	14 300,00
ИТОГО:								

Комментарий: _____

Исполнитель: администратор

Справка ф.0504833, ред.52н

Справка ф.0504833, ред.52н

Справка ф.0504833

По умолчанию...

Печать Записать

В качестве печатных форм документа представлены Бухгалтерские справки.

2. Документ «**Поступление животных**» - предназначен для отражения операций по поступлению животных в текущем периоде. Документ находится в разделе Материальные запасы - Учет животных - Поступление животных

При создании документ выглядит следующим образом:

Поступление животных (Создание) *

Действия: [Иконки] | Перейти: [Иконки]

Операция: Покупка (302) №: _____ от 26.03.2016 0:00:00

МОЛ / Подразделение: _____ Учреждение: ФКУ

Первичный документ ИФО: _____

Вид документа: _____ КФО: _____ Принять НДС к вычету

Номер: _____ от: _____ Сумма документа: 0,00

Не производить автоматический зачет аванса

Общая Животные (0 поз.) Денежные обязательства

Счет кредита: _____ Валюта расчетов: RUB Курс: 1,0000 Кратность: 1

Грузоотправитель: _____

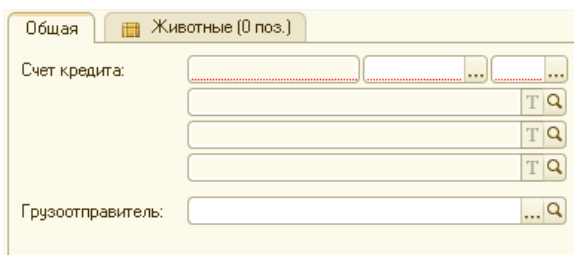
Счет-фактура: [Ввести счет-фактуру](#) Всего, (RUB) в т.ч. НДС

Комментарий: _____

Исполнитель: _____

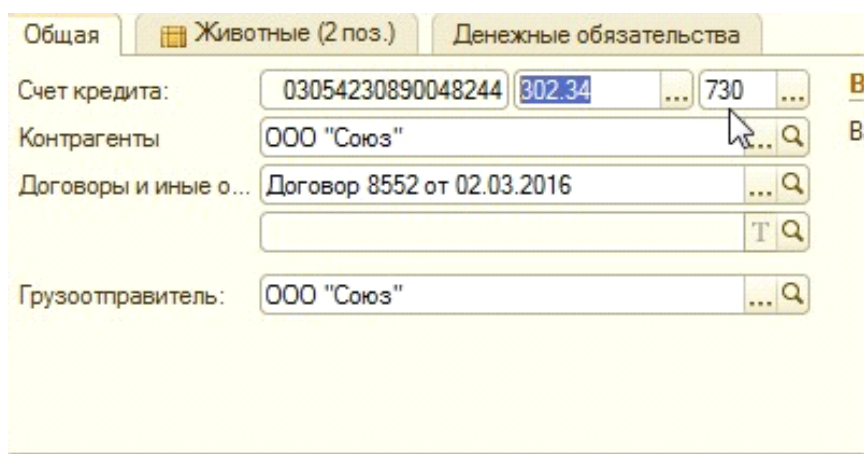
Приходный ордер (ф.0504207) | Печать Записать

На вкладке «Общая» содержится следующая информация:



Выбор счета кредита зависит от выбранной операции: Покупка (302), Поступление через подотчетное лицо(208), Прочие поступления.

Счет кредита обычно выбирается 302 (расчеты по принятым обязательствам) с конкретным аналитическим счетом (Например, 302.34 — расчеты по приобретению материальных запасов). После выбора счета, становится доступным выбрать субконто счета.



«Грузоотправитель» автоматически заполняется согласно выбранному контрагенту, но значение реквизита можно изменить.

Далее заполняется вторая закладка документа "Животные".

Для заполнения табличной части можно использовать кнопку «Добавить» или «Подбор». Подробные указания по использованию кнопки «Подбор» приведены в описании документа «Перемещение животных».

Поступление животных 00000004 от 02.01.2016 0:00:00

Операция: Покупка (302) № 00000004 от 02.01.2016 0:00:00

МОП / Подразделение: Крылов С. Н. - Подсобное хозяйство (Животноводство) Учреждение: ФКУ ИК-7

Первичный документ ИФО: ДФО (дополнительное финансовое обеспечение)

Вид документа: КФО: 1 Принять НДС к вычету

Номер: от

Сумма документа: 17 400,00

Не производить автоматический зачет аванса

№	Номенклатура (Дт) КПС	Ед.	Возрастная группа (Дт) Счет (Дт) КЭК	Кол-во голов	Масса	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего	(НДС) Счет (НДС) КЭК	(Дт) Счет вх НДС	(Дт) КЭК вх НДС	(Дт) Субконто 2 вх.НДС (Дт) Субконто 3 вх.НДС (Дт) Субконто 4 вх.НДС
1	Свинопоголовье 03054230890048244		от 2 до 4 месяцев 105.УЖ 340	18	269,000	10 000,00	18%	1 525,42	10 000,00	210.Н2 560	109.71	272	Материальные запасы Животноводство
2	КРС 03054230890048244		Бычки старше 1 г... 105.УЖ 340	1	130,000	7 400,00	18%	1 128,81	7 400,00	210.Н2 560	109.71	272	Материальные запасы Животноводство
ИТОГО:				19	399,000	17 400,00		2 654,23	17 400,00				

Счет-фактура: [Счет-фактура полученный 00000001 от 01.08.2013 12:00:01](#) Всего, (RUB) **17 400,00** в т.ч. НДС **2 654,23**

Комментарий:

Исполнитель: администратор

Приходный ордер (ф.0504207) | Печать | ОК | Записать | Закрыть

Если какие-либо параметры указанные в первой строке табличной части повторяются в последующих, то для того, чтобы заполнить их автоматически предусматривается кнопка "Заполнить по первой строке"

После подбора животных, подбор нужно закрыть. В табличной части создаются строки, в которых необходимо указать количество голов, их массу и общую стоимость.

Необходимо обратить внимание на сумму документа (показано на рисунке).

Поступление животных 00000004 от 02.01.2016 0:00:00

Операция: Покупка (302) № 00000004 от 02.01.2016 0:00:00

МОП / Подразделение: Крылов С. Н. - Подсобное хозяйство (Живо... Учреждение: ФКУ ИК-7

Первичный документ ИФО: ДФО (дополнительное финансовое обеспечение)

Вид документа: КФО: 1 Принять НДС к вычету

Номер: от

Сумма документа: 16 300,00

Не производить автоматический зачет аванса

№	Номенклатура (Дт) КПС	Ед...	Возрастна... (Дт) Счет (Дт) КЭК	Кол... голов	Масса	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего	(НДС) ... (НДС) КЭК	(Д Сч вх
1	Свинопоголовье 03054230890048244		от 2 до 4 м... 105.УЖ 340	18	269,000	10 000,00	18%	1 525,42	10 000,00	210.Н2 560	10
ИТОГО:				19	399,000	17 400,00		2 654,23	17 400,00		

Счет-фактура: [Счет-фактура полученный 00000001 от 01.08.2013 12:00:01](#) **Всего, (RUB) 17 400,00** в т.ч. НДС **2 654,23**

Комментарий:

Исполнитель: администратор

Приходный ордер (ф.0504207) | Печать | ОК | Записать | Закрыть

Эти суммы должны совпадать, в противном случае программа выдает сообщение:

Служебные сообщения

!! Не сходится сумма по документу

Примечание: Если сумма 1 (в шапке документа) документа равна нулю, то документ проводится, и сумма автоматически проставляется в соответствии с суммой 2 (в табличной части). Если же сумма 1 отлична от нуля и не равна сумме 2, то выходит ошибка.

Если животные приобретены с учетом НДС, и его необходимо принять к вычету, то в документе устанавливается признак "Принять НДС к вычету", в табличной части заполняются реквизиты ставка НДС, (НДС) Счет, (Дт) Счет вх. НДС, (Дт) Счет вх. КЭК, (Дт)

Субконто 2 (3,4) вх. НДС (подробнее о назначении и заполнении этих реквизитов можно прочитать в методическом материале об Учете НДС)

№	Номенклатура (Дт) КПС	Ед.	Возрастная группа (Дт) Счет	Кол-во голов (Дт) КЭК	Масса	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего	(НДС) Счет (НДС) КЭК	(Дт) Счет вх. НДС	(Дт) КЭК вх. НДС	(Дт) Субконто 2 вх. НДС (Дт) Субконто 3 вх. НДС (Дт) Субконто 4 вх. НДС
1	Свинопоголовье	03054230890048244	от 2 до 4 месяцев 105.УЖ	340	18	269,000	18%	1 525,42	10 000,00	210.Н2 560	109.71	272	Материальные запасы Животноводство
2	КРС	03054230890048244	Бычки старше 1 г... 105.УЖ	340	1	130,000	18%	1 128,81	7 400,00	210.Н2 560	109.71	272	Материальные запасы Животноводство
ИТОГО:						19	399,000	17 400,00	2 654,23	17 400,00			

После заполнения этих реквизитов на основании документа можно ввести документ Счет-фактура полученный, нажав в нижней части документа на кнопку

Счет-фактура: [Ввести счет-фактуру](#)

, Счет-фактура заполнится автоматически согласно данным указанным в документе.

При проведении документа формируются следующие проводки:

Результат проведения документа Поступление животных 00000004 от 02.01.2016 0:00:00

Настройка... ?

Бухгалтерский учет

Действия ▾ ↻ ?

№	Акт...	К...	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание
			Период	СубконтоДт1	СубконтоКт1	(Дт) Кол-...	(Кт) Кол-в...	ИФО		
			СубконтоДт3	СубконтоКт3	(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма				
Дт	1 ✓	1	0305423089...	105.УЖ	320030520280...	302.34	269,000		8 474,58	Поступление живо... 4 Приобретено ООО "Союз"
	02.01.2016 ...		340	Свинопоголовье	730		18			
	ДФО (дополните... финансовое			Крылов С. Н. - Подсобн...	ООО "Союз"			RUB	8 474,58	
				от 2 до 4 месяцев	Договор 8552 от 02.03....					
Дт	2 ✓	1	3200305202...	210.Н2	320030520280...	302.34			1 525,42	Выделен НДС: Св... 4 ООО "Союз"
	02.01.2016 ...		560	ООО "Союз"	730			RUB	1 525,42	
	ДФО (дополните... финансовое			Поступление животных ...	ООО "Союз"					
					Договор 8552 от 02.03....					
Дт	3 ✓	1	0305423089...	105.УЖ	320030520280...	302.34	130,000		6 271,18	Поступление живо...

Отчет по движениям документа: OK Закрыть

Проводки формируются по каждой номенклатуре, указанной в документе. Сумма проводки берется из табличной части документа.

В документе предусмотрены следующие печатные формы:

Приходный ордер (ф.0504207)

Приходный ордер М4

Справка ф.0504833, ред.52н

Справка ф.0504833

По умолчанию...

7) Печать OK Записать Закрыть

- Приходный ордер М4:

ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № БУ000013

Организация Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Университет
Искусств
Структурное подразделение Фериш 1

Форма по ОКУД 0319003
по ОКПО 02372510

Дата составления	Код вида операции	Склад	Поставщик		Страховая компания	Корреспондирующий счет		Номер документа	
			наименование	код		счет, субсчет	код аналитического учета	справочный	платежного
07.01.2011			АНСТ	000000000048		3200000000000000000	2.302.34	730	

Материальные ценности			Единица измерения		Количество		Цена, руб. кол.	Сумма без учета НДС, руб. кол.	Сумма НДС, руб. кол.	Всего с учетом НДС, руб. кол.	Номер паспорта	Порядковый номер по складской картотеке
наименование, сорт, размер, марка	наименование, артикул, номер	код	наименование	по документу	принято							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
куры	0000000000055	166	кг	45,000	45,000	50,00	2 250,00	343,22	2 250,00			
Свинопоголовье	0000000000053	166	кг	12,000	12,000	833,33	10 000,00	1 525,42	10 000,00			
Свинопоголовье	0000000000053	166	кг	500,000	500,000	60,00	30 000,00	4 576,27	30 000,00			
Свинопоголовье	0000000000053	166	кг	700,000	700,000	57,14	40 000,00	6 101,89	40 000,00			
Коровы	0000000000054	166	кг	3 000,000	3 000,000	20,00	60 000,00	9 152,54	60 000,00			
Итого:						4 257,000	X	142 250,00	21 699,14	142 250,00		

Принял _____ должность _____ подпись _____ Ф. М. Беранов расшифровка подписи _____ Сдал _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

- Приходный ордер (ф. 0504207)

ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № 00000004
НА ПРИЕМКУ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
(НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ)
от 2 января 2016 г.

Учреждение-получатель ФКУ Исправительная колония №7
Структурное подразделение Подсобное хозяйство (Животноводство)
Поставщик ООО "Союз" ИНН _____
Адрес _____
Основание _____
(вид документа, дата и номер)

Коды	
Форма по ОКУД	0504207
Дата	02.01.2016
по ОКПО	08553477
по ОКПО	
КПП	
Телефон	

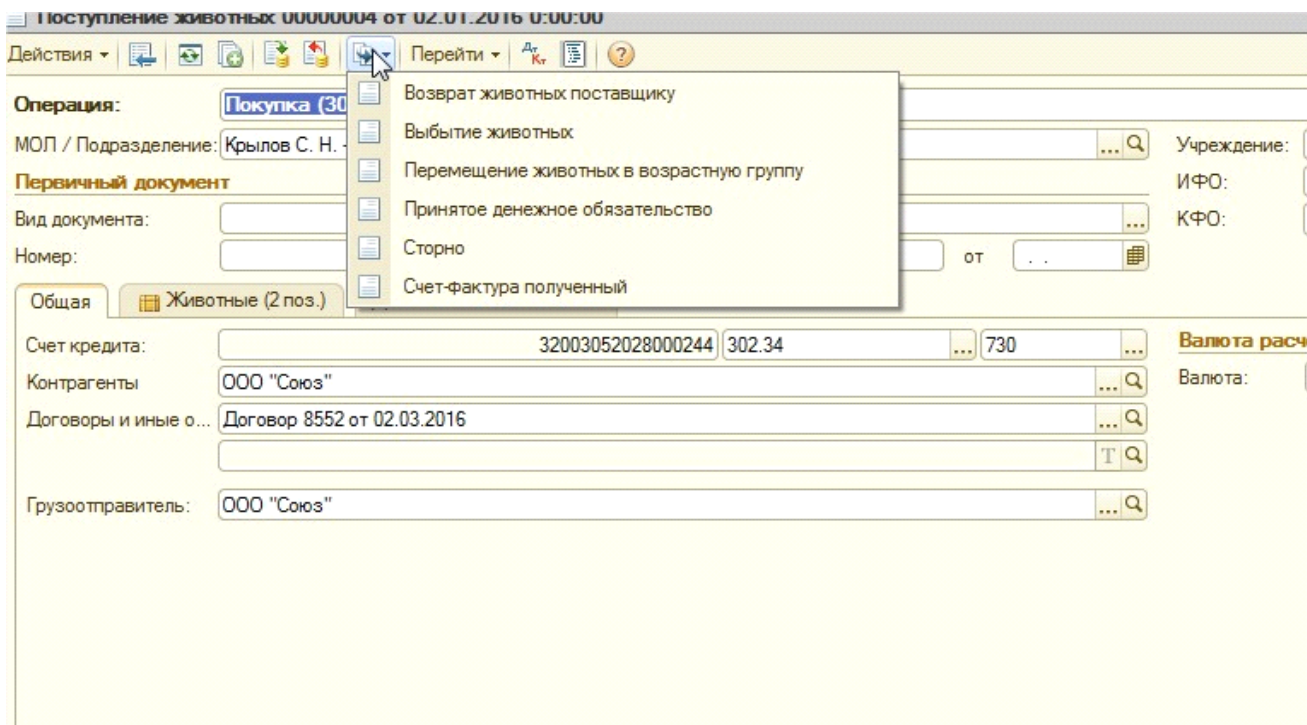
Наименование материальных ценностей	Номенклатурный номер	Единица измерения		Цена за единицу, руб	Количество	Сумма, руб	Корреспондирующие счета	
		наименование	код по ОКЕИ				дебет	кредит
1	1а	2	3	4	5	6	7	8
Свинопоголовье	0000000000071			37,17	269,000	10 000,00	03054230890048244.1.105.УЖ.340	32003052028000244.1.302.34.730
КРС	0000000000072			56,92	130,000	7 400,00	03054230890048244.1.105.УЖ.340	32003052028000244.1.302.34.730
ИТОГО					399,000	17 400,00		

Дополнительные сведения _____

Сдал _____ Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

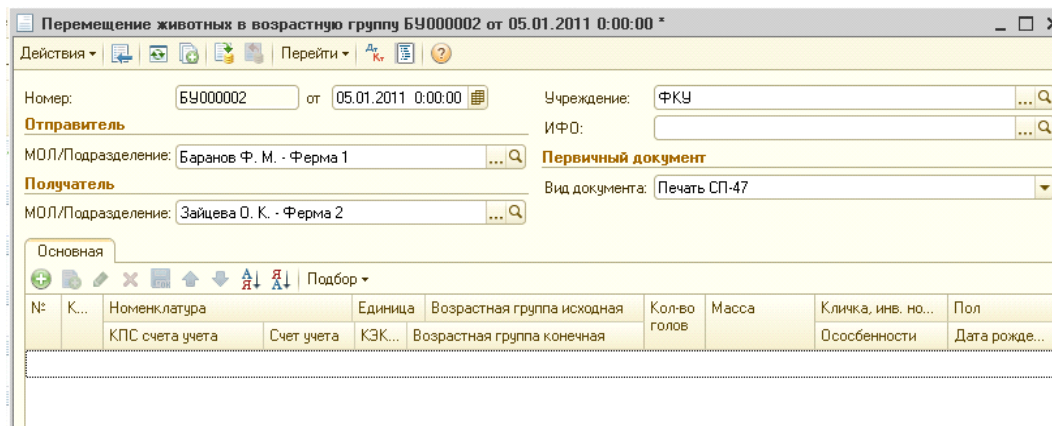
- Бухгалтерская справка.

После проведения документа на его основании можно ввести документ «Счет фактура полученный», «Перемещение животных в возрастную группу», «Выбытие животных», «Возврат животных поставщику», «Сторно». Для того чтобы на основании существующего документа автоматически заполнить последующие документы предусмотрена кнопка Ввести на основании, нажав которую, можно выбрать документ, который будет заполнен на основании созданного.



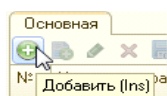
3. Документ «**Перемещение животных в возрастную группу**» - предусмотрен для перевода животных из одной возрастной группы в другую, а также для оформления операций по внутреннему перемещению между ЦМО. Документ располагается в разделе Материальные запасы - Учет животных - Перемещение животных в возрастную группу.

При создании документ выглядит следующим образом:

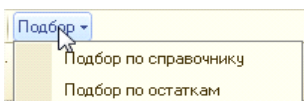


Если с помощью документа оформляется передача от одного ЦМО другому, то в поле Отправитель необходимо указать ЦМО от которого выполняется передача, в поле Получатель выбирается кому выполняется передача. В этом случае реквизиты Возрастная группа исходная и Возрастная группа конечная должны совпадать.

Табличную часть документа можно заполнять либо нажатием кнопки «Добавить»:



Либо нажатием кнопки «Подбор» и выбором режима подбора:



Если нажата кнопка «Добавить» или «Подбор» в режиме «Подбор по справочнику», откроется справочник «Номенклатура» с отбором по типу номенклатуры «Молодняк и животные на откорме», не помеченным на удаление:

Наименование	Ном. номер	Един...	Тип номен...	Ставка НДС	Счет учета	Страна пр
Коровы		кг	Молодняк ...		105.УЖ	
куры		кг	Молодняк ...		105.УЖ	
Свинопоголовье		кг	Молодняк ...		105.УЖ	

В режиме «Подбор по справочнику» по двойному нажатию левой клавиши мыши элементы подбираются в документ. Когда нужных животных подобрали, подбор нужно закрыть. При таком подборе в документе образуются строки где указана номенклатура, остальные параметры нужно дозаполнить данные вручную (Счет, КПС, Возрастная группа, количество голов, Масса).

Если выбран режим «Подбор по остаткам», откроется обработка подбора

Подбор НФА в документе

Учреждение: ФКУ ИК-7; ИФО: ДФО (дополнительное финансовое обеспечение)

Счет: Группа НФА:

Центры матер...: Тип номен-ры:

Возрастные г...: Ном.номер для номенклатуры не выводить

Номенклату...	Код справочника	К..	Возрастные... Номенкл. н...	Е...	Голов	Масса	КПС	Счет
КРС	0000000000...	1	Телки стар...		2	280,000	03054230890048244	105.У
КРС	0000000000...	1	Бычки стар...		1	130,000	03054230890048244	105.У
Свинопогол...	0000000000...	1	от 2 до 4 ме...		18	284,000	03054230890048244	105.У
Свинопогол...	0000000000...	1	от 0 до 2 ме...		25	142,000	03054230890048244	105.У

Запрашивать количество

Остатки на: 12.01.2016 0:00:00; Пе

Дата документа должна совпадать с «Остатки на:». Установить флажок «Запрашивать количество».

По нажатию кнопки «Выбрать все» в документе создадутся строки по всем имеющимся остаткам животных на указанную дату.

Можно нажать кнопку «Включить предварительный отбор», внизу будут отображаться подобранные остатки.

Подбор НФА в документы

Учреждение: ФКУ ИК-7; ИФО: ДФО (дополнительное финансовое обеспечение)

Счет: ... X ... X 105.УЖ ... X Группа НФА ... X

Центры матер... Крылов С. Н. - Подсобное хозяйство (Живо ... X Тип номен-ры: ... X

Возрастные г... ... X Ном.номер для номенклатуры не выводить

T X

А↓ Я↓ Я↓ А↓ ↻ Рассчитать остатки Выбрать все Выключить предварительный отбор

П..	Номенклату...	Код справочника	К..	Возрастные... Номенкл. н...	Е...	Остаток кол. голов	Голов	Остаток масса
	КРС	0000000000...	1	Телки стар...		2	2	280,000
	КРС	0000000000...	1	Бычки стар...		1	1	130,000
	Свинопогол...	0000000000...	1	от 2 до 4 ме...		18	18	284,000
	Свинопогол...	0000000000...	1	от 0 до 2 ме...		25	25	142,000

В документ X ↑ ↓ А↓ Я↓ Я↓ А↓

НФА	Код справо... Номенкл. н...	Е...	Кол-во голов	Масса	Цена	Сумма	КПС
	Код справочника						

В этом случае после окончания подбора нужно будет нажать кнопку «В документ» и закрыть обработку подбора.

В документе образуются строки, в которых уже будет указать возрастную группа в которую нужно перевести и необходимые параметры.

Перемещение животных в возрастную группу 00000005 от 12.01.2016 0:00:00 *

Действия Перейти

Номер: от Учреждение:

Отправитель ИФО:

МОЛ/Подразделение:

Получатель **Первичный документ**

МОЛ/Подразделение: Вид документа:

Основная **Члены комиссии**

№	К...	Номенклатура			Ед...	Возрастная гру...	Кол-во голов	Масса	Кличка, инв. номер	Пол
		КПС счета учета	Счет учета	КЭК...						
1	1	Свинопоголовье				от 2 до 4 месящ...	3	78,000		
		03054230890048244	105.УЖ	340						
2	1	КРС				Телки старше 1...	1	110,000		
		03054230890048244	105.УЖ	340						
ИТОГО:							4	188,000		

Комментарий:

Исполнитель:

Печать СП-47 | Печать ▾ | **OK** | Записать | Закрыть

Возрастную группу конечную можно выбрать только из справочника Возрастные группы по следующим параметрам:

- либо она будет совпадать с исходной;
- либо следующая по возрастанию (по коду) в пределах полового признака;
- если исходная группа МЖ, то в качестве конечной группы можно выбрать следующие по коду М или Ж.

Примеры перевода можно рассмотреть на примере. У номенклатуры «Корова» забиты следующие возрастные группы:

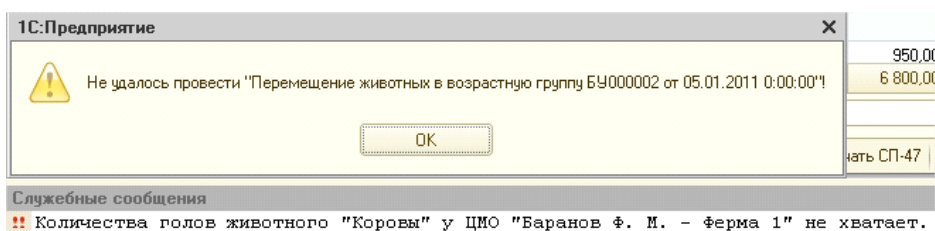
	Код	Наименование	Пол
+	000000001	Коровы	
=	000000001	0 - 0,5	МЖ
=	000000002	0,5 - 1	М
=	000000003	0,5 - 1	Ж
=	000000004	от 1 года до 2	М
=	000000005	от года до 2	Ж

Из группы «0 – 0,5» можно перевести только в группы «0,5 – 1 (М)» или «0,5 – 1 (Ж)». Из группы «0,5 – 1 (М)» можно перевести только в группу «от 1 года до 2 (М)». Из группы «0,5 – 1 (Ж)» можно перевести только в группу «от года до 2 (Ж)».

куры		кг	от 0,5 до 1 года	100
32000000000000000000	105.УЖ	340	от 0,5 до 1 года	
Свинопоголовье		кг	от 0,5 до 1 года	
32000000000000000000	105.УЖ	340	от 1 до 1,5 года	

Столбцы Кличка, инв.номер, Особенности, Пол, Дата рождения не обязательны для заполнения, нужны только для печати формы СП-47.

При проведении документа необходимо обратить внимание есть ли выбранные животные в остатке (по количеству голов и весу). В противном случае программа выдаст сообщение



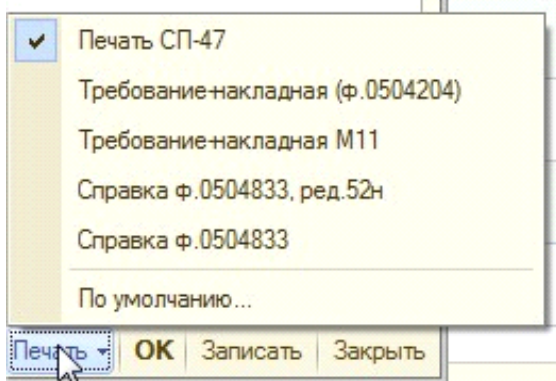
Если с помощью документа необходимо оформить внутреннее перемещение между ЦМО, то в поле в поле возрастная группа конечная указывается возрастная группа равная возрастной группе исходной.

При проведении документа формируются следующие проводки:

Бухгалтерский учет											
Действия											
№	Акт...	К...	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Колич...	(Кт) Количе...	Сумма	Содержание	
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Кол-во...	(Кт) Кол-во...		Номер журнала	
			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валюта	(Кт) Валюта		(Дт) Характеристика ...	
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма		(Кт) Характеристика движения по кредиту	
			СубконтоДт4		СубконтоКт4						
Дт	1	✓	2	32000000000... 105.УЖ	3200000000000... 105.УЖ	340	5 000,000	5 000,000	425 000,00	Перемещение в друг...	
	05.01.2011			340	340		5,000	5,000		Внутреннее перемещ...	
	0:00:00			Коровы	Коровы					Внутреннее перемещение	
				Зайцева О. К. - Ферма 2	Баранов Ф. М. - Ферма 1						
				от года до пяти	от года до пяти						
Дт	2	✓	2	32000000000... 105.УЖ	3200000000000... 105.УЖ	340	300,000	300,000	9 000,00	Перемещение в друг...	
	05.01.2011			340	340		100,000	100,000		Перевод в группу	
	0:00:00			куры	куры					Перевод из группы	
				Зайцева О. К. - Ферма 2	Баранов Ф. М. - Ферма 1						
				от 1 до 1,5 года	от 0,5 до 1 года						

Сумма проводки рассчитывается по средней стоимости основной единицы измерения животных – кг на дату документа.

В документе предусмотрены следующие печатные формы:



СП-47:

Типовая межотраслевая форма № СП-47
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 29.09.97 № 68

АКТ № БУ000002
на перевод животных

(вид животных) _____

Форма по ОКУД _____
Дата составления _____

Организация Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Университет искусств по ОКПО _____

Отделение (участок) _____

Ферма _____

Получатель Зайцева О. К. - Ферма 2

Отправитель Баранов Ф. М. - Ферма 1

Коды		
0325047		
5	1	2 011
02372510		

из группы от 0,5 до 1 года в группу от 1 до 1,5 года

Инвентарный номер (кличка)	Пол, класс, масть и др. особенности	Дата рождения	Кол-во голов	Масса, кг	Балансовая стоимость, руб. коп.	Принятые животные закреплены за работником	
						фамилия, имя, отчество	подпись
Код синтетического и аналитического учета:	дебет	105.УЖ	100,000	300,000	9 000,00		
	кредит	105.УЖ	100,000	300,000	9 000,00		
		Итого	100,000	300,000	9 000,00		

Животных сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Зоотехник _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заведующий фермой (бригадир) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверил бухгалтер _____ (подпись) Г. А. Еремина (расшифровка подписи)

" ____ " _____ г.

- Требование – накладная М-11;

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № 00000013

Типовая межотраслевая форма № М-11
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Организация ФБУЗ полное федеральное бюджетное учреждение исправительная колония № 145 по Кировской области и городу Кирову и всяким разным другим городам и селам Российской Федерации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
0315006
147

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета	
28.05.2012		Овощная база		Магазин		105		

Через кого Затребовал _____ Разрешил _____

Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма руб. коп.	Порядковый номер по складской картотеке
счет, субсчет	код аналитического учета	наименование	номенклатурный номер	код	наименование	затребовано	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
32003050700000222.1.105.УЖ.340	000000000075	Гуси лебеди		12	кг	1,000	1,000	250,00	250,00	
Итого						1,000	1,000		250,00	

Отпустил _____ должность _____ подпись _____ Д. И. Климин расшифровка подписи _____

Получил _____ должность _____ подпись _____ Д. И. Климин расшифровка подписи _____

Руководитель (уполномоченное лицо) Начальник колонии _____ должность _____ подпись _____ Г. В. Михайлов расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) Главный бухгалтер _____ должность _____ подпись _____ С. С. Сидоров расшифровка подписи _____

- Требование накладная (ф. 0504204)

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № 00000005

от 12 января 2016 г.

Учреждение ФКУ Исправительная колония №7
Структурное подразделение-отправитель Подсобное хозяйство (Животноводство)
Структурное подразделение-получатель Подсобное хозяйство (Животноводство)
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО

Коды
0504204
12.01.2016
08553477
383

Затребовал _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) Разрешил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Материальные ценности			Единица измерения		Цена	Количество		Сумма (без НДС)	Корреспондирующие счета		Примечание
наименование	номер		наименование	код по ОКЕИ		затребовано	отпущено		дебет	кредит	
	номенклатурный	паспорта (иной)			4			5			6
Свинопоголовые		000000000071			33,64	60,000	60,000	2 018,12	03054230890048244.105.УЖ.340	03054230890048244.1.105.УЖ.340	
Итого					x	x	x	2 018,12			

Отпустил _____ (должность) _____ (подпись) С. Н. Крылов (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 г. " " 20 г.

Получил _____ (должность) _____ (подпись) С. Н. Крылов (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка бухгалтера
Корреспонденция счетов (гр. 10-11) отражена в журнале операций за Январь 2016 г.
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " 20 г.

4. Документ «Возврат животных поставщику» - предназначен для возврата животных поставщику. Документ располагается в разделе Материальные запасы - Учет животных - Возврат животных поставщику. При создании, документ выглядит следующим образом:

Возврат животных поставщику (Создание) *

Действия

Номер: от 08.01.2011 0:00:00 Учреждение: ФКУ

Документ основание: ИФО:

Первичный документ КФО: 1 Восстановить НДС в бюджет

Вид документа: Накладная "М-15"

Общая Животные (0 поз.) Данные для печати

Счет списания разницы учетной и фактической стоимостей

Счет дебета: Счет расходов:

Валюта расчетов

Валюта: RUB Курс: 1,0000 Кратность: 0

Счет-фактура: Вести счет-фактуры

Всего, (RUB) в т.ч. НДС

Комментарий:

Накладная "М-15" Печать OK Записать Закрыть

Документ можно ввести на основании документа «Поступление животных» (необходимо выбрать документ основание). В этом случае реквизиты и табличная часть заполняются автоматически.

Возврат животных поставщику от 15.01.2016 0:00:00 *

Действия

Номер: от 15.01.2016 0:00:00 Учреждение: ФКУ ИК-7

Документ-основание: Поступление животных 00000004 от 02.01.20... ИФО: ДФО (дополнительное финансовое обеспечение)

Первичный документ КФО: 1 Восстановить НДС в бюджет

Вид документа: Накладная "М-15"

Общая Животные (2 поз.) Данные для печати

№	Номенклатура	Ед...	Возрас...	МОЛ/Подр...	Кол...	Масса	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
1	Свинопоголовье 03054230890048244	105.УЖ	от 2 до ... 440	Крылов С. Н. - Подсобное	18	269,000	37,17	10 000,00	18%	1 525,42	10 000,00
2	КРС 03054230890048244	105.УЖ	Бычки ... 440	Крылов С. Н. - Подсобное	1	130,000	56,92	7 400,00	18%	1 128,81	7 400,00
ИТОГО:					19	399,000		17 400,00		2 654,23	17 400,00

Счет-фактура: Счет-фактура выданный 00000004 от 29.10.2013 12:00:01

Всего, (RUB) **17 400.00** в т.ч. НДС **2 654.23**

Комментарий:

Исполнитель: администратор

Накладная "М-15" Печать OK Записать Закрыть

При заполнении документа должны быть заполнены соответствующие реквизиты.

Вкладка «Общая»:

Если документ был введен на основании документа «Поступления животных», то часть реквизитов вкладки заполняются автоматически (счет дебета — счет расчета с поставщиками):

В качестве «Счета расходов» указывается счет для отнесения разницы между учетной стоимостью и стоимостью, по которой производится возврат животных, и его аналитика.

Разница между стоимостью возврата и учетной стоимостью возникает из-за того, что животные возвращаются по стоимости приобретения, а списываются с баланса по учетной стоимости.

Счет расходов выбирается из предложенных: 106.3И, 109.61, 109.71, 109.81 и 401.20. После выбора «Счета расходов», становится доступным его аналитика.

Для заполнения табличной части можно использовать кнопку «Добавить» или «Подбор».

Подробные указания по использованию кнопки «Подбор» приведены в описании документа «Перемещение животных».

Общая											
Животные (2 поз.)											
Данные для печати											
											Сумма включает НДС
Подбор											
№	Номенклатура	Ед...	Возрас...	МОП/Подр...	Кол...	Масса	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
	КПС счета кредита	Счет кред...	КЭК...		голов						
1	Свинопоголовье		от 2 до ...	Крылов С. Н. - Подсобное	18	269,000	37,17	10 000,00	18%	1 525,42	10 000,00
	03054230890048244	105.УЖ	440								
2	КРС		Бычки ...	Крылов С. Н. - Подсобное	1	130,000	56,92	7 400,00	18%	1 128,81	7 400,00
	03054230890048244	105.УЖ	440								
ИТОГО:					19	399,000		17 400,00		2 654,23	17 400,00

При проведении документа необходимо обратить внимание есть ли выбранные животные в остатке (по количеству и весу). В противном случае программа выдаст сообщение

Служебные сообщения

❗❗ Количества голов животного "Коровы" у ЦМО "Баранов Ф. М. – ферма1" не хватает.

При проведении документа формируются следующие проводки:

№	Активность	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание	Первичный документ
Период			Субконто:Дт1		Субконто:Кт1		(Дт) Кол...	(Кт) Кол...		Номер журнала	Номер
ИФО			Субконто:Дт2		Субконто:Кт2		(Дт) Валю...	(Кт) Валю...		(Дт) Характеристика движения по д...	Дата
			Субконто:Дт3		Субконто:Кт3		(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма		(Кт) Характеристика движения по кредиту	
12.01.2016 0:00:00	1	1	03054230890048244	302.34	03054230890048244	105.УЖ			269,000	8 474.58	Списана стоимость
			830		440				18		7
			ООО "Союз"		Свинопоголовье		RUB				
			Договор 8552 от 02.03.2016		Крылов С. Н. - Подсобное хозяйство (Живот... от 2 до 4 месяцев		8 474.58				Возврат поставщику
12.01.2016 0:00:00	2	1	03054230890048244	401.20	03054230890048244	105.УЖ			530.49	Отражена разница залоговой и учет...	
			272		440						7
			Животноводство		Свинопоголовье						Возврат поставщику
					Крылов С. Н. - Подсобное хозяйство (Живот... от 2 до 4 месяцев						
12.01.2016 0:00:00	3	1	03054230890048244	302.34	03054230890048244	210.Р1			1 525.42	Выделен НДС к восстановлению	
			830		660						8
			ООО "Союз"		ООО "Союз"		RUB				
			Договор 8552 от 02.03.2016		Возврат животных поставщику 00000001 от ...		1 525.42				
12.01.2016 0:00:00	4	1	03054230890048244	302.34	03054230890048244	105.УЖ			130,000	Списана стоимость	
			830		440				1		7
			ООО "Союз"		КРС		RUB				

Сумма проводки формируется в соответствии со стоимостью животных при возврате.

Если разница между учетной и фактической стоимостью равна нулю, то в проводке эта операция отражена не будет

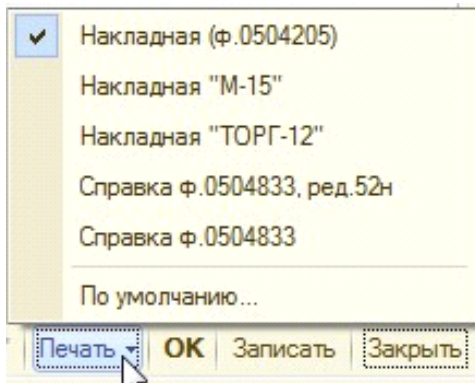
Рассмотрим пример формирования разницы между учетной и фактической стоимостью. На дату возврата в учреждении в остатке имеется 300 кур (120 из которых поступили за 38 руб/кг, 100 — за 40 руб/кг, 80 — за 34,5 руб/кг), 100 свиней (20 из которых поступили за 89 руб/кг, 80 — за 93 руб/кг).

Номенклатура	Количество голов, шт	Масса, кг	Цена при поступлении, руб/кг	Средняя учетная цена, руб/кг
Куры	120	360	38	$(38*360+40*300+34,5*240) / (360+300+240)=37,73$
	100	300	40	
	80	240	34,5	
Свиньи	20	2000	89	$(2000*89+8000*93) / (2000+8000)=92,2$
	80	8000	93	

Необходимо вернуть поставщику 125 (375 кг) кур по цене 35 руб/кг и 51 (5100 кг) свинью по цене 91,5 руб/кг. Разница между учетной и фактической стоимостью вычисляется по формуле: Сумма_учетная_средняя - Сумма_возврата = Разница

Номенклатура	Остаток, кг	Средняя учетная цена, руб/кг	Количество возврата, кг	Цена возврата, руб/кг	Разница, руб
Куры	900	37,73	375	35	37,73*375- 35*375=1023,75
Свиньи	10000	92,2	5100	91,5	92,2*5100- 91,5*5100 =3570

В документе предусмотрены следующие печатные формы



- Накладная «М-15»

Типовая межотраслевая форма № М-15
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

НАКЛАДНАЯ № БУ000001
на отпуск материалов на сторону

Организация: Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Университет искусств»

Форма по ОКУД 0314007
По ОКПО 02372510

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Ответственный за поставку				
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	код исполнителя		
08.01.2011										

Основание: Договор 12 от 17.02.2011 (расх. мат. для типографии)
 Номер: ЗАО «ИСТ»

Корреспондирующий счет	код аналитического учета	Материальные ценности	номенклатурный номер	Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер		Порядковый номер записи по складской картотеке
				код	наименование	надежит	отпущено					инвентарный	паспорта	
2.105.УЖ		куры	000000000055	166	кг	1,500	1,500	133,33	199,49	30,51	200,00			
2.105.УЖ		Коровы	000000000054	166	кг	189,000	189,000	103,46	16 669,53	2 982,52	19 652,05			
Всего:								190,500	X	16 739,02	3 013,03	19 752,05		

Всего отпущено: Два наименования (прописью)

на сумму: Девятнадцать тысяч семьсот пятьдесят два рубля 05 копеек (прописью) в том числе сумма НДС: Три тысячи тринадцать рублей 03 копейки

Отпуск разрешил: _____ Главный бухгалтер _____

Отпустил: _____ Получил: _____

- Накладная «ТОРГ-12» (расходная накладная):

Унифицированная форма № ТОРГ-12
утверждена постановлением Госкомстата России от 26.12.2008 № 132

Форма по ОКУД 0330212
по ОКПО

Грузополучатель ЗАО "АИСТ", ИНН: 7718741266, адрес: . тел.:
(структурное подразделение) Вид деятельности по ОКДП
по ОКПО

Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Университет искусств,
Поставщик ИНН: 7702778142, адрес: 123007, Москва, Хоршевское ш., дом № 22, тел.: (499) 140-05-12
(структурный адрес, телефон, факс, банковские реквизиты) по ОКПО 02372510

Плательщик ЗАО "АИСТ", ИНН: 7718741266, адрес: . тел.:
(структурный адрес, телефон, факс, банковские реквизиты) по ОКПО

Основание Договор 12 от 17.02.2011 (расх.мат.для типографии)
(договор, заказ-наряд)

Товарная накладная № **БУ000001** от **08.01.2011**

Транспортная накладная

номер 12
дата 17.02.2011
номер
дата
Вид операции

Но- мер по по- рядку	Товар		Единица измерения		Вид упаковки	Количество			Масса брутто	Количе- ство (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.		НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	штук	мест				ставка, %	сумма, руб. коп.	ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	куры	000000000055	кг	166					1,500	133,33	169,49	18%	30,51	200,00		
2	Коровы	000000000054	кг	166					189,000	103,45	16 569,53	18%	2 982,52	19 552,05		
Итого									190,500	X	16 733,02	X	3 013,03	19 746,05		
Всего по накладной									190,500	X	16 733,02	X	3 013,03	19 746,05		

Товарная накладная имеет приложение на _____ листах
и содержит _____ Десять _____ порядковых номеров записей
_____ прописью
Масса груза (нетто) _____
Масса груза (брутто) _____
_____ прописью

Всего мест _____
Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листов _____ прописью

Всего отпущено на сумму Девятнадцать тысяч семьсот пятьдесят два рубля 05 копеек

Отпуск груза разрешил _____ должность _____ прописью
Главный (старший) бухгалтер _____ должность _____ расшифровка подписи _____

Отпуск груза произвел _____ должность _____ прописью
М.П. " " 20 года _____ должность _____ расшифровка подписи _____

По доверенности № _____ от " " _____ года,
выданной _____ кем, кому (состав, фамилия, должность, фамилия, и.о.) _____
Груз принял _____ должность _____ прописью
_____ должность _____ расшифровка подписи _____

Груз получил грузополучатель _____ должность _____ прописью
М.П. " " _____ года _____ должность _____ расшифровка подписи _____

- Накладная (ф. 0504205)

НАКЛАДНАЯ № 00000001
НА ОТПУСК МАТЕРИАЛОВ (МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ) НА СТОРОНУ
от 12 января 2016 г.

Отправитель (учреждение, обособленное подразделение) ФКУ Исправительная колония №7

Структурное подразделение Получатель (структурное подразделение) ООО "Союз"

Перевозчик

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Основание Договор 8552 от 02.03.2016

Форма по ОКУД 0504205
Дата 12.01.2016
по ОКПО 08553477
КПП 382701001
по ОКПО
по ОКПО
КПП
по ОКПО
КПП
по ОКЕИ 383

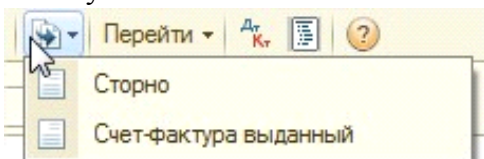
Материальные ценности	Единица измерения		Цена	Количество		Сумма			Корреспондирующие счета		Примечание
	наименование, сорт, размер, марка и другие характеристики	номер		наименование	код по ОКЕИ	надлежит отпустить	отпущено	без НДС	НДС	всего с учетом НДС	
Свинопоплове	000000000071		31,50		269,000	269,000	8 474,58	1 525,42	10 000,00	03054230890048244.1 .302.34.830	03054230890048244.1 .105.УЖ.440
КРС	000000000072		48,24		130,000	130,000	6 271,19	1 128,81	7 400,00	03054230890048244.1 .302.34.830	03054230890048244.1 .105.УЖ.440
ИТОГО					399,000	399,000	14 745,77	2 654,23	17 400,00		

Всего отпущено на сумму с учетом НДС Семнадцать тысяч четыреста рублей 00 копеек
(сумма прописью)

Отметка бухгалтера
Корреспонденция счетов (графы 12-13) отражена в журнале операций за Январь 2016 г.

- Бухгалтерская справка.

После проведения документа, можно ввести документ «Счет фактура выданный» нажав на кнопку **Счет-фактура: Ввести счет-фактуру** либо нажав на кнопку "Ввести на оствании"



Документ будет автоматически заполнен данными указанными в документе:

(администратор; 14.10.2013 9:34:30): Счет-фактура выданный 00000003 от 12.01.2016 0:00:00 *

Действия | Обновить по документам-основания

Документ-основание: Возврат животных поставщику 0000000 ...
 Учреждение: ФКУ ИК-7
 Номер: 00000003 от 12.01.2016 0:00:00
 ИФО: ДФО (дополнительное финанс. Учреждение)
 Контрагент: ООО "Союз"
 Грузоотправитель:
 Договор: Договор 8552 от 02.03.2016
 Грузополучатель: ООО "Союз"

Платежно-расчетный документ
 Номер: от ..
 Документ оплаты
 Номер: от ..

Регистрация в дополнительном листе книги продаж
 Зарегистрировать Дата регистрации: ..

Причина налогообложения: **Возврат НФА поставщику** Всего (RUB): **17 400,00**

Счета расчетов с бюджетом по НДС

КФО	КПС счета 303.04	Счет 303.04	КЭК сче...
1	03054230890048852	303.04	730

Выставление счета-фактуры
 Код вида операции: 03 Не выставляется Выставлен
 На бумажном носителе В электронном виде

Ответственные лица (подписи)
 Руководитель: Павлов Андрей Иванович
 Главный бухгалтер: Фатеева Наталья Павловна

Уполномоченное лицо
 Выберите полномочия: за руководителя за гл. бухгалтера
 Уполномоченное лицо: ..

5. Документ «**Реализация животных**» - предназначен для отражения реализации животных в живом весе. Документ располагается в разделе Материальные запасы - Учет животных - Реализация животных.

При создании документа выглядит следующим образом:

Реализация животных (Создание) *

Действия | Перейти

№: от 17.01.2011 0:00:00
 Документ-основание: ...
 Учреждение: ФКУ
 ИФО: ...
 Вид документа: Накладная "М-15"
 КФО: Доход отражать по внебюджету
 Реализация по ставке 0%
 Не производить автоматический зачет аванса

Общая | **Материалы (0 поз.)** | Данные для печати

Счет дебета:

Счет начисления доходов | Корр. счет для списания себестоимости
 Счет доходов:

Валюта расчетов
 Валюта: RUB Курс: 1,0000 Кратность: 1

КДБ **401.10 1XX** — КРБ 105XX 440
 КДБ 205XX 560 — КДБ **401.10 1XX**

Счет-фактура: [Ввести счет-фактуру](#) Всего НДС (в т.ч.)
 Комментарий: ..

Накладная "М-15" | Печать | **OK** | Записать | Закрыть

В качестве «Документа основания» может быть выбран вид документа «Счет», после его выбора произойдет частичное заполнение документа - будет заполнена табличная часть вкладки «Материалы»:

№	Номенклатура	Ед...	Возрастна...	МОЛ/Подра...	Кол...	Масса	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
	КПС счета кредита	Счет кред...	КЭК...								
1	Коровы	кг				1,000	150,00	150,00	18%	22,88	150,00
2	Свинопоголовье	кг				5,000	110,00	550,00	10%	50,00	550,00

Также же будут заполнены реквизиты вкладки «Данные для печати» — «Лицевой счет учреждения»:

Лицевой счет учреждения

Лицевой счет: 03731030710 (в казначействе) ... Q

Платежные реквизиты: Внебюджет 40503810800000010041 ... Q

Реквизит не обязателен для заполнения.

Заполнение вкладок документа:

Вкладка «Общая»:

Счет дебета:

- 1 — КПС;
- 2 — код счета (рекомендуется выбрать счет из группы счетов 205 — Расчеты по доходам);
- 3 — КЭК.

Заполнение происходит в следующем порядке — сначала выбирается код счета дебета и КЭК, а код КПС заполняется автоматически.

После выбора счета дебета становятся доступными реквизиты «Контрагенты» и «Договоры и иные основания принятия обязательств».

Во вкладке «Общая» имеются еще 2 дополнительные вкладки — «Счет начисления доходов» и «Корреспондирующий счет для списания себестоимости»:

Заполнение реквизитов «Счет доходов» и «Счет расходов» производится аналогично заполнению реквизита «Счет дебета» вкладки «Общая» (см. выше). В качестве кода счета рекомендуется выбирать счет группы 401 — Финансовый результат хозяйствующего субъекта.

Оставшиеся 3 строки в обеих вкладках предназначены для ввода субконто.

Вкладка «Материалы»:

№	Номенклатура	Ед...	Возрастна...	МОЛ/Подра...	Кол...	Масса	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
1	КПС счета кредита	Счет кред...	КЭК...								

№	Номенклатура	Ед...	Возрастна...	МОЛ/Подра...	Кол...	Масса	Цена	Цена за голову	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
1	КПС счета кредита	Счет кред...	КЭК...									

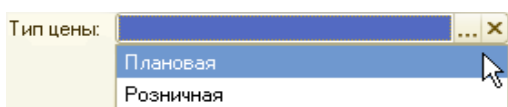
Для заполнения табличной части можно использовать кнопку «Добавить» или «Подбор».

Подробные указания по использованию кнопки «Подбор» приведены в описании документа «Перемещение животных».

Реквизиты табличной части заполняются вручную, исключения составляют следующие реквизиты:

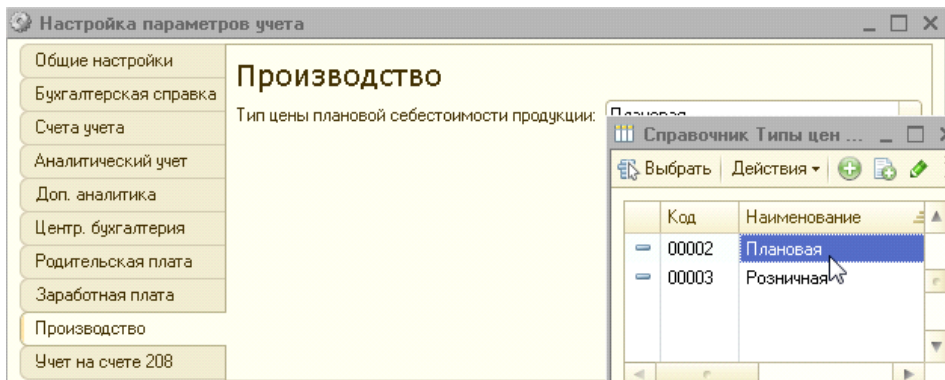
«Сумма» = «Масса»*«Цена» либо «Сумма» = «Количество голов»*«Цена за голову» (надо заполнить один из 2-х реквизитов: «Цена» либо «Цена за голову», второй реквизит в этом случае рассчитается автоматически); «Сумма НДС»; «Всего» = «Сумма»+«Сумма НДС».

Реквизит «Цена» также может быть заполнен автоматически, если будет выбран один из имеющихся типов цен:



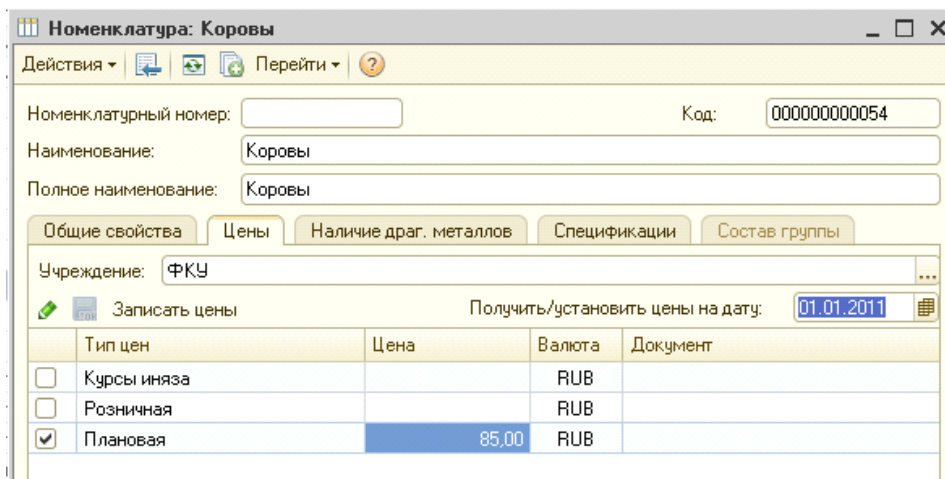
Заполнение произойдет только в том случае у выбранной номенклатуры во вкладке «Цены» введены значения типов цен.

Для этого необходимо настроить соответствующие Константы. Константы расположены в разделе Операции - Константы - Настройка параметров учета раздел «Производство», где необходимо заполнить реквизит «Тип цены плановой себестоимости продукции»:



В справочнике «Номенклатура» у позиций с типом «Молодняк и животные на окорме» и продукции животноводства (мясо, молоко и т.п.) нужно указать цену с тем же типом, что и выбрана в справочнике «Настройка параметров учета».

Для этого в номенклатуре на закладке «Цены» в «Получить/установить цены на дату» нужно установить дату, с которой должна действовать цена (например, 01.01.2011)



Установить флажок напротив типа цены, который был выбран в справочнике «Настройка параметров учета», задать цену, сохранить.

В противном случае, заполнение реквизита нужно будет осуществить вручную.

При установке флажка «Сумма включает НДС» выбранная ставка НДС уже будет включена в сумму, при этом реквизиты «Сумма» и «Всего» будут равны.

№	Номенклатура	Ед...	Возрастна...	МОП/Подразделение	Колво голов	Масса	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
1	Свиноголовые 03054230890048244		от 0 до 2 м...	Крылов С. Н. - Подсобное хозяйство ...	2	10,000	650,00	6 500,00	18%	991,53	6 500,00

В качестве счета кредита в табличной части выбирается специальный счет для учета животных 105.УЖ.

Вкладка «Данные для печати»:

Общая		Материалы (1 поз.)		Данные для печати	
Грузоотправитель:		Лицевой счет учреждения:		Лицевой счет:	
Счет грузоотправителя:		Платежные реквизиты:			
Грузополучатель:	Премьер ОАО				
Счет грузополучателя:					
Ответственные лица					
Руководитель:	Павлов Андрей Иванович				
Главный бухгалтер:	Фатеева Наталья Павловна				
Отпустил:					

Реквизиты данной вкладки не являются обязательными для заполнения и отражаются только в печатных формах.

По умолчанию заполняются реквизиты: «Грузополучатель» (в соответствии в выбранным во вкладке «Общая» контрагентом), «Руководитель», «Главный бухгалтер».

При проведении документа может быть получено сообщение об ошибке следующего вида:

Службные сообщения
 !! Количество голов животного "Коровы" у ЦМО "Баранов Ф. М. – ферма1" не хватает.

Для исправления ошибки необходимо ввести остатки по данной номенклатуре у ЦМО в документе «Ввод остатков животных» или оформить поступление номенклатуры в ЦМО с помощью документа «Поступление животных» или осуществить внутреннее перемещение необходимой номенклатуры из одного ЦМО в другой, при помощи документа «Перемещение животных в возрастную группу».

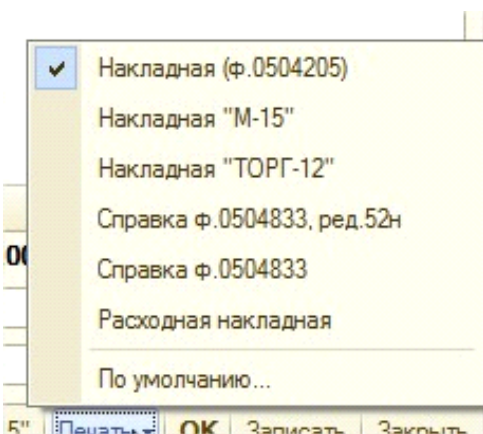
При проведении документа формируются следующие проводки:

№	Активность	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание	Перв
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Кол...	(Кт) Кол...		Номер журнала	Номер
ИФО			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валю...	(Кт) Валю...		(Дт) Характеристика движения по де...	Дата
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма		(Кт) Характеристика движения по кредиту	
			СубконтоДт4		СубконтоКт4						
Дт Кт	1 ✓	1	32030201000000000	401.10	03054230890048244	105.УЖ		10,000	334,76	Списана стоимость животных	
	30.03.2016 0:00:00		172		440			2		7	
	ДФО (дополнительное финансовое обеспечение)		Животноводство		Свинопоголовье					Реализовано	
					Крылов С. Н. - Подсобное хозяйство (Животн... от 0 до 2 месяцев						
Дт Кт	2 ✓	1	32030201000000000	205.74	32030201000000000	401.10			6 500,00	Начислено за реализацию животных	
	30.03.2016 0:00:00		560		172					5	
	ДФО (дополнительное финансовое обеспечение)		Премьер ОАО		Животноводство		RUB				
			Договор 17 от 01.01.2016				6 500,00				

Сумма проводки по списанию стоимости животного определяется по средней стоимости основной единицы измерения животных – кг на дату документа.

Сумма проводки по начислению за реализацию определяется по цене реализации.

Доступны следующие печатные формы документа:



- Накладная (ф. 0504205)

НАКЛАДНАЯ № 00000001											Коды			
НА ОТПУСК МАТЕРИАЛОВ (МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ) НА СТОРОНУ											Форма по ОКУД	0504205		
от 30 марта 2016 г.											Дата	30.03.2016		
Отправитель (учреждение, обособленное подразделение)	ФКУ Исправительная колония №7										ИНН	3812014637	по ОКПО	08553477
Структурное подразделение	ОАО "Премьер"										ИНН		КПП	382701001
Получатель (структурное подразделение)											ИНН		по ОКПО	
Перевозчик											ИНН		по ОКПО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)											ИНН		по ОКПО	
Основание	Договор 17 от 01.01.2016										ИНН		по ОКПО	
по ОКЕИ											ИНН		по ОКЕИ	383

Материальные ценности		Единица измерения		Цена	Количество		Сумма			Корреспондирующие счета		Примечание	
наименование, сорт, размер, марка и другие характеристики	номер номенклатурный	номер паспорта (иной)	наименование		код по ОКЕИ	надлежит отпустить	отпущено	без НДС	НДС	всего с учетом НДС	дебет		кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Свинопоголовье		000000000071			550,85	10,000	10,000	5 508,47	991,53	6 500,00	32030201000000000.1	03054230890048244.1	
											.401.10.172	.105.УЖ.440	
ИТОГО						10,000	10,000	5 508,47	991,53	6 500,00			

Всего отпущено на сумму с учетом НДС Шесть тысяч пятьсот рублей 00 копеек (сумма прописью)

Ответственный исполнитель _____

Отметка бухгалтерии
Корреспонденция счетов (графы 12-13) отражена в журнале операций за Март 2016 г.

Накладная «М-15»:

Типовая межотраслевая форма № М-15
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

НАКЛАДНАЯ № БУ000001
на отпуск материалов на сторону

Организация Департамент труда и занятости

Коды
Форма по ОКУД 0315007
По ОКПО 02372510

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Ответственный за поставку		
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	код исполнителя
17.01.2011								

Основание Договор реализации от - 17.01.2011
Кому Баранов Федор Михайлович

Через кого

Корреспондирующий счет	код аналитического учета	Материальные ценности			Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер		Порядковый номер записи по складской карточке
		наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	надлежит отпустить	отпущено	инвентарный					паспорта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
		Коровы	000000000056	796	шт	500,000	500,000	72,03	36 016,95	6 483,05	42 500,00				
Всего:							500,000	X	36 016,95	6 483,05	42 500,00				

Всего отпущено Одно наименование (пропись)
на сумму Сорок две тысячи пятьсот рублей 00 копеек (пропись) в том числе сумма НДС: Шесть тысяч четыреста восемьдесят три рубля 05 копеек

Отпустил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Получил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Накладная «ТОРГ-12»:

Унифицированная форма № ТОРГ-12
Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132

Коды
Форма по ОКУД **0330212**
по ОКПО
Вид деятельности по ОКДП по ОКПО 02372510
по ОКПО
номер 253555
дата 17.01.2011
номер
дата
Вид операции

(организация-грузоотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)
(структурное подразделение)
Грузополучатель Баранов Федор Михайлович, ИНН: _____, адрес: _____, тел: _____
(организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)
Поставщик Департамент труда и занятости, ИНН: 4027056207, адрес: 123007, Томская обл, Ярославская ул, дом № 22, тел.: (499) 140-05-12
(организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)
Плательщик Баранов Федор Михайлович, ИНН: _____, адрес: _____, тел: _____
(организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)
Основание Договор реализации от - 17.01.2011 (договор, заказ-наряд)

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления
БУ000001	17.01.2011

Транспортная накладная

Номер по порядку	Товар		Единица измерения		Вид упаковки	Количество		Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	Коровы	000000000056	шт	796					500,000	85,00	36 016,95	18%	6 483,05	42 500,00
Итого									500,000	X	36 016,95	X	6 483,05	42 500,00
Всего по накладной									500,000	X	36 016,95	X	6 483,05	42 500,00

Товарная накладная имеет приложение на _____ листах
и содержит _____ один _____ порядковых номеров записей

Расходная накладная:

Расходная накладная № БУ000001 от 17.01.2011

Поставщик: Департамент труда и занятости

Покупатель: Баранов Федор Михайлович

№ п/п	Товар			Мест	Количество	Цена	Сумма	Номер ГТД	
	наименование	номенклатурный номер	код					Страна происхождения	
1	Коровы		000000000056		500,000 шт	85,00	42 500,00		

ИТОГО: 42 500,00
В т.ч. НДС: 6 483,05

Всего наименований 1, на сумму 42 500=00 RUB
Сорок две тысячи пятьсот рублей 00 копеек

Отпустил: _____ Получил: _____

После проведения документа, нажав на кнопку «Ввести счет-фактуру» —
Счет-фактура: [Ввести счет-фактуру](#),

можно ввести частично заполненный документ «Счет-фактуры выданный».

6. Документ «**Перевод в/из основного стада**» - предназначен для формирования проводок по двум хозяйственным операциям: перевод в основное стадо и перевод из основного стада в откорм. Документ расположен в разделе Материальные запасы - Учет животных - Перевод в/из основного стада.

При создании документ выглядит следующим образом:

№	К...	Основное средство	Номенклатура	Ед...	Возраст...	Кол...	Масса	Кличка, инв. номер	Пол	Упит.
		КПС счета уче...	Счет учета...	КЗК...	КПС счета учета ...	Счет учета...	КЗК...			
						ИТОГО:				

Документ имеет два вида операций:

Операция: **Перевод в основное стадо**

Отправитель: **Перевод в основное стадо**

Мол/Подразделение: **Перевод из основного стада в откорм**

Перевод в основное стадо.

Документ следует вводить после формирования фактической стоимости животных - в последний день месяца (после ввода документа "Закрытие производственных счетов").

Для заполнения табличной части можно использовать кнопку «Добавить» или «Подбор».

Подробные указания по использованию кнопки «Подбор» приведены в описании документа «Перемещение животных».

После подбора животных в табличной части необходимо дозаполнить столбец «Основное средство» и его счет учета.

Рекомендуется переводить животное в основное стадо через счет 106.31. Т.е. в документе «Перевод в/из основного стада» счет учета ОС указываем 106.31.

Реквизиты Кличка, инв. номер, Пол, Возраст, Упитанность, Диагноз не обязательны для заполнения, а необходимы для печати СП-54.

№	К...	Основное средство	Вид затрат	Номенклатура	Ед...	Возраст...	Кол...	Масса	Кличка, инв. номер	По	
		КПС счета уче... Счет учета...	КЭК...	КПС счета учета ...	Счет учета...	КЭК...	голов			Во	
1	1	Телка Маруся 03054230890...	106.31	310	Увели... стоим...	КРС 03054230890048...	Телки с... 105 УЖ	440	1	140,000	
ИТОГО:							1	140,000			

После перевода животного в ОС нужно оформить документ «Принятие к учету ОС». Принимать к учету нужно для корректного расчета и начисление амортизации.

Для принятия к учету ОС в документе необходимо нажать на кнопку

Принять к учету

После этого откроется обработка, для автоматического формирования документа Принятие к учету ОС

Обработка Формирование принятия к учету ОС

Документ поступления: Перевод в/из основного стада 00000001 от 29.0...
Дата принятия к учету: 29.02.2016 23:59:58
Учреждение: ФКУ ИК-7
Вид НФА: Основные средства
Баланс: ДФО (дополнительное финансовое обеспечение)
Вид движения НФА: Прочее изменение

КПС	КФО	Счет	Объект кап. вложений	Количес...	Сумма	Амортизация	Счет а...	Ва...	Кур
03054230890048244	1	106.31	Телка Маруся	1	7 024,31				

Сформировать Закрыть

В обработке нужно нажать на кнопку сформировать. После чего откроется документ Принятие к учету ОС

(администратор: 20.03.2016 14:19:22): Принятие к учету ОС и НМА от 29.02.2016 23:59:59

Операция: Принятие к учету изготовленных ОС (101.XX - 106.X1) № от: 9.02.2016 23:59:59

Первичный документ Учреждение: ФКУ ИК-7
Вид документа: Акт ОС-1(ф.0306001) ИФО (Баланс): ДФО (дополнительное финансовое обеспечение)
КФО: 1

Общая Основные средства Амортизация Члены комиссии Реквизиты акта Сохраненные формы

Объект капитальных вложений: Телка Маруся Вид движения НФА: Прочее изменение
Счет кредита: 03054230890048244 106.31 310 Счет дебета: 03054230890048244 101.38 310

Рассчитать первоначальную стоимость

Количество ОС: 0
Первоначальная стоимость: 0,00
Вид имущества: Иное движимое имущество

Комментарий: Сформирован из документа Перевод в/из основного стада 00000001 от 27.09.2013 0:00:00
Исполнитель: администратор

Акт ОС-1(ф.0306001) Печать ОК Записать Закрыть

В котором нужно указать количество ОС вручную и нажать на кнопку рассчитать.

Рассчитать первоначальную стоимость

Количество ОС:

Первоначальная стоимость:

Вид имущества:

Далее нужно будет заполнить остальные закладки документа и провести его.

КФУ:

Общая | Основные средства | Амортизация | Члены комиссии | Реквизиты акта | Сохраненные формы

В конечном итоге полный перевод животного в основное стадо должен состоять из 2-х проводок:

Дт 106.31 Кт 105.УЖ – документ «Перевод в/из основное стадо»

Дт 101.38 Кт 106.31 – документ «Принятие к учету»

После того как животное приняли к учету как ОС, на него ежемесячно (либо 100% при вводе в эксплуатацию, в зависимости от метода начисления амортизации) будет начисляться амортизация.

Перевод из основного стада в откорм.

Для заполнения табличной части можно использовать кнопку «Добавить» или «Подбор».

Подробные указания по использованию кнопки «Подбор» приведены в описании документа «Перемещение животных».

После подбора животных (справочник «Основные средства»), в табличной части необходимо дозаполнить столбец «Номенклатура» и его счет учета.

№	К...	Основное средство			Номенклатура			Ед...	Возраст...	Кол-во голов	Масса	Кличка, инв. номер	Пол	Упитанно..
		КПС счета уче...	Счет учета...	КЭК...	КПС счета учета...	Счет учета...	КЭК...							
1	2	Корова			Коровы	кг	от года...			2,000	2 000,000			
		320000000000...	101.38	310	32000000000000...	105.УЖ	340							
2	2	Куры			куры	кг	от 1 до 1...			20,000	60,000			
		320000000000...	101.38	310	32000000000000...	105.УЖ	340							
3	2	Свинопоголовье			Свинопоголовье	кг	от 1 до 2...			1,000	183,000			
		320000000000...	101.38	310	32000000000000...	105.УЖ	340							
4	2	Свинопоголовье			Свинопоголовье	кг	от 0,5 до 1			10,000	500,000			
		320000000000...	101.38	310	32000000000000...	105.УЖ	340							
ИТОГО:										33,000	2 743,000			

При проведении документа необходимо обратить внимание есть ли выбранные животные в остатке (по количеству и весу). В противном случае программа выдаст сообщение

Служебные сообщения

❗❗ Количество голов животного "Коровы" у ЦМО "Баранов Ф. М. - Ферма1" не хватает.

При проведении документа формируются следующие проводки:

Перевод в основное стадо:

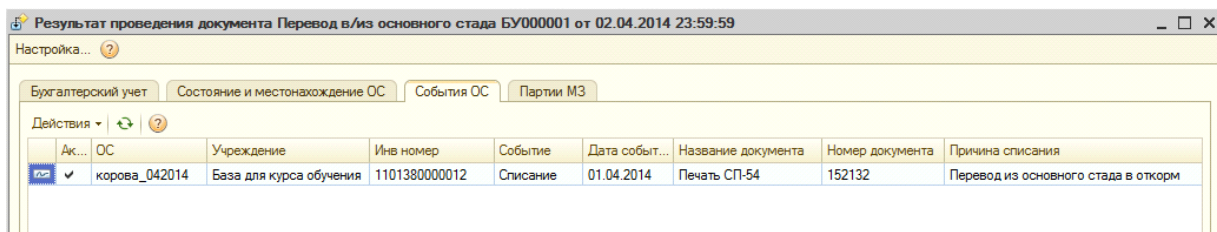
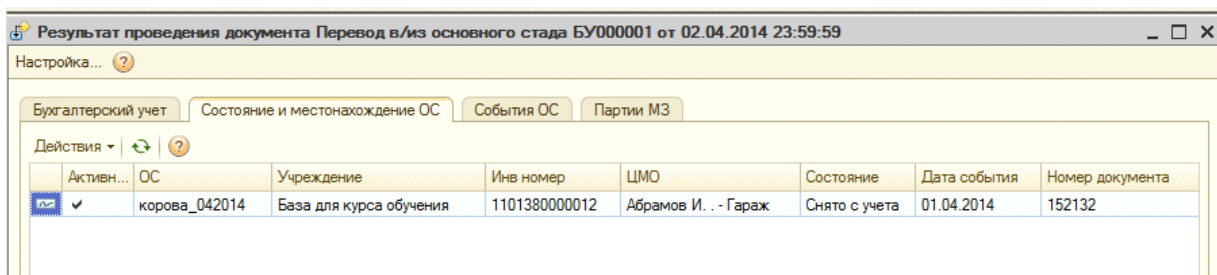
Бухгалтерский учет										
№	Активность	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Кол...	(Кт) Кол...		Номер журнала
ИФО			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валю...	(Кт) Валю...		(Дт) Характеристика движения по де...
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал.	(Кт) Вал.		(Кт) Характеристика движения по...
			СубконтоДт4		СубконтоКт4		сумма	сумма		кредиту
1	29.02.2016 23:59:58	1	03054230890048244	106.31	03054230890048244	105.УЖ		140,000	7 024,31	Перевод на откорм в основное стадо
	ДФО (дополнительное финансовое обеспечение)		310		440			1		7
			Телка Маруся		КРС					Внутреннее перемещение
			Увеличение стоимости ОС		Крылов С. Н. - Подсобное хозяйство (Животн...					Переведено в основное стадо
					Телки старше 1 года					

Перевод из основного стада в откорм:

В случае если животное по бухгалтерскому учету было правильно переведено в основное стадо и на него в перевод пребывания в основном стаде начислялась амортизация, то при проведении документа «перевод в/из основного стада» с операцией «перевод из основного стада в откорм» будут сформированы следующие проводки:

КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Колич...	(Кт) Количе...	Сумма	Содержание
	СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Колво...	(Кт) Колво...		Номер журнала
	СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валюта	(Кт) Валюта		(Дт) Характеристика движения по дебету
	СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал.	(Кт) Вал.		(Кт) Характеристика движения по кредиту
	СубконтоДт4		СубконтоКт4		сумма	сумма		
1	32003052020000244	104.38	32003052020000244	101.38			2 976,20	
	410		310					
	Коровы		Коровы					
			Петров П. И. - Ферма					
1	32003052020000244	105.УЖ	32003052020000244	101.38	10 000,000	1,000	47 023,80	Перевод на откорм в основное стадо
	340		310		1,000			7
	Корова		Коровы					Переведено в основное стадо
	Петров П. И. - Ферма		Петров П. И. - Ферма					Внутреннее перемещение
	от 0 до 1							
1	32003052020000244	104.38	32003052020000244	101.38			70 000,00	
	410		310					
	Свинки		Свинки					
			Петров П. И. - Ферма					
1	32003052020000244	105.УЖ	32003052020000244	101.38	500,000	10,000		Перевод на откорм в основное стадо
	340		310		10,000			7
	Свинопоголовье		Свинки					Переведено в основное стадо
	Петров П. И. - Ферма		Петров П. И. - Ферма					Внутреннее перемещение
	от 0 до 1							

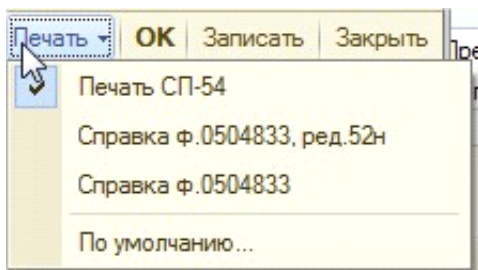
Также формируются записи в регистры "Состояние и местонахождение ОС" и "События ОС"



При переводе в основное стадо Сумма проводки рассчитывается по средней стоимости основной единицы измерения животных – кг на дату документа.

При переводе из основного стада в откорм При проведении документа формируются проводки по списанию балансовой стоимости и начисленной амортизации на 105.УЖ. При переводе животного в откорм также формируются проводки по доначислению амортизации за текущий месяц – для тех животных, по которым предполагается линейный способ начисления амортизации.

В документе предусмотрены следующие печатные формы:



СП-54:

АКТ № БУ000005
на выбытие животных и птицы
(забой, прирезка и падеж)

Итоговая межотраслевая форма № 4
утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 29.09.97 |
Форма по ОКУД
Дата составления 6 1 2
по ОКПО 02372510

Организация Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Университет искусств
 Отделение (участок) _____
 Ферма _____
 Отправитель Зайцева О. К. - Ферма 2
 Получатель Зайцева О. К. - Ферма 2

Порода живот-ных, вид птицы	Класс (инвен-тарный номер), породе	Пол	Возраст, лет	Убитая-ность	Кол-во голов, шт.	Живая масса, кг	Балансовая стоимость, руб. кот.	Код синтетического учета кредита	Причина выбытия	Диагноз	Фамилия, имя, отчество работников, за которыми записаны животные	Подпись
Коровы					3 (шт)	3 000 (кг)	255 000 (руб)	105.УЖ	Перевод в основное стадо			
Быки					3 (шт)	3 000 (кг)	105.УЖ	105.УЖ	Перевод в основное стадо			
Свинокопольные					3 (шт)	300 (кг)	30 000 (руб)	105.УЖ	Перевод в основное стадо			
Свинокопольные					10 (шт)	10 000 (кг)	40 000 (руб)	105.УЖ	Перевод в основное стадо			

Приложение: Акты на выбраковку животных из основного стада № _____ от " ____ " _____ 2011 г.
 № _____ от " ____ " _____ 2011 г.

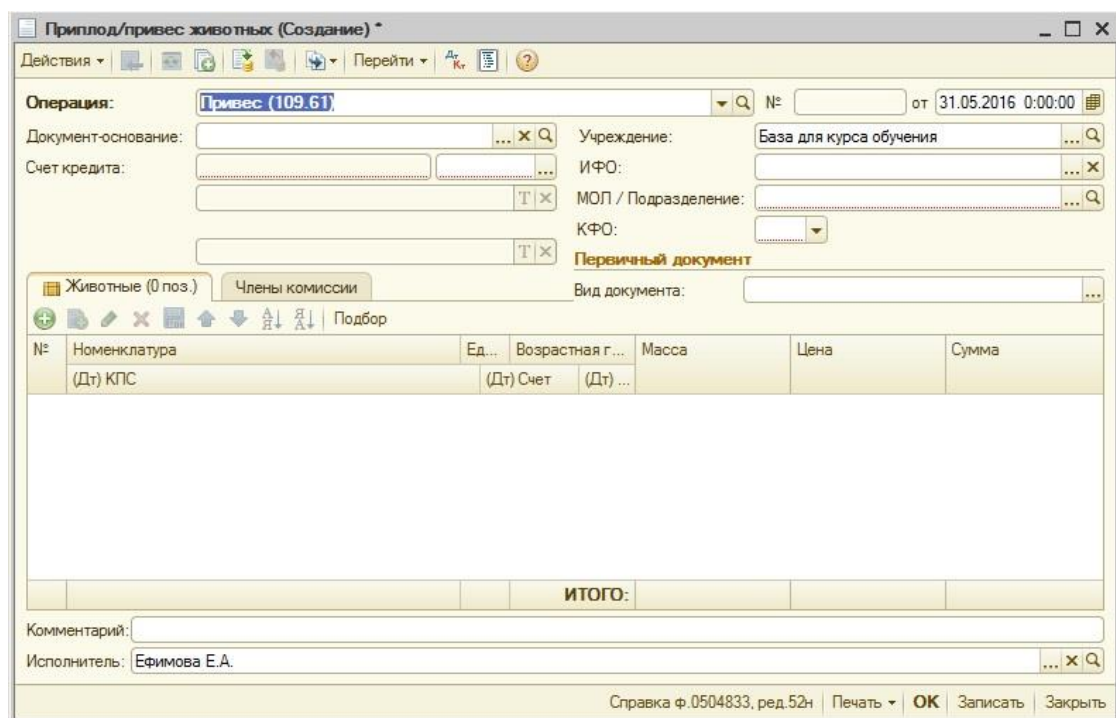
Зав. фермой _____ (подпись) _____ (фамилия) _____ (подпись) Ветврач _____ (подпись) _____ (фамилия) _____ (подпись) Гиртоправ _____ (подпись) _____ (фамилия) _____ (подпись)
 Зоотехник _____ (подпись) _____ (фамилия) _____ (подпись) Ветфельд _____ (подпись) _____ (фамилия) _____ (подпись) Чабан (свинары) _____ (подпись) _____ (фамилия) _____ (подпись)
 " ____ " _____ 2011 г.

Документы, рассмотренные ранее, формировали проводки по фактической стоимости животных.

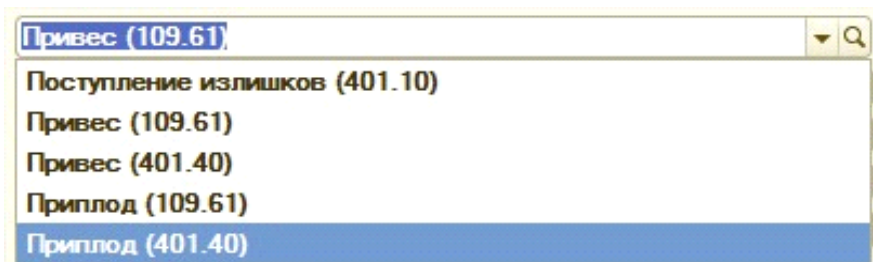
Далее будут рассмотрены документы, которые формируют проводки по плановой стоимости животных и продукции, получаемой от животноводства. Чтобы учет стал возможен, необходимо чтобы в константах были установлены соответствующие настройки (рассмотрено в документе Реализация животных).

7. Документ «Приплод/ привес животных» - предназначен для отражения операций по привесу и приплоду животных. Документ расположен в разделе Материальные запасы - Учет животных - Приплод/привес животных.

При создании документ выглядит следующим образом:



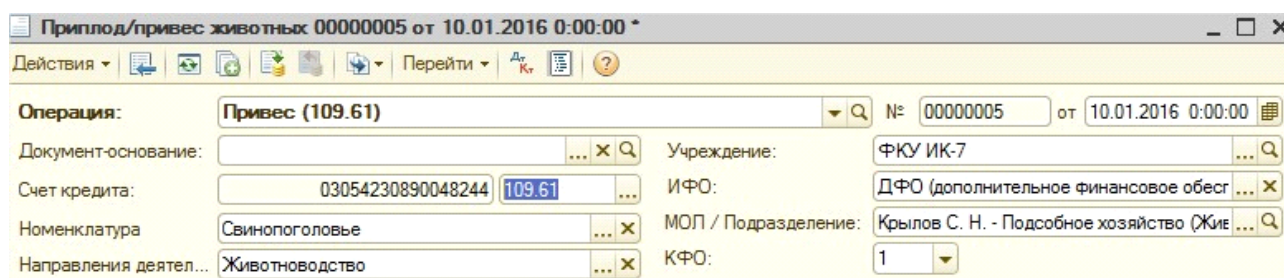
В документе необходимо выбрать соответствующий вид операций:



Документ по смыслу аналогичен документу «Выпуск продукции», поэтому КЭК счета кредита и Вид затрат счета кредита в документе не выбираются, а в проводке они пустые. При оформлении каждого вида операций выбираются соответствующие реквизиты.

Привес

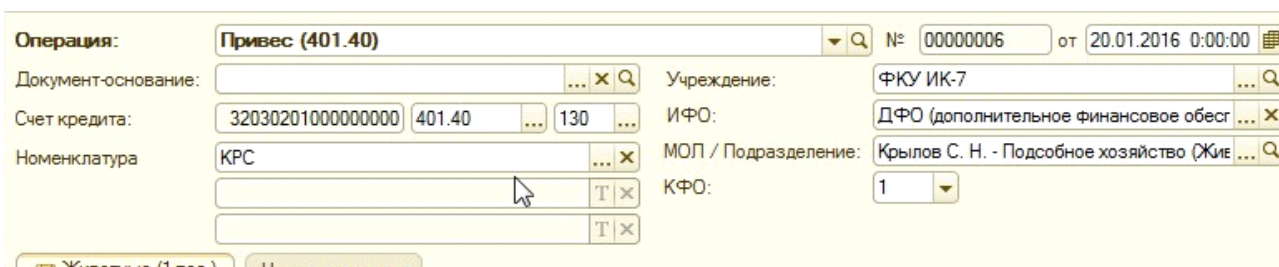
Операция Привес (109.61).



В шапке документа нужно указать счет 109.61, его КПС.

Выбор значения реквизита «Номенклатура» зависит от особенностей учета и учетной политики конкретного учреждения.

При выборе операции Привес (401.40) в качестве счета Кт в документе становится доступным счет 401.40



При выборе данной операции, либо операции Приплод (401.40), в течение месяца все затраты на приплод/привес животных должны собираться на счете 106.3И.

Далее следует заполнить табличную часть. Табличную часть можно заполнить с использованием кнопки Добавить или Подбор. Подробные указания по использованию кнопки «Подбор» приведены в описании документа «Перемещение животных».

В документе создаются строки, в которых нужно указать массу привеса и возрастные группы (по умолчанию подбирается возрастная группа с минимальным кодом). Цена заполняется по данным установленным в номенклатуре для плановой цены (см. выше)

Животные (3 поз.)						
№	Номенклатура (Дт) КПС	Ед...	Возрастная г...		Цена	Сумма
			(Дт) Счет	(Дт) ...		
1	Коровы	кг	от года до пяти		85,00	
	3200000000000000000		105.УЖ	340		
2	куры	кг	от 0,5 до 1 года		30,00	
	3200000000000000000		105.УЖ	340		
3	Свинопоголовье	кг	0-0,5		80,00	
	3200000000000000000		105.УЖ	340		

Животные (3 поз.)						
№	Номенклатура (Дт) КПС	Ед...	Возрастная г...		Цена	Сумма
			(Дт) Счет	(Дт) ...		
1	Коровы	кг	от года до пяти		1,000	85,00
	3200000000000000000		105.УЖ	340		85,00
2	куры	кг	от 0,5 до 1 года		1,000	30,00
	3200000000000000000		105.УЖ	340		30,00
3	Свинопоголовье	кг	0-0,5		1,000	80,00
	3200000000000000000		105.УЖ	340		80,00

Отражение привеса возможно только на существующих животных, т.е. в информационной базе должны быть остатки по указанной номенклатуре, ЦМО, КПС и возрастной группе. Иначе документ проведен не будет, появится сообщение:

Животные (2 поз.)					
№	Номенклатура (Дт) КПС	Ед...	Масса в учетных единицах	Сумма	Возрастная группа
1	куры	кг	1,000	30,00	от 1 до 1,5 года
	3200000000000000000		105.УЖ	340	
2	Коровы	кг			
	3200000000000000000		105.УЖ		

ТС:Предприятие

⚠ Не удалось провести "Приплод/привес животных БУ000011 от 15.01.2011 12:00:00"

OK

Вид операции: [Привес](#)

Служебные сообщения

!! В строке № 1 в остатках нет голов животного куры

Приплод

Операция Приплод (109.61).

Операция:	Приплод (109.61)	№	00000007	от	01.02.2016 0:00:00
Документ-основание:		Учреждение:	ФКУ ИК-7		
Счет кредита:	03054230890048244	ИФО:	ДФО (дополнительное финансовое обесп...		
Номенклатура	Свинопоголовье	МОП / Подразделение:	Крылов С. Н. - Подсобное хозяйство (Жие...		
Направления деятел...	Животноводство	КФО:	1		
Животные (1 поз.)		Члены комиссии			

В шапке документа нужно указать счет 109.61, его КПС.

Выбор значения реквизита «Номенклатура» зависит от особенностей учета и учетной политики конкретного учреждения.

Операция Приплод (401.40).

Приплод/привес животных 00000008 от 02.02.2016 0:00:00					
Действия					
Операция:	Приплод (401.40)	№	00000008	от	02.02.2016 0:00:00
Документ-основание:		Учреждение:	ФКУ ИК-7		
Счет кредита:	32030201000000000	ИФО:	ДФО (дополнительное финансовое обесп...		
Номенклатура	КРС	МОП / Подразделение:	Крылов С. Н. - Подсобное хозяйство (Жие...		
		КФО:	1		

При выборе операции в качестве счета Кт в документе становится доступным счет 401.40

Далее следует заполнить табличную часть. Табличную часть можно заполнить с использованием кнопки Добавить или Подбор. Подробные указания по использованию кнопки «Подбор» приведены в описании документа «Перемещение животных».

В документе создаются строки, в которых нужно указать количество голов, массу привеса и возрастные группы (по умолчанию подбирается возрастная группа с минимальным кодом). Цена заполняется по данным установленным в номенклатуре для плановой цены (см. выше)

Животные (1 поз.)									
Члены комиссии									
№	Номенклатура	Ед...	Возрас...	Кол-...	Масса	Цена	Сумма	Кличка, инв. номер...	Родилось м...
	(Дт) КПС	(Дт) Счет	(Дт) ...	голов				Кличка, инв. номер	Пол
1	КРС 03054230890048244	кг	Телята ... 105.УЖ	1 340	68,000	43,00	2 924,00		

Операция Поступление Излишков.

[Админ]: Приплод/привес животных (Создание) *

Действия: [Иконки] | Перейти: [Иконки]

Операция: Поступление излишков (401.10) №: [] от 08.10.2012 0:00:00

Документ основание: [] Учреждение: ФКУ

Счет кредита: [] ИФО: []

[] МОЛ / Подразделение: []

[] КФО: []

Животные (0 поз.)									
№	Номенклатура	Ед...	Возрастн...	Кол-во	Масса	Цена	Сумма	Кличка, инв. номер...	Родилось мерт...
	(Дт) КПС	(Дт) Счет	(Дт) ...	голов				Кличка, инв. номер	Пол
ИТОГО:									

Для этой операции становится доступным для выбора счет кредита 401.10, после чего аналогично виду операции "Приплод" заполняется табличная часть.

Животные (0 поз.)									
№	Номенклатура	Ед...	Возрастн...	Кол-во	Масса	Цена	Сумма	Кличка, инв. номер мат...	Родилось мерт...
	(Дт) КПС	(Дт) Счет	(Дт) ...	голов				Кличка, инв. номер	Пол
ИТОГО:									

При проведении документа формируются следующие проводки:

- Операция "Привес 109.61"

Результат проведения документа Приплод/привес животных 00000005 от 10.01.2016 0:00:00

Настройка... ?

Бухгалтерский учет | Учет реализованной продукции

Действия ▾ ↻ ?

№	Акт...	К...	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание	Пер...
			Период	СубконтоДт1	СубконтоКт1	(Дт) Кол-...	(Кт) Кол-в...	Номер журнала		Но...	
			ИФО	СубконтоДт2	СубконтоКт2	(Дт) Валю...	(Кт) Валю...	(Дт) Характеристи...		Да...	
				СубконтоДт3	СубконтоКт3	(Дт) Вал.	(Кт) Вал.	(Кт) Характеристика			
				СубконтоДт4	СубконтоКт4	сумма	сумма	движения по ...			
Дт Кт	1 ✓	1	0305423089...	105.УЖ	030542308900...	109.61	15,000		570,00	Привес (109.61): С...	
	10.01.2016 ...		340	Свинопоголовье	Свинопоголовье					8	
	ДФО (дополните... финансовое		Крылов С. Н. - Подсобн...		Животноводство					Привес	
			от 2 до 4 месяцев							Свинопоголовье	

- Операция "Привес 401.40"

Результат проведения документа Приплод/привес животных 00000006 от 20.01.2016 0:00:00

Настройка... ?

Бухгалтерский учет

Действия ▾ ↻ ?

№	Акт...	К...	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание	Пер...
			Период	СубконтоДт1	СубконтоКт1	(Дт) Кол-...	(Кт) Кол-в...	Номер журнала		Но...	
			ИФО	СубконтоДт2	СубконтоКт2	(Дт) Валю...	(Кт) Валю...	(Дт) Характеристи...		Да...	
				СубконтоДт3	СубконтоКт3	(Дт) Вал.	(Кт) Вал.	(Кт) Характеристика			
				СубконтоДт4	СубконтоКт4	сумма	сумма	движения по ...			
Дт Кт	1 ✓	1	0305423089...	105.УЖ	320302010000...	401.40	20,000		860,00	Привес (401.40): К...	
	20.01.2016 ...		340	КРС	КРС					8	
	ДФО (дополните... финансовое		Крылов С. Н. - Подсобн...							Привес	
			Телки старше 1 года							КРС	

- Операция "Приплод 109.61"

Результат проведения документа Приплод/привес животных 00000007 от 01.02.2016 0:00:00

Настройка... ?

Бухгалтерский учет Учет реализованной продукции

Действия ▾ ↻ ?

№	Акт...	К...	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание	Пер
			Период	СубконтоДт1	СубконтоКт1	(Дт) Кол-...	(Кт) Кол-в...	Номер журнала		Но	
ИФО			СубконтоДт2	СубконтоКт2	(Дт) Валю...	(Кт) Валю...			(Дт) Характ...	Да	
			СубконтоДт3	СубконтоКт3	(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма			(Кт) Характеристика движения по ...		
			СубконтоДт4	СубконтоКт4							
Дт	Кт	1	0305423089...	105.УЖ	030542308900...	109.61	30,000		1 140,00	Приплод (109.61): ...	
		01.02.2016 ...	340				2			8	
		ДФО (дополните... финансовое	Свинопоголовье	Крылов С. Н. - Подсобн...	Свинопоголовье					Приплод	
			от 0 до 2 месяцев		Животноводство					Свинопоголовье	

- Операция "Приплод 401.40"

Результат проведения документа Приплод/привес животных 00000008 от 02.02.2016 0:00:00

Настройка... ?

Бухгалтерский учет

Действия ▾ ↻ ?

№	Акт...	К...	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание	Пер
			Период	СубконтоДт1	СубконтоКт1	(Дт) Кол-...	(Кт) Кол-в...	Номер журнала		Но	
ИФО			СубконтоДт2	СубконтоКт2	(Дт) Валю...	(Кт) Валю...			(Дт) Характ...	Да	
			СубконтоДт3	СубконтоКт3	(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма			(Кт) Характеристика движения по ...		
			СубконтоДт4	СубконтоКт4							
Дт	Кт	1	0305423089...	105.УЖ	320302010000...	401.40	68,000		2 924,00	Приплод (401.40): ...	
		02.02.2016 ...	340		130		1			8	
		ДФО (дополните... финансовое	КРС	Крылов С. Н. - Подсобн...	КРС					Приплод	
			Телята до 1 года							КРС	

Сумма проводки формируется исходя из стоимости, указанной в табличной части документа.

В документе предусмотрены следующие печатные формы:

- Справка ф.0504833, ред.52н
- Справка ф.0504833
- Печать СП-39
- По умолчанию...

- Печать СП-39

АКТ № 00000008
 на оприходование приплода животных

Форма по ОКУД
 Дата составления

Коды		
0325039		
2	2	2 016
08553477		

Организация ФКУ Исправительная колония №7 по ОКПО
 Отделение _____
 Ферма _____
 Учетная группа животных КРС
 Заведующий фермой (бригадир) _____

Фамилия, имя, отчество работника, за которым закреплены животные	Кличка или инвентарный номер матки	Родились живыми				Инвентарный номер (присвоенный)	Родились мертвыми, голов	Отметки (кличка, масть и другие данные)	Подпись работника в получении приплода
		бычки, хрячки, баранчики и др.		телочки, свинки, ярочки и др.					
		голов	живая масса, кг	голов	живая масса, кг				
Крылов Сергей Николаевич		1,000	68,000						
	Итого	1,000	68,000						
	Цена, руб. коп.	43,00				Бригадир _____ (подпись)		(расшифровка подписи)	
	Сумма, руб. коп.	2 924,00				Зоотехник _____ (подпись)		(расшифровка подписи)	
						Зав. фермой _____			

В документы "Приплод/Привес животных", "Перемещение животных в возрастную группу", "Перевод в/из основного стада" и "Выбытие животных" добавлена закладка "Члены комиссии".

Если закладка не заполнена, то в печатной форме выводятся подписи зав. фермой, зоотехника и пр.

АКТ № БУ000106
 на оприходование приплода животных

Форма по ОКУД
 Дата составления

Коды		
0325039		
1	12	2 013
12121121		

Организация Учр2 по ОКПО
 Отделение _____
 Ферма _____
 Учетная группа животных Кролики
 Заведующий фермой (бригадир) _____

Фамилия, имя, отчество работника, за которым закреплены животные	Кличка или инвентарный номер матки	Родились живыми				Инвентарный номер (присвоенный)	Родились мертвыми, голов	Отметки (кличка, масть и другие данные)	Подпись работника в получении приплода
		бычки, хрячки, баранчики и др.		телочки, свинки, ярочки и др.					
		голов	живая масса, кг	голов	живая масса, кг				
Федорова М.С.		20,000	60,000						
	Итого	20,000	60,000						
	Цена, руб. коп.	200,00				Бригадир _____ (подпись)		(расшифровка подписи)	
	Сумма, руб. коп.	12 000,00				Зоотехник _____ (подпись)		(расшифровка подписи)	
	дебет	105.УЖ		105.УЖ		Зав. фермой _____ (подпись)		(расшифровка подписи)	
	кредит	109.61		109.61					

" " 20 г.

Если данные на закладке заполнены, то в указанных печатных формах вместо подписей зав. фермой, зоотехника и пр. выводить те данные, которые указаны на закладке.

Приплод/привес животных БУ000106 от 01.12.2013 12:00:00

Действия Перейти

Операция: Приплод (109.61) № БУ000106 от 01.12.2013 12:00:00

Документ-основание: Учреждение: Учр2

Счет кредита: 32003052028000244 109.61 ИФО: ДФО

Номенклатура Молодняк КРС МОЛ / Подразделение: Федорова М. - магазин

Направления деятел... ПСХ КФО: 1

Животные (1 поз.) Члены комиссии

Номер приказа: от 01.01.2014 [Заполнить состав комиссии](#)

Председатель: Гл. бухгалтер Зайцева Ольга Сергеевна

Должность: Фамилия: Имя: Отчество:

Подбор **Члены комиссии**

№	Должность	Фамилия	Имя	Отчество
1	Бухгалтер	Федорова	Маргарита	Сергеевна
2	Бухгалтер	Феоктистов	Андрей	Леонидович

Комментарий:

Исполнитель: _Администратор

Печать СП-39 Печать **OK** Записать Закрывать

АКТ № БУ000106
на оприходование приплода животных

Форма по ОКУД 0325039
Дата составления 1 12 2 013

Организация Учр2 по ОКПО 1212121

Отделение _____

Ферма _____

Учетная группа животных Кролики

Заведующий фермой (бригадир) _____

Фамилия, имя, отчество работника, за которым закреплены животные	Кличка или инвентарный номер матки	Родились живыми				Инвентарный номер (присвоенный)	Родились мертвыми, голов	Отметки (кличка, масть и другие данные)	Подпись работника в получении приплода
		бычки, хрячки, баранчики и др.		телочки, свинки, ярочки и др.					
		голов	живая масса, кг	голов	живая масса, кг				
Федорова М.С.		20,000	60,000						
Итого		20,000	60,000						
Цена, руб. коп.		200,00				Гл. бухгалтер	_____	О. С. Зайцева	
Сумма, руб. коп.		12 000,00				Бухгалтер	_____	М. С. Федорова	
дебет		105.УЖ		105.УЖ		Бухгалтер	_____	А. Л. Феоктистов	
кредит		109.61		109.61				_____	

" ____ " _____ 20 ____ г.

8. Документ «Выбытие животных» - предназначен для отражения таких операций, как Забой, Падеж, Внутриведомственное перемещение, Списание прочее, недостачи. Документ расположен в разделе Материальные запасы - Учет животных- Выбытие животных. При создании документ выглядит следующим образом:

Сначала нужно выбрать вид операции:

Операция «Забой»:

На закладке «Общая» нужно указать счет дебета - 109.61 (либо 106.3И), его КПС и КЭК - 272.

Выбор значения реквизита «Номенклатура» зависит от особенностей учета и учетной политики конкретного учреждения. При забое свиней возможные значения реквизита «Номенклатура»: «Забой свинопоголовья» (тип номенклатуры «номенклатурная группа»)

Счет дебета:	03054230890048244	109.61	...	272	...
Номенклатура	Забой свиноголовья	...			
Виды затрат	Материальные запасы	...			
Направления деят...	Животноводство	...			

Номенклатура-продукция.

Счет дебета:	03054230890048244	109.61	...	272	...
Номенклатура	Мясо свинина	...			
Виды затрат	Материальные запасы	(Дт) Субконто 2	...		
Направления деят...	Животноводство	...			

«Забой свиноголовья» нужно применять в том случае, если в результате забой будет получено несколько номенклатур готовой продукции (мясо, субпродукты), которые можно объединить в карточке номенклатуры «Забой свиноголовья». Если в результате забоя получен один вид готовой продукции, то следует выбрать данную номенклатуру.

Номенклатура "Забой свиноголовья" должна быть настроена следующим образом. Тип номенклатуры выбирается Номенклатурная группа.

Номенклатура: Забой свиноголовья *

Действия ▾ | Перейти ▾ | Отчеты ▾ | ?

Номенклатурный номер: Код: 000000000074

Наименование: Забой свиноголовья

Полное наименование: Забой свиноголовья

Общие сво... | Цены | Наличие дра... | Специфика... | Состав груп... | Комиссионн... | Штрихкоды

Тип номенклатуры: **Номенклатурная группа** ...

Единица измерения (складская): ... Ставка НДС: ...

Счет учета: ... Код ОКП: ...

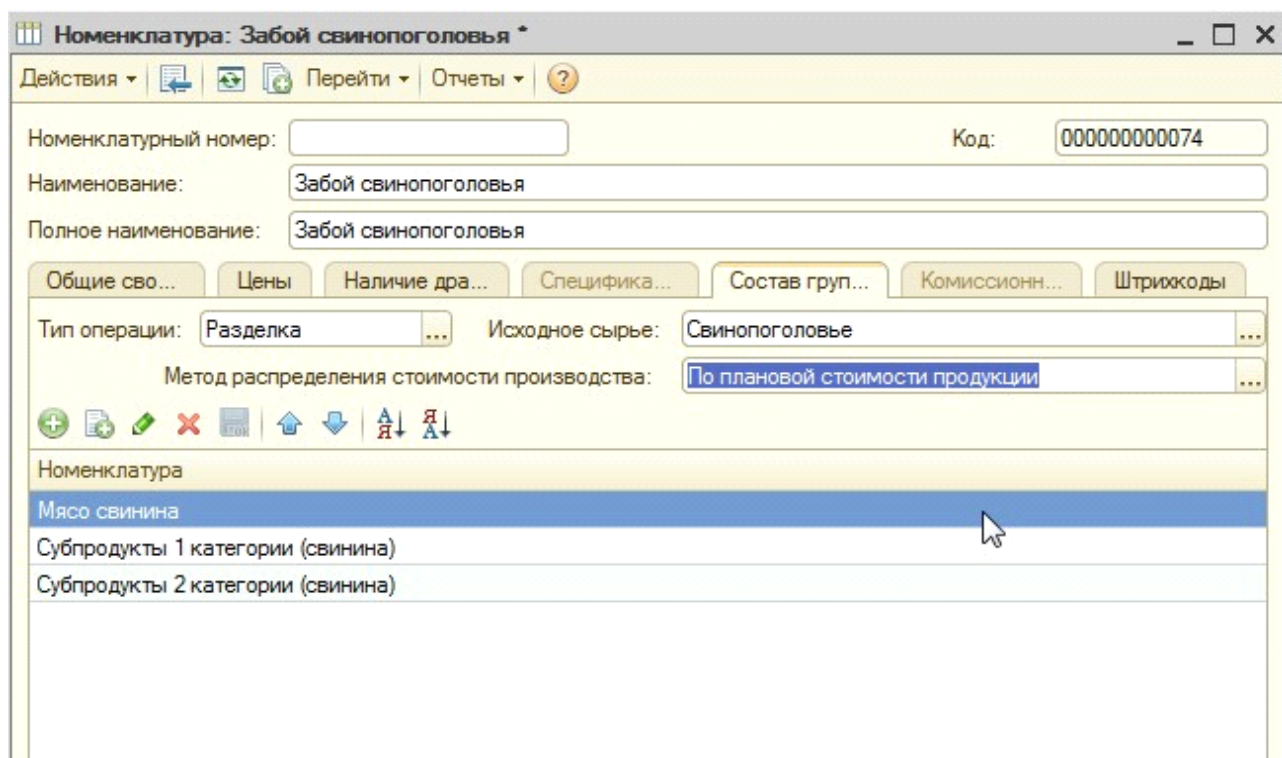
Реализация по основной деятельности Код ОКПД: ...

Страна происхождения: ...

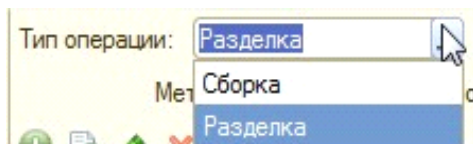
Номер ТД: ...

Направление деятельности: Животноводство ... X

При нажатии на кнопку Записать становится доступной для редактирования закладка Состав группы.

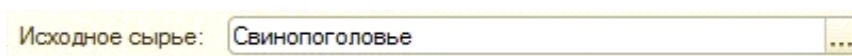


На закладке нужно заполнить поле тип операции



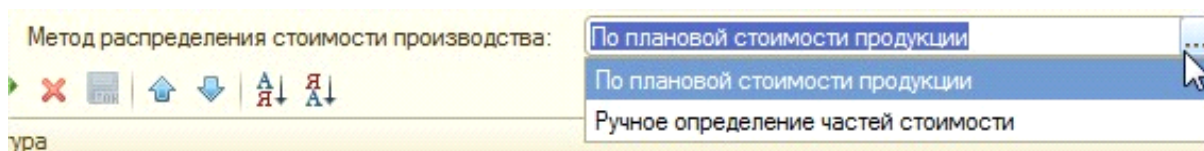
Если готовая продукция получается в результате разделки, то нужно указать Разделка

Далее заполняется поле Исходное сырье (поле доступно только при виде операций Разделка)

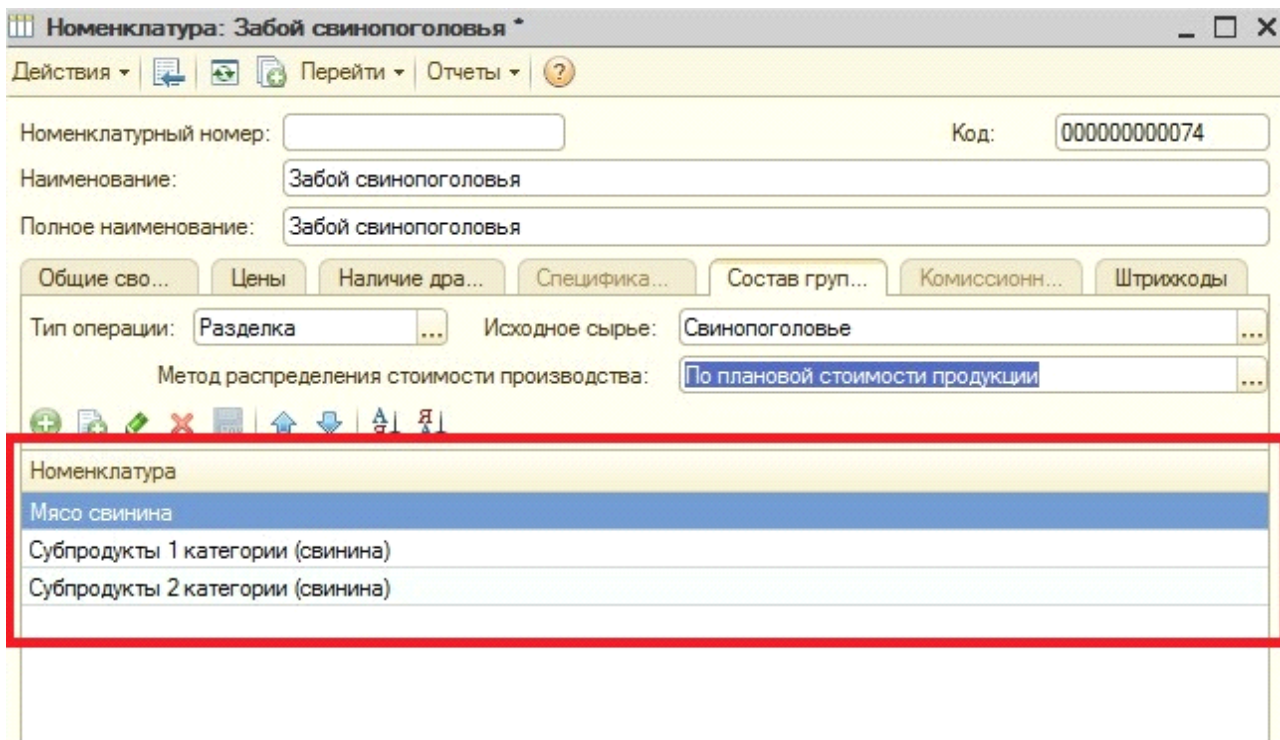


В этом поле необходимо выбрать при разделке какой номенклатуры будет получена готовая продукция.

Далее выбирается Метод распределения стоимости производства

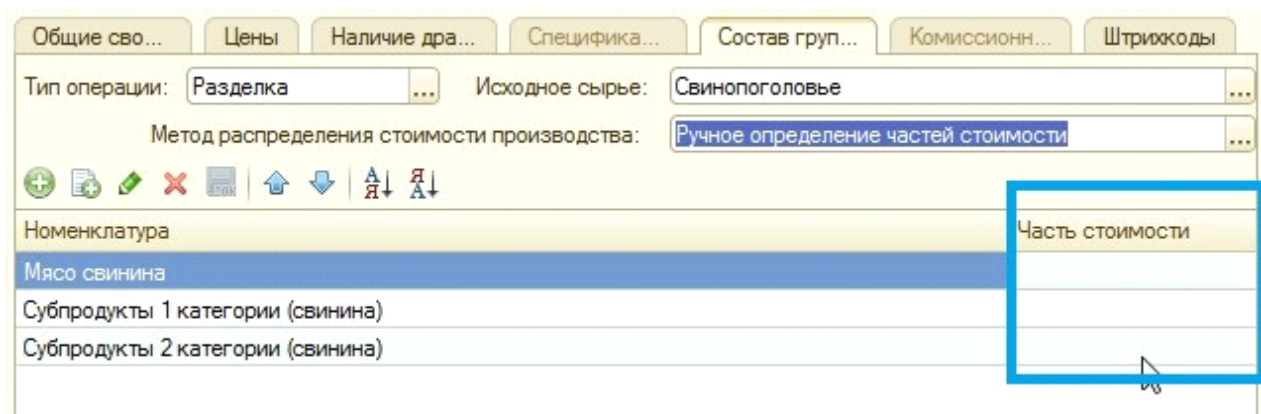


И заполняется табличная часть видами продукции которые будут получены



Если выбран метод распределения "По плановой стоимости продукции", то необходимо чтобы для каждой номенклатуры была установлена плановая стоимость.

Если выбран метод распределения "Ручное определение частей стоимости", то необходимо установить вручную части стоимости, пропорционально которым будет выполняться распределение



Операция «Падеж»:

На закладке «Общая» нужно указать счет дебета – 401.10, его КПС и КЭК.

Операция «Внутриведомственные перемещения»:

На закладке «Общая» нужно указать счет дебета – 304.04, его КПС и КЭК.

Операция «Списание недостач (401.10)»:

На закладке «Общая» нужно указать счет дебета – 401.10, его КПС и КЭК.

Табличную часть можно заполнить автоматически (кнопка «Подбор») или вручную (создавая строки). Реквизиты «Кличка, инв. номер», «Пол», «Возраст», «Упитанность», «Диагноз» не обязательны для заполнения, они необходимы для печати «СП-54». В зависимости от операции табличная часть документа не видоизменяется, в ней меняется только реквизит «Вид движения животных».

Общая											
Животные (1 поз.)											
Члены комиссии											
Подписи											
Подбор											
№	Номенклатура	Ед...	Возр...	Кол-во голов	Масса	Вид движения животных		Пол	Упитанность		
						КПС счета кредита	Счет кред...			КЭК...	Кличка, инв. номер
1	Корова	кг	от 1 г...	1,000	1 000,000	32003050700000222	105.УЖ	440	Внутриведомственное перем...		

При проведении документа формируется в зависимости от вида операций следующие проводки:

Операция «Забой»:

Бухгалтерский учет										
Действия										
№	Активность	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Колич...	(Кт) Колич...	Сумма	Содержание
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Кол...	(Кт) Кол...		Номер журнала
ИФО			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валю...	(Кт) Валю...		(Дт) Характеристика движения по де...
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма		(Кт) Характеристика движения по кредиту
			СубконтоДт4		СубконтоКт4					
10.03.2016 0:00:00	1	1	03054230890048244	109.61	03054230890048244	105.УЖ		82,000	2 834,31	Выбытие животных
ДЧФО (дополнительное финансовое обеспечение)			272		440			12		7
			Забой свинополовья		Свинополовье					
			Материальные запасы		Крылов С. Н. - Подсобное хозяйство (Животн...					Забой
			Животноводство		от 0 до 2 месяцев					

Операция «Падеж»:

№	Активно...	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Колич...	(Кт) Колич...	Сумма	Содержание
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Колю...	(Кт) Колю...		Номер журнала
			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валюта	(Кт) Валюта		(Дт) Характеристика движения п...
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма		(Кт) Характеристика движения по кредиту
			СубконтоДт4		СубконтоКт4					
10.05.2012 0:00:00	1	1	3203000000000000	401.10	32003050900000000	105.УЖ		1 000,000	169,49	Выбытие животных
			172		440			1,000		7
			Бюджетная деятельность		Корова					Падеж
					... Магазин					
					от 1 года до 2					

Операция «Внутриведомственные перемещения»:

№	Активно...	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Колич...	(Кт) Количе...	Сумма	Содержание	
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Кол-во...	(Кт) Кол-во...		Номер журнала	
			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валюта	(Кт) Валюта		(Дт) Характеристика движения п...	
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма		(Кт) Характеристика движения по кредиту	
			СубконтоДт4		СубконтоКт4						
16.05.2012 16:42:27	1	1	3200000000000000000	304.04	32003050700000222	105.УЖ		1 000,000	5 000,000	Выбытие животных	
			340		440			1,000		7	
			Петров Петр Петрович		Корова						Внутриведомственное перемещение
					Климин Д. И. - Овощная база						
					от 1 года до 2						

Сумма проводки рассчитывается по средней стоимости основной единицы измерения животных – кг на дату документа.

В документе предусмотрены следующие печатные формы:

Печать СП-54

Извещение

Извещение (с количеством НФА)

Справка ф.0504833, ред.52н

Справка ф.0504833

По умолчанию...

- СП-54:

Типовая меж
Утверждена постанов

АКТ № 00000004
на выбытие животных и птицы
(забой, прирезка и падеж)

Форма по ОКУ
Дата составлен
по ОКП

Организация ФБУЗ полное федеральное бюджетное учреждение исправительная колония № 145 по Кировской области и городу Кирову и всяким разным другим городам и селам Российской Федерации

Отделение (участок) _____

Ферма _____

Отправитель Магазин

Получатель Магазин

Группа животных, вид птицы	Кличка (инвентарный номер), порода	Пол	Возраст, лет	Упитанность	Кол-во голов, шт.	Живая масса, кг	Балансовая стоимость, руб. коп.	Код синтетического и аналитического учета кредит	Причина выбытия	Диагноз	Фамилия, имя, отчество работника, за которым закреплены животные
Корова					1,000	1 000,000	169,49	105.УЖ	Забой		

Приложение: Акты на выбраковку животных из основного стада № _____ от " ____ " _____ 2012 г.

Заключение комиссии: Получено субпродукты, мясо 1 категории № _____ от " ____ " _____ 2012 г.

Зав. фермой _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) **Ветврач** _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) **Групповрав** _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Зоотехник _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) **Веттехник** _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) **Чабан (свинарь)** _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 2012 г.

Номер и дата "Акта на выбраковку животных из основного стада" заполняются из реквизитов документа номер и дата первичного документа.

Оборотная сторона формы СП-54

Получение продукции и ее использование

Наименование продукции	Масса, кг	Цена, руб. коп.	Сумма, руб. коп.
Мясо свинина		150	
Субпродукты 1 категории		80	
Субпродукты 2 категории		60	
сало			

Продукция принята на склад по накладной № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Кладовщик _____
(подпись)

- При выборе операции «Внутриведомственные перемещения» можно распечатать печатную форму «Извещение», либо "Извещение (с количеством НФА)":

ИЗВЕЩЕНИЕ № 00000003 от 16 мая 2012				КОДЫ		
ФБУЗ полное федеральное бюджетное учреждение исправительная колония № 145 по Кировской области и городу Кирову и всяким другим городам и селам Российской Федерации				Форма по ОКУД	0504805	
Учреждение (отправитель)				Дата	16.05.2012	
Учреждение (получатель)				по ОКПО	147	
				главы по БК	320	
				по ОКПО		
				главы по БК		
Настоящим подтверждается осуществление расчетов между учреждениями с отражением следующих записей:						
Содержание записи	Учреждение (отправитель)			Учреждение (получатель)		
	номер счета		Сумма, руб.	номер счета		Сумма, руб.
	дебет	кредит		дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7
Гуси лебеди	32000000000000000000.1.304.04.340	32003050700000222.1.105.36.440	5 000,00			
Корова	32000000000000000000.1.304.04.340	32003050700000222.1.105.36.440	5 000,00			
Итого	X	X	10 000,00	X	X	
Обороты в журнал операций						
	32000000000000000000.1.304.04.340	32003050700000222.1.105.36.440	10 000,00			

Приложение: _____ документов

Отправитель
 Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Г. В. Микшилов
 Главный бухгалтер учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) С. С. Сидоров

" ____ " _____ 20__ г.

Получатель
 Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

9. Документ «Выпуск продукции» - предназначен для отражения выпуска готовой продукции по плановой стоимости. Документ расположен в разделе Материальные запасы - Учет производства - Выпуск продукции.

При создании документ выглядит следующим образом:

В документе необходимо заполнить реквизиты ИФО, КФО, МОЛ (указать ЦМО у которого числится готовая продукция), выбирается счет производства 109.61, КПС и направление деятельности

Скриншот заголовка документа в программе. Поля для заполнения:

- Номер: [] от 13.01.2016 0:00:00
- Учреждение: ФКУ ИК-7
- Документ основание: []
- ИФО: ДФО (дополнительное финансовое обес...
- МОЛ/Подразделение: Антонов М. А. - Склад
- КФО: 1
- Счет производства: 03054230890048244 | 109.61
- Первичный документ
- Направления деятельно... Животноводство
- Вид документа: Требование-накладная М11

Далее заполняется табличная часть. При заполнении табличной части, если при забое в поле Номенклатура для счета 109.61 была выбрана номенклатурная группа, то в табличной части в поле "Номенклатура-затрат" выбирается Номенклатурная группа

Скриншот табличной части документа. Таблица с заголовком "Готовая продукция".

N	Номенклатура затрат	Номенклатура - продук...	Еди...	Количество	Плановая стои...	Сумма	Счет дебета	КОСГ...
1	Забой свиноголовья	Мясо свинина		14,000	150,00	2 100,00	105.37	340
2	Забой свиноголовья	Субпродукты 1 категор...		2,000	90,00	180,00	105.37	340
3	Забой свиноголовья	Субпродукты 2 категор...		2,000	87,00	174,00	105.37	340

Далее при выборе «Номенклатуры-продукции» выйдет для выбора ограниченный список номенклатуры, а именно те позиции, которые указаны в составе группы номенклатуры «Забой свиноголовья».

Скриншот окна «Справочник Номенклатура» с таблицей выбора позиций:

Наименование	Ном. н...	Един...	Тип номен...	Ставка НДС	Счет учета	Страна произ...
Мясо свинина			Продукция		105.37	
Субпродукты 1 категории (сви...			Продукция		105.37	
Субпродукты 2 категории (сви...			Продукция		105.37	

Нужно выбрать продукцию, указать и цену. В номенклатуре должна быть указана плановая цена на необходимую дату. Если для номенклатуры плановая цена установлена, то в документе она проставится автоматически.

N	Номенклатура затрат	Номенклатура - продук...	Еди...	Количество	Плановая стои...	Сумма	Счет дебета	КОСГ ...
1	Забой свиноголовья	Мясо свинина	...	14,000	150,00	2 100,00	105.37	340

Именно таким образом должны быть заполнены столбцы «Номенклатура затрат» и «Номенклатура-продукция». Иначе документ «Закрытие производственных счетов» не произведет правильное распределение затрат.

При проведении документа формируются следующие проводки:

№	Активность	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание	Первичный документ
Период	ИФО		Субконто:Дт1		Субконто:Кт1		(Дт) Кол...	(Кт) Кол...		Номер журнала	Номер
			Субконто:Дт2		Субконто:Кт2		(Дт) Валю...	(Кт) Валю...		(Дт) Характеристика движения по де...	Дата
			Субконто:Дт3		Субконто:Кт3		(Дт) Вал...	(Кт) Вал...		(Кт) Характеристика движения по кредиту	
			Субконто:Дт4		Субконто:Кт4		сумма	сумма			
13.01.2016 0:00:00	ДФО (дополнительное финансовое обеспечение)	1	03054230890048244 340	105.37	03054230890048244	109.61	14,000		2 100,00	Поступление готовой продукции 8	Требование-накладная М11 00000001 13.01.2016
13.01.2016 0:00:00	ДФО (дополнительное финансовое обеспечение)	1	03054230890048244 340	105.37	03054230890048244	109.61	2,000		180,00	Поступление готовой продукции 8	Требование-накладная М11 00000001 13.01.2016
13.01.2016 0:00:00	ДФО (дополнительное финансовое обеспечение)	1	03054230890048244 340	105.37	03054230890048244	109.61	2,000		174,00	Поступление готовой продукции 8	Требование-накладная М11 00000001 13.01.2016

Сумма проводки формируются исходя из стоимости продукции, указанной в табличной части.

В документе предусмотрены следующие печатные формы:

<input checked="" type="checkbox"/>	Требование-накладная (ф.0504204)
<input type="checkbox"/>	Требование-накладная М11
<input type="checkbox"/>	Требование-накладная М11 (без разбиения 105.36)
<input type="checkbox"/>	Справка ф.0504833, ред.52н
<input type="checkbox"/>	Справка ф.0504833
<input type="checkbox"/>	Справка ф.0504833 (без разбиения 105.36)
<input type="checkbox"/>	По умолчанию...

-Требование-накладная М-11:

(ад...: Заккрытие производственных счетов (Создание) * _ □ ×
 Действия ▾ | Перейти ▾ | Дт Кт ?
 Номер: [] от :1.01.2016 23:59:59 []
 Учреждение: ФКУ ИК-7 [] ... Q
 ИФО: <без учета ИФО> ▾
 КФО: [] ... X
 Закрывать счета в бухгалтерском учете
 Закрывать счета в налоговом учете
Первичный документ
 Вид документа: Справка ф.0504833, ред.52н ▾
 Комментарий: []
 Исполнитель: Бергман Люция Карловна [] ... X Q
 Справка ф.0504833, ред.52н | Печать ▾ | **OK** | Записать | Заккрыть

В самом документе указывается дата (последнее число месяца, время 23:59:59) и учреждение. Можно установить отбор по ИФО, КФО, обязательно должна стоять галочка "Закрывать счета в бухгалтерском учете".

Регламентный документ выполняет следующие функции:

- распределение затрат, собранных на номенклатуры с типом «Номенклатурная группа», между номенклатурами, входящими в состав группы
- закрытие счетов общих (косвенных) затрат. Общепроизводственные (109.71) и общехозяйственные (109.81) затраты распределяются на прямые затраты производства (109.61) в разрезе номенклатурных позиций, на которые собирались затраты на счете основного производства (109.61) в течение месяца.
- корректировка оборотов готовой продукции, сформированных в течение месяца по плановым ценам до фактической стоимости, рассчитанной по результатам производственных операций за месяц, и по данным остатков незавершенного производства, указанных в документе «Инвентаризация незавершенного производства».

При проведении документа формируются следующие проводки

№	Активность	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание	Пк
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Кол...	(Кт) Кол...		Номер журнала	Нп
ИФО			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валю...	(Кт) Валю...		(Дт) Характеристика движения по д...	Д
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал...	(Кт) Вал...		(Кт) Характеристика движения по кредиту	
			СубконтоДт4		СубконтоКт4		сумма	сумма			
Дт Кт	1	1	03054230890048244	105.37	03054230890048244	109.61			-174,00	Сторнирование оборотов по планов...	Сг
	31.01.2016 23:59:59		340						8		Ок
	ДФО (дополнительное финансовое обеспечение)		Субпродукты 2 категории (свинина)		Забой свиноголовья						31
					Животноводство						
Дт Кт	2	1	03054230890048244	105.37	03054230890048244	109.61			-2 100,00	Сторнирование оборотов по планов...	Сг
	31.01.2016 23:59:59		340						8		Ок
	ДФО (дополнительное финансовое обеспечение)		Мясо свинина		Забой свиноголовья						31
					Животноводство						
Дт Кт	3	1	03054230890048244	105.37	03054230890048244	109.61			-180,00	Сторнирование оборотов по планов...	Сг
	31.01.2016 23:59:59		340						8		Ок
	ДФО (дополнительное финансовое обеспечение)		Субпродукты 1 категории (свинина)		Забой свиноголовья						31
					Животноводство						
Дт Кт	4	1	03054230890048244	105.УЖ	03054230890048244	109.61			-570,00	Сторнирование оборотов по планов...	Сг
	31.01.2016 23:59:59		340						8		Ок
	ДФО (дополнительное		Свиноголовье		Свиноголовье						31

Принцип формирования суммы проводок подробно описан в примерах расчета.

Бухгалтерская справка.

Расчет.

Пример 1. Расчет распределения затрат, собранных на «Затраты животноводства» и составляющих 16060, если метод распределения стоимости производства выбран «По плановой стоимости продукции» и других операций в текущем месяце не было.

Номенклатура, входящая в состав группы «Затраты животноводства»	Плановая цена 1кг	Привес	Расчет распределения затрат
Коровы	85	1кг	$85 * 1 / (85 * 1 + 80 * 3 + 30 * 1) * 16060 = 3845,35$
Свиноголовье	80	3кг	$80 * 3 / (85 * 1 + 80 * 3 + 30 * 1) * 16060 = 10857,46$
Куры	30	1кг	$30 * 1 / (85 * 1 + 80 * 3 + 30 * 1) * 16060 = 1357,19$

Так выглядит отчет «ОСВ по счету» 105.УЖ после проведения документа «Привес»:

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 105.УЖ за Январь 2011 г. ФКУ

Период: 01.01.2011 - 31.01.2011 Счет: 105.УЖ Учреждение: ФКУ

Сформировать отчет Печать... Сохранить как... Σ= 240,00

ФКУ
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 105.УЖ за Январь 2011 г.
Выводимые данные: Сумма, Количество, Количество голов
Отбор: Учреждение Равно "ФКУ"

Счет Номенклатура	Показатель и	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
105.УЖ	Сумма	554 000,00		355,00		554 355,00	
	Кол-во	6 800,000		5,000		6 805,000	
	Кол-во голов	127,000		5,000		132,000	
Коровы	Сумма	425 000,00		85,00		425 085,00	
	Кол-во	5 000,000		1,000		5 001,000	
	Кол-во голов	5,000		1,000		6,000	
куры	Сумма	9 000,00		30,00		9 030,00	
	Кол-во	300,000		1,000		301,000	
	Кол-во голов	100,000		1,000		101,000	
Свинопоголовье	Сумма	120 000,00		240,00		120 240,00	
	Кол-во	1 500,000		3,000		1 503,000	
	Кол-во голов	22,000		3,000		25,000	
Итого	Сумма	554 000,00		355,00		554 355,00	
	Кол-во	6 800,000		5,000		6 805,000	
	Кол-во голо	127,000		5,000		132,000	

А так будет выглядеть «ОСВ по счету» 105.УЖ после проведения документа «Закрытие производственных счетов»:

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 105.УЖ за Январь 2011 г. ФКУ

Период: 01.01.2011 - 31.01.2011 Счет: 105.УЖ Учреждение: ФКУ

Сформировать отчет Печать... Сохранить как... Σ= 10 857,46

ФКУ
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 105.УЖ за Январь 2011 г.
Выводимые данные: Сумма, Количество, Количество голов
Отбор: Учреждение Равно "ФКУ"

Счет Номенклатура	Показатель и	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
105.УЖ	Сумма	554 000,00		16 060,00		570 060,00	
	Кол-во	6 800,000		5,000		6 805,000	
	Кол-во голов	127,000		5,000		132,000	
Коровы	Сумма	425 000,00		3 845,35		428 845,35	
	Кол-во	5 000,000		1,000		5 001,000	
	Кол-во голов	5,000		1,000		6,000	
куры	Сумма	9 000,00		1 357,19		10 357,19	
	Кол-во	300,000		1,000		301,000	
	Кол-во голов	100,000		1,000		101,000	
Свинопоголовье	Сумма	120 000,00		10 857,46		130 857,46	
	Кол-во	1 500,000		3,000		1 503,000	
	Кол-во голов	22,000		3,000		25,000	
Итого	Сумма	554 000,00		16 060,00		570 060,00	
	Кол-во	6 800,000		5,000		6 805,000	
	Кол-во голо	127,000		5,000		132,000	

Пример 2. Если в справочнике «Настройках параметров учета» или в номенклатуре, входящей в состав группы, на нужную дату не указана плановая цена, то при распределении затрат будет считаться, что плановая цена =1 и предыдущий пример будет выглядеть следующим образом:

<i>Номенклатура, входящая в состав группы «Затраты животноводства»</i>	<i>Плановая цена 1кг</i>	<i>Привес</i>	<i>Расчет распределения затрат</i>
<i>Коровы</i>	<i>1</i>	<i>1кг</i>	$1*1/(1*1+1*3+1*1)*16060=3212$
<i>Свиноголовье</i>	<i>1</i>	<i>3кг</i>	$1*3/(1*1+1*3+1*1)*16060=9636$
<i>Куры</i>	<i>1</i>	<i>1кг</i>	$1*1/(1*1+1*3+1*1)*16060=3212$

Пример 3. Расчет распределения затрат, собранных на «Затраты животноводства» и составляющих 16060, если метод распределения стоимости производства выбран «Ручное определение частей стоимости» и других операций в текущем месяце не было.

<i>Номенклатура, входящая в состав группы «Затраты животноводства»</i>	<i>Часть стоимости</i>	<i>Привес</i>	<i>Расчет распределения затрат</i>
<i>Коровы</i>	<i>5</i>	<i>1кг</i>	$5*1/(5*1+4*3+1*1)*16060=4461,11$
<i>Свиноголовье</i>	<i>4</i>	<i>3кг</i>	$4*3/(5*1+4*3+1*1)*16060=10706,67$
<i>Куры</i>	<i>1</i>	<i>1кг</i>	$1*1/(5*1+4*3+1*1)*16060=892,22$

Пример 4. Расчет распределения затрат, собранных на «Затраты животноводства» и составляющих 32060 (к 16060 прошлых примеров добавляется 16000 – сумма документа Забой), если метод распределения стоимости производства выбран «По плановой стоимости продукции» и других операций в текущем месяце не было.

До проведения документа «Закрытия производственных счетов» ОСВ по 105 счету будет выглядеть следующим образом:

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 105.00 за Январь 2011 г. ФКУ									
Период:		Счет:		Учреждение:					
01.01.2011 - 31.01.2011		105.00		ФКУ					
Сформировать отчет Печать... Сохранить как... Σ= 0,00 Диаграмма									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ФКУ								
2	Оборотно-сальдовая ведомость по счету 105.00 за Январь 2011 г.								
4	Выводимые данные: Сумма, Количество								
6	Отбор: Учреждение Равно "ФКУ"								
190	Счет	Показатель	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода		
191	Номенклатура	и	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	
192	Коровы	Сумма	425 000,00		85,00		425 085,00		
193		Кол-во	5 000,000		1,000		5 001,000		
194	куры	Сумма	9 000,00		30,00		9 030,00		
195		Кол-во	300,000		1,000		301,000		
196	молоко	Сумма			1 400,00		1 400,00		
197		Кол-во			100,000		100,000		
198	мясо 1кат	Сумма			9 900,00		9 900,00		
199		Кол-во			110,000		110,000		
200	мясо 2кат	Сумма			2 800,00		2 800,00		
201		Кол-во			40,000		40,000		
202	Свинопоголовье	Сумма	120 000,00		240,00	16 000,00	104 240,00		
203		Кол-во	1 500,000		3,000	200,000	1 303,000		
204	субпродукты 1кат	Сумма			900,00		900,00		
205		Кол-во			30,000		30,000		
206	субпродукты 2кат	Сумма			375,00		375,00		
207		Кол-во			15,000		15,000		
208	Итого	Сумма	554 000,00		15 730,00	16 000,00	553 730,00		
209		Кол-во	6 800,000		300,00	200,000	6 900,00		

Номенклатура, входящая в состав группы «Затраты животноводства»	Плановая цена 1кг	Привес, полученная продукция	Расчет распределения затрат
Коровы	85	1кг	$85*1 / \text{ОСППППЦ} * \text{СЗ}$
Свинопоголовье	80	3кг	$80*3 / \text{ОСППППЦ} * \text{СЗ}$
Куры	30	1кг	$30*1 / \text{ОСППППЦ} * \text{СЗ}$
Молоко	14	100л	$14*100 / \text{ОСППППЦ} * \text{СЗ}$
Мясо 1 кат	90	110	$90*110 / \text{ОСППППЦ} * \text{СЗ}$
Мясо 2 кат	70	40	$70*40 / \text{ОСППППЦ} * \text{СЗ}$
Субпродукты 1 кат	30	30	$30*30 / \text{ОСППППЦ} * \text{СЗ}$
Субпродукты 2 кат	25	15	$25*15 / \text{ОСППППЦ} * \text{СЗ}$

Общая сумма полученной продукции и привеса по плановой цене = $\text{ОСППППЦ} = 85*1 + 80*3 + 30*1 + 14*100 + 90*110 + 70*40 + 30*30 + 25*15 = 15730$

СЗ – Сумма затрат, которые нужно распределить. Если бы не было привеса свинопоголовья, $\text{СЗ} = 32060$.

Но за счет привеса свинопоголовья стоимость забитой свиньи изменилась. Поэтому нужно рассчитать сумму затрат.

На начало месяца свинопоголовья было 1500 кг на сумму 120000.

Составляем уравнение:

Решая которое, получаем, что сумма затрат на привес = 489,66

А общая сумма затрат тогда составит , СЗ = 32093,22

Номенклатура, входящая в состав группы «Затраты животноводства»	Расчет распределения затрат
Коровы	173,42
Свинопоголовье	489,66
Куры	61,21
Молоко	2856,36
Мясо 1 кат	20198,53
Мясо 2 кат	5712,72
Субпродукты 1 кат	1836,23
Субпродукты 2 кат	765,09

Пример 5. Расчет распределения затрат, собранных на «Затраты животноводства» и составляющих 16060, и на «Затраты забоя свиньи», составляющих 16000, если метод распределения стоимости производства выбран «Ручное определение частей стоимости» и других операций в текущем месяце не было.

Расчет фактических затрат будет выглядеть следующим образом:

Сумма затрат «Забой свиньи» составит 16000.

Сумма затрат «Затраты животноводства» составит 16060.

Номенклатура, входящая в состав группы «Затраты животноводства»	Плановая цена 1кг	Привес, полученная продукция	Расчет распределения затрат
Коровы	85	1кг	$85 \cdot 1 / (85 \cdot 1 + 80 \cdot 3 + 30 \cdot 1 + 14 \cdot 100) \cdot 16060 = 777,83$
Свинопоголовье	80	3кг	$80 \cdot 3 / (85 \cdot 1 + 80 \cdot 3 + 30 \cdot 1 + 14 \cdot 100) \cdot 16060 = 2196,24$
Куры	30	1кг	$30 \cdot 1 / (85 \cdot 1 + 80 \cdot 3 + 30 \cdot 1 + 14 \cdot 100) \cdot 16060 = 274,53$

Молоко	14	100л	$14*100/(85*1+80*3+30*1+14*100)*16060$ =12811,4
Мясо 1 кат	90	110	$90*110/(90*110+70*40+30*30+25*15)*16000$ =11518,93
Мясо 2 кат	70	40	$70*40/(90*110+70*40+30*30+25*15)*16000$ =3257,88
Субпродукты 1 кат	30	30	$30*30/(90*110+70*40+30*30+25*15)*16000$ =1047,18
Субпродукты 2 кат	25	15	$25*15/(90*110+70*40+30*30+25*15)*16000$ =436,32

Пример 6. Дополним пример 1 молоком:

Номенклатура, входящая в состав группы «Затраты животноводства»	Плановая цена 1кг	Привес, полученная продукция	Расчет распределения затрат
Коровы	85	1кг	$85*1/(85*1+80*3+30*1+14*100)*16060$ =777,83
Свиноголовье	80	3кг	$80*3/(85*1+80*3+30*1+14*100)*16060$ =2196,24
Куры	30	1кг	$30*1/(85*1+80*3+30*1+14*100)*16060$ =274,53
Молоко	14	100л	$14*100/(85*1+80*3+30*1+14*100)*16060=12811,4$

11. Документ "Закрытие производственных счетов по животноводству" - документ используется в том случае, если учет операций по привесу/приплоду оформляется с использованием счета 401.40. Документ должен оформляться в конце каждого месяца.

При создании документ выглядит следующим образом:

Заккрытие производственных счетов по животноводству 00000001 от 30.09.2013 23:59:59 *

Действия

Номер: 00000001 от 30.09.2013 23:59:59 Учреждение: ФКУ ИК-7

Счет дебета: 32030201000000000 401.40 ... 130 ... ИФО: ДФО (дополнительное финансовое обеспече...

Номенклатура: КРС ... Q Вид документа: Справка ф.0504833

Первичный документ

Заполнить

№	КФО	(Кт) Счет	(Кт) КЭК	(Кт) Субконто 2	Сумма
		(Кт) КПС		(Кт) Субконто 3	
1	1	106.3И	440	КРС	1 220,34
		32003052028000244		Материальные запасы	

При проведении документа формируются следующие проводки:

Бухгалтерский учет

Действия

№	Активность	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание	Пе
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Кол...	(Кт) Кол...		Номер журнала	Но
ИФО			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валю...	(Кт) Валю...		(Дт) Характеристика движения по де...	Да
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал.	(Кт) Вал.		(Кт) Характеристика движения по...	
			СубконтоДт4		СубконтоКт4		сумма	сумма		кредиту	
30.09.2013 23:59:59	ДФО (дополнительное финансовое обеспечение)	1	32030201000000000	401.40	32003052028000244	106.3И			1 220,34	Заккрытие производственных счетов...	Сл 001 30.
			130		440					7	
			КРС		КРС						
					Материальные запасы						

В конце года счет 401.40 закрывается счетом 401.10 (130). Для этого предусмотрен следующий документ

12. Документ "Заккрытие счетов доходов будущих периодов по животноводству" - оформляется в конце года для закрытия счета 401.40.

При создании документ выглядит следующим образом:

№	Активность	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание	Пер
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Кол...	(Кт) Кол...		Номер журнала	Нов
ИФО			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валю...	(Кт) Валю...		(Дт) Характеристика движения по де...	Дат
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма		(Кт) Характеристика движения по кредиту	
			СубконтоДт4		СубконтоКт4						
31.12.2013 12:00:00	ДФО (дополнительное финансовое обеспечение)	1	3203020100000000 130 КРС	401.40	3203020100000000 130 Животноводство	401.10			-1 220,34	Закрытие производственных счетов...	Спр 000 31.1

Инвентаризация

Для проведения инвентаризации по животным используется документ "Инвентаризация материалов на счете 105". Документ находится в разделе Материальные запасы - Инвентаризация материалов.

При создании документ выглядит следующим образом:

В документе необходимо заполнить реквизиты МОЛ, Счет

В документе «Инвентаризация материалов на счете 105» при выборе счета 105.УЖ, в табличной части добавляется колонка «Кол-во по головам животных». Т.е. инвентаризацию животных можно проводить по головам и килограммам. В инвентаризационной ведомости это отображается так:

N п/п	Нефинансовые активы наименование, код	Номенклатурный или инвентарный номер	Единица измерения	Цена, руб.	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета		Результаты инвентаризации				Примечание
					количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.	недостача		излишки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Гуси лебеди 0000000000075	00000000075	кг	250,00			3,000 голов (20,000 кг)	5 000,00					
2	Корова 0000000000019	00000000019	кг	5,00			1,000 голов (1 000,000 кг)	5 000,00					
Итого:								1 020,000	10 000,00				
Итого по описи:								1 020,000	10 000,00				

Для заполнения необходимо нажать кнопку "Заполнить по данным учета". Если в печатной форме нужно чтобы выходили данные фактического учета, то нужно установить признак

Выводить на печать данные фактического учета

В заполненном виде документ выглядит следующим образом:

Инвентаризационная опись материальных запасов на счете 105 № 00000003 от 31.03.2016 12:00:00

Типовая инвентаризация Учреждение: ФКУ ИК-7

ИФО: <без учета ИФО> Счет: 105.УЖ

МОП/Подразделение: Крылов С. Н. - Подсоф... Включая ВО Вид документа: Инвентаризационная опись 0504087

Тип цены: <балансовая стоимость>

N	Номенклатура	Единица	(ФУ) Кол-во...	(ФУ) Кол-во...	Цена	(ФУ) Сумма	(БУ) Кол-во ...	(БУ) Кол-во/...	(БУ) Сумма
1	КРС		2	228,000	47,40	10 808,31	2	228,000	10 808,31
2	Свинопоголовье		13	95,000	67,85	6 445,51	13	95,000	6 445,51

Выводить на печать данные фактического учета

Если в ходе инвентаризации данные фактического и бухгалтерского учета не совпадают, то данные фактического учета нужно скорректировать вручную:

Инвентаризационная опись материальных запасов на счете 105 № 00000003 от 31.03.2016 12:00:00

Типовая инвентаризация Учреждение: ФКУ ИК-7

ИФО: <без учета ИФО> Счет: 105.УЖ

МОП/Подразделение: Крылов С. Н. - Подсоф... Включая ВО Вид документа: Инвентаризационная опись 0504087

Тип цены: <балансовая стоимость>

N	Номенклатура	Единица	(ФУ) Кол-во...	(ФУ) Кол-во...	Цена	(ФУ) Сумма	(БУ) Кол-во ...	(БУ) Кол-во/...	(БУ) Сумма
1	КРС		2	228,000	47,40	10 808,31	2	228,000	10 808,31
2	Свинопоголовье		12	90,000	67,85	6 106,27	13	95,000	6 445,51

Выводить на печать данные фактического учета

При этом автоматически заполняется раздел Результаты

(администратор): Инвентаризация материалов на счете 105 00000003 от 31.03.2016 12:00:00

Инвентаризационная опись материальных запасов на счете 105 № 00000003 от 31.03.2016 12:00:00

Типовая инвентаризация Учреждение: ФКУ ИК-7
 Инвентаризация выданного вещевого обеспечения ИФО: <без учета ИФО> Счет: 105.УЖ
 МОП/Подразделение: Крылов С. Н. - Подсоф ... Включая ВО Вид документа: Инвентаризационная опись 0504087
 Тип цены: <балансовая стоимость>

Инвентаризация Результаты Члены комиссии

N	Номенклатура	Едини...	Цена	Кол-во голов ...	Кол-во/масса ...	Сумма недостач	Кол-во голов ...	Кол-во/масса ...	Сумма излиш...
2	Свинопоголов...		67,85	1	5,000	339,24			
ИТОГО:				1	5,000	339,24			

Списание недостач Оприходование излишков [Распределить отклонения по счетам учета](#)

Задайте порядок списания недостач по КФО, ИФО, ЦМО [Распределить недостачи](#) [Отбор по номенклатуре](#)

K...	ИФО	ЦМО	N	Номенклатура	Еди...	(БУ) Кол-во...	(БУ) Кол...	Кол-во голов	Кол-во/...	ИФО	K...	КПС
1	ДФО (д...	Крылов										

Для вывода печатных форм необходимо заполнить закладку "Члены комиссии"

Инвентаризация Результаты Члены комиссии

Номер приказа: _____ от ... [Заполнить состав комиссии](#)
 Председатель: _____ Должность: _____ Номер приказа: _____ Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____

Подбор **Члены комиссии**

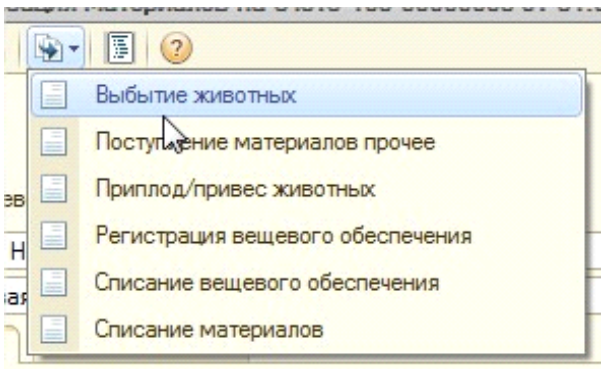
N	Должность	Фамилия	Имя	Отчество

Дополнительные параметры инвентаризационной описи
 Приказ об инвентаризации №: _____ Дата приказа: ...
 Место проведения: _____
 Начало инвентаризации: ... Окончание: ...
 Причина инвентаризации: _____
 Комментарий: _____

В документе предусмотрены следующие печатные формы

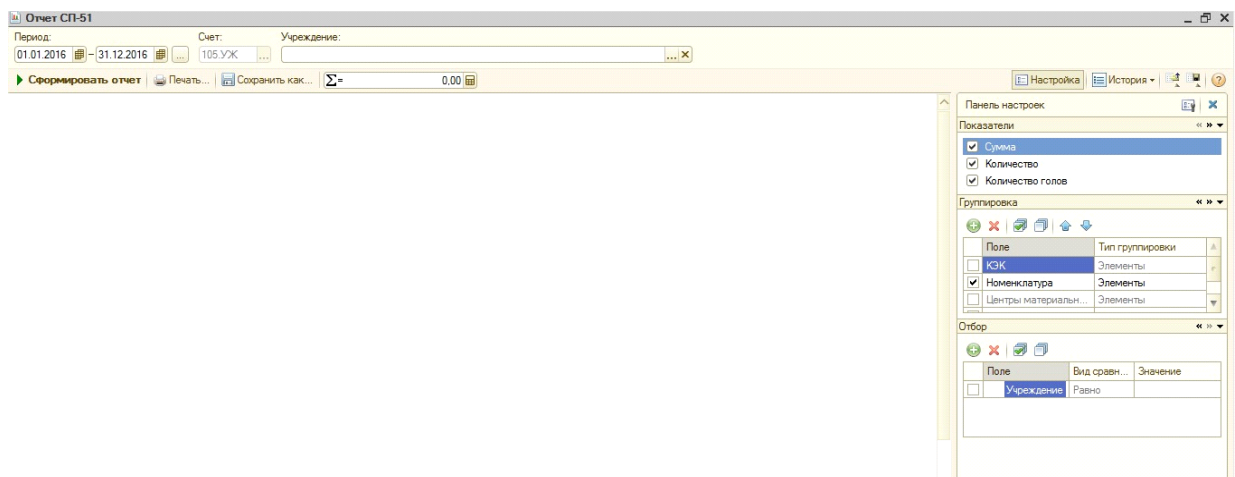
- Инвентаризационная опись 0504087
- Инвентаризационная опись 0504087 (без разбиения 105.36)
- Дополнительный бланк
- ИНВ-22 (приказ)
- Инвентаризационная опись ИНВ-3
- Инвентаризационная опись ИНВ-3 (без разбиения 105.36)
- По умолчанию...

Для того чтобы оформить списание недостач или оприходование излишков на основании документа можно ввести следующие документы



Отчеты

В блоке «Учет животных» имеется отчет «СП-51» (Материальные запасы -> Учет животных -> СП-51). Этот отчет о движении скота и птицы на ферме по форме СП-51 применяется для обобщения данных, отражающих наличие и движение животных и птицы на ферме за отчетный период.



Для формирования отчета необходимо выбрать учетный период. Затем нажатием кнопки «Сформировать» запускаем формирование отчета.



Предварительно можно задать настройки отчета (аналогично с ОСВ):

Панель настроек

Показатели

- Сумма
- Количество
- Количество голов

Группировка

Поле	Тип группировки
<input type="checkbox"/> КЭК	Элементы
<input checked="" type="checkbox"/> Номенклатура	Элементы
<input type="checkbox"/> Центры материальн...	Элементы

Отбор

Поле	Вид сравн...	Значение
<input type="checkbox"/> Учреждение	Равно	

Отчет по форме СП-51 выглядит следующим образом:

Типовая межотраслевая форма № СП-51
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 29.09.97 № 68

ОТЧЕТ
о движении скота и птицы на ферме
за 2016 г.

Форма по ОКУД
Дата составления _____
ОКПО _____

Коды		
0325051		
01	01	2017

Организация _____
 Отделение (цех) _____
 Ферма _____
 Бригада _____

Номенклатура Возрастные группы	Показатели	Наличие на начало периода	Приход				Возврат постави
			Куплено, получено в обмен у других организаций	Привес	Приплод	Итого	
КРС	Кол-во голов	2	1		1	2	
	Кол-во	280,000	130,000	20,000	68,000	218,000	130
	Сумма	14 300,00	6 271,19	860,00	2 924,00	10 055,19	6 52
Бычки старше 1 года	Кол-во голов		1			1	
	Кол-во		130,000			130,000	130
	Сумма		6 271,19			5 996,21	6 52
Телки старше 1 года	Кол-во голов	2					
	Кол-во	280,000		20,000		20,000	
	Сумма	14 300,00		860,00		922,49	
Телята до 1 года	Кол-во голов				1	1	
	Кол-во				68,000	68,000	
	Сумма				2 924,00	3 136,48	
Свинопоголовье	Кол-во голов	25	18		2	20	
	Кол-во	142,000	269,000	15,000	30,000	314,000	269
	Сумма	14 299,80	8 474,58	570,00	1 140,00	9 614,58	9 00
от 3 до 2 месяцев	Кол-во голов	25					

После того, как все животные переведены на счет 105.УЖ, то становится возможным отображение количества голов в стандартных отчетах (если выбран счет 105.УЖ). Так выведен отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» в нашем примере:

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 105.УЖ за 31 декабря 2010 г. ФКУ

Период: 31.12.2010 - 31.12.2010 Счет: 105.УЖ Учреждение: ФКУ

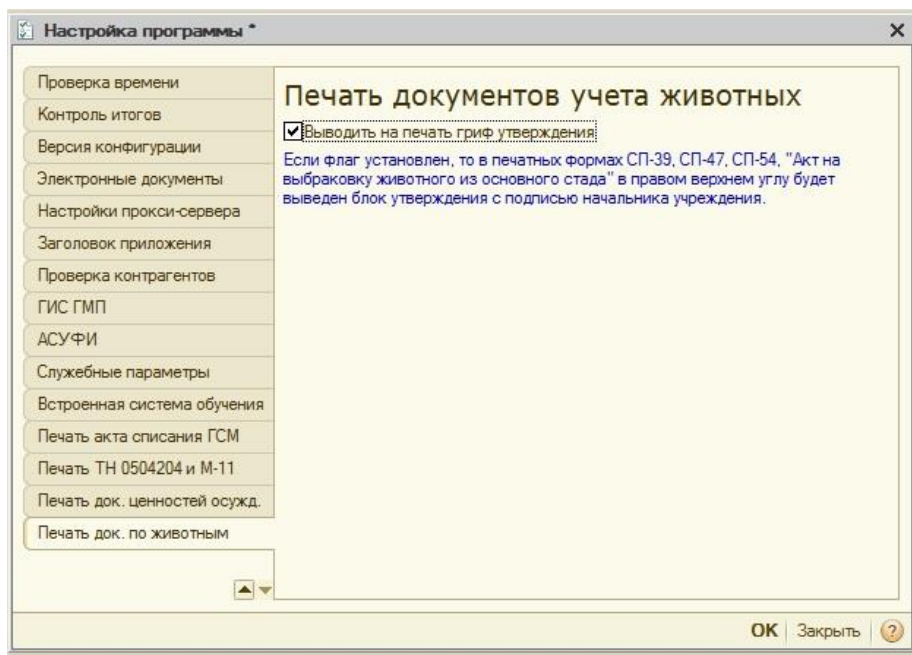
Сформировать отчет Печать... Сохранить как... 0,00 Диаг

ФКУ
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 105.УЖ за 31 декабря 2010 г.
 Выводимые данные: Сумма, Количество, Количество голов
 Отбор: Учреждение равно "ФКУ"

Счет	Показатель	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
105.УЖ	Сумма			554 000,00		554 000,00	
	Кол-во			6 800,000		6 800,000	
	Кол-во голов			127,000		127,000	
Коровы	Сумма			425 000,00		425 000,00	
	Кол-во			5 000,000		5 000,000	
	Кол-во голов			5,000		5,000	
от года до пяти	Сумма						
	Кол-во			5 000,000		5 000,000	
	Кол-во голов			5,000		5,000	
куры	Сумма			9 000,00		9 000,00	
	Кол-во			300,000		300,000	
	Кол-во голов			100,000		100,000	
от 0,5 до 1 года	Сумма						
	Кол-во			300,000		300,000	
	Кол-во голов			100,000		100,000	
Свинопопоре	Сумма			120 000,00		120 000,00	
	Кол-во			1 500,000		1 500,000	
	Кол-во голов			22,000		22,000	
0-0,5	Сумма			950,000		950,000	
	Кол-во			19,000		19,000	
от 0,5 до 1	Сумма			350,000		350,000	
	Кол-во			2,000		2,000	
от 1 до 2 лет	Сумма			200,000		200,000	
	Кол-во			1,000		1,000	
Итого	Сумма			554 000,00		554 000,00	
	Кол-во			6 800,000		6 800,000	
	Кол-во голо			127,000		127,000	

Дополнительные возможности

В настройках программы на закладке "Печать док. по животным" можно установить константу "Выводить на печать гриф утверждения".



Если флаг установлен, то в печатных формах СП-39, СП-47, СП-54, "Акт на выбраковку животного из основного стада" в правом верхнем углу будет выведен блок утверждения с подписью начальника учреждения.

Приплод животных № БУ000017 от 19 мая 2015 г...1

Печать 1 экз. Только просмотр Сохранить копию... Сохранить в базе

Типовая межотраслевая форма № СП-39
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 29.09.97 № 68

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Феоктистов А.Л.

" 19 " мая 2015 г.

АКТ № БУ000017
на оприходование приплода животных

Форма по ОКУД
Дата составления

Коды		
0325039		
19	5	2 015
12121121		

Организация Учр2 по ОКПО _____
Отделение _____
Ферма _____
Учетная группа животных Кролики
Заведующий фермой (бригадир) _____

Для документа "Аванс подотчетному лицу" добавлена печатная форма "Авансовый отчет (без разбиения 105.36)". Для того чтобы в печатной форме выходил счет 105.36, а не субсчет 105.УЖ

Аванс подотчетному лицу БУ0000002 от 21.02.2014 9:25:55

Действия Заполнить ОСВ по счету 208 Расчеты с подотчетным лицом

Номер: БУ0000002 от 21.02.2014 9:25:55 Учреждение: База для курса обучения

Сотрудник: Борисов С.В. Дата и номер авансового отчета

Обязательство: Дата: Номер:

Заявление **Авансовый отчет** Сохраненные формы Расчеты по денежным документам Аванс закрыт

Кассовые документы выдачи и возврата денежных средств и документов подотчетному лицу

N	Документ кассовый	Вид движения	Выдано	Возврат
1		Выдача аванса		

Документы расходов, произведенных подотчетным лицом

N	Документ расхода	Кому...	Сумма принятая
1	Покупка материалов БУ000010 от 21.02.2014 8:26:15		120,00
2	Поступление животных БУ000011 от 21.02.2014 8:28:50		1 500,00

Приложение: 0 документов на 0 листах

Комментарий:

Авансовый отчет **Авансовый отчет (без разбиения 105.36)** Заявление По умолчанию...

Авансовый отчет Печать ОК Записать Закрыть

Форма 0504053, с. 2

№ п/п	Документ		Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма расхода				Бухгалтерская запись	
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		дебет	кредит
				в рублях	в валюте	в рублях	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			Поступление МЗ: ДС	120,00		120,00		32003052029999321.1.105.36.340	32003052029999321.1.208.34.660
2			Поступление животных: поросята	1 500,00		1 500,00		32003052029999321.1.105.36.340	32003052029999321.1.208.34.660

Документы по животным также выводятся в отчете «Реестр сдачи документов ф.0504053» (группа документов «Материалы»).

Группа документов:

- Возврат животных поставщику
- Выбытие животных
- Перевод в/из основного стада
- Перемещение животных в возрастную группу
- Поступление животных
- Приплод/привес животных
- Реализация животных

Наименование документа заполняется из реквизита группы «Первичный документ». Дата, номер документа – либо дата и номер «Первичного документа», либо дата и номер документа.

Реестр сдачи документов ф.0504053 за период Январь 2014 г. - Декабрь 2015 г.

Период: с: 01.10.2015 по: 31.12.2015 Учреждение: ФКУ Вид документа: МОЛ: Приходные

Сформировать отчет Σ= 0,00

РЕЕСТР № СДАЧИ ДОКУМЕНТОВ за 4 квартал 2015 г. Форма по ОКУД: 0504053 КОДЫ: 12341542 Дата: 31.12.2015 по ОКПО: 12341542

Учреждение: ФКУ Структурное подразделение: Бухгалтерия Вид документа: Приходные Материально ответственное лицо: _____

Дата документа	Наименование документа	Номер документа	Количество документов
1	2	3	3
03.10.2015	СП-39	БУ000039	1
12.10.2015	Акт на привес	БУ000040	1
Всего принято документов: 2 (Два)		(цифрами и прописью)	

Сдал: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) 31 декабря 2015 г.

Принял: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) 31 декабря 2015 г.

Реквизиты для печати: Номер реестра: _____ Учреждение: _____ Подразделение: Бухгалтерия Принял: _____

Группа документов:

- Возврат животных поставщику
- Выбытие животных
- Перевод в/из основного стада
- Перемещение животных в возрастную группу
- Поступление животных
- Приплод/привес животных

3. Путевые листы

Данный блок предназначен для оформления путевого листа и акта списания горюче-смазочных материалов.

Путевой лист является основным первичным документом учёта пробега, маршрута автомобиля, расхода горюче-смазочных материалов, который выдается водителям транспортных средств. Так же путевой лист является основанием для списания ГСМ на себестоимость и подтверждением того, что топливо было потрачено в производственных целях. В путевом листе проставляются показания спидометра и показатели расхода ГСМ, указывается точный маршрут следования автомобиля.

Документ оформляется в соответствии с унифицированной формой учета работ в автомобильном транспорте (постановление Госкомстата от 28.11.97 № 78).

Порядок работы с блоком:

- При выезде автомобиля формируется путевой лист, с заполненными начальными реквизитами.
- При возвращении автомобиля снимаются показания спидометра, и рассчитывается расход топлива в соответствии с установленными нормами и коэффициентами.
- В путевом листе так же отражаются заправки автомобиля, если они производились на маршруте.
- Формируется списание ГСМ по бухгалтерскому учету на основании данных по путевым листам за период.

При установке конфигурации ограничений на привычный порядок учета движения ГСМ не накладывается.

Перед тем, как начать работу с блоком «Путевые листы и акты списания ГСМ» исследуем данные информационной базы, непосредственно относящиеся к рассматриваемому блоку.

Чтобы проверить существуют ли остатки по номенклатуре «Горюче-смазочные материалы» нужно в отчете «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» выбрать счет 105.00, затем указать период времени — дата, с которой принимается решение вести учет ГСМ в конфигурации.

В настройках отчета «ОСВ по счету» необходимо указать следующее (кнопка ):

Панель настроек

Показатели

- Сумма
- Количество

Группировка

Обороты: За период отчета

По субсчетам

Поле	Тип группировки
<input checked="" type="checkbox"/> Номенклатура	Элементы
<input checked="" type="checkbox"/> Центры материальной ответственно...	Элементы

Дополнительные данные

Отбор

Поле	Вид сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Учреждение	Равно	ФКУ
<input checked="" type="checkbox"/> Номенклатура.Тип номенклатуры	Равно	ГСМ

После ввода настроек нажимаем на кнопку «Сформировать отчет»:

ФКУ
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 105.00 за Декабрь 2010 г. - Декабрь 2011 г.
 Выводимые данные: Сумма, Количество
 Отбор: Учреждение Равно "ФКУ" И Номенклатура.Тип номенклатуры Равно "ГСМ"

Счет	Показатель	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Номенклатура	и						
Центры материальной ответственности							
105.00	Сумма			6 660,00	1 328,90	5 331,10	
	Кол-во			96,400	35,928	60,472	
105.30	Сумма			6 660,00	1 328,90	5 331,10	
	Кол-во			96,400	35,928	60,472	
105.33	Сумма			6 660,00	1 328,90	5 331,10	
	Кол-во			96,400	35,928	60,472	
АИ - 92	Сумма			1 020,00	900,00	120,00	
	Кол-во			29,200	24,200	5,000	
Иванов И. И. - Гараж	Сумма						
	Кол-во			24,200	24,200		
Петров П. И. - Гараж	Сумма						
	Кол-во			5,000		5,000	
АИ - 95	Сумма			5 390,00	427,60	4 962,40	
	Кол-во			65,000	11,676	53,324	
Иванов И. И. - Гараж	Сумма						
	Кол-во			60,000	11,676	48,324	
Петров П. И. - Гараж	Сумма						
	Кол-во			5,000		5,000	
масло	Сумма			250,00	1,30	248,70	
	Кол-во			2,200	0,052	2,148	
Иванов И. И. - Гараж	Сумма						
	Кол-во			2,200	0,052	2,148	
Итого	Сумма			6 660,00	1 328,90	5 331,10	
	Кол-во			96,400	35,928	60,472	

В итоге получаем отчет, в котором видно у какого материально ответственного лица и подразделения существуют остатки по счету 105.00 с типом номенклатуры – горюче-смазочные материалы.

Теперь сформируем еще один отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету», выбрав счет 105.33 и указав в настройках следующее:

Диаграмма Настройка История

Панель настроек

Показатели

Сумма
 Количество

Группировка

Обороты: За период отчета

По субсчетам

Поле	Тип группировки
<input checked="" type="checkbox"/> Номенклатура	Элементы
<input checked="" type="checkbox"/> Центры материальной ответственности	Элементы

Дополнительные данные

Отбор

Поле	Вид сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Учреждение	Равно	ФКУ

Далее нажимаем на кнопку «Сформировать отчет»:

ФКУ
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 105.33 за Декабрь 2010 г. - Декабрь 2011 г.
Выводимые данные: Сумма, Количество
Отбор: Учреждение Равно "ФКУ"

Счет	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Номенклатура							
Центры материальной ответственности							
105.33	Сумма			6 660,00	1 328,90	5 331,10	
	Кол-во			96,400	35,928	60,472	
АИ - 92	Сумма			1 020,00	900,00	120,00	
	Кол-во			29,200	24,200	5,000	
Иванов И. И. - Гараж	Сумма						
	Кол-во			24,200	24,200		
Петров П. И. - Гараж	Сумма						
	Кол-во			5,000		5,000	
АИ - 95	Сумма			5 390,00	427,60	4 962,40	
	Кол-во			65,000	11,676	53,324	
Иванов И. И. - Гараж	Сумма						
	Кол-во			60,000	11,676	48,324	
Петров П. И. - Гараж	Сумма						
	Кол-во			5,000		5,000	
масло	Сумма			250,00	1,30	248,70	
	Кол-во			2,200	0,052	2,148	
Иванов И. И. - Гараж	Сумма						
	Кол-во			2,200	0,052	2,148	
Итого	Сумма			6 660,00	1 328,90	5 331,10	
	Кол-во			96,400	35,928	60,472	

Содержание данного отчета не отличается от содержания отчета, который был сформирован ранее. Таким образом, можно сделать вывод, что учет остатков номенклатуры с типом «ГСМ» ведется на счете 105.33 (Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения).

В сформированном отчете необходимо навести курсор на один из центров материальной ответственности и 2 раза нажать левую кнопку мыши (в примере – «Петров П.И. – Гараж»). Затем в открывшемся списке нужно выбрать пункт «Открыть ЦМО» (в примере – Открыть «Петров П.И. – Гараж»):

Иванов И. И. - Гараж	Сумма	
	Кол-во	
Петров П. И. - Гараж	Сумма	
	Кол-во	
Открыть "Петров П. И. - Гараж"	ла	
Открыть "АИ - 92"	во	
Открыть "105.33"	ла	
Карточка счета "105.33"	во	
масло	Сумма	
	Кол-во	

В открывшемся окне центра материальной ответственности становится доступным новый реквизит «Автомобиль». Выбор автотранспортного средства осуществляется из справочника «Основные средства».

Центры материальной ответ...: Петров П. И. - Гараж

Действия

ФКУ

Сотрудник: Петров Павел Иванович

Подразделение: Гараж

Наименование: Петров П. И. - Гараж

Автомобиль: Микроавтобус FORD TRANSIT 280S

Комментарий:

Группа: Код: 0000000011

OK Записать Закрыть

Следует отметить, что при редактировании или создании нового центра материальной ответственности обязательными для заполнения являются только реквизиты «Сотрудник» и «Наименование» (поле для ввода наименования заполняется автоматически в виде «Сотрудник – Подразделение» и подлежит изменению).

Центры материальной ответственности: Создание *

Действия

ФКУ

Сотрудник: Титов Е.И.

Подразделение: АвтоЦентр

Наименование: Титов Е. И. - АвтоЦентр

Автомобиль:


Комментарий:

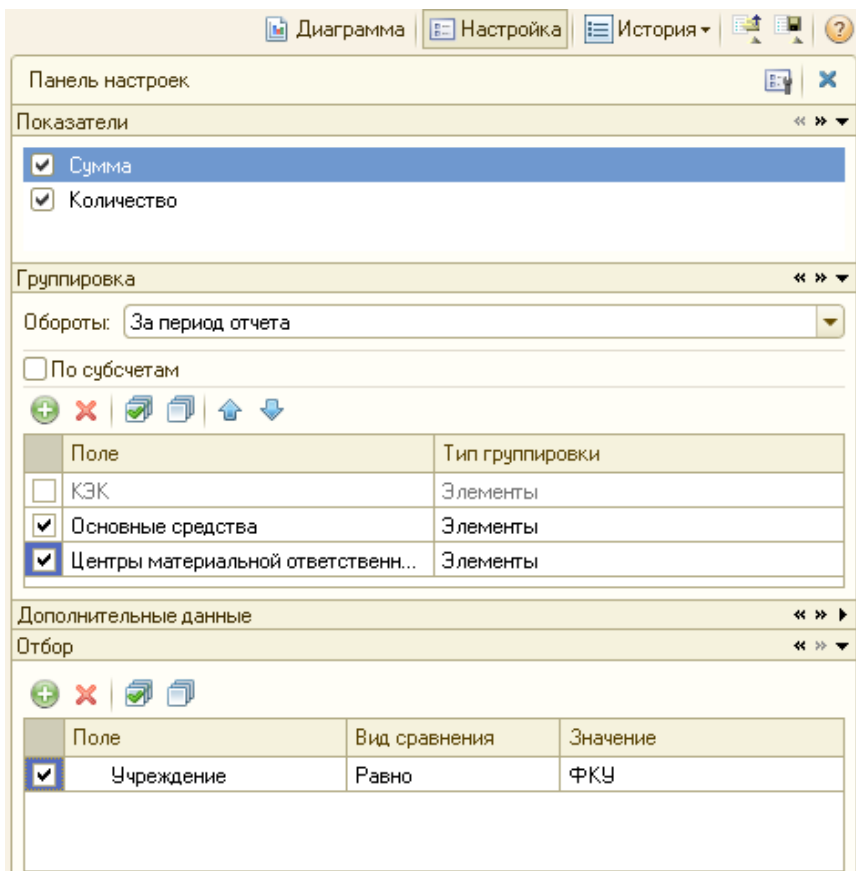
Группа: Код:

OK Записать Закрыть

Однако, при работе с блоком «Путевые листы и акты списания ГСМ» рекомендуется заполнять и реквизит «Автомобиль», так как наличие автотранспортного средства у ЦМО является одним из необходимых условий при оформлении документа «Путевой лист».

Для того чтобы проверить имеются ли в информационной базе автотранспортные средства нужно в отчете «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» выбрать счет 101.35 (101.15), затем указать период времени — дата, с которой принимается решение вести учет транспортных средств в конфигурации.

В настройках отчета «ОСВ по счету» необходимо указать следующее (кнопка  Настройка):



Панель настроек

Показатели

- Сумма
- Количество

Группировка

Обороты: За период отчета

По субсчетам

Поле	Тип группировки
<input type="checkbox"/> КЭК	Элементы
<input checked="" type="checkbox"/> Основные средства	Элементы
<input checked="" type="checkbox"/> Центры материальной ответствн...	Элементы

Дополнительные данные

Отбор

Поле	Вид сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Учреждение	Равно	ФКУ

Далее нажимаем на кнопку «Сформировать отчет»:

ФКУ

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 101.35 за Декабрь 2010 г. - Декабрь 2011 г.

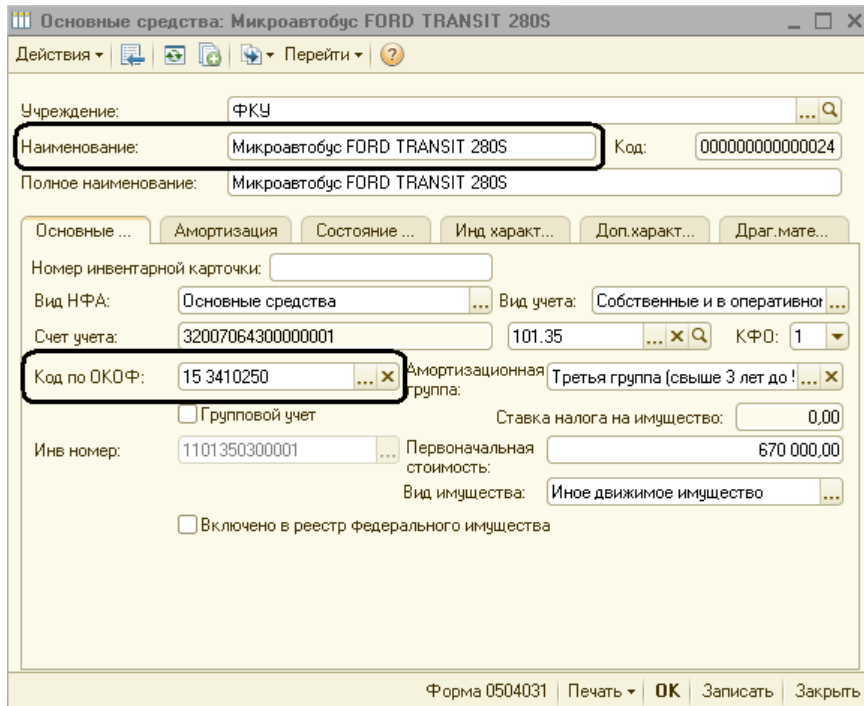
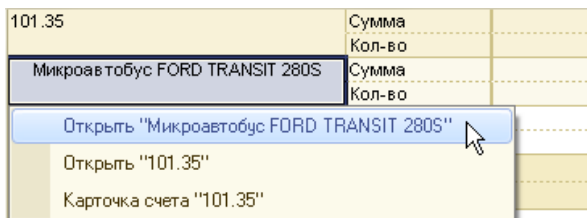
Выводимые данные: Сумма, Количество

Отбор: Учреждение Равно "ФКУ"

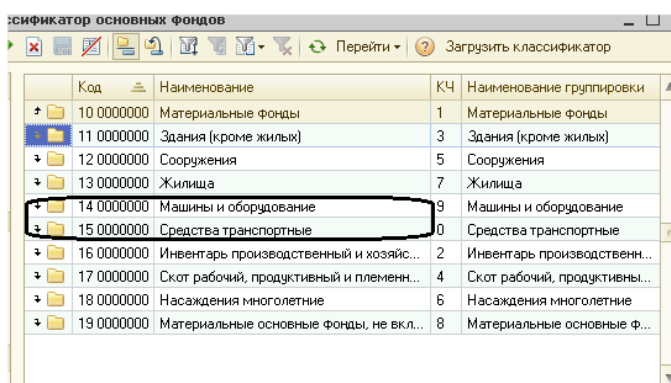
Счет	Показатель и	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Основные средства							
Центры материальной ответственности							
101.35	Сумма			691 760,00		691 760,00	
	Кол-во			1,000		1,000	
Микроавтобус FORD TRANSIT 280S	Сумма			691 760,00		691 760,00	
	Кол-во			1,000		1,000	
Петров П. И. - Гараж	Сумма			691 760,00		691 760,00	
	Кол-во			1,000		1,000	
Итого	Сумма			691 760,00		691 760,00	
	Кол-во			1,000		1,000	

В отчете видно, какие транспортные средства находятся на учете учреждения.

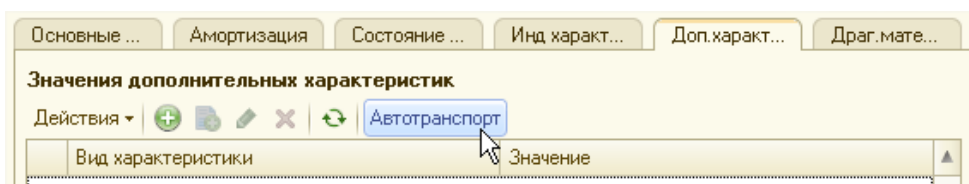
Теперь в сформированном отчете необходимо навести курсор на автотранспортное средство и 2 раза нажать левую кнопку мыши (в нашем примере – «Микроавтобус FORD TRANSIT 280S»). Затем в открывшемся списке нужно выбрать пункт «Открыть основное средство» (в нашем примере – открыть «Микроавтобус FORD TRANSIT 280S»):



Для того чтобы вести учет автотранспортных средств в информационной базе обязательными для заполнения являются реквизиты «Наименование» и «Код по ОКОФ». В качестве кода по ОКОФ следует выбрать код из группы «Материальные фонды» → «Средства транспортные» или «Машины и оборудование» (143410000, 1429150000, 142920000, 1429180000, 142944020).



Если обязательные реквизиты заполнены, становится доступной вкладка «Доп. характеристики». На этой вкладке появляется новая кнопка «Автотранспорт»:



При нажатии на эту кнопку открывается окно «Характеристики автотранспорта». В данном окне содержатся сведения о типе автотранспорте, нормах и коэффициентах расхода топлива, а также о пробеге автомобиля.

Характеристики автотранспорта

Микроавтобус FORD TRANSIT 280S

Тип: Легковой Смарт карта: 54531

автотранспорта:

Топливо (норма расхода на 100 км.)

первый тип: АИ - 92 норма расхода: 10,00

второй тип: АИ - 95 норма расхода: 11,00

Масло (норма расхода на 100 литров расхода топлива)

масло: норма расхода: 0,00

Коэффициенты расхода топлива

по сроку эксплуатации: 10,00 по городу: 15,00

зимний: 12,00

с кондиционером: 7,00

Есть отопитель

Показания спидометра: 0,00 Пробег автомобиля: 0,00

[Ввести значения показаний спидометра и пробега автомобиля](#)

Ок Закрыть

При редактировании уже имеющегося автотранспортного средства или создании нового, после того как будут заполнены обязательные реквизиты, необходимо перейти к заполнению (редактированию) характеристик автотранспорта. Заполнение (редактирование) начинается с реквизита «Тип автотранспорта» путем выбора из выпадающего меню одного из 3-ех типов транспорта:

Тип автотранспорта: Легковой
Грузовой
Мотолодка

Тип автотранспорта — «Легковой»

Топливо (норма расхода на 100км):

В реквизитах «первый тип» и «второй тип» выбираются типы топлива, которые будут использованы автотранспортным средством при поездке. Они выбираются из справочника «Номенклатура» – группа «ГСМ», с типом номенклатуры — «ГСМ».

В реквизитах «норма расхода» необходимо указать количество горюче-смазочных средств первого и второго типа, которые будут израсходованы на каждые 100км проделанного пути.

Масло (норма расхода на 100 литров расхода топлива):

В реквизите «масло» выбирается масло, которое будет использовано в поездке. Масло также выбирается из справочника «Номенклатура» – группа «ГСМ», с типом номенклатуры — «ГСМ».

Реквизит «норма расхода» заполняется в соответствии с количеством расхода масла на каждые 100 литров расхода топлива.

Коэффициенты расхода топлива:

Все коэффициенты, имеющиеся в этой части окна увеличивают расход топлива в соответствии с введенными величинами. Причем коэффициенты задаются в процентах от нормы расхода топлива.

При установке флажка в строке «Есть отопитель» становятся доступными следующие реквизиты:

«тип топлива» — выбор того типа топлива, которое будет расходоваться на отопитель;

«норма расхода» — величина расхода выбранного типа топлива;
«допустимое время работы в сутки» — МАХ время работы отопителя в течение дня, выраженное в часах.

Оставшиеся реквизиты «Показания спидометра» и «Пробег автомобиля» являются справочными и не подлежат редактированию. Они будут заполнены после проведения документа «Путевой лист».

Показания спидометра	<input type="text" value="0,00"/>	Пробег автомобиля:	<input type="text" value="0,00"/>
----------------------	-----------------------------------	--------------------	-----------------------------------

После заполнения реквизитов окно «Характеристики автотранспорта» примет следующий вид:

Характеристики автотранспорта *
Лада "Калина"
Тип: Легковой ... Смарт карта:
автотранспорта:
Топливо (норма расхода на 100 км.)
первый тип: АИ - 92 ... норма расхода: 8,00
второй тип: АИ - 95 ... норма расхода: 8,00
Масло (норма расхода на 100 литров расхода топлива)
масло: масло ... норма расхода: 0,60
Коэффициенты расхода топлива
по сроку эксплуатации: 1,00 по городу: 5,00
зимний: 10,00
с кондиционером: 7,00
 Есть отопитель
тип топлива: АИ - 92 ... норма расхода: 0,65
допустимое время работы в сутки (час): 5,00
Показания спидометра: 0,00 Пробег автомобиля: 0,00
[Ввести значения показаний спидометра и пробега автомобиля](#)
Ок | Закрыть

*Заполнение всех имеющихся норм расходов топлива и масла, а так же коэффициентов расхода топлива осуществляется в соответствии с распоряжением Министерства транспорта РФ о введении в действие методических рекомендаций «НОРМЫ РАСХОДА ТОПЛИВ И СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ».

Тип автотранспорта — «Грузовой»

При выборе типа автотранспорта – «Грузовой», в окне характеристик появляются новые реквизиты:

Характеристики автотранспорта * Mercedes-Benz 1843 Actros

Тип: Грузовой Смарт карта:

автотранспорта:

Топливо (норма расхода на 100 км.)

первый тип: норма расхода: 0,00

второй тип: норма расхода: 0,00

Доп. норма расхода на езду с грузом: 0,00

Масло (норма расхода на 100 литров расхода топлива)

масло: норма расхода: 0,00

Коэффициенты расхода топлива

по сроку эксплуатации: 0,00 по городу: 0,00

зимний: 0,00

с кондиционером: 0,00

увеличение расхода на 100 т/км: 0,00

Есть отопитель

Показания спидометра: 0,00 Пробег автомобиля: 0,00

[Ввести значения показаний спидометра и пробега автомобиля](#)

Ok | Закрыть

Топливо (норма расходов на 100км):

Добавляется норма «Дополнительная норма расхода на езду с грузом», которая учитывает увеличение расхода топлива, связанное с маневрированием и выполнением операций погрузки и разгрузки.

Коэффициенты расхода топлива:

Добавляется коэффициент «Увеличение расхода на 100 т/км», который учитывает дополнительный расход топлива при движении автомобиля с грузом.

После заполнения реквизитов окно «Характеристики автотранспорта» примет следующий вид:

Характеристики автотранспорта * X

Mercedes-Benz 1843 Actros

Тип: ... Смарт карта:

автотранспорта:

Топливо (норма расхода на 100 км.)

первый тип: ... норма расхода:

второй тип: ... X норма расхода:

Доп. норма расхода на езду с грузом:

Масло (норма расхода на 100 литров расхода топлива)

масло: ... X норма расхода:

Коэффициенты расхода топлива

по сроку эксплуатации: по городу:

зимний: увеличение расхода на 100 т/км:

с кондиционером:

Есть отопитель

тип топлива: ... норма расхода:

допустимое время работы в сутки (час):

Показания спидометра: Пробег автомобиля:

[Ввести значения показаний спидометра и пробега автомобиля](#)

✔ Ок | ✕ Закрыть

Тип автотранспорта — «Мотолодка»

При выборе типа автотранспорта – «Мотолодка», окно характеристик изменится следующим образом:

Характеристики автотранспорта * X

MB-530 Albatros

Тип: ... Смарт карта:

автотранспорта:

Топливо (норма расхода на 1 час)

первый тип: ... норма расхода:

второй тип: ... X норма расхода:

Масло (норма расхода на 1 час)

масло: ... X норма расхода:

Коэффициенты расхода топлива

по сроку эксплуатации:

с кондиционером:

Есть отопитель

Показания мотосчетчика: Пробег автомобиля:

[Ввести значения показаний спидометра и пробега автомобиля](#)

✔ Ок | ✕ Закрыть

Топливо (норма расхода на 1 час):

Размерность нормы расхода – л/ч.

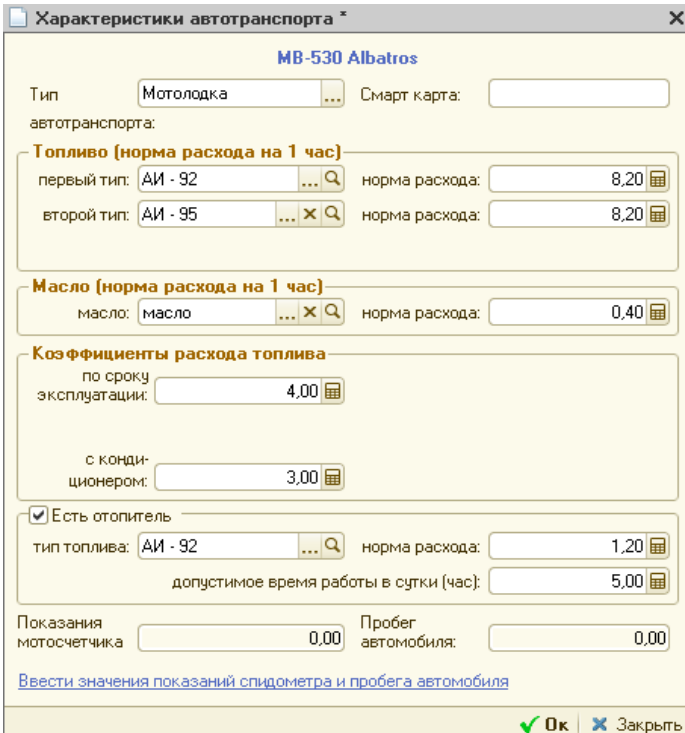
Масло (норма расхода на 1 час):

Размерность нормы расхода – л/ч.

Коэффициенты расхода топлива:

В расчете расхода топлива мотолодки учитываются коэффициенты: по сроку эксплуатации, с кондиционером и дорожный (последний указывается в табличной части).

После заполнения реквизитов окно «Характеристики автотранспорта» примет следующий вид:



Характеристики автотранспорта * MB-530 Albatros

Тип: Мотолодка Смарт карта:

автотранспорта:

Топливо (норма расхода на 1 час)

первый тип: AI - 92 норма расхода: 8,20

второй тип: AI - 95 норма расхода: 8,20

Масло (норма расхода на 1 час)

масло: масло норма расхода: 0,40

Коэффициенты расхода топлива

по сроку эксплуатации: 4,00

с кондиционером: 3,00

Есть отопитель

тип топлива: AI - 92 норма расхода: 1,20

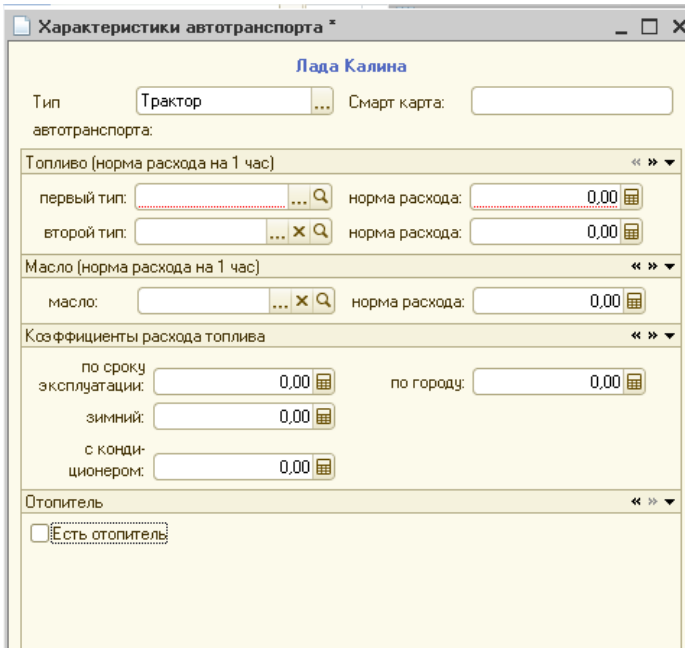
допустимое время работы в сутки (час): 5,00

Показания мотосчетчика: 0,00 Пробег автомобиля: 0,00

[Ввести значения показаний спидометра и пробега автомобиля](#)

Ок Закрыть

Тип автотранспорта — «Трактор»:



Характеристики автотранспорта * Лада Калина

Тип: Трактор Смарт карта:

автотранспорта:

Топливо (норма расхода на 1 час)

первый тип: норма расхода: 0,00

второй тип: норма расхода: 0,00

Масло (норма расхода на 1 час)

масло: норма расхода: 0,00

Коэффициенты расхода топлива

по сроку эксплуатации: 0,00 по городу: 0,00

зимний: 0,00

с кондиционером: 0,00

Отопитель

Есть отопитель

Топливо (норма расхода на 1 час):

Размерность нормы расхода – л/ч.

Масло (норма расхода на 1 час):

Размерность нормы расхода – л/ч.

Коэффициенты расхода топлива:

В расчете расхода топлива трактора учитываются коэффициенты: по сроку эксплуатации, зимний, с кондиционером, городской и дорожный (последний указывается в табличной части).

После заполнения реквизитов окно «Характеристики автотранспорта» примет следующий вид:

Характеристики автотранспорта *
Лада Калина

Тип: Трактор ... Смарт карта:

автотранспорта:

Топливо (норма расхода на 1 час) « » ▾

первый тип: AI-92 ... Q норма расхода: 1,30

второй тип: AI-95 ... X Q норма расхода: 5,00

Масло (норма расхода на 1 час) « » ▾

масло: Масло машинное ... X Q норма расхода: 2,00

Коэффициенты расхода топлива « » ▾

по сроку эксплуатации: 1,30 по городу: 1,50

зимний: 0,00

с кондиционером: 0,00

Отопитель « » ▾

Есть отопитель

тип топлива: Отопительная штук. ... Q норма расхода: 0,50

допустимое время работы в сутки (час): 0,00

Тип автотранспорта — «Спец. автотранспорт»:

Топливо (норма расхода на 100 км):

Размерность нормы расхода – л/100 км.

Масло (норма расхода на 100 км):

Размерность нормы расхода – л/100 км.

Коэффициенты расхода топлива:

В расчете расхода топлива учитываются коэффициенты: по сроку эксплуатации, зимний, с кондиционером, городской, увеличение расхода на 100 т/км (используется для грузов) и дорожный (последний указывается в табличной части).

Коэффициенты расхода топлива спец. оборудования:

Размерность нормы расхода зависит от единицы измерения количества работ (л/ед. изм). В расчете расхода топлива при выполняемой работе учитываются коэффициенты: по сроку эксплуатации, зимний, с кондиционером, увеличение расхода на 100 т/км (используется для грузов).

После заполнения реквизитов окно «Характеристики автотранспорта» примет следующий вид:

Характеристики автотранспорта

Специализированный автомобиль

Тип: Спец. автотранспорт Смарт карта:

автотранспорта:

Топливо

первый тип: АИ-95 норма расхода: 3,26

второй тип: АИ-92 норма расхода: 2,35

Доп. норма расхода на езду с грузом: 3,50

Масло (норма расхода на 100 литров расхода топлива)

масло: Масло машинное норма расхода: 3,20

Коэффициенты расхода топлива

по сроку эксплуатации: 12,00 по городу: 0,00

зимний: 13,00 увеличение расхода на 100 т/км: 2,50

с кондиционером: 0,00

Коэф. расхода топлива спец. оборудования

норма расхода при работе на первом типе топлива: 4,20

норма расхода при работе на втором типе топлива: 3,90

по сроку эксплуатации: 8,00 зимний: 2,00

с кондиционером: 0,00 увеличение расхода на 100 т/км: 2,25

единица измерения количества работ: шт


После заполнения вкладки «Доп. характеристики» можно добавить созданное автотранспортное средство в справочник, нажав на кнопки «Записать» и «ОК».

Оставшиеся незаполненными реквизиты созданного автотранспорта не являются обязательными и заполняются по желанию пользователя.

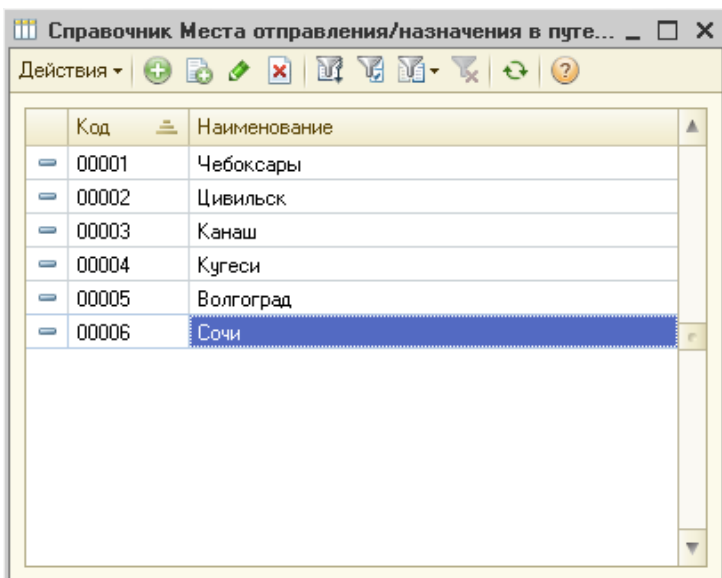
В качестве счета учета рекомендуется выбирать счет 101.35 (101.15).

Теперь рассмотрим справочники, элементы которых будут необходимы для заполнения документа «Путевой лист».

1) Справочник «Места отправления/назначения в путевых листах»

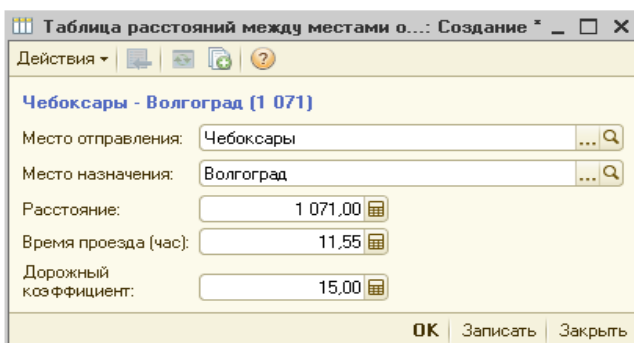
Для открытия справочника необходимо проделать следующие действия: Справочники → Прочие справочники → Места отправления/назначения в путевых листах. Для добавления нового элемента в справочник нужно нажать на кнопку , после чего появится окно, в котором нужно будет заполнить реквизит «Наименование», указав там место отправления/назначения и нажать кнопку «ОК».

После того как были добавлены пункты отправления/назначения справочник принимает следующий вид:

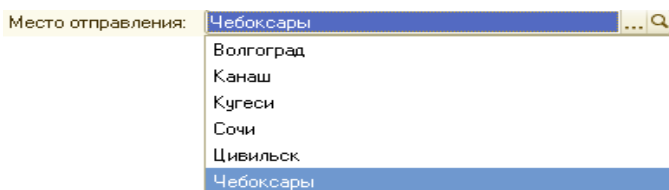


2) Справочник «Таблица расстояний между местами отправления/назначения»

Для открытия справочника необходимо проделать следующие действия: Справочники → Прочие справочники → Таблица расстояний между местами отправления/назначения.



При заполнении реквизита «Место отправления/назначения» нужно будет выбрать один из пунктов отправления/назначения (которые были введены в справочник «Места отправления/назначения в путевых листах» ранее) из выпадающего списка:



Остальные реквизиты заполняются в соответствии с расстоянием между местами отправления и назначения, а также со временем преодоления этих расстояний.

В реквизит «Дорожный коэффициент» вводится величина, отражающая увеличение расхода топлива, в соответствии с особенностями дорожного покрытия. Данный коэффициент выражается в процентах.

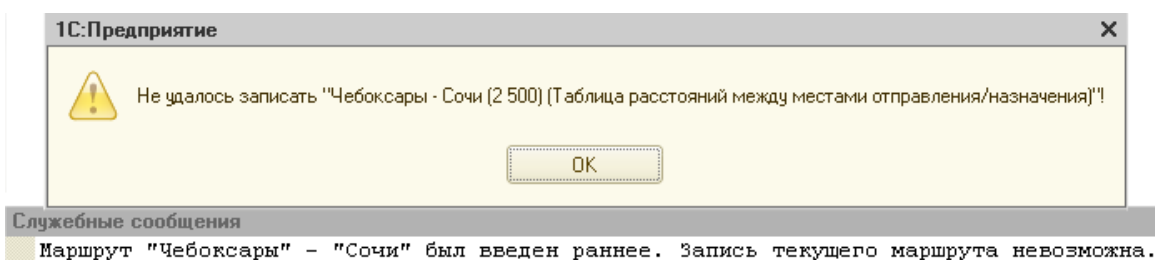
После заполнения справочника необходимыми сведениями он будет выглядеть следующим образом:

Из...	В ...	Расстояние (км.)	Время проезда (час)	Дорожн...
Чебоксары	Волгоград	1 071,00	11,55	15,00
Волгоград	Сочи	1 009,00	12,10	15,00
Сочи	Чебоксары	2 020,00	23,37	16,00
Чебоксары	Кугеси	15,00	0,25	5,00
Чебоксары	Цивильск	36,00	1,00	10,00
Кугеси	Цивильск	21,00	0,75	3,00

Если в справочнике уже имеется маршрут с указанием расстояния и временем его преодоления (например, Сочи → Чебоксары):

Сочи	Чебоксары	2 020,00	23,37	16,00
------	-----------	----------	-------	-------

То при добавлении в справочник обратного маршрута (Чебоксары → Сочи) появляется сообщение об ошибке следующего содержания:



Чтобы устранить возникшую ошибку необходимо выбрать другой маршрут.

После того как все необходимые элементы будут внесены в справочники можно приступать к созданию документа «Путевой лист».

Название документа	Путевой лист
Особенности	Документ позволяет рассчитать расход топлива на определенном маршруте, а также списать израсходованные ГСМ. Расчет расхода горюче-смазочных материалов может производиться для одного из 3-ех типов автотранспортных средств с учетом различных коэффициентов расхода. На основании полученных сведений может быть сформирована печатная форма путевого листа.

Внешний вид документа при создании

Заполнение шапки

Заполнение шапки документа «Путевой лист» следует начать с реквизита «МОЛ/Подразделение». Для этого нужно выбрать необходимый ЦМО из справочника «Центры материальной ответственности». Располагающийся ниже реквизит «Автомобиль» будет заполнен автоматически.

Реквизиты «Водитель», «Механик», «Диспетчер» заполняются путем выбора из справочника «Сотрудники» и отражаются в печатной форме документа «Путевой лист».

Также в шапке документа имеется возможность установить флажки напротив реквизитов «Зимний» и «По сроку», что позволяет в дальнейшем учитывать эти коэффициенты при расчете расхода топлива.

Заполнение табличной части

Вкладка «Общая»

В данной вкладке реквизиты, обозначающие тип используемого топлива заполняются автоматически, в соответствии с тем, как были заполнены характеристики выбранного автотранспорта.

Реквизиты «Основное» и «Дополнительное» могут быть изменены так, что дополнительное топливо может выступать в роли основного, а основное в роли дополнительного.

Реквизиты «Количество ездов» доступны только при выборе грузового типа автотранспорта.

Кол-во ездов

При нажатии на кнопку «Расчет», расчет не производится и отображается сообщение об ошибке:

Службные сообщения
!! Расчет расхода топлива не выполнен!

Для того чтобы рассчитать фактический расход топлива и масла, необходимо сначала заполнить вкладку «Маршруты следования» (будет рассмотрена далее), в которой будет указана протяженность проделанного пути.

Вкладка «Источники финансирования»

№	КФО	ИФО	(Дт) КПС	(Дт) Субkonto 2	(Кт) КПС
			(Дт) Счет	(Дт) Субkonto 3	(Кт) Счет
			(Дт) КЭК	(Дт) Субkonto 4	(Кт) КЭК
1	2	Предпринимательская деятельность	3200000000000000	Бюджетная деятельность	3200000000000000
			401.20		105.33
			272		440
2	1	Бюджет	3200000000000000	Бюджетная деятельность	3200000000000000
			401.20		105.33
			272		440

Источников финансирования может быть указано несколько (как показано на рисунке).

Заполнение табличной части вкладки проходит в следующем порядке:

- Выбирается ИФО;
- выбирается КФО (1,2 или 3),
- выбирается счет дебета (рекомендуется выбирать счета из группы 401, 109),
- выбирается КЭК и автоматически заполняется КПС,
- столбец «Кредит» заполняется аналогичным образом (в качестве счета кредита выбирается счет 105.33 — горюче-смазочные материалы).

Стрелочки «Вверх/вниз», располагающиеся на панели инструментов, изменяют очерёдность источников финансирования в списке, тем самым изменяя их приоритетность. Т.е. если первый источник финансирования – бюджет, то ГСМ списывается со счетов бюджета (если ГСМ не достаточно – то со счетов внебюджета), и наоборот.

Вкладка «Маршруты следования»

Общая					
Источники финансирования (2 поз.)		Маршруты следования (1 поз.)			
Nº	Место отправления	Дата выезда	Пройдено км.	Масса груза	Город. коэф.
	Место назначения	Дата возвращения	часов	Дорожный коэфф...	Кондиционер
1		05.07.2011 0:00:00			<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

При заполнении реквизитов «Место отправления» и «Место назначения» оставшиеся ячейки таблицы будут заполнены автоматически.

Общая					
Источники финансирования (2 поз.)		Маршруты следования (3 поз.)			
Nº	Место отправления	Дата выезда	Пройдено км.	Масса груза	Город. коэф.
	Место назначения	Дата возвращения	часов	Дорожный коэффициент	Кондиционер
1	Чебоксары	05.07.2011 0:00:00	1 071,00		<input checked="" type="checkbox"/>
	Волгоград	05.07.2011 11:33:00	11,55	15,00	<input type="checkbox"/>
2	Волгоград	05.07.2011 11:33:00	1 009,00		<input type="checkbox"/>
	Сочи	05.07.2011 23:39:00	12,10	15,00	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Сочи	05.07.2011 23:39:00	2 020,00		<input type="checkbox"/>
	Чебоксары	06.07.2011 23:01:12	23,37	16,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Если установить флажок в столбце «Кондиционер», то этот коэффициент будет учитываться при расчете расхода топлива.

В табличной части «Маршруты следования» нужно установить галочку в колонке «Городской коэффициент», если это необходимо. После того, как галочка установлена, значение коэффициента проставляется из характеристик автотранспорта, но его можно изменить.

Nº	Место отправления	Дата выезда	Пройдено км.	Масса груза	Город. коэф.
	Место назначения	Дата возвращения	часов	Дорожный коэффициент	Кондиционер
1	Чебоксары	22.02.2012 0:00:00		350,00	<input type="checkbox"/>
	Волгоград	22.02.2012 5:00:00		5,00	<input type="checkbox"/>
2	Волгоград	22.02.2012 5:00:00		100,00	<input type="checkbox"/>
	Пенза	22.02.2012 6:30:00		1,50	<input type="checkbox"/>
3	Пенза	22.02.2012 10:00:00		250,00	<input type="checkbox"/>
	Чебоксары	22.02.2012 13:30:00		3,50	<input type="checkbox"/>

В характеристиках автотранспорта рекомендуется указывать значение городского коэффициента, которое наиболее часто встречается при расчете топлива данного автомобиля.

После того как табличная часть будет оформлена необходимо вернуться на вкладку «Общая». Если автомобиль не был заправлен в пути, то в качестве топлива использовались горюче-смазочные материалы, имеющиеся в остатках у выбранного МОЛ/Подразделения, либо остатки топлива в баке автотранспортного средства.

Если автомобиль заправлялся в пути, то по полученным от водителя первичным документам необходимо оформить документ «Покупка материалов», который можно ввести на основании документа «Путевой

лист». Для этого нужно заполнить столбец «Залито в пути», указав в нем величины топлива, заправленного при поездке.

Топливо		Тип	Кол-во ездов	Фактический расход	Залито в пути:
Основное:	АИ - 92		0	0,000	295,000
Дополнительное:	АИ - 95		0	400,062	150,000
Масло:	масло			2,400	3,000
Для отопителя:	АИ - 92	Время: 1,30		0,845	3,000

Расчет Вести док. поступления

Далее, нажимаем на кнопку «Вести документ поступления», в результате чего будет открыт документ «Покупка материалов». Вкладка «Материалы» этого документа будет частично заполнена, в соответствии с величинами и типами залитого в пути топлива.

Покупка материалов БУ000017 от 04.07.2011 23:59:59 *

Операция: Поступление от поставщика (10X - 302) №: БУ000017 от 04.07

МОЛ / Подразделение: Титов Е. И. - АвтоЦентр Учреждение: ФКУ

Первичный документ ИФО:

Вид документа: КФО: 1 Принять НДС к вычету

Номер: Сумма документа:

Общая | **Материалы (4 поз.)** | Возвратная тара (0 поз.)

N	Номенклатура	Ед...	Количество м...	Количество в учетных единицах	Сумма	Ставка НДС	Всего
	(Дт) КПС (Дт) Счет	(Дт) ...	Количество в ...			Сумма НДС	
1	АИ - 92 07407064300000001 105.33	л	295,000	295,000		18%	
2	АИ - 95 07407064300000001 105.33	л	150,000	150,000		18%	
3	масло 07407064300000001 105.33	л	3,000	3,000		18%	

Счет-фактура: Ввести счет-фактуру Всего, (RUB) в т.ч. НДС

Комментарий:

Приходный ордер М4 Печать За

Останется заполнить только столбец «Сумма» и реквизит «Сумма документа» на вкладке «Материалы» (величина итоговой суммы всех типов топлива), а также реквизиты «Счет кредита», «Контрагенты» и «Договоры» на вкладке «Общая». В качестве счета кредита рекомендуется выбирать счет 302.34 (Расчеты по приобретению материальных запасов).

Общая | **Материалы (4 поз.)** | Возвратная тара (0 поз.)

Счет кредита: 07407064300000001 302.34 730 Поступление МЗ на счет 106

Контрагенты: Баранов Федор Михайлович Вид затрат:

Договоры и иные о...: Договор №1723

Грузоотправитель: Баранов Федор Михайлович Валюта расчетов: RUB Курс: 1,0000 Крат

После того, как все необходимые реквизиты будут заполнены — проводим документ «Покупка материалов» и возвращаемся к документу

«Путевой лист». Чтобы рассчитать расход топлива, необходимо нажать на кнопку «Расчет»:

Тип

Основное: AI-92

Дополнительное: AI-95

Масло: масло

Для отопителя: AI-92

Время:

Расчет

Величины в столбце «Фактический расход» изменились, в соответствии с количеством израсходованного топлива.

Тип	Кол-во ездки	Фактический расход	Залито в пути:
Основное: AI-92	0	297,155	295,000
Дополнительное: AI-95	0	102,908	150,000
Масло: масло		2,400	3,000
Для отопителя: AI-92	1,30	0,845	3,000

Расчет

Открыть док.поступле...

При расчете программа может отобразить сообщение об ошибке:

Службные сообщения
▶ Не хватает топлива "AI - 95": есть 0, надо: 400,0624

Это говорит о том, что по данной номенклатуре нет остатков. Необходимо проверить правильность заполнения реквизитов.

Расчет топлива для отопителя будет производиться только в том случае, если в конструкции транспортного средства был предусмотрен отопитель (установлен флажок «есть отопитель» в окне «характеристики автотранспорта»). Также необходимо ввести время работы отопителя в течение поездки.

Реквизиты в поле «Показания спидометра» – «при выезде» и «при возвращении», заполняются автоматически, но подлежат редактированию. Например, если изменить реквизит «при выезде» на определенную величину (в примере – 1000км), то значение реквизита «при возвращении» будет получено в результате суммирования этой величины и пробега автомобиля (1000+4100=5100км).

Показания спидометра

при выезде: 0,00 при возвращении: 4 100,00

Время выезда

05.07.2011 00:00

Время

47 ч. : 0

Показания спидометра

при выезде: 1 000,00 при возвращении: 5 100,00

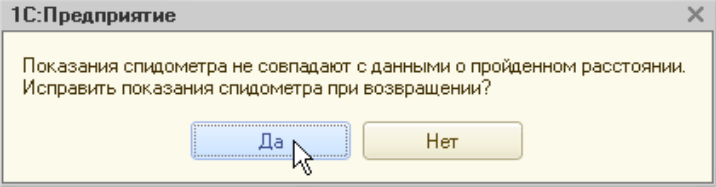



Время выезда

05.07.2011 00:00

Время

47 ч. : 0

Если же изменить значение реквизита «при возвращении», то при проведении документа появится уведомление следующего содержания:

	 <p>В этом случае следует нажать на кнопку «ДА», т.к. иначе данные о пройденном расстоянии будут являться некорректными.</p> <p>Реквизиты «Время выезда» и «Время в пути» не подлежат редактированию и заполняются в соответствии со значением реквизитов во вкладке «Маршруты следования».</p> <p>Завершив расчет, проводим документ.</p>
<p>Возможные сообщения об ошибках</p>	<ul style="list-style-type: none"> Если при заполнении реквизита «МОЛ/Подразделение» Вы выбрали ЦМО, за которым не закреплено автотранспортное средство, то появится сообщение об ошибке:  <p>Для исправления появившейся ошибки нужно открыть справочник «Центры материальной ответственности» и изменить интересующий Вас ЦМО, заполнив реквизит «Автомобиль».</p> <ul style="list-style-type: none"> При расчете фактического расхода топлива может появиться сообщение об ошибке следующего вида:  <p>Для исправления ошибки необходимо проверить имеются ли остатки по данной номенклатуре. Если остатки имеются, то рекомендуется проверить правильность заполнения реквизитов.</p> <p>Если автомобиль был заправлен в пути, необходимо проверить правильность заполнения документа «Покупка материалов», для этого нажимаем на кнопку «Открыть документ поступление».</p>  <p>И в табличной части открывшегося документа «Покупка материалов» смотрим на количество того типа номенклатуры, которое было указано в сообщении об ошибке. Возможно неверно было указано количество залитого при дозаправке топлива.</p>

Общая		Материалы (4 поз.)		Возвратная тара (0 поз.)		Не производить автоматический зачет аванса		Сумма включает НДС	
N	Номенклатура	Ед...	Количество м...	Количество в учетных единицах	Сумма	Ставка НДС	Всего		
	(Дт) КПС	(Дт) Счет	(Дт)...	Количество в ...		Сумма НДС			
1	АИ - 92 07407064300000001	л	295,000	295,000	7 375,00	18%	7 375,00		
		105.33	340			1 125,00			
2	АИ - 95 07407064300000001	л	150,000	150,000	4 500,00	18%	4 500,00		
		105.33	340			686,44			

Проводки

В результате проведения документа будут сформированы следующие проводки:

№	Актив...	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Кол...	(Кт) Кол...	Сумма	Содержани...
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Кол...	(Кт) Кол...		Номер жур...
			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Вал...	(Кт) Вал...		(Дт) Харак...
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал...	(Кт) Вал...		(Кт) Харак...
			СубконтоДт4		СубконтоКт4		сумма	сумма		кредиту
1	✓	1	32007064300000001	401.20	32007064300000001	105.33		298,000	7 445,08	Списано: А
05.07.2011 0:00:00			272		440					7
					АИ - 92					Списано н...
					Тигов Е. И. - АвтоЦентр					
2	✓	1	32007064300000001	401.20	32007064300000001	105.33		102,908	3 073,96	Списано: А
05.07.2011 0:00:00			272		440					7
					АИ - 95					Списано н...
					Тигов Е. И. - АвтоЦентр					
3	✓	1	32007064300000001	401.20	32007064300000001	105.33		2,400	96,38	Списано: н
05.07.2011 0:00:00			272		440					7
					масло					Списано н...
					Тигов Е. И. - АвтоЦентр					

На вкладке «Использование ГСМ»

Активность	Автомобиль	Водитель	Тип топлива	Путевой лист	Порядок	Пробег	Поступлен...	Расход по нор...	Расход по нор...	Расход
✓	Лада "Кал...	Тигов Е.И.	АИ - 92	Путевой лист...		3 054,19	295,000	29,200	297,154	2
✓	Лада "Кал...	Тигов Е.И.	АИ - 95	Путевой лист...		1 045,81	150,000	9,840	102,908	1
✓	Лада "Кал...	Тигов Е.И.	АИ - 92	Путевой лист...	1	1,30	3,000	0,650	0,845	
✓	Лада "Кал...	Тигов Е.И.	масло	Путевой лист...	2	47,02	3,000	0,600	28,212	

Вкладка «Показания спидометра автотранспорта»

Активность	Основное средство	Показания сп...
✓	Лада "Калина"	4 100,00

* Если автотранспортное средство закреплено сразу за несколькими центрами материальной ответственности, то имеющиеся у них остатки топлива и масла будут переданы тому центру материальной ответственности, по которому оформляется документ «Путевой лист». При этом помимо проводок на списание ГСМ могут быть сформированы ещё дополнительные проводки по внутреннему перемещению топлива и масла между ЦМО:

	№	Актив...	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Ко...	(Кт) Кол...	Сумма	Содержание
				Период	СубконтоДт1	СубконтоКт1	(Дт) Ко...	(Кт) Кол...	Номер журнала		
					СубконтоДт2	СубконтоКт2	(Дт) Ва...	(Кт) Вал...	(Дт) Характеристика дви		
					СубконтоДт3	СубконтоКт3	(Дт) Вал...	(Кт) Вал...	(Кт) Характеристика дви		
					СубконтоДт4	СубконтоКт4	(Дт) Вал...	(Кт) Вал...			
Дт Кт	1	✓	1	32007064300000001 340 АИ - 95 Калининенко М. С. - Гараж	105.33	32007064300000001 440 АИ - 95 Титов Е. И. - АвтоЦентр	105.33	47,092	47,092	1 407,66	Передано водителю по с 7 Внутреннее перемещени Внутреннее перемещени
Дт Кт	2	✓	1	32007064300000001 340 масло Калининенко М. С. - Гараж	105.33	32007064300000001 440 масло Титов Е. И. - АвтоЦентр	105.33	0,600	0,600	25,76	Передано водителю по с 7 Внутреннее перемещени Внутреннее перемещени
Дт Кт	3	✓	1	32007064300000001 272	401.20	32007064300000001 440 АИ - 92 Калининенко М. С. - Гараж	105.33		53,030	1 325,68	Списано: АИ - 92 7 Списано на нужды учре
<p>В проводках указывается количество и тип оставшегося топлива, которое передано центру материальной ответственности.</p>											
Сумма проводки	Сумма проводки по отдельному виду номенклатуры рассчитывается по средней стоимости единицы измерения горюче-смазочных материалов на дату документа.										
Печатные формы	В документе «Путевой лист» предусмотрены печатные формы, которые будут отличаться в зависимости от типа автотранспорта. Для легкового автомобиля предусмотрена печатная форма «Путевой лист легкового автомобиля (форма №3)».										

D - поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка или снижение) к норме, %.

Рассмотрим на примере расчет расхода топлива и масла легкового автомобиля (как производит расчет программа). Легковой автомобиль проехал 4100 км, но при этом его путь можно разделить на 3 отрезка. Даны следующие нормы и коэффициенты:

Отрезок пути	Пробег, км	Норма расхода топлива, л/100 км		Коэффициенты, %			Расход топлива, л
		Основное топливо	Дополнительное топливо	С конд.	Город	Дорож.	
1. Чебоксары - Волгоград	1071	8	8	-	5	15	$0,01*1071*8*(1+0,01*(5+15))=102,816$
2. Волгоград - Сочи	1009	8	8	7	-	15	$0,01*1009*8*(1+0,01*(7+15))=98,4784$
3. Сочи - Чебоксары	2020	8	8	7	-	16	$0,01*2020*8*(1+0,01*(7+16))=198,768$
ИТОГО							400,062

Расчет масла:

Отрезок пути	Пробег, км	Расход топлива, л	Норма расхода масла на 100 л расхода топлива, л	Расход масла, л
1. Чебоксары - Волгоград	1071	102,816	0,6	$(102,816/100)*0,6=0,62$
2. Волгоград - Сочи	1009	98,4784	0,6	$(98,4784/100)*0,6=0,59$
3. Сочи - Чебоксары	2020	198,768	0,6	$(198,768/100)*0,6=1,19$
ИТОГО				2,4

Программа распределяет расход топлива между двумя видами топлива (основное и дополнительное) следующим образом. Сначала, максимально расходуется основное топливо автомобиля, а затем дополнительное. В нашем примере, основного топлива залито 298 л, а дополнительного – 150 л. Общий расход топлива (400,0624 л). Следовательно, в примере было израсходовано 297,155 л основного топлива и 102,907 дополнительного. Основного топлива расходуется не 298 л, а 297,155 л, т.к. в примере основное топливо используется так же для отопителя.

Расход топлива грузового автомобиля с учетом всех норм и коэффициентов рассчитывается по формуле:

$$Q_H = 0,01 * S * H_t * (1 + 0,01 * D) + H_y * m / 100 * S + N * H_e, \quad (2)$$

где Q_n - нормативный расход топлив, л;
 S - пробег автомобиля или автопоезда, км;
 N_t — базовая норма расхода топлива л/100км;
 D - поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка или снижение) к норме, %.
 N_u — коэффициент увеличения расхода топлива на 100 т/км;
 m – масса (вес) груза, т;
 N — количество ездов;
 N_e — дополнительная норма расхода на езду с грузом.

На следующем примере рассмотрим расчет расхода топлива грузового автомобиля, у которого нормы расхода основного и дополнительного топлив отличаются. Даны следующие нормы и коэффициенты:

Параметр		Чебоксары Волгоград	- Волгоград Сочи	- Сочи - Чебоксары
Пробег, км		1071	1009	2020
Норма расхода топлива, л/100 км	Основное	25,6		
	Дополнительно е	24		
Доп. норма расхода на езду с грузом, л		10		
Количество ездов, шт		3	2	2
Увеличение расхода топлива на 100 т/км		7,5		
Вес груза, т		4	2	3
Коэффициенты, %				
Дорожный		15	15	16
С кондиционером		-	4	4
По городу		20	-	-

Расчет основного топлива и масла:

Отрезок пути	Расход топлива (основное), л
Чебоксары - Волгоград	$0,01 \cdot 1071 \cdot 25,6 \cdot (1 + 0,01 \cdot 35) + 7,5 \cdot 4 / 100 \cdot 1071 + 10 \cdot 3 = 721,438$
Волгоград – Сочи	$0,01 \cdot 1009 \cdot 25,6 \cdot (1 + 0,01 \cdot 19) + 7,5 \cdot 2 / 100 \cdot 1009 + 2 \cdot 10 = 478,73$

Сочи – Чебоксары	$0,01*2020*25,6*(1+0,01*20)+7,5*3/100*2020+10*2=1095,044$
ИТОГО	2123,864

Например, основного топлива было залито 1500 л, а дополнительного 1000 л. Следовательно, основное топливо будет расходоваться по максимуму. Необходимо узнать какой путь проделал автомобиль, израсходовав 1500 л.

Из таблицы «Расчет основного топлива и масла» видно, что на первых два отрезка залитого бензина хватает:

$$1500-(721,438+478,73)=299,83 \text{ л.}$$

Остаток 299,83 л был израсходован на третий отрезок. Определим путь (третьего отрезка) по формуле, которую несложно вывести из формулы (2):

$$S=(Q_n)/(H_t*(1+0,01*D)+H_y*m/100)=299,83/(0,01*25,6*(1+0,01*(16+4))+7,5*3/100)=563,38 \text{ км.}$$

$$S_{ост}=2020-563,38=1456,62 \text{ км.}$$

Рассчитаем расход дополнительного топлива на 1456,62 км.

$$Q_n=0,01*1456,62*24*(1+0,01*20)+7,5*3/100*1456,62+2*10=767,246 \text{ л.}$$

Норма расхода масла 2,8 л на 100 л бензина.

$$\text{Расход масла: } (1500/100)*2,8=42 \text{ л}$$

$$(767,246/100)*2,8=21,48 \text{ л}$$

Топливо	Расход топлива, л	Расход масла, л
Основное	1500	42
Дополнительное	767,246	21,48
ВСЕГО	2267,246	63,48

Расход топлива мотолодки с учетом всех норм и коэффициентов рассчитывается по формуле:

$$Q_n=T*H_t*(1+0,01*D), \quad (3)$$

где Q_n - нормативный расход топлив, л;

T — время работы, км;

H_t — базовая норма расхода топлива л/100км;

D - поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка или снижение) к норме, %.

Рассмотрим на примере расчет расхода топлива и масла мотолодки. Даны следующие нормы и коэффициенты:

Отрезок пути	Время в	Норма расхода топлива, л/100 км	Коэффициенты, %	Расход топлива, л	Норма расхода	Расход масла, л
--------------	---------	---------------------------------	-----------------	-------------------	---------------	-----------------

	пути, ч	Осн. топлив о	Доп. топлив иво	С конд.	Доро ж.		масла на 1 час, л	
1. Чебоксары - Волгоград	11,55	8,2	8,2	-	15	$11,55*8,2*(1+0,01*15)=108,916$	2	$11,55*2*(1+0,01*15)=26,56$
2. Волгоград - Сочи	12,10	8,2	8,2	3	15	$12,10*8,2*(1+0,01*18)=117,079$	2	$12,10*2*(1+0,01*18)=28,55$
3. Сочи - Чебоксары	23,37	8,2	8,2	3	16	$23,37*8,2*(1+0,01*19)=228,044$	2	$23,37*2*(1+0,01*19)=55,62$
ИТОГО						454,039		110,73

Расход топлива трактора с учетом всех норм и коэффициентов рассчитывается по формуле:
 $Q_n = T * N_t * (1 + 0,01 * D)$, (4)

где Q_n - нормативный расход топлива, л;

T — время работы, км;

N_t — базовая норма расхода топлива л/100км;

D - поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка или снижение) к норме, %.

Рассмотрим на примере расчет расхода топлива трактора. Даны следующие нормы и коэффициенты:

Отрезок пути	Время в пути, ч	Норма расхода топлива, л/100 км		Коэффициент ы, %		Расход топлива, л	Норма расход а масла на 1 час, л	Расход масла, л
		Осн. топлив иво	Доп. топлив о	С конд.	Доро ж.			
1. Чебоксары - Волгоград	11,55	8,2	8,2	-	15	$11,55*8,2*(1+0,01*15)=108,916$	2	$11,55*2*(1+0,01*15)=26,56$
2. Волгоград - Сочи	12,10	8,2	8,2	3	15	$12,10*8,2*(1+0,01*18)=117,079$	2	$12,10*2*(1+0,01*18)=28,55$
3. Сочи - Чебоксары	23,37	8,2	8,2	3	16	$23,37*8,2*(1+0,01*19)=228,044$	2	$23,37*2*(1+0,01*19)=55,62$
ИТОГО						454,039		110,73

Расход топлива спец. автотранспорта с учетом всех норм и коэффициентов рассчитывается по формуле:

$$Q_H = 0,01 * S * N_t * (1 + 0,01 * D) + N_y * m / 100 * S + N * N_e +, \quad (5)$$

где Q_H - нормативный расход топлив, л;

S - пробег автомобиля или автопоезда, км;

N_t — базовая норма расхода топлива л/100км;

D - поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка или снижение) к норме, %.

N_y — коэффициент увеличения расхода топлива на 100 т/км;

m – масса (вес) груза, т;

N — количество ездов;

N_e — дополнительная норма расхода на езду с грузом.

Рассмотрим на примере расчет расхода топлива трактора. Даны следующие нормы и коэффициенты:

Параметр	Чебоксары Волгоград	- Волгоград Сочи	- Сочи - Чебоксары
Пробег, км	1071	1009	2020
Передвижение			
Норма расхода топлива, л/100 км	Основное	25,6	
	Дополнительно е	24	
Увеличение расхода топлива на 100 т/км	7,5		
Вес груза, т	4	2	3
Коэффициенты, %			
Дорожный	15	15	16
С кондиционером	-	4	4
По городу	20	-	-
Выполнение работы			
Норма расхода топлива, л/100 км	Основное	23	
	Дополнительно е	22	
Увеличение расхода топлива на 100 т/км	15	26	23
Объем работы	6	0	5
Коэффициенты, %			
Зимний	15	16	13
По сроку	5	5	5

Отрезок пути	Расход топлива (основное), л
--------------	------------------------------

Чебоксары Волгоград	-	$0,01*1071*25,6*(1+0,01*(15+20))+7,5*4*0,01*1071+23*6*(1+0,01*(15+5))+0,01*4*15*6=860,64$
Волгоград – Сочи		$0,01*1009*25,6*(1+0,01*(15+4))+7,5*2*0,01*1009=458,73$
Сочи – Чебоксары		$0,01*2020*25,6*(1+0,01*(16+4))+7,5*3*0,01*2020+23*5*(1+0,01*(13+5))+0,01*5*23*5=1216,49$
ИТОГО		2535,86

Акт списания ГСМ

После создания и проведения документа «Путевой лист» может быть составлен документ «Акт списания ГСМ». Он предназначен для формирования печатной формы акта на списание горюче-смазочных материалов.

Документ формируется за определенный период, который можно выбирать.

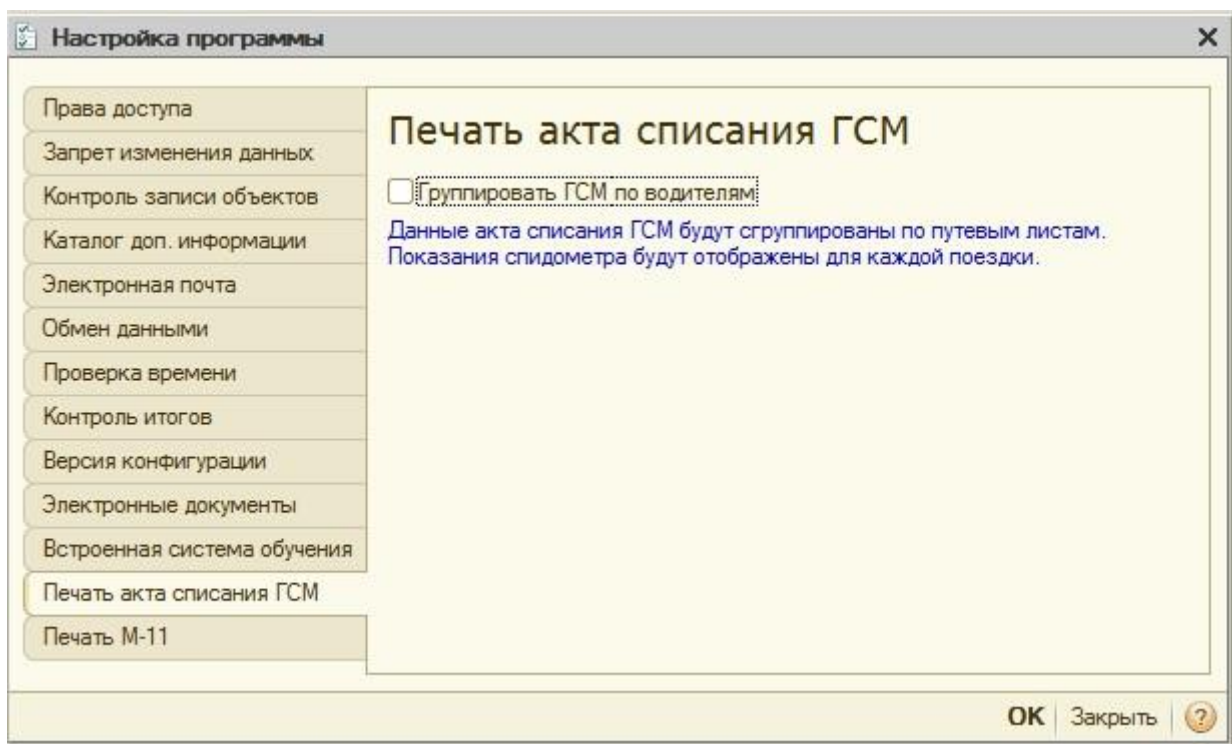
Также можно задать отбор по ИФО и КФО.

Чтобы посмотреть акт списания ГСМ за выбранный период, необходимо нажать кнопку «Заполнить». После чего будет сформирована печатная форма об использовании ГСМ определенным транспортным средством за выбранный период.

Основным первичным документом для составления акта списания ГСМ является документ «Путевой лист».

Данные могут группироваться по путевым листам либо по водителям.

Константа "Группировать ГСМ по водителям" (Константы - Настройка программы – Печать акта списания ГСМ).



Данная константа определяет группировку данных в документе Акт списания ГСМ. Если флаг не установлен, то данные будут сгруппированы по путевым листам. Показания спидометра будут отображены для каждой поездки

АКТ
на списание горюче-смазочных материалов
30 апреля 2013 г.

Комиссия в составе : председателя - , членов : и , назначенная приказом № от г., руководствуясь распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 г. № АМ23-р "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте" проанализировала работу автомобильной Базы для курса обучения за Апрель 2013 г. и установила фактическое расходование ГСМ:

Автомобиль Модель, водитель	ГСМ	смарт карта	пробег, км / час	Остаток на 01.04.2013	Приход кол-во, л	Расход по норме		Фактический расход		Остаток на 30.04.2013	Показания спидометра / мотосчетчика	
						на 100 км / 100 л / 1 час	л	кол-во, л	сумма		01.04.2013	30.04.2013
спец транспорт Абрамов И.А.	АИ - 92		100,00	10 000,00		50,000	50,00	50,000	1 500,00			
спец транспорт Абрамов И.А.	масло моторное (масло)		54,00	20 123,12		0,300	0,16	0,162	4,83	20 122,96		
спец транспорт Абрамов И.А.	АИ - 92 (работа)		2,00			2,000	4,00	4,000	120,00	9 946,00		100,00
спец транспорт Петечкин В.И.	АИ - 92		50,00	9 946,00		50,000	25,00	25,000	750,00		100,00	
спец транспорт Петечкин В.И.	масло моторное (масло)		27,00	20 122,81		0,300	0,08	0,081	2,42	20 122,73		
спец транспорт Петечкин В.И.	АИ - 92 (работа)		1,00			2,000	2,00	2,000	60,00	9 919,00		150,00
Микроавтобус FORD TRANSIT 280S Петров К.Д.	аи 95		300,00	40 050,12	50,00	50,000	150,00	150,000	4 499,99	39 950,12	420,00	
Микроавтобус FORD TRANSIT 280S Петров К.Д.	масло моторное (масло)		150,00	20 122,96		0,100	0,15	0,150	4,47	20 122,81		720,00
ВСЕГО:			684,00	120 365,02	50,00			231,39	231,393	6 941,71	120 183,63	

При установленном флаге – по водителям. Показания спидометра будут отображены только на начало и на конец периода.

АКТ
на списание горюче-смазочных материалов
30 апреля 2013 г.

Комиссия в составе: председателя - , членов : и , назначенная приказом № от г., руководствуясь распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 г. № АМ23-р "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте" проанализировала работу автомобилей База для курса обучения за Апрель 2013 г. и установила фактическое расходование ГСМ:

Автомобиль Модель, водитель	ГСМ	смарт карта	пробег, км / час	Остаток на 01.04.2013	Приход кол-во, л	Расход по норме		Фактический расход		Остаток на 30.04.2013	Показания спидометра / мотосчетчика	
						на 100 км / 100 л / 1 час	л	кол-во, л	сумма		01.04.2013	30.04.2013
спец транспорт Петечкин В.И.	АИ - 92		50,00	10 000,00		50,000	25,00	25,000	750,00			
спец транспорт Петечкин В.И.	масло моторное (масло)		27,00	10 000,00		0,300	0,08	0,081	2,42			
спец транспорт Петечкин В.И.	АИ - 92 (работа)		1,00			2,000	2,00	2,000	60,00			
спец транспорт Абрамов И.А.	АИ - 92		100,00			50,000	50,00	50,000	1 500,00			
спец транспорт Абрамов И.А.	масло моторное (масло)		54,00			0,300	0,16	0,162	4,83	9 999,76		
спец транспорт Абрамов И.А.	АИ - 92 (работа)		2,00			2,000	4,00	4,000	120,00	9 919,00		150,00
Микроавтобус FORD TRANSIT 280S Петров К.Д.	аи 95		300,00	19 950,00	50,00	50,000	150,00	150,000	4 499,99	19 850,00	420,00	
Микроавтобус FORD TRANSIT 280S Петров К.Д.	масло моторное (масло)		150,00	10 123,12		0,100	0,15	0,150	4,47	10 122,97		720,00
ВСЕГО:			684,00	50 073,12	50,00			231,39	231,393	6 941,71	49 891,73	

На вкладке «Члены комиссии» расположены реквизиты для формирования данных печатной формы (не обязательны для заполнения), которые выбираются из справочника «Сотрудники». После заполнения этих реквизитов, введенная информация будет отражена в акте на списание ГСМ.

Акт списания ГСМ | Члены комиссии

Комиссия

Председатель комиссии:

Член комиссии:

Член комиссии:

Приказ о назначении №: от:

Утверждаю

Дата утверждения:

Утвердил:

1. В документ "Путевой лист" добавлена возможность указывать пройденное расстояние для трактора (тип автотранспорта).

Администратор БС: 07.07.2016 16:49:00 | Путевой лист 00000003 от 06.07.2016 10:00:41

Номер: 00000003 от: 06.07.2016 10:00:41 Учреждение: ФКУ ГУФСИН

МОП / Подразделение: Бородина А.Г. - спец часть Водитель: Бородина Анна Геннадьевна

Автомобиль: **Трактор** Механик: Абдурашидова С.А.

Использовать коэффициенты: Зимний Диспетчер: Алексеева Светлана Анатольевна

По сроку

Общая | Источники финансирования (1 поз.) | Маршруты следования (1 поз.) | Данные для печати

№	Место отправления	Дата выезда	Пройдено км.	Масса груза	Город. коэф.
1	Березники	06.07.2016 10:00:41	89,00		
	Гараж	07.07.2016 4:00:41		18,00	2,00

2. Добавлен функционал расчета ГСМ для спец автотранспорта, выполняющего работу как во время движения, так и во время стоянки. В характеристиках автотранспорта необходимо указывать в какое время спец автотранспорт выполняет свою работу, от этого будет зависеть формула расчета ГСМ.

Характеристики автотранспорта Спецавтотранпорт1

Тип: Смарт карта:

автотранспорта:

Топливо

первый тип: норма расхода:

второй тип: норма расхода:

Работа во время движения Работа во время стоянки

Доп. норма расхода на езду с грузом:

Масса (норма расхода на 100 литров расхода топлива)

3. В отчет "Реестр сдачи документов (0504053)" добавлен вывод документа "Путевой лист".

4. В документ "Акт списания ГСМ" добавлена закладка "Члены комиссии", состав которой проставляется в акт списания.

Акт списания ГСМ Члены комиссии

Номер приказа: от

Председатель: Должность: Звание: Фамилия: Имя: Отчество:

Члены комиссии

N	Должность	Звание	Фамилия	Имя	Отчество
1			Алексеева	Светлана	Анатольевна
2	Телефонист 4 квалификационный разряд ЕТ...		Антонович	Татьяна	Викторовна
3			Арсланова	Анна	Алексеевна

Утверждаю

АКТ
на списание горюче-смазочных материалов
07 мая 2016 г.

комиссия в составе: председателя - Буйлова Т. И., членов: Алексеева С. А., телефонист 4 квалификационный разряд ЕТ... Антонович Т. В. и Арсланова А. А., назначенная приказом № 15В/Р от 01 января 2016 г., руководствуясь распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 г. № АМЗ-р "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте" проанализировала работу автомобилей ФКУ ГУФСИН за 6 мая 2016 г. и установила фактическое расходование ГСМ:

Автомобиль	ГСМ	смарт карта	пробег, км / час	Остаток на 06.05.2016	Приход кол-во, л	Расход по норме		Фактический расход		Остаток на 06.05.2016	Показания спидометра / мотосчетчика	
						л	л	кол-во, л	сумма		06.05.2016	06.05.2016
Модель, водитель												
Автомобиль Шевроле-Нива Зайцев Алексей Сергеевич	Бензин АИ-92		400,00	60,000		12,900	51,600	51,600	2 685,00	8,400	569 380,00	569 780,00
ВСЕГО:			400,00	60,000		51,600	51,600	2 685,00	8,400			

Заключение комиссии: списать ГСМ с материально-ответственных лиц за 6 мая 2016 г. на сумму 2 685,00 (Две тысячи шестьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек).

Председатель комиссии: Т. И. Буйлова
Члены комиссии: С. А. Алексеева
Т. В. Антонович
А. А. Арсланова

Также в документе добавлен отбор по автомобилю.

[АдминистраторБС; 30.06.2016 13:55:53]: Акт списания ГСМ 00000001 от 07.05.2016 0:00:00

Действия

Номер: от: Учреждение:

за период с: по: ИФО:

Автомобиль: КФО:

Вид документа:

Акт списания ГСМ Члены комиссии

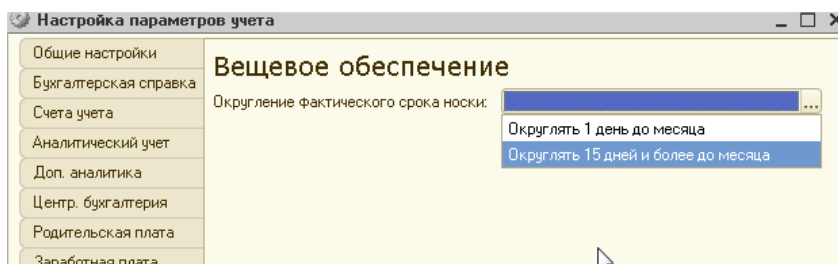
АКТ

4. Вещевое обеспечение

Вещевое обеспечение

Блок «Вещевое довольствия» предназначен для автоматизированного учета вещевого довольствия.

Начать работу с блоком следует с установки констант и заполнения справочников. В конфигурации имеется константа «Округление фактического срока носки» (Операции – Константы – Настройка параметров учета):



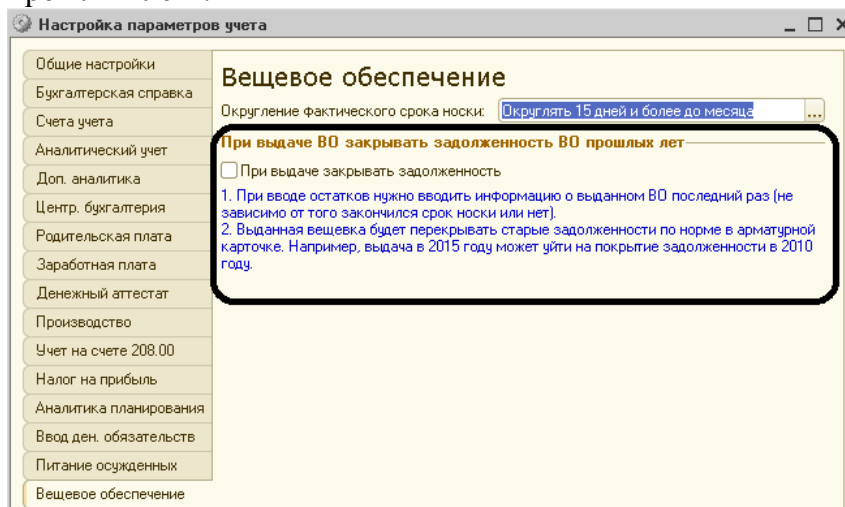
Константа показывает, как происходит округление срока носки при возврате вещевого довольствия на склад. Вариант «Округлять 1 день до месяца» говорит о том, что если фактический срок носки 5 месяцев и 1 день, то округляется до 6 месяцев. Вариант «Округлять 15 дней и более до месяца» говорит о том, что если фактический срок носки 5 месяцев и 1 день, то округляется до 5 месяцев; если 5 месяцев и 16 дней, то до 6 месяцев. Рассмотрим на примере, как будет происходить округление фактического срока носки при выборе того или иного варианта.

Вещевое обеспечение осужденному выдали 01.01.2012, а 03.04.2012 его переводят в другую колонию и он возвращает вещи на склад.

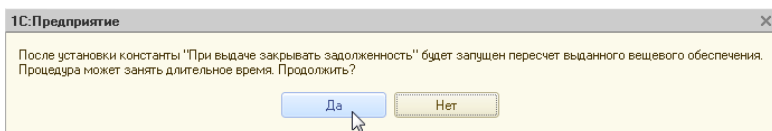
Вариант округления	Фактический срок носки
Округлять 1 день до месяца	4 месяца
Округлять 15 дней и более до месяца	3 месяца

По умолчанию значение константы устанавливается в «Округлять 15 дней и более до месяца».

Здесь же на форме есть ещё одна константа «При выдаче ВО закрывать задолженность ВО прошлых лет».

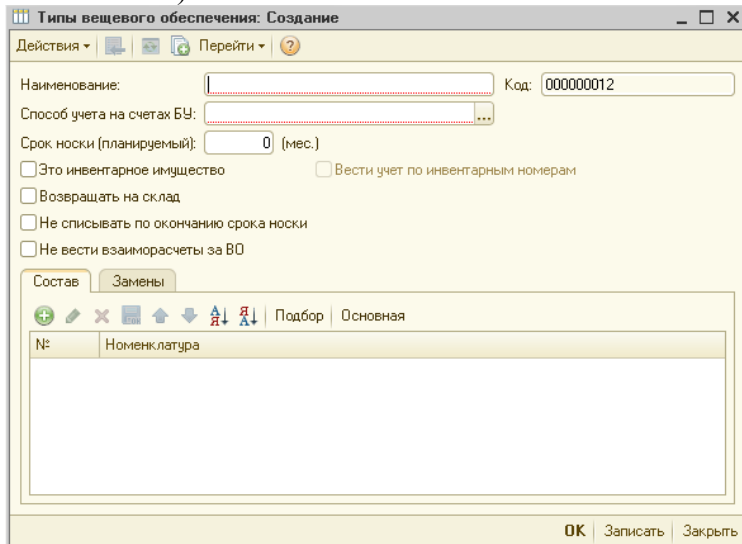


После установки константы будет выведено сообщение о том, что будет проведен пересчет итогов по выданному ВО сотрудникам. Нужно согласиться на пересчет итогов, в противном случае данные будут некорректны.



После установки константы в документах «Выдача вещевого обеспечения» и «Получение у контрагента вещевого обеспечения» не выводится колонка «Дата отсчета срока носки», она рассчитывается автоматически на основании предыдущих выдач¹.

После установки констант переходим к заполнению справочника «Типы вещевого обеспечения» (Материальные запасы – Вещевое обеспечение – Типы вещевого обеспечения):



Типы вещевого обеспечения – это наименование вещевого довольствия осужденных и форменного обмундирования. Справочник служит для связи наименований позиций вещевого обеспечения и бухгалтерии.

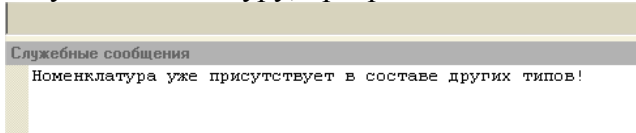
В поле «Наименование» указываем наименование вещи, которое будет отображаться во всех отчетах и документах.

В табличной части на закладке «Состав» нужно указать перечень номенклатур (это номенклатуры, которые используются по данному типу ВО в бухгалтерском учете²), который относится к одному типу. Заполнить табличную часть можно:

- вручную (кнопка «Добавить»);
- с помощью обработки подбора (кнопка «Подбор»).

Табличную часть «Состав» можно заполнить номенклатурой по следующим условиям:

Номенклатура не относится к другому типу вещевого обеспечения. При попытке выбрать такую номенклатуру, программа выдаст сообщение:



Тип номенклатуры не «Молодняк и животные на откорме».

Далее нужно указать название «Типа вещевого обеспечения»:

¹ За частую сотрудники вещевого обеспечения ведут учет форменного обмундирования именно так. Поэтому устанавливать константу рекомендуется.

² Рекомендуется предварительно уточнить перечень номенклатур у бухгалтера.

Наименование: Код:

Способ учета на счетах БУ: Срок носки (планируемый): (мес.)

Вести учет по инвентарным номерам
 Возвращать на склад
 Не списывать по окончании срока носки

Состав Замены

№	Номенклатура
1	Простынь бязь 2 x1,5
2	Простынь бязь 3 x1,5
3	Наволочка бязь
4	Пододеяльник бязь 1,5x2
5	Пододеяльник бязь 2x2

OK Записать Закрыть

Реквизит «Способ учета на счетах БУ» может принимать одно из предложенных значений:

Способ учета на счетах БУ:

Перевести на ЦМО «Выданное вещевое о...»
Персональный учет у сотрудника

Реквизит определяет вариант учета данного типа вещевого довольствия после выдачи в пользование:

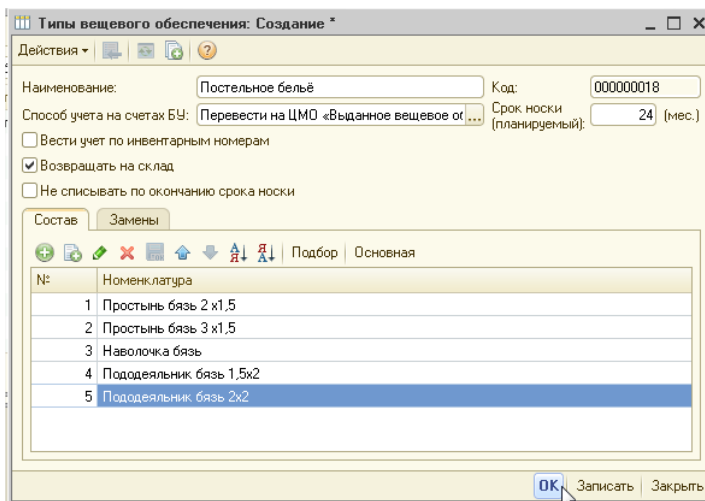
- Списать на счет 401 - после выдачи в пользование, вещевое обеспечение списывается на 401 счет (Дт 401.20 Кт 105.35);
- Перевести на ЦМО «Выданное вещевое обеспечение» - после выдачи в пользование, вещевое обеспечение со склада перемещается на ЦМО «Выданное вещевое обеспечение» (данное ЦМО создается автоматически либо может быть задано пользователем);
- Персональный учет у сотрудника – после выдачи в пользование, вещевое обеспечение со склада перемещается на сотрудника, которому его выдали (вещевое обеспечение будет числиться за сотрудником).

Далее на форме есть флажки:

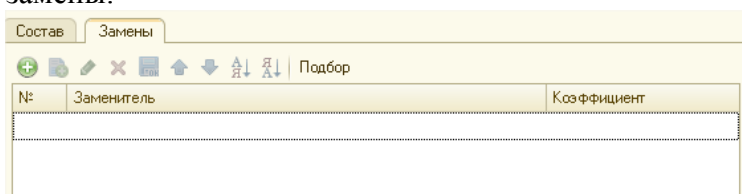
- Это инвентарное имущество. Флаг необходимо установить, в случае если тип является инвентарным имуществом. Вести учет по инвентарным номерам: этот вариант учета означает то, что номенклатуре из состава типа вещевого обеспечения будут присвоены инвентарные номера и учет будет вестись в разрезе инвентарных номеров;
- Возвращать на склад: означает, что данный тип вещевого довольствия после выдачи в пользование может быть перемещен назад на склад;
- Не списывать по окончании срока носки: означает, что данный тип вещевого довольствия не будет списан по окончании срока носки;
- Не вести взаиморасчеты за в/о: означает, что данный тип вещевого довольствия не будет участвовать во взаиморасчетах.

Так же на форме элемента справочника нужно заполнить реквизит «Срок носки (планируемый)». Здесь нужно указать планируемый срок носки (обычно по приказу) в месяцах.

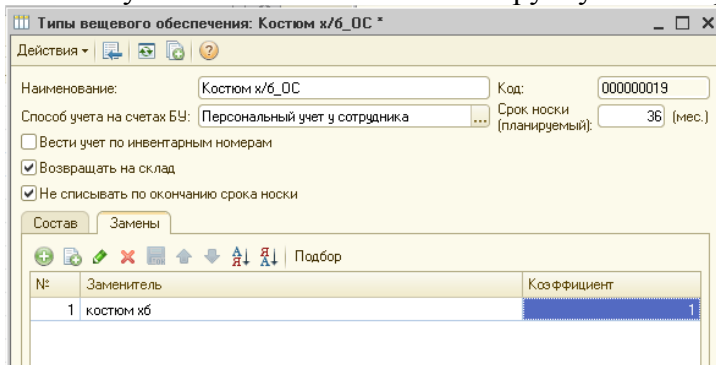
Примечание: Если срок носки не задан, то программа считает, что он бесконечен



В табличной части «Замены» (закладка «Замены») в случае необходимости можно указать тип вещевого обеспечения, на который можно заменять текущий тип, и коэффициент замены:



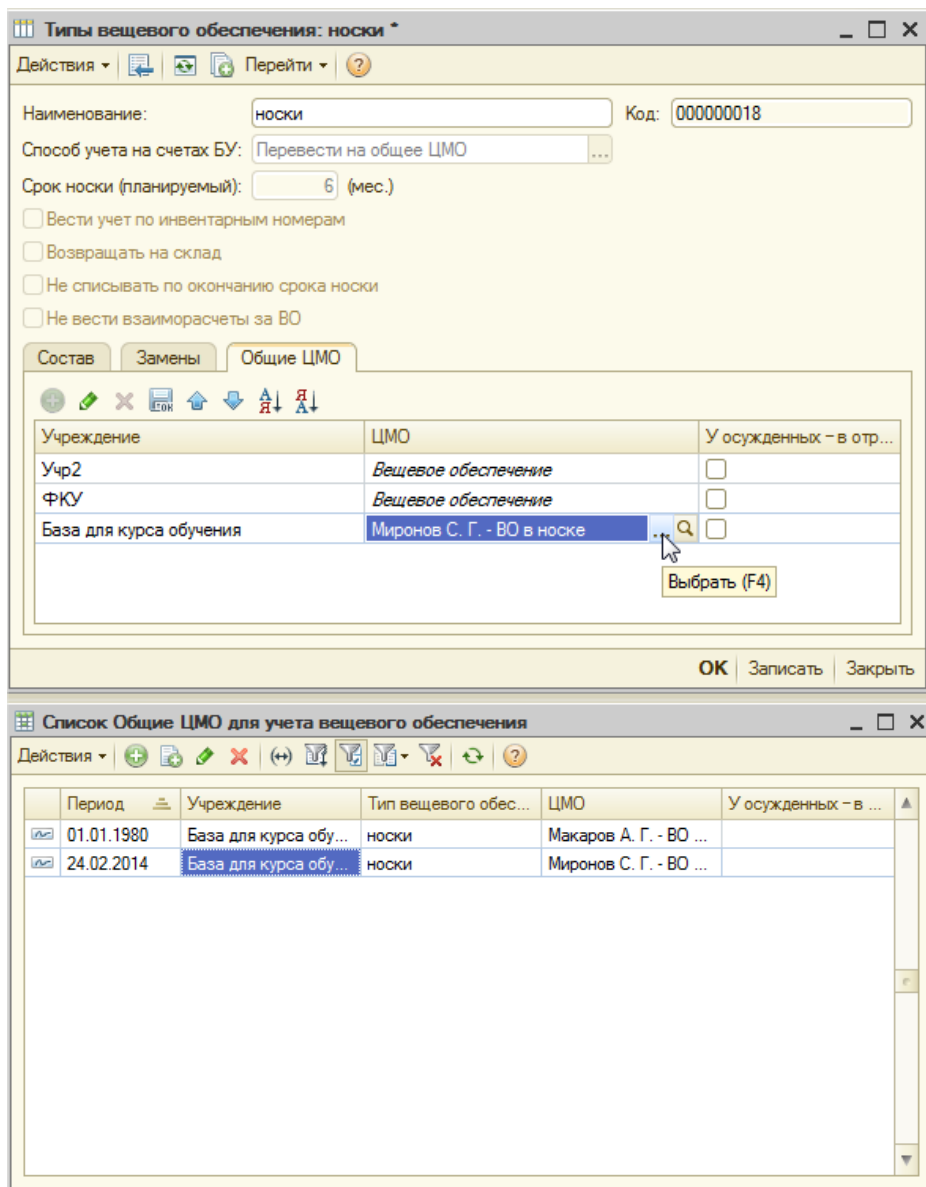
Табличную часть можно заполнить вручную или через подбор.



Коэффициент определяет, как будет происходить замена (1:1, 1:2 и др.).

При выборе способа учета на счетах БУ "Перевести на общее ЦМО", становится доступной закладка «Общие ЦМО», на которой можно выбрать в разрезе каждого учреждения, по которому ведется учет в базе того ЦМО, на котором должно учитываться выданное вещевое имущество.

Реквизит ЦМО сделан периодическим.



По умолчанию первая запись заносится 01.01.1980. При смене ЦМО, в период проставляется дата изменения (можно отредактировать)

В документах «Выдача» и «Получение у контрагента» в проводки будет попадать общий ЦМО в соответствии со значением данного реквизита на дату документа."

Если установлен флаг "У осужденных - в отряде", вещевое имущество после выдачи в пользование будет перемещено на ЦМО отряда, к которому относится осужденный.

Типы вещевого обеспечения: рубашка

Наименование: рубашка Код: 000000014

Способ учета на счетах БУ: Перевести на общее ЦМО

Срок носки (планируемый): 6 (мес.)

Вести учет по инвентарным номерам

Возвращать на склад

Не списывать по окончании срока носки

Не вести взаиморасчеты за ВО

Состав Замены Общие ЦМО

№	Учреждение	ЦМО	У осужденных - в отряде
1	База для курса обучения	Вещевое обеспечение	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Учр2	Вещевое обеспечение	<input type="checkbox"/>
3	ФКУ	Вещевое обеспечение	<input type="checkbox"/>

OK Записать Закрыть

Также для этого необходимо заполнить в справочнике "Отряды осужденных" "ЦМО учета в/о"

Справочник Отряды осужденных

Код	Наименование	ЦМО учета в/о
00000...	3	Макаров А. Г. - Склад
00000...	5	Моргунова Т. И. - По...
00000...	8	Макаров А. Г. - Учебн...

А в карточке осужденного указать отряд:

Контрагенты: Петряков В.С.

Вид контрагента: Физическое лицо Открыть сотрудника Код: 000000000160

ФИО: Петряков Владимир Сергеевич

Наименование: Петряков В.С.

Официальное наименование:

Сокращенное наименование:

Реквизиты контрагента Адреса и телефоны Расчетные счета / договоры Падежи

ИНН: № л/с: Лимит: -

Код ОКПО: Осужденный Отряд: 3 Номер дела: X

Удостоверение личности: Ввести данные об удостоверении личности

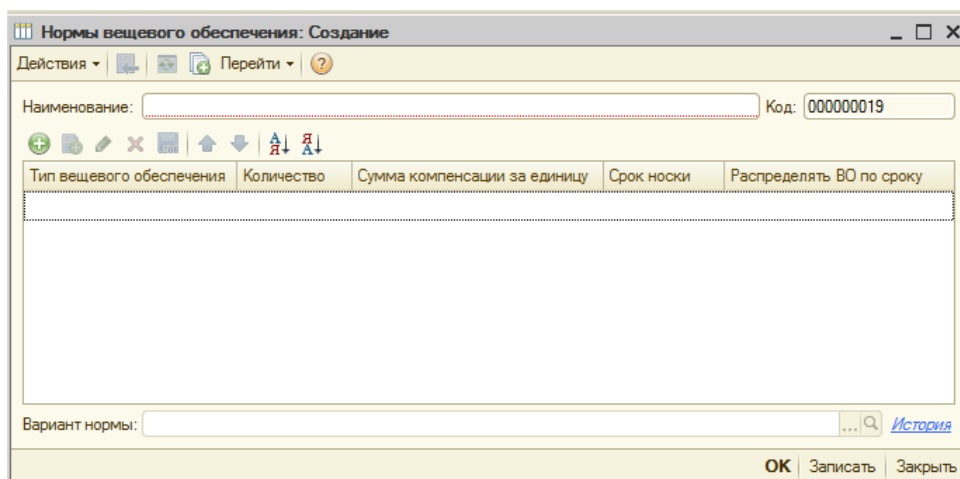
Гражданство: РОССИЯ СНИЛС: - -

Реквизит	Значение реквизита
<input checked="" type="checkbox"/> Код статуса господдержки	
<input checked="" type="checkbox"/> Код ОПФ	
<input checked="" type="checkbox"/> Место рождения	
<input checked="" type="checkbox"/> Субъект федерации	
<input checked="" type="checkbox"/> Страна места нахождения	
<input checked="" type="checkbox"/> Пол	Мужской
<input checked="" type="checkbox"/> П...	01.01.1000

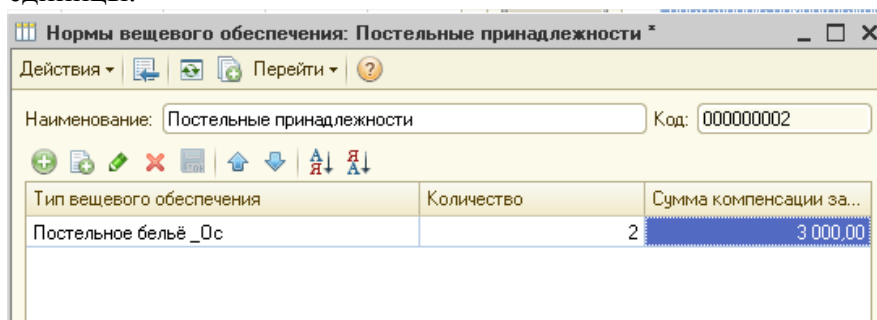
Группа: Осужденные

OK Записать Закрыть

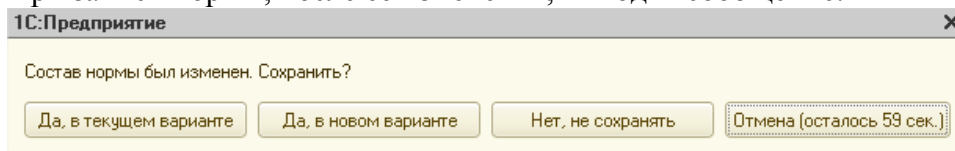
Далее заполняем справочник «Нормы вещевого обеспечения»:



Необходимо заполнить «Наименование» нормы и табличную часть. В табличной части заполняем колонки «Тип вещевого довольствия» (справочник «Типы вещевого довольствия»), «Количество» (количество по норме), «Сумма компенсации за единицу». Реквизит "Распределять ВО по сроку" доступен, только если Количество по норме больше единицы.



Примечание: если вариант нормы создается, то он записывается на 1 января текущего года. Если норма изменяется, то оно записывается на текущую дату. При записи нормы, после её изменения, выходит сообщение:



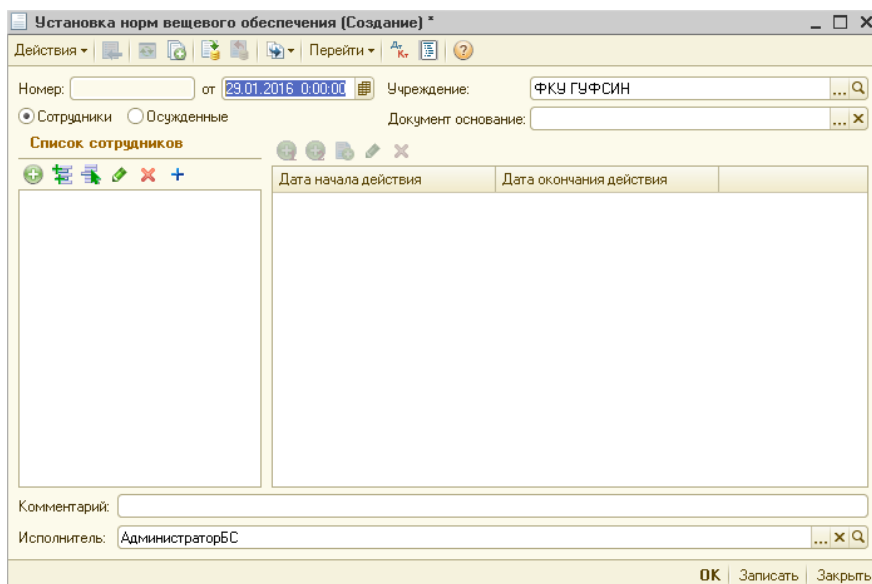
Да, в текущем варианте – изменения не сохраняться.

Да, в новом варианте – изменения сохраняться.

Нет, не сохранять – изменения не сохраняться.

Далее будут рассмотрены документы по учету вещевого обеспечения.

Документ «Установка норм вещевого обеспечения сотрудникам» предназначен для закрепления норм за сотрудниками, для изменения существующих норм у сотрудников.



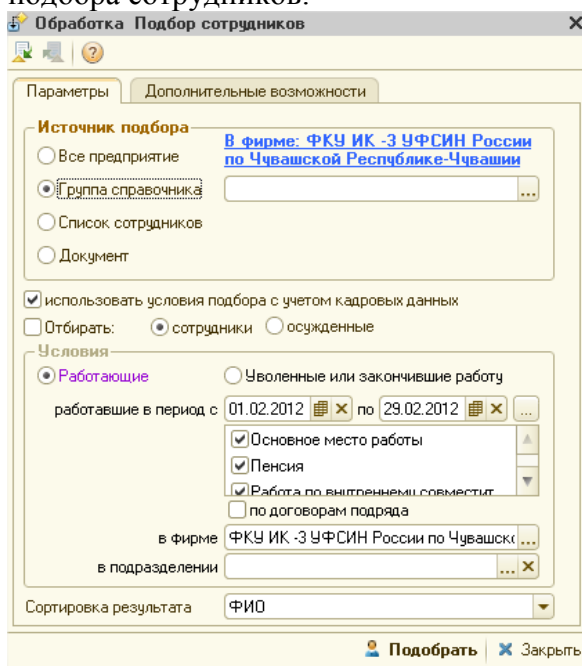
Сначала нужно заполнить табличную часть «Список сотрудников». Над табличкой расположены кнопки:



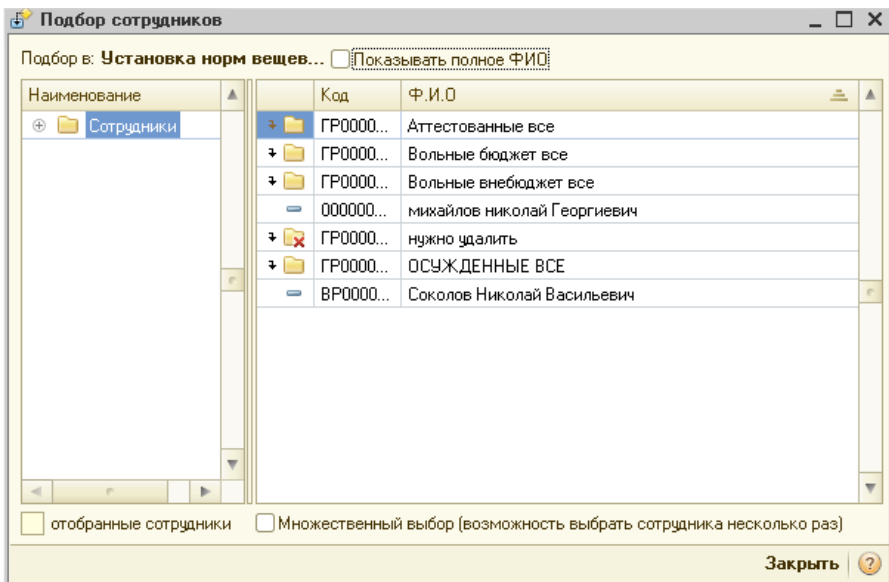
- Добавить (заполнение таблицы вручную);



- Заполнить мастером подбора. При нажатии на кнопку, открывается обработка подбора сотрудников:



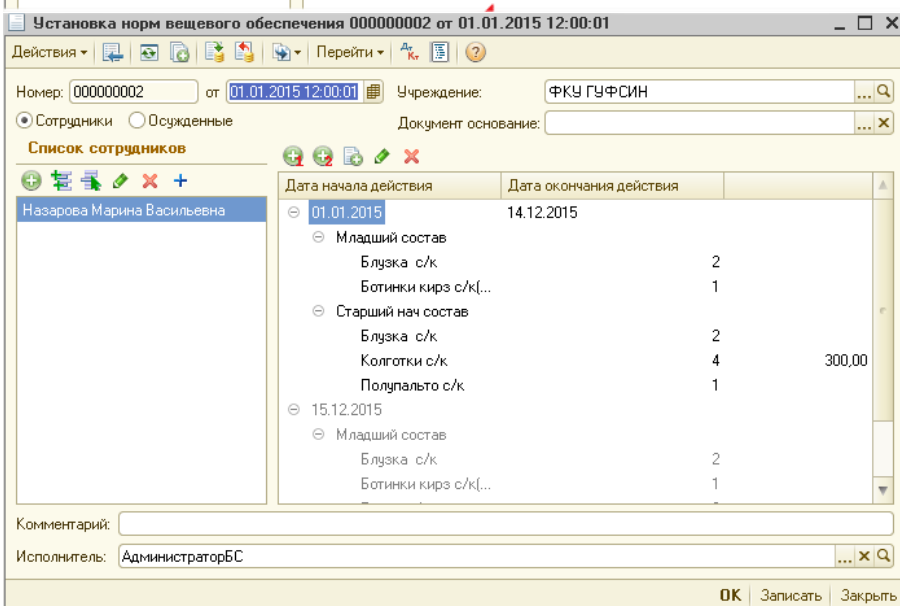
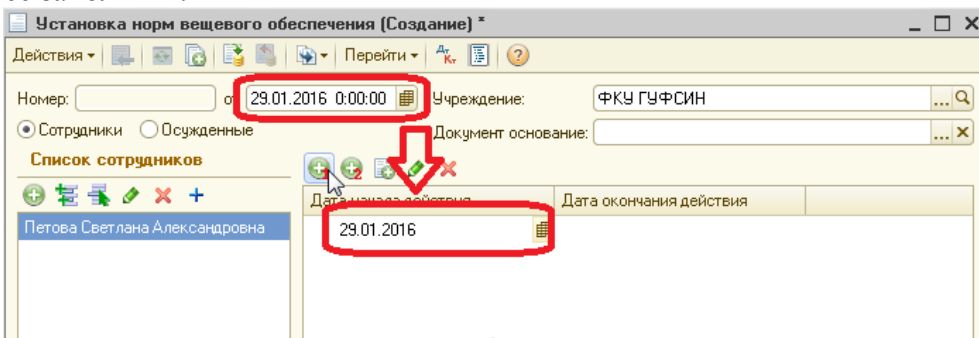
- Подбор из справочника. При нажатии на кнопку, открывается обработка подбора сотрудников из справочника:



+ - Скопировать нормы текущего сотрудника остальным.

После добавления в табличную часть сотрудников, которым уже были привязаны нормы, в таблице будут отображаться эти нормы с указанием периода. Дата начала действия новой нормы будет автоматически устанавливаться дате документа (но её можно изменить). И также дата начала действия новой нормы будет равна дате окончания действия предыдущей нормы.

При первоначальной установке норм для сотрудников таблица будет пуста, и необходимо ее заполнить:



После проведения документ формирует записи в регистр:

Активность	Сотрудник	Учреждение	Вариант норм...
✓	Соколов Николай Васильевич	ФКУ ИК -3 УФСИН России по Чувашской Республике-Чувашии	000000008
✓	Милакова Марина Геннадьевна	ФКУ ИК -3 УФСИН России по Чувашской Республике-Чувашии	000000009

В справочнике «Сотрудники» добавлена новая закладка «Вещевое обеспечение», которая заполняется автоматически на основании данных регистра «История норм вещевого обеспечения»:

Норма / Тип вещевого обеспечения	Количество по норме	Количество выданное
Нательные принадлежности		
белье нательное	2	
Костюм к/б_ОС	2	
сорочка	3	
Постельное_ОС		
Постельное бельё_Ос	2	

В справочнике «Сотрудники» удобно отследить всю ли норму выдали сотрудники, было ли превышение нормы. Это можно отследить следующим образом:

- Строка состава нормы отображается красным цветом, если норма не закрыта (количество по норме больше количества выданного в пользование). Если количество выданного в пользование вещевого обеспечения равно нулю, то строка отображается жирным шрифтом.
- Строка состава нормы отображается синим цветом, если норма превышена (количество по норме меньше количества выданного в пользование). Если количество по текущему варианту нормы равно нулю (нет такого типа вещевого обеспечения), то строка отображается жирным шрифтом.

Документ «Регистрация вещевого довольствия»:

Регистрация вещевого обеспечения [Создание]

Операция: Приобретение (302.34) №: от 29.01.2016 0:00:00

Документ-основание: Учреждение: ФКУ ГУФСИН

Ввод начальных остатков ИФО: КФО:

Единый счет учета Единое ЦМО

Вещевое обеспечение сотрудников Счета

Сотрудники Осужденные

Список сотрудников

Норма/Тип/Номенкл...	По норме	Выдано	Но...	Ком...	Оставш...	Инвента...	КПС	Счет

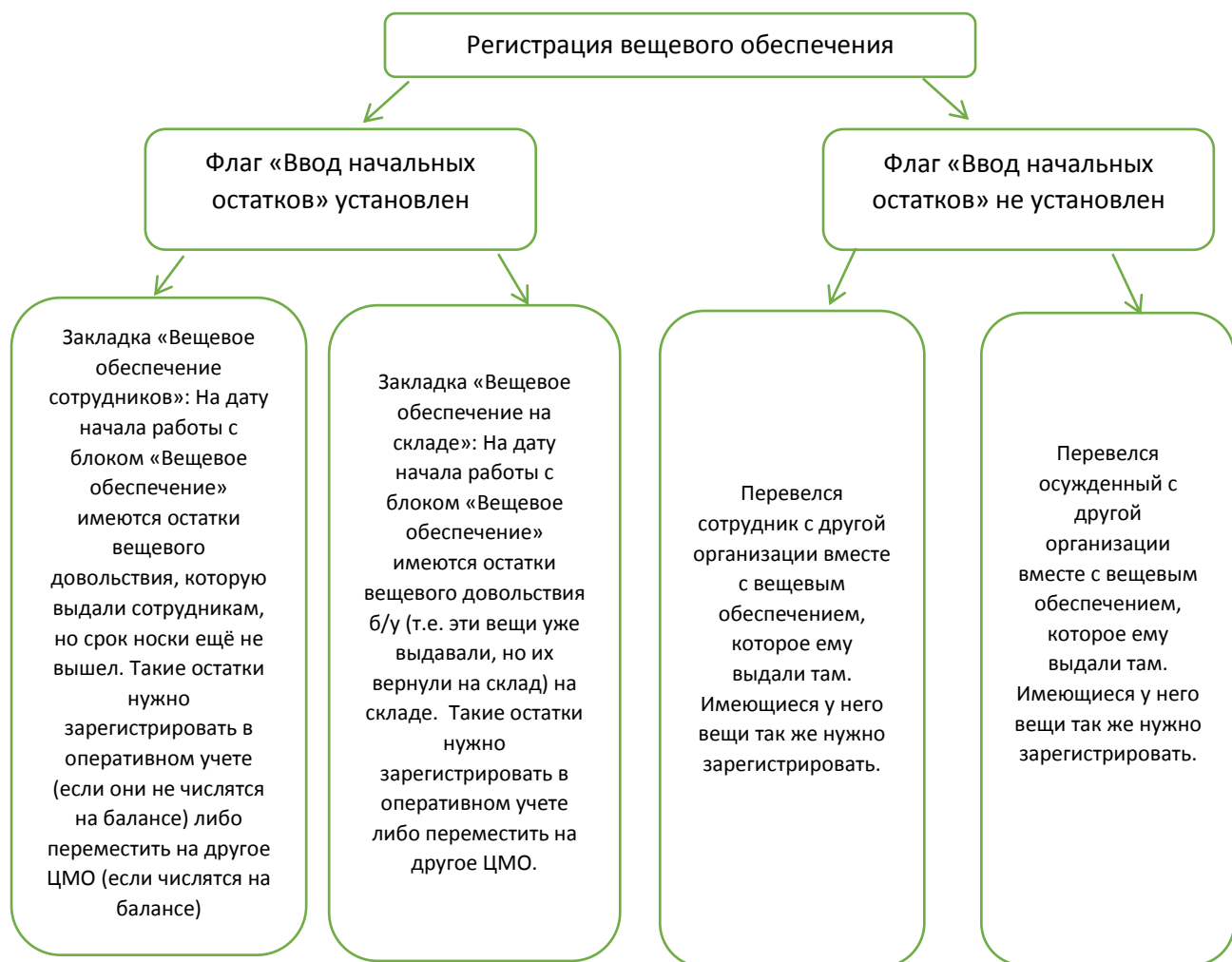
Комментарий:

Исполнитель: АдминистраторБС

Документ можно ввести на основании документа «Прием».

На форме документа расположен флаг «Ввод начальных остатков», который определяет функционал документа. Если флаг установлен, то подразумевается что вводятся остатки по вещевому довольствию (начало работы с блоком «Вещевое довольствие») или регистрируются в оперативном учете.

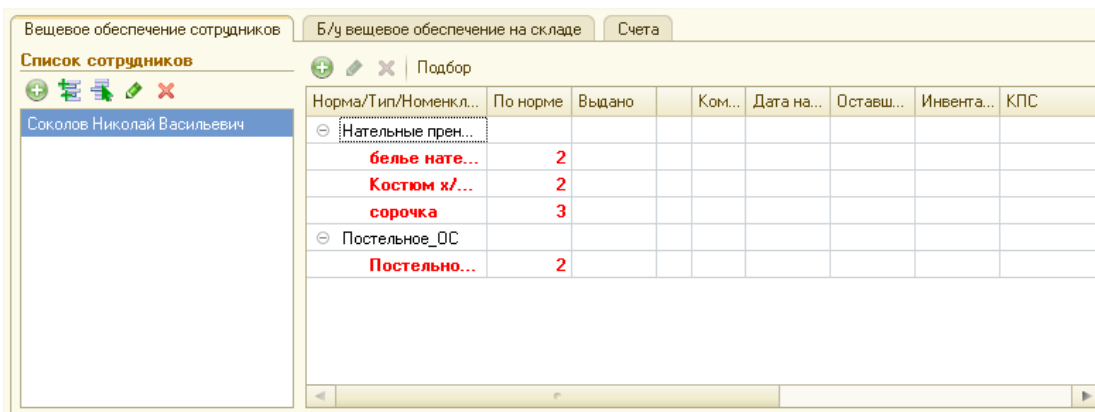
Документ многофункционален, поэтому его предназначение лучше описать в виде схемы:



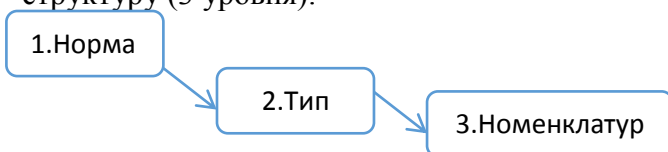
Флаг «Ввод начальных остатков установлен».

Флаг следует установить, если при начале работы с блоком имеются остатки вещевки уже выданной сотрудникам либо на складе б/у. Если вещевка есть у сотрудников, то нужно заполнить табличную часть на закладке «Вещевое обеспечение сотрудников»:

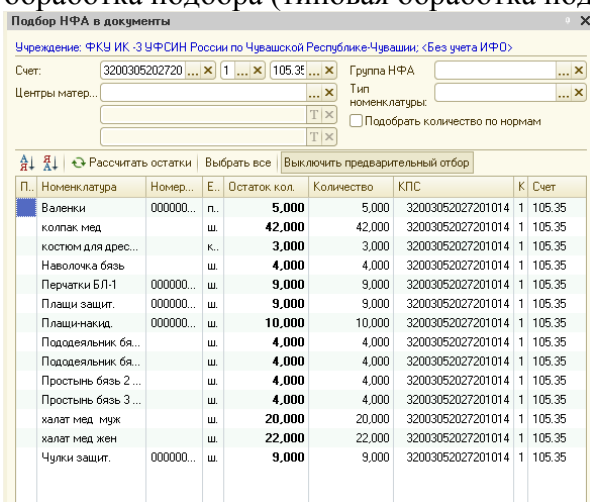
В таблицу «Список сотрудников» нужно добавлять сотрудников/осужденных (предварительно должны быть установлены нормы для сотрудников – документ «Установки норм вещевого обеспечения»), у которых в наличии есть вещевка.



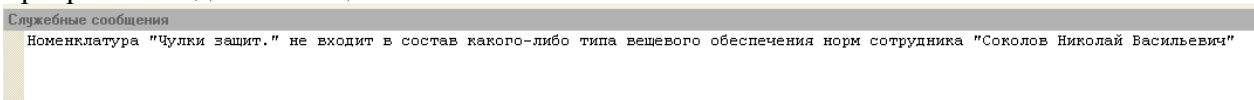
После добавления в табличную часть «Список сотрудников» сотрудников/осужденных, таблица с нормами заполняется автоматически на основании данных регистра «История норм вещевого обеспечения». В табличке с нормами первый столбец имеет иерархическую структуру (3 уровня):



Первые 2 уровня (Норма и Тип) заполняются автоматически, а 3 уровень (Номенклатура) нужно заполнить вручную. Номенклатуру можно подбирать в табличную часть только ту, которая входит в состав указанных типов вещевого обеспечения. Подбирать можно с помощью обработки подбора или вручную. При заполнении таблички с помощью обработки подбора, необходимо нажать на кнопку «Подбор». После чего откроется обработка подбора (типовая обработка подбора).



При попытке подобрать в документ номенклатуры, которая не в составе типов вещевки, программа выдает сообщение:



После добавления номенклатуры в табличку она принимает вид:

Норма/Тип/Номенкл...	По норме	Выдано	Ком...	Дата на...	Оставш...	Инвенга...	КПС	Счет уче...	КЗК	ЦМО	Количес...	Сумма	Тип веще...
Нательные прен...													
белье нате...	2												
Костюм х/...	2												
сорочка	3												
Постельное_ОС													
Постельное б...	2												
Простынь...			●	24.05.20...	24		320030520...	105.35	340	АлаевСерг...	1		
Простынь...			●	24.05.20...	24		320030520...	105.35	340	АлаевСерг...	1		
Пододеял...			●	24.05.20...	24		320030520...	105.35	340	АлаевСерг...	1		
Пододеял...			●	24.05.20...	24		320030520...	105.35	340	АлаевСерг...	1		

Для заполнения табличной части вручную нужно встать на элемент второго уровня (Тип вещи) и нажать кнопку «Добавить»:

Норма/Тип/Номенкл...	По норме	Выдано	Ком...	Д
Нательные прен...				
белье нате...	2			
Костюм х/...	2			
сорочка	3			

Строки в табличке с нормами отображаются разным цветом:

- Строки второго и третьего уровня (Тип и номенклатура) отображаются красным цветом, если Количество по норме (на 2-ом уровне) > Количества Уже Выдано + Количество (сумма по строкам третьего уровня). Т.е., проще говоря, когда сотруднику/осужденному выдали не всё вещевое довольствие, которое положено по норме.

- Строки второго и третьего уровня отображаются синим цветом, если Количество по норме < Количества Уже выдано + Количество. Т.е., выдали больше нормы.

Если в настройках типа вещи указано, что вести учет по инвентарным номерам, то при добавлении в таблицу такой номенклатуры количество строк равно количеству самой номенклатуры. И для таких номенклатур необходимо указывать инвентарные номера.

Норма/Тип/Номенклатура	По норме	Выдано	Комп...	Дата начала...	Оставшийся...	Инвентарный...	Количество	Сумма	Тип вещевого о...
Нательные преннадлежно...									
белье нательное	2								
белье нат для с/к...			●	01.03.2012		24 00000001	1		
белье нат для с/к...			●	01.03.2012		24 00000002	1		

Далее, если на складе есть вещевое обеспечение б/у, то переходим на закладку «Б/У вещевое обеспечение на складе»:

№	ЦМО	Тип вещевого обеспечения	Номенклатура	Оставшийся срок носки	Инвентарный но...	КПС	Счет учета	КЗК	Количество	Сумма

Заполнить эту табличку можно вручную или с помощью обработки подбора.

После подбора в ТЧ необходимых остатков вещи, нужно задать «Оставшийся срок носки» (он не может быть > планируемого срока носки):

«Инвентарный номер» доступен для заполнения, если учет выбранного типа вещи ведется по инвентарным номерам (настройка справочника «Типы вещевого обеспечения»). «Сумма» для редактирования не доступна, рассчитывается по данным бухгалтерского учета.

При установке флага «Единый счет учета» означает то, что всё вещевое довольствие учитывается на одном счете. При установке флага «Единое ЦМО» становится доступным реквизит «ЦМО». При заполнении единого ЦМО в табличных частях документа везде проставляется ЦМО. Флаг следует устанавливать тогда, когда всё вещевое довольствие находилось на одном складе.

Далее переходим на закладку «Счета»:

Вещевое обеспечение сотрудников	Б/у вещевое обеспечение на складе	Счета
<input checked="" type="checkbox"/> Единый счет учета	32003052027201014	105.35 ... 340 ...
<input checked="" type="checkbox"/> Единое ЦМО	АлаевСергей Г. - Вещевка	... Q

После того, как документ полностью заполнен, его можно провести. После проведения, документ формирует проводки в зависимости от настроек в справочнике «Типы вещевого обеспечения» (списывать на 401, перемещать на ЦМО вещька или персональный учет у сотрудника).

Если у элемента справочника «Типы вещевого обеспечения» установлено «Списывать на 401», то по такой номенклатуре не формируется проводки (т.к. с баланса вещька уже списана), но формируется запись в регистр:

Вид движе...	Активность	Баланс уче...	Выдана ко...	Дата начал...	Инвентарн...	КВД учета...	КПС учета...	Номенклат...	Организация	Оставшийс...	Сотрудник	Срок носки...	Счет учета...	Тип веще...	Тип веще...	Ко
+ Приход	✓			01.03.2012				сорочки муж	ФКУ ИК -3...		25 Соколов Н...			сорочка		

Если у элемента справочника «Типы вещевого обеспечения» установлено «Перемещать на ЦМО Выданное вещевоe обеспечение», то по такой номенклатуре формируется проводка (внутреннее перемещение) и запись в регистр:

№	Активность	КФД	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Колич...	(Кт) Количе...	Сумма
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Колво...	(Кт) Колво...	
			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валюта	(Кт) Валюта	
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал. сума	(Кт) Вал. сума	
			СубконтоДт4		СубконтоКт4				
01.03.2012 0:00:00	1	1	32003052027201014 340 Простынь бязь 2 x1,5 Вещевое обеспечение	105.35	32003052027201014 340 Простынь бязь 2 x1,5 АлаевСергей Г. - Вещевка	105.35	1,000	1,000	125,00

Вид движе...	Активность	Баланс уче...	Выдана ко...	Дата начал...	Инвентарн...	КВД учета...	КПС учета...	Номенклатура	Организа...	Оставшийс...	Сотрудник	Срок носк...	Счет учета...	Тип веще...	Тип веще...	Ко
+ Приход	✓			01.03.2012				сорочки муж	ФКУ ИК -3...		25 Соколов ...			сорочка		
+ Приход	✓	Вещевка		01.03.2012		1	320030520...	Простынь бязь 2 x1,5	ФКУ ИК -3...		24 Соколов ...		105.35	Постельн...		

Если у элемента справочника «Типы вещевого обеспечения» установлено «Персональный учет у сотрудника», то по такой номенклатуре формируется проводка (внутреннее перемещение) и запись в регистр:

№	Активность	КФД	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Колич...	(Кт) Количе...	Сумма
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Колво...	(Кт) Колво...	
			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валюта	(Кт) Валюта	
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал. сума	(Кт) Вал. сума	
			СубконтоДт4		СубконтоКт4				
01.03.2012 0:00:00	1	1	32003052027201014 340 белье нат для с/к теплое 250 Соколов Николай Васильевич	105.35	32003052027201014 340 белье нат для с/к теплое 250 АлаевСергей Г. - Вещевка	105.35	2,000	2,000	250,00

Вид движе...	Активность	Баланс уче...	Выдана ко...	Дата начал...	Инвентарн...	КВД учета...	КПС учета...	Номенклат...	Организация	Оставшийс...	Сотрудник	Срок носки...	Счет учета...	Тип веще...	Тип веще...	Ко
+ Приход	✓	Вещевка		01.03.2012	00000001	1	320030520...	белье нат ...	ФКУ ИК -3 У...		24 Соколов Н...		105.35	белье нате...		
+ Приход	✓	Вещевка		01.03.2012	00000002	1	320030520...	белье нат ...	ФКУ ИК -3 У...		24 Соколов Н...		105.35	белье нате...		

Все вышеперечисленные записи в регистр были записаны в регистр «Вещевое обеспечение, выданное сотрудникам». Записи формируются в этот регистр на основании данных табличной части на закладке «Вещевое обеспечение сотрудников».

Так же при проведении документа «Регистрация вещевого обеспечения» формируются записи в регистр «Вещевое обеспечение на складе». Записи в этот регистр формируются на основании данных табличной части на закладке «Б/У Вещевое обеспечение на складе»:

Вид движе...	Активность	Баланс учета...	Инвентарный...	КВД учета БУ	КПС учета БУ	Номенклатура	Организация	Оставшийся ...	Счет учета БУ	Тип вещевог...	ЦМО	Количество	Сумма
+ Приход	✓	Вещевка		1	3200305202...	Простынь бя...	ФКУ ИК -3 У...	16 105.35	Постельное ...		Алаев Серге...	2	250,00
+ Приход	✓	Вещевка		1	3200305202...	Пододеяльни...	ФКУ ИК -3 У...	12 105.35	Постельное ...		Алаев Серге...	2	250,00

Для регистрации вещевого обеспечения, не выданного по предыдущим нормам, в документе «Регистрация вещевого обеспечения» при установленном флаге «Ввод начальных остатков», становится доступной закладка Вещевое обеспечение, не выданное сотрудникам».

Регистрация вещевого обеспечения (Создание)

Операция: Приобретение (302.34)

Документ-основание: T Q Учреждение: ФКУ ГУФСИН

Ввод начальных остатков ИФО:

Единый счет учета

Вещевое обеспечение сотрудников Взаиморасчеты за вещевое обеспечение Б/у вещевое обеспечение на складе Вещевое обеспечение не выданное сотрудникам Общая

Сотрудники Осужденные

Список сотрудников

Подбор	Норма	Дата начала дей...	Дата окончания ...	Тип вещевого обесп...	Количество	Срок носки	Сумма компенс...

Необходимо выбрать сотрудника и указать норму (может быть указано несколько норм), действующую ранее для этого сотрудника и не закрытую полностью.

В табличной части следует оставить только те типы вещевого довольствия, которые не были выданы по этой норме.

Указать даты начала и окончания действия. Количество, срок носки и сумма компенсации поберутся из справочников Типы и Нормы вещевого обеспечения.

При проведении документа, формируются записи в регистр «История норм вещевого обеспечения сотрудников»

Результат проведения документа Регистрация вещевого обеспечения БУ0000013 от 02.01.2013 12:00:03

История норм вещевого обеспечения сотрудников

Действия	Активно...	Учреждение	Сотрудник	Вариант норм сотрудника
	<input checked="" type="checkbox"/>	База для курса обучения	Абрамов И.А.	000000042
	<input checked="" type="checkbox"/>	База для курса обучения	Абрамов И.А.	000000043

Отчет по движениям документа ОК Закрыть

Флаг «Ввод начальных остатков» не установлен. Если флаг не установлен, то документ следует создавать при поступлении нового осужденного/сотрудника со своей вещевкой (выдали в другой колонии).

Регистрация вещевого обеспечения (Создание)

Номер: 000000004 от 24.05.2012 0:00:00 Учреждение: ФКУ ИК-3 УФСИН России по Чувашской Республике-Ч...

Документ основание: ИФО: Вещевка КФО:

Ввод начальных остатков

Вещевое обеспечение сотрудников Счета

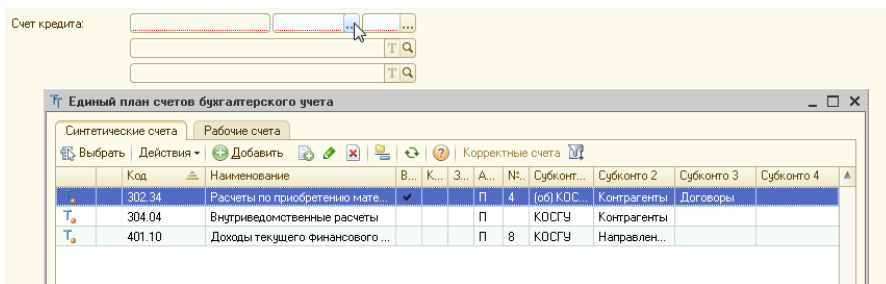
Список сотрудников

Подбор	Норма/Тип/Номенкл...	По норме	Выдано	Ком...	Дата на...	Оставш...	Инвента...	КПС

Механизм заполнения табличной части такой же, как и с установленным флагом «Ввод начальных остатков»:

Норма/Тип/Номенклатура	По норме	Выдано	Комп...	Дата нача...	Оставший...	Инвентарн...	ЦМО	Количество	Сумма	Тип вещевого...
Матрасы										
Матрасы_Ос		1								
Матрас спящий...				01.03.2012	30	00000325		1	400,00	
Постельные принадле...										

На закладке «Счета» имеется реквизит «Счет кредита».



Счет кредита необходимо выбрать из списка доступных счетов: 302.34, 304.04, 401.10.

Счет кредита:

Контрагенты: ...

Если счет кредита 302.34, то документ может формировать проводки по зачету авансов (при необходимости данную возможность можно отключить, поставив флаг «Не производить автоматический зачет аванса»).

После заполнения необходимых реквизит, нужно провести документ. После проведения документа формируются проводки и записи в регистр.

№	Активность	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Колич...	(Кт) Количе...	Сумма
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Кол-во...	(Кт) Кол-во...	
			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валюта	(Кт) Валюта	
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал...	(Кт) Вал...	
			СубконтоДт4		СубконтоКт4				
01.03.2012 14:45:53	1 ✓	1	32003052027201014	105.35	32003052027201014	304.04	1,000		200,00
			340		340				
			рукавицы меховые		УФСИН России по Владимирской области				

Из документа можно распечатать следующие формы:

- бухгалтерская справка;
- накладная М-11;
- приходный ордер М-4.

Документ «Выдача вещевого обеспечения».

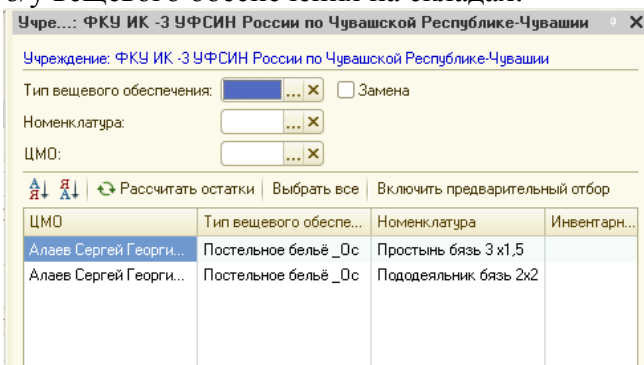
Документ предназначен для отражения операций выдачи вещевого обеспечения в пользование.

Документ можно ввести на основании документов «Прием» и «Установка норм вещевого обеспечения».

Табличную часть «Список сотрудников» нужно заполнить сотрудниками/осужденными, которым необходимо выдать в пользование выщевку.

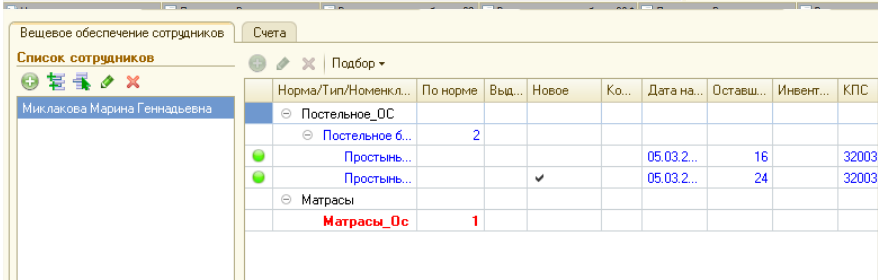
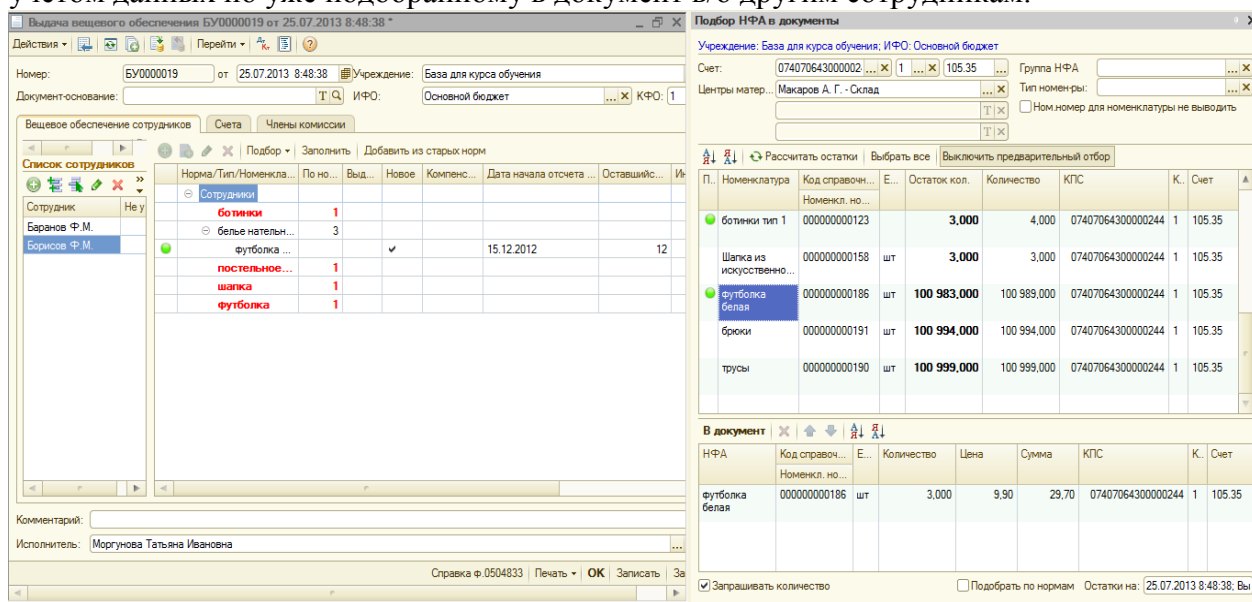
Табличную часть с нормами можно заполнить вручную или с помощью обработки подбора:

Подбор по остаткам бухучета – это типовая обработка подбора. Обработка подбора по остаткам б/у вещевого обеспечения показывает и позволяет подбирать в документ остатки б/у вещевого обеспечения на складах:



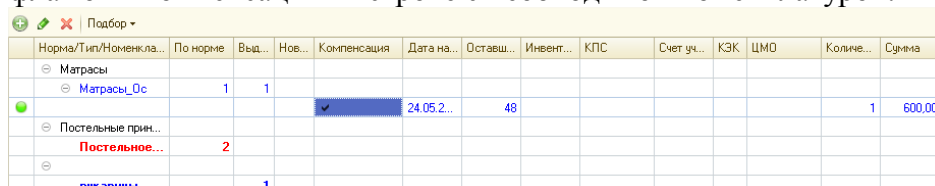
В обработке можно задать отбор по «Типу вещевого обеспечения», «Номенклатуре» и «ЦМО».

Если включен предварительный отбор, обработка показывает оставшееся количество в/о с учетом данных по уже подобранному в документ в/о другим сотрудником.

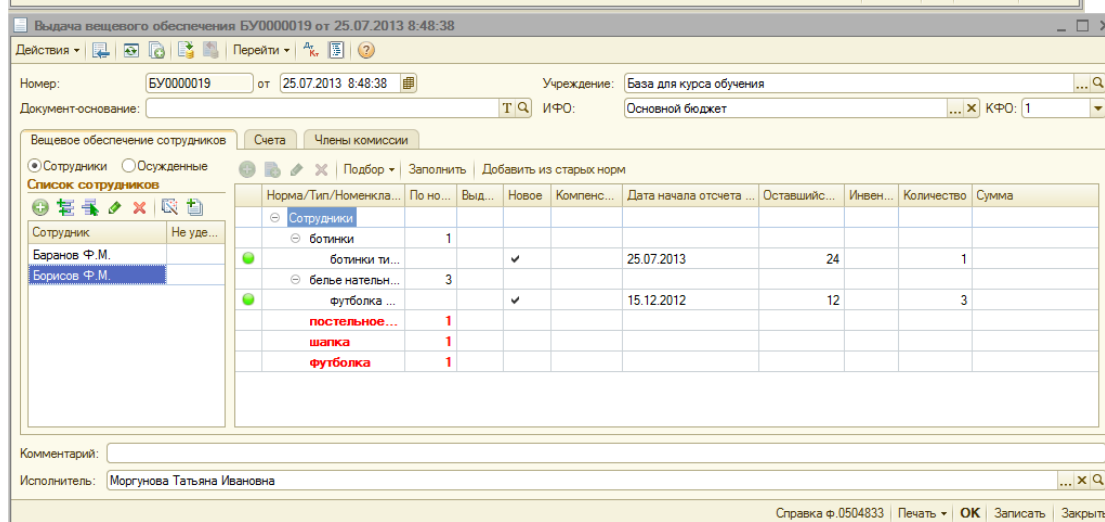
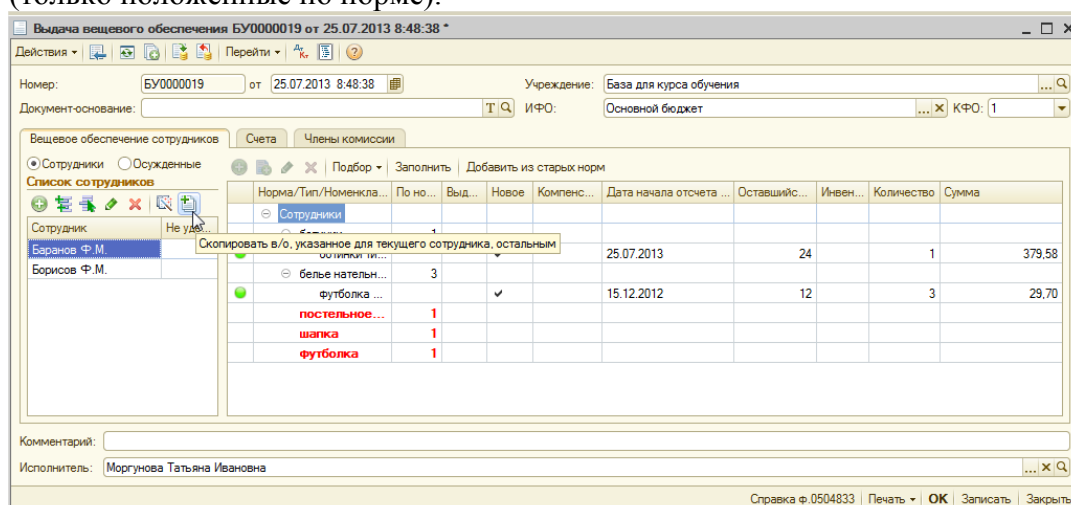


Реквизит "Дата начала отсчета срока носки" доступен для изменения (значение реквизита по умолчанию - дата документа).

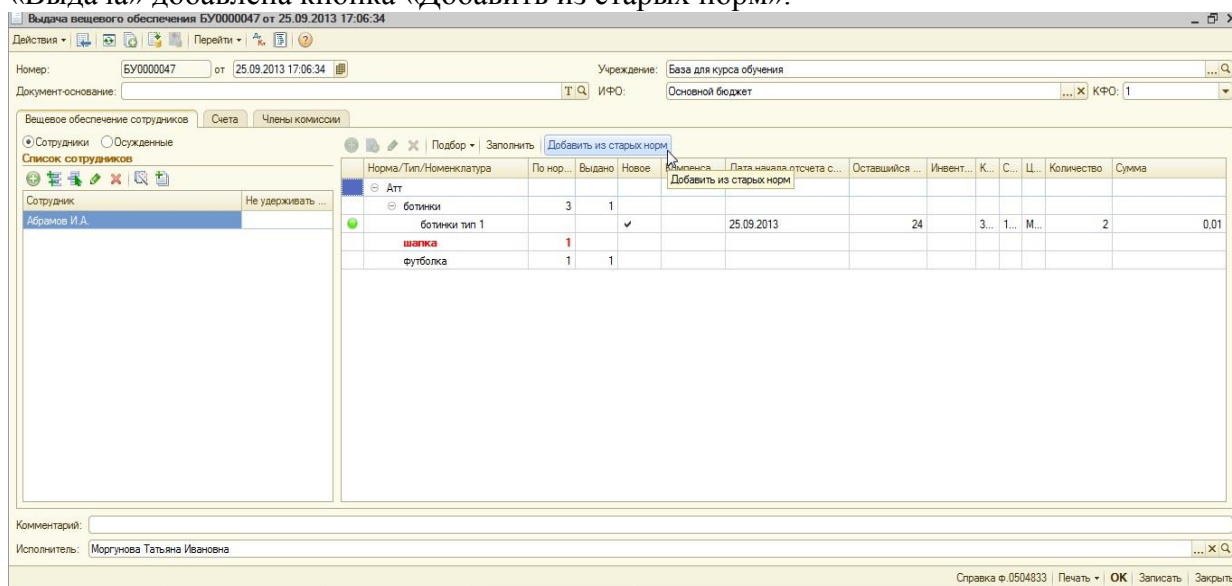
Если необходимо начислить компенсацию за вещевое обеспечение, то нужно поставить флажок «Компенсация» в строке с необходимой номенклатурой.



При нажатии на кнопку "Скопировать в/о, указанное для текущего сотрудника, остальным", номенклатуры в/о, подобранные для текущего сотрудника, будут скопированы остальным (только положенные по норме).



Для выдачи вещевого обеспечения, не выданного по предыдущим нормам, в документ «Выдача» добавлена кнопка «Добавить из старых норм».



При нажатии на кнопку, открывается окно «Выбор старых норм вещевого обеспечения».

Выбор старых норм вещевого обеспечения

Норма / Тип вещ. обесп.	Начало действия норм...	Окончание действ...	Количество	Срок носки	Сумма компен...
Абрамов И. А., норма 1 (Я...	01.01.2012 0:00:00	31.12.2012 23:59:59			
ботинки	01.01.2012 0:00:00	31.12.2012 23:59:59	1	24	200,00
брюки	01.01.2012 0:00:00	31.12.2012 23:59:59	1	12	100,00

Выбрать Закрыть

Номенклатуры для старых норм подбираются так же, как и для действующих (например, по кнопке Подбор)

Выдача вещевого обеспечения БУ0000047 от 25.09.2013 17:06:34

Номер: БУ0000047 от 25.09.2013 17:06:34 Учреждение: База для курса обучения
 Документ-основание: ИФО: Основной бюджет КФО: 1

Вещевое обеспечение сотрудников Счета Члены комиссии

Сотрудники Осужденные

Список сотрудников

Сотрудник: Абрамов И.А. Не удерживать ...

Норма/Тип/Номенклатура	По нор...	Выдано	Новое	Компенс...	Дата начала отсчета с...	Оставшийся ...	Инвент...	К...	С...	Ц...	Количество	Сумма
Атт												
ботинки	3	1			25.09.2013	24	3...	1...	M...		2	0,01
ботинки тип 1			1									
шапка	1	1										
футболка	1	1										
Абрамов И. А., норма 1 (Ян...												
брюки	1				01.01.2011	12	0...	1...	M...		1	9,90
ботинки	1				01.01.2010	24	3...	1...	M...		1	
ботинки тип 1												

Комментарий:

Исполнитель: Моргунова Татьяна Ивановна

Справка ф. 0504833 Печать ОК Записать Закрыть

После заполнения табличной части, переходим на закладку «Счета»:

Вещевое обеспечение сотрудников Счета

Счет дебета: Счет дебета взаиморасчетов (сверх нормы):

Счет дебета (сверх нормы): Счет кредита взаиморасчетов:

Единый счет учета
 Единое ЦМО

Функционал флажков «Единый счет учета» и «Единое ЦМО» был описан в документе «Регистрация вещевого обеспечения».

В зависимости от ситуации нужно заполнять разные счета:

Если выдается вещевое довольствие по норме (не больше нормы), то реквизиты на закладке «Счета» заполнять не нужно.

Закладка "Члены комиссии". Для оформления Акта о списании (формы "Акт о списании материальных запасов" по ф. 0504230, "Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря" по ф. 0504143) на закладке «Члены комиссии» указываются:

Номер приказа, Дата приказа – номер и дата приказа о постоянно действующей комиссии по списанию ТМЦ.

Председатель комиссии, Члены комиссии – выбором из справочника «Сотрудники» вводятся фамилии и должности председателя и членов постоянно действующей комиссии по списанию ТМЦ.

Сведения о составе комиссии могут быть заполнены автоматически нажатием на ссылку «Заполнить состав комиссии». При нажатии на ссылку открывается справочник «Постоянно действующие комиссии», в котором содержатся сведения о приказах и членах постоянных комиссий.

При проведении документа в такой ситуации формируются проводки (в зависимости от настройки учета):

№	Активность	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Колич...	(Кт) Количе...	Сумма
А.к.	1	1	СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Колю...	(Кт) Колю...	125,00
			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валюта	(Кт) Валюта	
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма	
			СубконтоДт4		СубконтоКт4				
			32003052027201014	105.35	32003052027201014	105.35	1,000	1,000	
24.05.2012 14:25:34			340		340				
			Простынь бязь 2 x1,5		Простынь бязь 2 x1,5				
			Вещевое обеспечение		АлаевСергей Г. - Вещевка				

Если выдается вещевое довольствие сверх нормы, то на закладке «Счета» необходимо заполнить реквизиты «Счет дебета взаиморасчетов (сверх нормы)» и «Счет кредита (сверх нормы)». «Счет дебета взаиморасчетов (сверх нормы)» выбирается из группы счетов 205.xx, «Счет кредита (сверх нормы)» - из группы счетов 401.xx.

При проведении документа в такой ситуации формируются 2 проводки по одной номенклатуре: выдача вещевки в пользование (в зависимости от настроек типа вещевого обеспечения) и начисление дохода.

При выдаче сверх нормы документ может формировать проводки по зачету авансов на счете 205 (при необходимости данную возможность можно отключить, поставив флаг «Не производить автоматический зачет аванса»).

№	Активность	КФД	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Колич...	(Кт) Количе...	Сумма
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Колю...	(Кт) Колю...	
			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валюта	(Кт) Валюта	
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал...	(Кт) Вал...	
			СубконтоДт4		СубконтоКт4		(Дт) Вал...	(Кт) Вал...	
24.05.2012 14:25:34	1	1	32003052027201014	105.35	32003052027201014	105.35	3,000	3,000	375,00
			340		340				
			Наволочка бязь		Наволочка бязь				
			Вещевое обеспечение		АлаевСергей Г. - Вещевка				
24.05.2012 14:25:34	2	1	32011402013017000	205.74	32011402013017000	401.10			250,00
			560		172				
			Сорокин Иван Иванович		расходы бюджетного сектора				
			Договор от -						

И запись в регистр:

Видеякв...	Активность	Баланс уче...	Выдана ко...	Дата начал...	Инвентарн...	КВД учета...	КПС учета...	Номенклат...	Организация	Оставшийс...	Сотрудник	Срок носки...	Счет учета...	Тип веще...	Тип веще...	Ко
Приход	✓		Вещевка	24.05.2012	1		320030520...	Наволочка...	ФКУ ИК -3...		24 Сорокин И...		105.35	Постельно...		

Если начисляется компенсация за невыданное вещевое обеспечение, то на закладке «Счета» необходимо заполнить реквизиты «Счет дебета» и «Счет кредита взаиморасчетов». «Счет дебета» выбирается 401.20, «Счет кредита взаиморасчетов» - 302.12. Реквизиты становятся доступными, если в табличной части хотя бы у одной номенклатуры установлен флаг «Компенсация».

Счет дебета	Счет кредита взаиморасчетов (сверх нормы)
32003052027201014 401.20	32003052027201014 302.12
расходы бюджетного сектора	Контрагенты

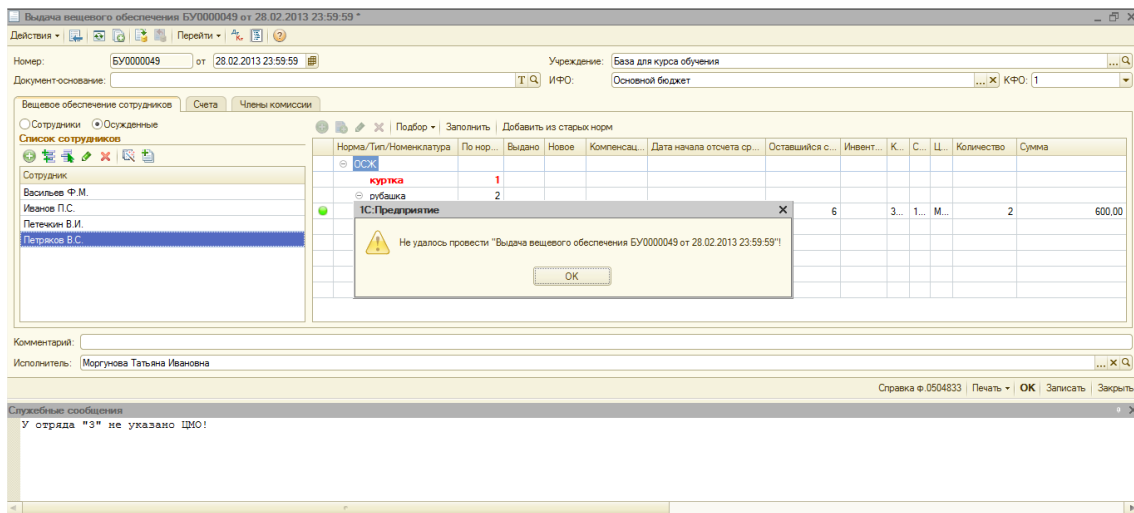
Субконто счета 302.12 «Контрагенты» не обязательное для заполнения поле, т.к. после проведения документа может сформироваться несколько проводок по разным контрагентам. В результате проведения документа формируется проводка по начислению компенсации:

№	Активность	КФД	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Колич...	(Кт) Количе...	Сумма
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Колю...	(Кт) Колю...	
			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валюта	(Кт) Валюта	
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал...	(Кт) Вал...	
			СубконтоДт4		СубконтоКт4		(Дт) Вал...	(Кт) Вал...	
24.05.2012 14:13:55	1	1	32003052027201014	401.20	32003052027201014	302.12			6 000,00
			212		830				
			расходы бюджетного сектора		Миклакова Марина Геннадьевна				
24.05.2012 14:13:55	2	1	32003052027201014	401.20	32003052027201014	302.12			3 000,00
			212		830				
			расходы бюджетного сектора		Сорокин Иван Иванович				

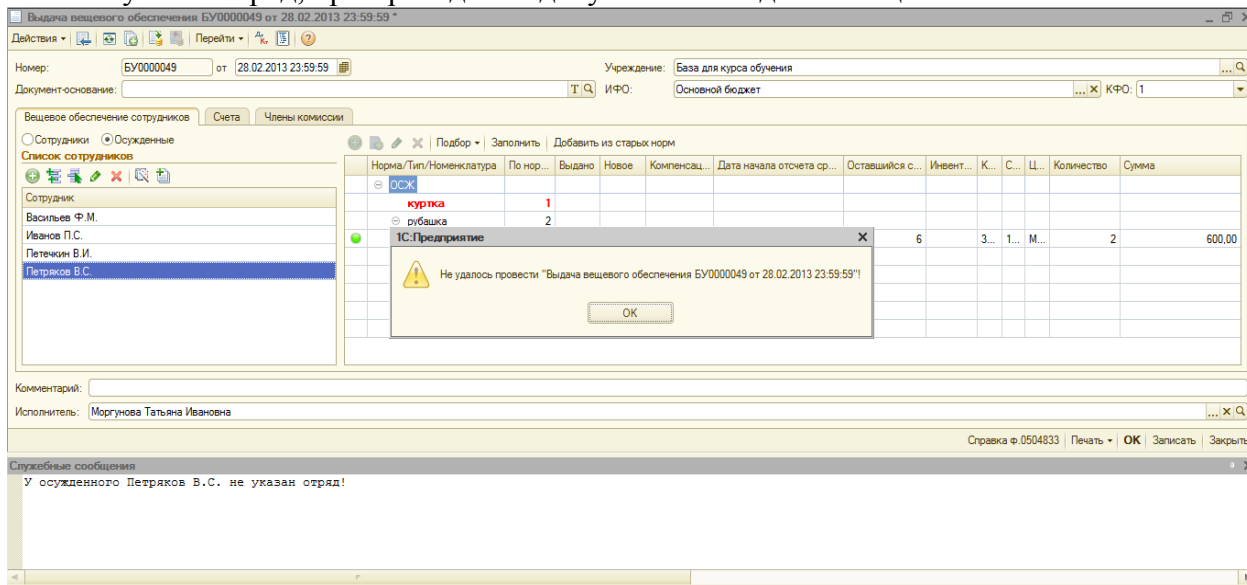
Сумма компенсации проставляется в соответствии с данными справочника «Нормы вещевого обеспечения».

Если выдаваемое имущество должно учитываться у осужденных на ЦМО отрядов, то при проведении документов могут выходить сообщения об ошибках.

Если не заполнен ЦМО в справочнике «Отряды осужденных», то при проведении документа выходит сообщение об ошибке:



Если не указан отряд, при проведении документа выходит сообщение об ошибке:



Рассмотрим на примере выдачу вещевого довольствия, по которому в норме установлен флаг "Распределять ВО по сроку".

Тип вещевого обеспечения «носки». По норме положены 2 единицы на 6 месяцев.

Если количество разового отпуска меньше количества по норме, то при выдаче срок носки каждой единицы вещевого обеспечения будет рассчитываться пропорционально количеству в норме.

Выдача вещевого обеспечения БУ0000050 от 16.01.2013 12:00:02

Номер: БУ0000050 от 16.01.2013 12:00:02 Учреждение: База для курса обучения

Документ-основание: ИФО: Основной бюджет КФО: 1

Вещевое обеспечение сотрудников

Сотрудник: Савельев И.А.

Норма/Тип/Номенклатура	По норме	Выдано	Новое	Компенсация	Дата начала отсчета срока...	Оставшийся ср...	Инвента...	КПС С...	Ц...	Количество	Сумма
норма 1											
шорты	2										
рубашка	2										
брюки	1										
пододеяльник	1										
наволочка осж	1										
ботинки	1										
носки	2				16.01.2013		6	32...	1... М...	1	40,00
носки			1								
майка	3										

Исполнитель: Моргунова Татьяна Ивановна

При выдаче одной единицы из 2-х, оставшийся срок носки рассчитывается как $6/2=3$

Результат проведения документа Выдача вещевого обеспечения БУ0000050 от 16.01.2013 12:00:02

Бухгалтерский учет

Вид движе...	Активность	Организация	Сотрудник	Тип вещей...	Тип вещей...	Выдана ко...	Инвентарн...	Номенклат...	Дата начал...	Оставшийс...	Сверх нормы	Срок носки...	Баланс уче...	КВД учета ...	Счет учета ...	КПС учета ...	Колик
+ Приход	✓	База для к...	Савельев ...	носки				носки	16.01.2013	3			Основной ...	1	105.35	320030520...	

При последующей выдаче (до окончания срока носки), оставшееся до закрытия нормы количество будет зачтено для этой нормы (распределено по сроку носки).

Выдача вещевого обеспечения БУ0000051 от 16.02.2013 12:00:00

Номер: БУ0000051 от 16.02.2013 12:00:00 Учреждение: База для курса обучения

Документ-основание: ИФО: Основной бюджет КФО: 1

Сотрудник: Савельев И.А.

Норма/Тип/Номенклатура	По норме	Выдано	Новое	Компенсация	Дата начала отсчета срока...	Оставшийся ср...	Инвента...	КПС С...	Ц...	Количество	Сумма
норма 1											
шорты	2										
рубашка	2										
брюки	1										
пододеяльник	1										
наволочка осж	1										
ботинки	1										
носки	2	1			16.02.2013		6	32...	1... М...	1	40,00
носки			1								
майка	3										

Исполнитель: Моргунова Татьяна Ивановна

Таким образом, срок носки второй единицы оставшийся срок носки рассчитывается как $6/2=3$ и начинается, когда через 3 месяца после выдачи первой единицы.

Результат проведения документа Выдача вещевого обеспечения БУ0000051 от 16.02.2013 12:00:00

Бухгалтерский учет

Вид движе...	Активность	Организация	Сотрудник	Тип вещей...	Тип вещей...	Выдана ко...	Инвентарн...	Номенклат...	Дата начал...	Оставшийс...	Сверх нормы	Срок носки...	Баланс уче...	КВД учета ...	Счет учета ...	КПС учета ...	Колик
+ Приход	✓	База для к...	Савельев ...	носки				носки	16.04.2013	3	✓		Основной ...	1	105.35	320030520...	

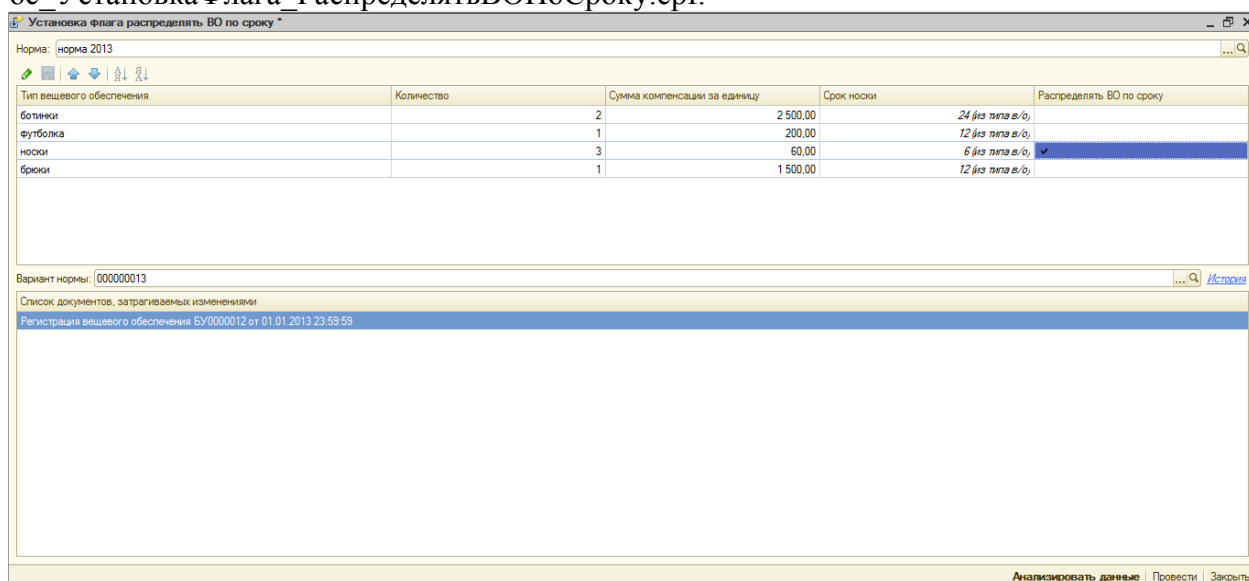
Если выдается больше, чем положено по норме за данный период, то это количество будет сверх нормативным.

Результат проведения документа Выдача вещевого обеспечения БУ0000052 от 16.04.2013 14:21:52

Бухгалтерский учет

Вид движе...	Активность	Организация	Сотрудник	Тип вещей...	Тип вещей...	Выдана ко...	Инвентарн...	Номенклат...	Дата начал...	Оставшийс...	Сверх нормы	Срок носки...	Баланс уче...	КВД учета ...	Счет учета ...	КПС учета ...	Колик
+ Приход	✓	База для к...	Савельев ...	носки				носки	16.04.2013	3	✓		Основной ...	1	105.35	320030520...	

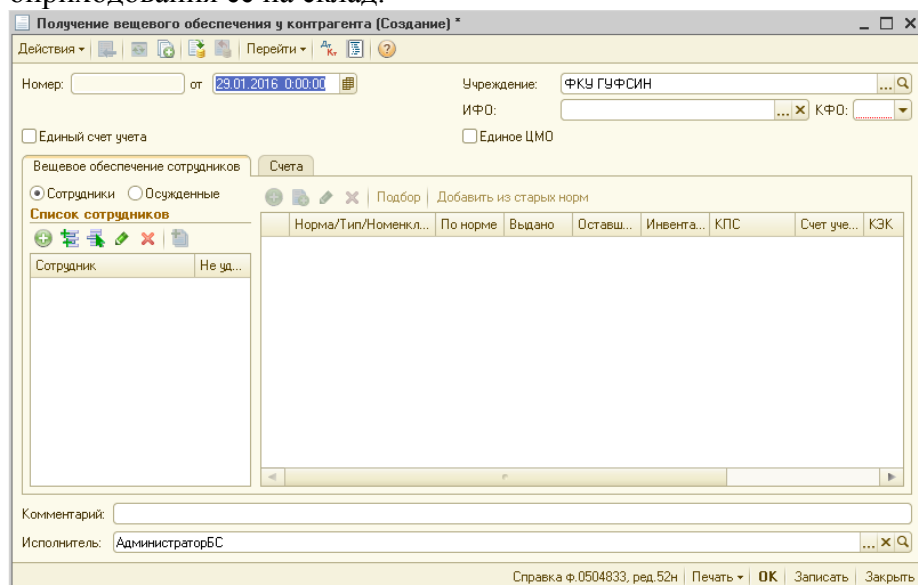
Если параметр «Распределять ВО по сроку» требуется применить к вещевому обеспечению, по которому было движение, следует воспользоваться внешней обработкой бс УстановкаФлага_РаспределятьВОПоСроку.epf.



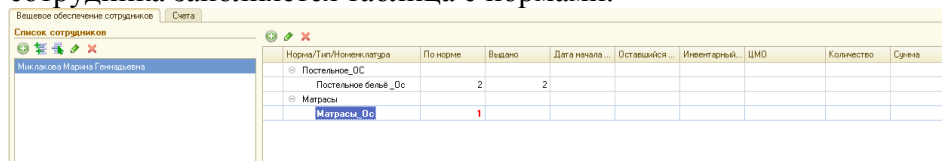
В обработке необходимо выбрать норму, поставить флаг «Распределять ВО по сроку» по нужным типам вещевого обеспечения и нажать на кнопку «Анализировать данные». В табличной части появится список документов, затрагиваемых изменениями. По кнопке «Провести» документы будут перепроведены.

Документ «Получение вещевого обеспечения у контрагента».

Документ предназначен для покупки вещи у контрагента (поставщика) без оприходования её на склад.



На закладке «Вещевое обеспечение сотрудников» нужно заполнить табличную часть «Список сотрудников», затем в соответствии с установленными нормами выбранного сотрудника заполняется таблица с нормами.



Далее в табличку нужно добавить нужную номенклатуру, которая входит в тип вещевого обеспечения.

Тип вещевого обеспе...	Номенклатура	Остаток к...	Количество	Инвентарн...	КПС
куртка	куртка	2	2		07407064300000244
куртка	куртка	2	2		32003052026700852
белье нательное	футболка белая	9	11		07407064300000244
белье нательное	майка	1	1		07407064300000244
белье нательное	майка	1	1		07407064300000244
белье нательное	футболка	7	7		07407064300000244
белье нательное	футболка	2	2		07407064300000244
постельное белье	простынь	-1	-1		
постельное белье	простынь	1	1		
постельное белье	наволочка	2	2		
футболка	футболка белая	1	1		07407064300000244

При передаче данных в документ, если срок носки был скрыт, в первую очередь выбираются номенклатуры вещевого обеспечения с минимальным оставшимся сроком носки.

Внутреннее перемещение вещевого обеспечения 000000001 от 25.05.2012 11:33:00

Номер: 000000001 от 25.05.2012 11:33:00 Учреждение: ФКУ ИК-3 УФСИН России по Чувашской Республике-Чуваши

ИФД: Вещевка КФО: 1

ЦМО - отправитель: Алаев Сергей Георгиевич - Вещевка ЦМО - получатель: Семенов Дмитрий Витальевич 84 - вещкаперка

№	ЦМО - отправитель	ЦМО - получатель	Тип вещевого обеспе...	Номенклатура	Оставший...	Инвентарн...	КПС	Счет учета	КЭК	Количество	Сумма
1	Алаев Сергей Георги...	Семенов Дмитрий В...	Постельное бельё_Ос	Простынь бязь 3 x1,5	16		32003052027...	105.35	440	1	125,00

Комментарий:

Бухгалтерская справка | Печать | ОК | Записать | Закреть

После проведения документ формирует проводки по перемещению материалов (если вещевка, указанная в табличной части, числится на балансовых счетах):

КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Колич...	(Кт) Количе...	Сумма
	СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Колво...	(Кт) Колво...	
	СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валюта	(Кт) Валюта	
	СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал. сумма	(Кт) Вал. сумма	
	СубконтоДт4		СубконтоКт4				
1	32003052027201014	105.35	32003052027201014	105.35	1,000	1,000	125,00
	440		440				
	Простынь бязь 3 x1,5		Простынь бязь 3 x1,5				
	Семенов Дмитрий Витальевич 84 - вещкаперка		Алаев Сергей Георгиевич - Вещевка				

И запись в регистр (в зависимости от типа операции):

Бухгалтерский учет Вещевое обеспечение на складе

Действия	Вид движения	Активность	Баланс учета ...	Инвентарный...	КВД учета БУ	КПС учета БУ	Номенклатура	Организация	Оставшийся...	Счет учета БУ	Тип вещевог...	ЦМО	Количество	Сумма
-	Расход	✓	Вещевка	1	32003052027...	Простынь бя...	ФКУ ИК-3 У...		16	105.35	Постельное...	Алаев Серге...	1	125,00
+	Приход	✓	Вещевка	1	32003052027...	Простынь бя...	ФКУ ИК-3 У...		16	105.35	Постельное...	Семенов Ди...	1	125,00

Результат проведения документа Внутреннее перемещение вещевого обеспечения БУ00000005 от 24.02.2014 11:57:52

Настройка...

Бухгалтерский учет Вещевое обеспечение, выданное сотрудникам

Действия	Вид движе...	Активность	Организация	Сотрудник	Тип вещево...	Тип вещево...	Выдана ко...	Инвентарн...	Номенклат...	Дата начал...	Оставший...	Сверх нормы	Срок носки...	Баланс уче...	КВД учета ...	Счет учета ...	КПС учета ...	ЦМО
-	Расход	✓	База для к...	Савельев ...	носки				носки	16.01.2013	3,00			Основной ...	1	105.35	320030520...	Мака
+	Приход	✓	База для к...	Савельев ...	носки				носки	16.01.2013	3,00			Основной ...	1	105.35	320030520...	Алек
-	Расход	✓	База для к...	Козин А.И.	носки				носки	01.01.2013	6,00			Основной ...	1	105.35	320030520...	Мака
+	Приход	✓	База для к...	Козин А.И.	носки				носки	01.01.2013	6,00			Основной ...	1	105.35	320030520...	Алек
-	Расход	✓	База для к...	Кириллов ...	носки				носки	01.01.2013	6,00			Основной ...	1	105.35	320030520...	Мака
+	Приход	✓	База для к...	Кириллов ...	носки				носки	01.01.2013	6,00			Основной ...	1	105.35	320030520...	Алек
-	Расход	✓	База для к...	Савельев ...	носки				носки	16.04.2013	3,00	✓		Основной ...	1	105.35	320030520...	Мака
+	Приход	✓	База для к...	Савельев ...	носки				носки	16.04.2013	3,00	✓		Основной ...	1	105.35	320030520...	Алек

Документ «Приостановка срока носки».

Приостановка срока носки вещевого обе...

Действия

Номер: от 29.01.2016 0:00:00

Учреждение: ФКУ ГУФСИН

Редактировать в общей форме приостановки/возобновления

Сотрудники Осужденные

№: Сотрудник

Комментарий:

Исполнитель: АдминистраторБС

OK Записать Закрыть

Документ предназначен для приостановления срока носки вещевого обеспечения (например, выход в декрет и прочее). Если заведомо известна дата восстановления срока носки, то нужно нажать кнопку «Редактировать в общей форме приостановки/возобновления», открывается форма, в которой есть возможность указать по мимо даты приостановки дату возобновления срока носки.

Приостановка / возобновление срока носки вещевого о...

Действия

Учреждение: ФКУ ИК-28 ГУФСИН России по Пермскому краю

Сотрудники Осужденные

Сотрудник

Назарова Марина Васильевна	10.12.2015	09.09.2016
----------------------------	------------	------------

При проведении документа «Приостановка срока носки», в котором указана дата возобновления, формируется и проводится документ «Восстановления срока носки» от указанной даты.

Приостановка / возобновление срока носки вещевого о...

Действия

Учреждение: ФКУ ИК-28 ГУФСИН России по Пермскому краю

Сотрудники Осужденные

Сотрудник

Назарова Марина Васильевна	10.12.2015	09.09.2016
----------------------------	------------	------------

Получение вещевого обеспечения 20.12.2015 0:00:00

Возобновление срока носки 31.12.2015 0:00:00

Возобновление срока носки 09.09.2016 0:00:00

Если же дата восстановления срока носки заведомо не известна, то форму приостановления / восстановления открывать не нужно. В этом случае срок носки указанного в ТЧ сотрудника / осужденного будет приостановлен от даты документа.

Вещевое обеспечение, выданное сотрудникам

Действия

Вид документа	Активность	Баланс учета	Выдана ко.	Дата начал.	Инвентариз.	КВД учета	КПС учета	Номенклат.	Организация	Оставшаяся	Сотрудник	Срок носки	Счет учета	Тип вещей	Тип вещей	Ко
- Расход	✓	Вещевка		24.05.2012		1	320030520	Наволочка	ФКУ ИК -3...	24	Сорокин И...		105.35	Постельно...		
+ Приход	✓	Вещевка		24.05.2012		1	320030520	Наволочка	ФКУ ИК -3...	24	Сорокин И...	✓	105.35	Постельно...		
- Расход	✓			01.03.2012	00000325			Матрас си...	ФКУ ИК -3...	30	Сорокин И...			Матрасы Ос		
+ Приход	✓			01.03.2012	00000325			Матрас си...	ФКУ ИК -3...	27	Сорокин И...	✓		Матрасы Ос		
- Расход	✓			01.03.2012		1	320030520	рукавицы ...	ФКУ ИК -3...	5	Сорокин И...		105.35	рукавицы		
+ Приход	✓			01.03.2012		1	320030520	рукавицы ...	ФКУ ИК -3...	2	Сорокин И...	✓	105.35	рукавицы		
- Расход	✓			24.05.2012					ФКУ ИК -3...	24	Сорокин И...			Постельно...		
+ Приход	✓			24.05.2012					ФКУ ИК -3...	24	Сорокин И...	✓		Постельно...		

Оставшийся срок носки после приостановления рассчитывается автоматически при проведении документа. Например, сотруднику выдали вещевку 01.02.2012 со сроком носки 24 месяца, а 25.05.2012 приостанавливаем срок носки у этого сотрудника. Округление

установлено – «Округлять 15 дней и более до месяца». Тогда оставшийся срок носки будет 20 месяцев.

Вид движе...	Активность	Баланс уче...	Выдана ко...	Дата начал...	Инвентарн...	КВД учета ...	КПС учета ...	Номенклат...	Организация	Оставшийся срок носки	Сотрудник	Срок нос...	Счет учет...	Тип веще...	Тип веще...
- Расход	✓	Вещевка		01.02.2012		1	320030520...	Наволочка...	ФКУ ИК -3...	24	Сорокин ...		105.35	Постельн...	
+ Приход	✓	Вещевка		01.02.2012		1	320030520...	Наволочка...	ФКУ ИК -3...	20	Сорокин ...	✓	105.35	Постельн...	

Документ «Возобновление срока носки».

Возобновление срока носки вещевого об... _ □ ×

Действия ▾ Перейти ▾

Номер: от

Учреждение:

N:	Сотрудник

Комментарий:

OK Записать Закреть

Документ предназначен для восстановления срока носки вещевого обеспечения. В табличной части необходимо заполнить сотрудника, у которого срок носки был приостановлен.

Возобновление срока носки вещевого...:00 _ □ ×

Действия ▾ Перейти ▾

Номер: от

Учреждение:

N:	Сотрудник
1	Сорокин Иван Иванович

Комментарий:

OK Записать Закреть

После проведения документа формируются записи в регистр:

Вид движе...	Активность	Баланс уче...	Выдана ко...	Дата начал...	Инвентарн...	КВД учета ...	КПС учета ...	Номенклат...	Организация	Оставшийся...	Сотрудник	Срок носки...	Счет учета ...	Тип веще...	Тип веще...	Ко
- Расход	✓	Вещевка		01.02.2012		1	320030520...	Наволочка...	ФКУ ИК -3...	20	Сорокин И...	✓	105.35	Постельно...		
+ Приход	✓	Вещевка		01.02.2012		1	320030520...	Наволочка...	ФКУ ИК -3...	20	Сорокин И...		105.35	Постельно...		

Документ «Возврат вещевого обеспечения».

Возврат вещевого обеспечения (Создание) * _ □ ×

Действия ▾ Перейти ▾

Номер: от Учреждение:

Документ основание: ИФД: КФД:

ЦМО:

Список сотрудников Подбор | Заполнить ▾

Тип вещевого обе...	Номенклатура	Дата на...	Оставшийся ...	Срок носк...	Инвен...	КПС

Комментарий:

Бухгалтерская справка Печать ▾ **OK** Записать Закреть

Документ предназначен для возврата вещевого обеспечения сотрудниками/осужденными на склад.

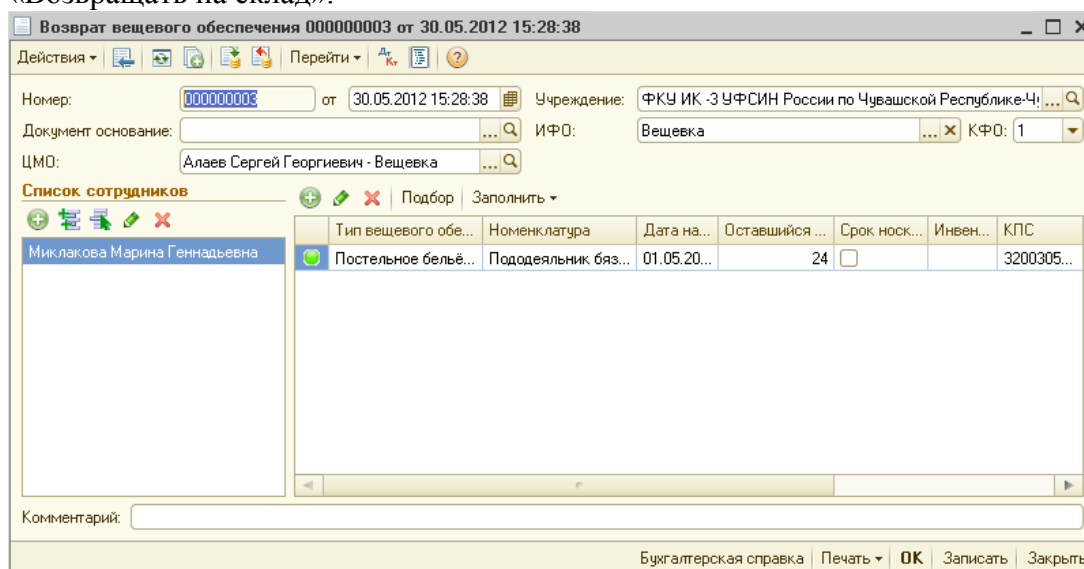
Документ можно ввести на основании документа «Увольнение».

В документе нужно заполнить реквизит «ЦМО» тем ЦМО, куда будет возвращена вещь. Заполнение табличной части нужно начать с подбора сотрудников. Далее табличную часть документа можно заполнить вручную или с помощью кнопок «Подбор», «Заполнить – Кончился срок носки», «Заполнить – Все остатки».

При нажатии на кнопку «Подбор» открывается обработка, показывающая остатки всей имеющейся у сотрудника вещи.

По кнопке «Заполнить – Кончился срок носки» табличная часть заполняется остатками вещевого обеспечения с закончившимся сроком носки, по которому в справочнике «Типы вещевого обеспечения» задано «Возвращать на склад» и не стоит галочка «Не списывать по окончанию срока носки».

По кнопке «Заполнить – Все остатки» табличная часть заполняется остатками вещевого обеспечения, по которому в справочнике «Типы вещевого обеспечения» задано «Возвращать на склад».

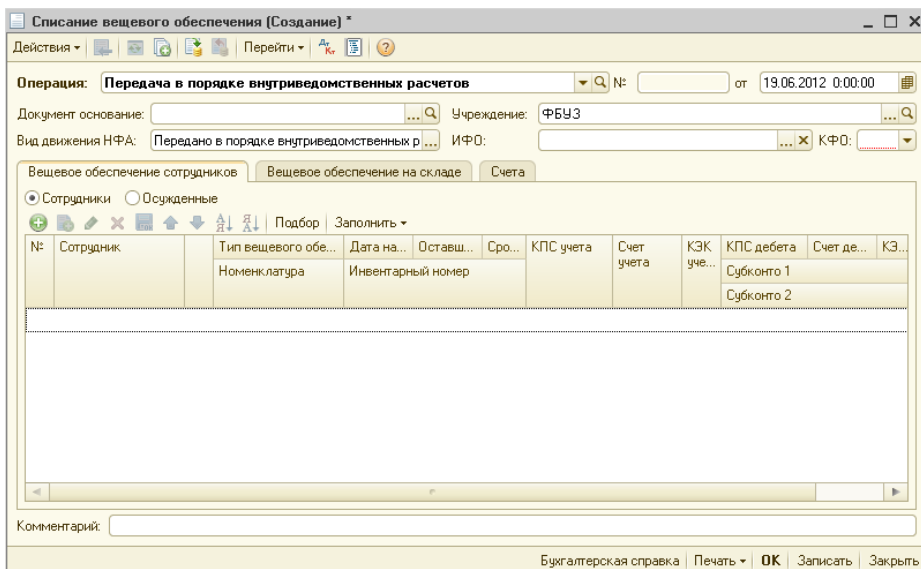


При проведении документа формируются записи в регистр и если вещь не была списана с баланса проводка по перемещению материалов.

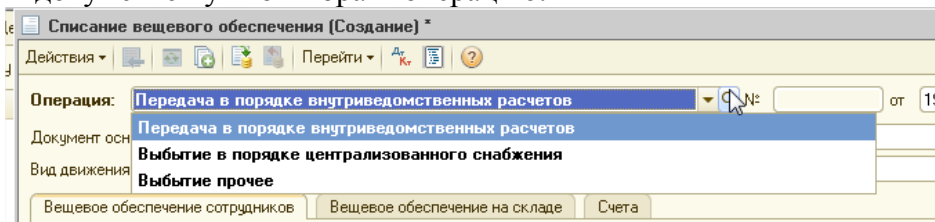


Документ «Списание вещевого обеспечения».

Документ предназначен для списания вещевого довольствия с сотрудников и осужденных:



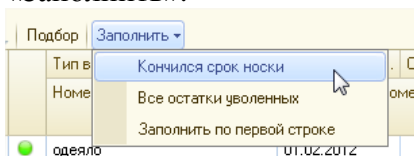
В документе нужно выбрать операцию:



При выборе операции «Передача в порядке внутриведомственных расчетов» для выбора счета дебета доступны счета 304.04 и 302.34. «Выбытие в порядке централизованного снабжения» - 304.04. «Выбытие прочее» - 401.20. Т.е. вид операции в документе определяет счет дебета в проводке и вид движения НФА.

Документ можно ввести на основании документа «Увольнение», тогда ТЧ заполнится остатками вещевки, которая имеется у сотрудников из документа.

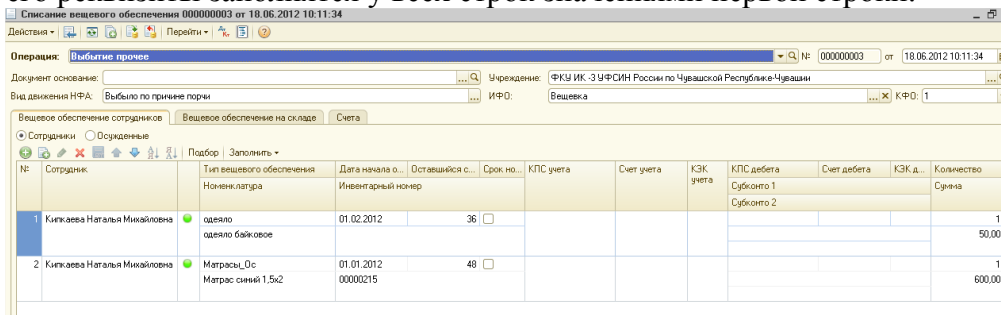
Заполнение табличной части нужно начать с подбора сотрудников. Далее табличную часть документа можно заполнить вручную (кнопка Добавить) и с помощью кнопок «Подбор» и «Заполнить».



При выборе варианта заполнения «Кончился срок носки» табличная часть заполняется остатками вещевого обеспечения с закончившимся сроком носки, по которому в справочнике «Типы вещевого обеспечения» не стоят галочки «Возвращать на склад» и «Не списывать по окончанию срока носки».

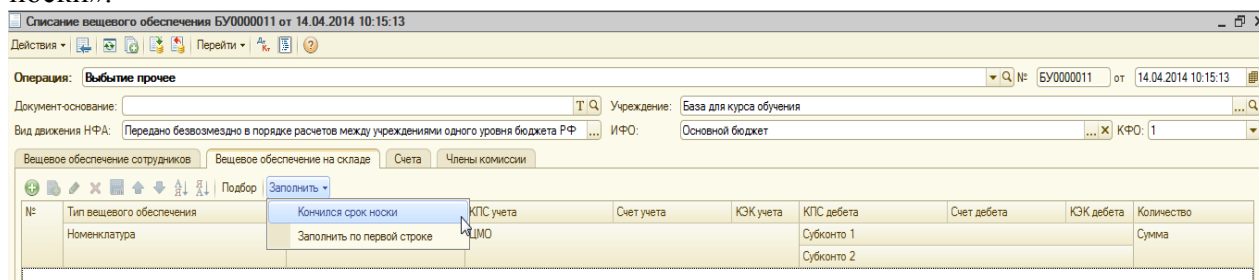
При выборе варианта заполнения «Все остатки уволенных» ТЧ заполнится вещевкой, которая осталась у уволенных сотрудников.

При выборе варианта заполнения «Заполнить по первой строке» колонки «Счет дебета» и его реквизиты заполняются у всех строк значениями первой строки.

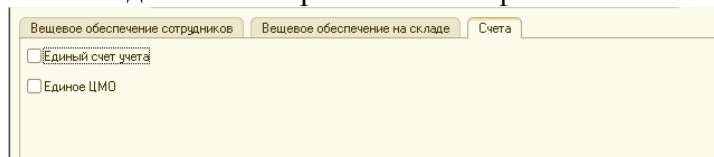


На закладке «Вещевое обеспечение сотрудников» необходимо указывать выданную сотруднику вещь, а на закладке «Вещевое обеспечение на складе» - вещь, которую не выдали сотруднику (на складе).

Табличную часть на закладке «Вещевое обеспечение на складе» можно заполнить вручную (кнопка Добавить) и с помощью кнопок «Подбор» и «Заполнить – Кончился срок носки».



На закладке «Счета» расположены флажки:



Их функционал так же был описан выше.

Закладка "Члены комиссии" - функционал так же был описан выше.

При проведении документа формируются проводки, если вещь ранее не была списана с баланса, и записи в регистр:

Вид движ...	Активность	Баланс уче...	Выдана ко...	Дата начал...	Инвентарн...	КВД учета ...	КПС учета ...	Номенклат...	Организация	Оставшийс...	Сотрудник	Срок носки...	Счет учета ...	Тип вещей...	Тип вещей...	Ко
Расход	✓			01.02.2012				одеяло бай...	ФКУ ИК -3...	36	Килжаева ...			одеяло		
Расход	✓			01.01.2012	00000215			Матрас си...	ФКУ ИК -3...	48	Килжаева ...			Матрасы_Ос		

№	Активность	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Колич...	(Кт) Количе...	Сумма	Содержание
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Колю...	(Кт) Колю...		Номер журнала
			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валюта	(Кт) Валюта		(Дт) Характеристика движения по дебету
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал...	(Кт) Вал...		(Кт) Характеристика движения по кредиту
			СубконтоДт4		СубконтоКт4		(Дт) Вал. сума	(Кт) Вал. сума		
18.06.2012 10:12:49	1 ✓	1	32003051002301040 440	304.04	32003052027201014 440	105.35		1,000		Безвозмездная передача вещевого об... 7
			ФБУ ИК-3 УФСИН России по Чувашской Респу...		белье нат для с/к теплое 250 Иванченко Валентина Александровна					Передано в порядке внутриведомственных расчетов

Из проведенного документа можно сформировать и распечатать Акт о списании материальных запасов по ф. 0504230, Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря по ф. 0504143, Бухгалтерскую справку по ф. 0504833, Ведомость выдачи материальных ценностей, Приложение к акту списания.

База для курса обучения

Приложение к акту о списании предметов обмундирования № БУ0000011 от 10.09.2013
Выписка из карточки учета ОСЖ,
выданного Федотову Антону Ивановичу (таб. номер),
Дата поступления на работу

№ п/п	Наименование предметов служебного обмундирования	Инвентарный номер	Дата выдачи	Количество	Сумма затрат	Срок носки по норме	Дата окончания использования	Сумма износа	Дата увольнения или прекращения использования	Документ списания	Сумма, подлежащая возврату или удержанию
1	плащ		01.02.2013	1	300,00	12	01.02.2014	175,00	01.02.2014	Списание вещевого обеспечения БУ0000011 от 10.09.2013 16:27:48	300,00
И Т О Г О:					300,00			175,00			300,00

Составил _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Дата составления 10.09.13

Также печатные формы можно сформировать без разбиения счета 105.36, без разбиения по ЦМО (Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря, ЦМО в печатной форме – Вещевое обеспечение)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения _____ (подпись)
"___" _____ 20__ г.

С. С. Соловьев
(расшифровка подписи)

АКТ № БУ0000011
о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
от 14 апреля 2014 г.

Учреждение Полное. База для курса обучения
Структурное подразделение _____
Материально ответственное лицо Вещевое обеспечение

Комиссия в составе _____ (должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от № _____ произвела проверку состояния пришедших в негодность мягкого и хозяйственного инвентаря в _____ (наименование структурного подразделения)

и установила, что не поддаются ремонту и не могут быть использованы или переданы другим учреждениям поименованные ниже ценности, подлежащие выбытию и исключению из учета:

№ п/п	Наименование показателя	Причина списания	Срок нахождения в эксплуатации	Количество предметов	Цена, руб.	Сумма, руб.	Бухгалтерская запись	
							дебет	кредит
1	2	2а	3	4	5	6	7	8
1	белье	Передано безвозмездно в порядке расчетов между учреждениями одного уровня бюджета РФ		1	300,00	300,00	32003054230049244.1.401.20.272	32003052026700852.1.105.35.440
Итого				1	x	300,00		

Форма по ОКУД 0504143
Дата 14.04.2014
по ОКПО 00237251

При видах операции "Передача в порядке внутриведомственных расчетов" и "Выбытие в порядке централизованного снабжения" также доступны печатные формы "Извещение" и "Накладная М-15".

Списание вещевого обеспечения БУ0000010 от 09.09.2013 15:15:44

Операция: **Передача в порядке внутриведомственных расчетов**

Документ-основание: _____ Учреждение: База для курса обучения

Вид движения НФА: Передано в порядке внутриведомственных расчетов ИФО: Основной бюджет КФО: 1

Вещевое обеспечение сотрудников | Вещевое обеспечение на складе | Счета | Члены комиссии

Сотрудники | Осужденные

Список сотрудников

Абрамов И.А.

Тип вещевого обеспечения	Дата начала отсчета срока нос.	Оставшийся срок носки	Сверх ...	Срок носки приостан...	КПС	Счет учета	К...	КПС деб...	Счет ...	К...	Коли...
Номенклатура	Инвентарный номер							Субконто 1	Субконто 2		Сумма
шапка	13.06.2013	6			0740...	105.35.440	0740706...	304.04	340		1

Справка ф. 0504833
Справка ф. 0504833 (без разбивки 105.36)
Акт о списании материалов (ф. 0504230)
Акт о списании материалов (ф. 0504230 без разбивки 105.36)
Ведомость выдачи материальных ценностей (ф. 0504210)
Ведомость выдачи материальных ценностей (ф. 0504210 без разбивки 105.36)
Акт о списании мягкого инвентаря
Акт о списании мягкого инвентаря (без разбивки 105.36)
Накладная "М-15"
Накладная "М-15" (без разбивки 105.36)
Приложение к акту списания

Извещение

По умолчанию...

Комментарий: _____

Исполнитель: Моргунова Татьяна Ивановна

Справка ф. 0504833 Печать OK Записать Закреть

Списание вещевого обеспечения № БУ0000010 от 09 сентября 2013 г.

Печать 1 экз. Только просмотр Сохранить копию... Сохранить в базе

ИЗВЕЩЕНИЕ № БУ0000010
от 09 сентября 2013

Учреждение (отправитель) Полное. База для курса обучения

Учреждение (получатель) _____

Настоящим подтверждается осуществление расчетов между учреждениями с отражением следующих записей:

Содержание записи	Учреждение (отправитель)			Учреждение (получатель)		
	дебет	кредит	Сумма, руб.	дебет	кредит	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Шапка из искусственного меха	07407064300000244.1.304.04.340	07407064300000244.1.105.35.440	300,00			
Итого	X	X	300,00	X	X	
Обороты в журнал операций						
	07407064300000244.1.304.04.340	07407064300000244.1.105.35.440	300,00			

Приложение: _____ документов

Отправитель

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) С. С. Соловьев (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) О. К. Зайцева (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Получатель

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Документ «Инвентаризация материалов на счете 105»

Если выбран пункт «Типовая инвентаризация», документ может быть сформирован как в обычном режиме по МОЛ/Подразделению (без учета выданного ВО), так и с учетом номенклатур выданного вещевого обеспечения (флаг «Включая ВО»).

Если выбран пункт «Инвентаризация выданного вещевого обеспечения», при выборе «МОЛ/Подразделения», открывается окно «Выбор ЦМО».

Инвентаризацию можно сформировать по:

- вещевому обеспечению на общих ЦМО;
- ЦМО персонального учета у сотрудников;
- ЦМО персонального учета у осужденных;
- любым ЦМО вещевого обеспечения.

Если флаг «Все ЦМО» не установлен, то с помощью кнопки «Добавить» можно отобразить те ЦМО выбранной категории, по которым надо сформировать инвентаризацию. Если флаг «Все ЦМО» установлен, то подбираются все ЦМО выбранной группы (в этом случае кнопки «Добавить» и «Удалить текущий» не активны).

Инвентаризация материалов на счете 105 БУ000012 от 24.09.2013 12:00:01

Действия

Инвентаризационная опись материальных запасов на счете 105 № БУ000012 от 24.09.2013 12:00:01

Типовая инвентаризация
 Инвентаризация выданного вещевого обеспечения

Учреждение: База для курса обучения

ИФО: <без учета ИФО> Счет: 105.00

МОП/Подразделение: Вещевое обеспечение Вид документа: Инвентаризационная опись 0504087

Тип цены: <балансовая стоимость>

Инвентаризация Результаты Члены комиссии

Заполнить по данным учета Выводить на печать данные фактического учета

N	Номенклатура	Единица	(ФУ) Кол-во...	(ФУ) Цена	(ФУ) Сумма	(БУ) Кол-во...	(БУ) Цена	(БУ) Сумма	Есть отк
1	белье нательное зимнее	шт	3,000	1 800,00	5 400,00	3,000	5 400,00		<input type="checkbox"/>
2	ботинки тип 1		9,000	41,36	372,20	9,000	372,20		<input type="checkbox"/>
3	ботинки тип 2		1,000	0,02	0,02	1,000	0,02		<input type="checkbox"/>
4	брюки	шт	7,000	9,90	69,31	7,000	69,31		<input type="checkbox"/>
5	куртка	шт	4,000	249,06	996,24	4,000	996,24		<input type="checkbox"/>
6	майка		2,000	15 596,62	31 193,24	2,000	31 193,24		<input type="checkbox"/>
7	наволочка осж	шт	5,000	300,00	1 500,00	5,000	1 500,00		<input type="checkbox"/>
8	плащ	шт	2,000	300,00	600,00	2,000	600,00		<input type="checkbox"/>
9	пододеяльник	шт	3,000	400,00	1 200,00	3,000	1 200,00		<input type="checkbox"/>
10	футболка		9,000	234,48	2 110,29	9,000	2 110,29		<input type="checkbox"/>

На основании документа «Инвентаризация материалов на счете 105» вводить документы «Списание вещевого обеспечения» и «Регистрация вещевого обеспечения».

Инвентаризация материалов на счете 105 БУ000003 от 10.02.2014 13:48:53

Действия

Инвентаризация на счете 105 № БУ000003 от 10.02.2014 13:48:53

Типовая инвентаризация
 Инвентаризация выданного вещевого обеспечения

Учреждение: ФКУ

ИФО: Бюджет Счет: 105.35

МОП/Подразделение: Вещевое обеспечение Вид документа: Инвентаризационная опись 0504087

Тип цены: <балансовая стоимость>

Инвентаризация Результаты Члены комиссии

Заполнить по данным учета Выводить на печать данные фактического учета

N	Номенклатура	Единица	(ФУ) Количество	(ФУ) Сумма	(БУ) Количество	(БУ) Сумма
1	пальто форменное мужск	шт	10,000	54 183,67	10,000	54 183,67
2	плащ	шт	1,000	298,00	1,000	298,00
3	ремень	шт	4,000	3 977,77	4,000	3 977,77
4	рубашка	шт	14,000	14 084,00	13,000	13 078,00
5	рубашка летняя	шт	2,000	2 046,00	2,000	2 046,00
6	фуражка летняя	шт	7,000	3 570,00	8,000	4 080,00
ИТО...				78 159,44		77 663,44

Комментарий:

Исполнитель: Администратор

Инвентаризационная опись 0504087 Печать OK Записать Закрыть

Списание вещевого обеспечения (Создание)

Операция: Списание недостачи (401.10.172 - 105.00) от 10.02.2014 0:00:00

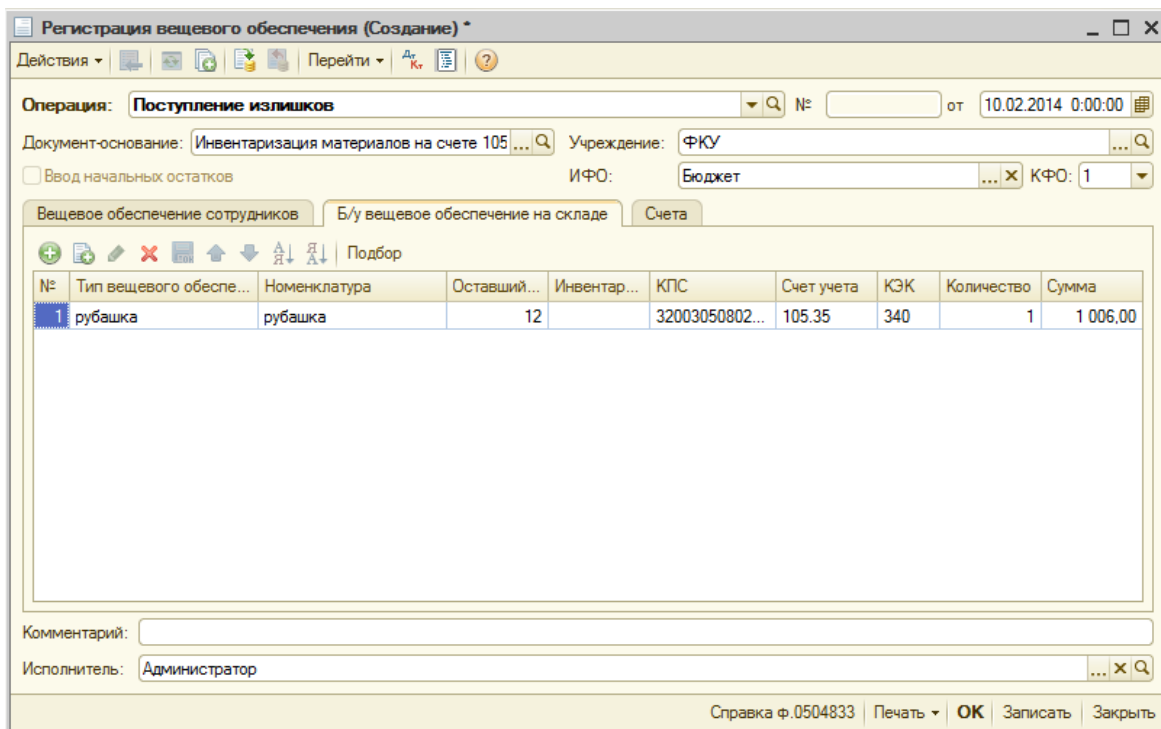
Документ-основание: Инвентаризация материалов на счете 105 БУ000003 от 10.02.2014 13:48:53 Учреждение: ФКУ

Вид движения ИФА: Выбыло вследствие недостач и хищений ИФО: Бюджет КФО: 1

Вещевое обеспечение сотрудников Вещевое обеспечение на складе Счета Члены комиссии

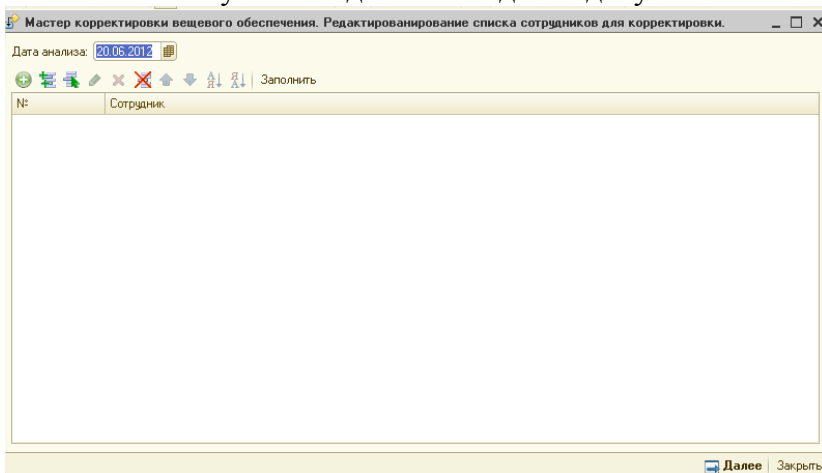
Список сотрудников

Тип вещевого обеспе...	Дата начал...	Оставшийс...	Сверх...	Срок ...	КПС	Счет учета	КЗК	ШМО учета	КПС дебета	Счет дебета	КЗК ...	Количество
Смирнов А.О.									Субконто 1			
									Субконто 2			
фуражка летняя	08.09.2013	24			188030520267...	105.35	440	Смирнов А.О.	188113010800...	401.10	172	1
фуражка летняя									Основная деятельность			510,00



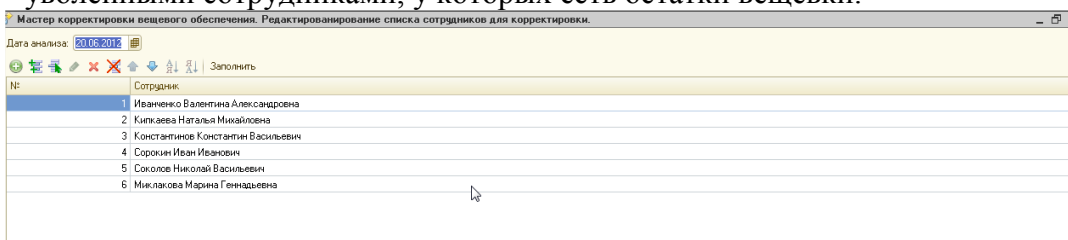
Обработка «Мастер корректировки вещевого обеспечения».

Пошаговая обработка для корректировки выданного в пользование вещевого обеспечения. Основная функция – анализ сотрудников, вещьку по которым нужно подкорректировать, и на основе полученных данных создание документов.

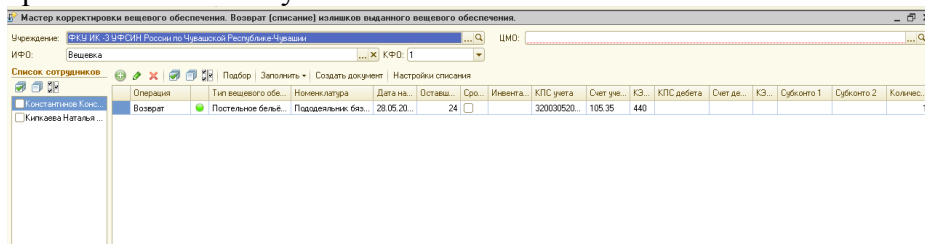


ТЧ заполняется при нажатии на кнопку «Заполнить» теми сотрудниками:

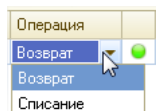
- у которых не закрыты нормы вещьку;
- есть излишки вещьку;
- имеется вещевое обеспечение (за которое не была выдана компенсация) с закончившимся сроком носки;
- уволенными сотрудниками, у которых есть остатки вещьку.



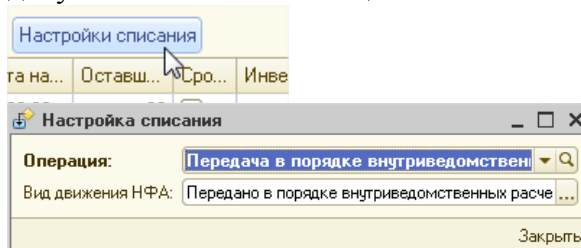
После заполнения ТЧ, нужно нажать «Далее». **Второй шаг – Списание либо Возврат.** Т.е. в ТЧ на втором шаге остаются те сотрудники, у которых излишки вещьевки либо кончился срок носки либо их уволили.



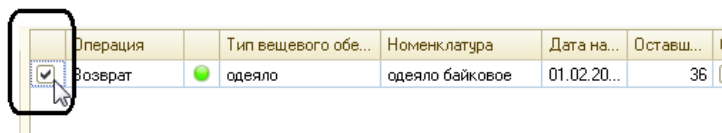
Колонка «Операция» заполняется автоматически значениями «Списание» или «Возврат», но значение колонки можно и поменять:



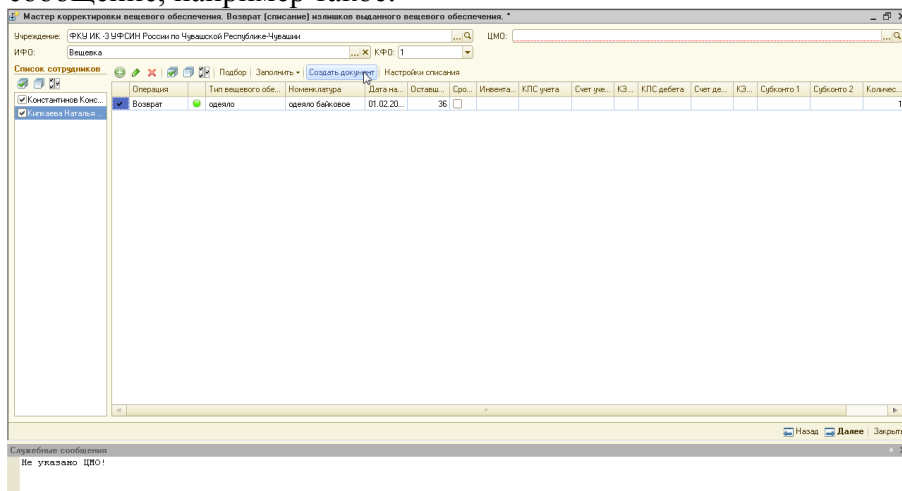
Далее в ТЧ все необходимые реквизиты для создания документов списания и возврата. В ТЧ с сотрудниками нужно установить флажки напротив тех, по которым нужно создать документы. Если нужно создать документ «Списание», то необходимо заполнить настройки документа «Списание вещевого обеспечения»:



Необходимо выбрать «Операцию» и «Вид движения НФА». Обязательно необходимо установить галочку:



После того, как все необходимые данные для создания документов заполнены, то можно нажимать на кнопку «Создать документ». Если что-то не заполнено, программа выдаст сообщение, например такое:



Когда все необходимые для создания документа будут заполнены, то будет создан документ и строка, по которой он создавался, будет удалена из ТЧ.

Операция	Тип вещевого обе...	Номенклатура	Дата на...	Оставш...	Сро...	Инвента...	КПС учета	Счет уче...	КЗ...	КПС дебета	Счет де...	КЗ...	Субkonto 1	Субkonto 2	Количес...
Возврат	Постельное белье...	Пододеяльник бяз...	28.05.20...	24			320030520...	105.35	440						1

Для перехода на следующий шаг, необходимо нажать кнопку «Далее». **Третий шаг – выдача.** Т.е. в ТЧ отображаются сотрудники, у которых не закрыта норма (им необходимо довыдать вещьку).

Мастер корректировки вещевого обеспечения. Выдача недостающего вещевого обеспечения.

Учреждение: ФКУ ИК-3 УФСИН России по Чувашской Республике-Чувашии

ИФФ: Вещевка КФО: 1

Вещевое обеспечение сотрудников Счета

Список сотрудников

Сотрудник	Норма/Тип/Номенклатура	По норме	Выдано	Новое	Компенса
<input checked="" type="checkbox"/> Иваненко Валент...	Нательные принадлежности для осуж...				
<input type="checkbox"/> Кипкаева Наталья...	белье нательное	2		1	
<input type="checkbox"/> Миклакова Марин...	Костюм х/б_ДС	2		1	
<input type="checkbox"/> Соколов Николай ...	сорочка	3		1	
<input type="checkbox"/> Сорокин Иван Ива...					

Заполнения формы на третьем шаге происходит аналогично предыдущему шагу. Т.е. для создание документа «Выдача вещевого обеспечения» необходимо заполнить все необходимые реквизиты в ТЧ и нажать кнопку «Создать документ». Обязательно нужно установить галочку:

Вещевое обеспечение сотрудников Счета

Список сотрудников

Сотрудник	Норма/Тип/Номенклатура	По норме	Выдано	Ново
<input checked="" type="checkbox"/> Иваненко Валент...	Нательные принадлежности для осуж...			
<input type="checkbox"/> Кипкаева Наталья...	белье нательное	2		1
<input type="checkbox"/> Миклакова Марин...	Костюм х/б_ДС	2		1
<input type="checkbox"/> Соколов Николай ...	сорочка	3		1
<input type="checkbox"/> Сорокин Иван Ива...				

Закладка «Счета» аналогична закладке «Счета» документа «Выдача вещевого обеспечения».

Вещевое обеспечение сотрудников Счета

Счет дебета: _____

Счет кредита взаиморасчетов: _____

Счет учета: _____

ЦМО: _____

При нажатии на кнопку «Далее» открывается отчет о документах, которые были созданы с помощью мастера корректировки:

Мастер корректировки вещевого обеспечения. Список созданных обработкой документов.

Список созданных мастером документов

Возврат вещевого обеспечения 000000004 от 20.06.2012 15:41:56

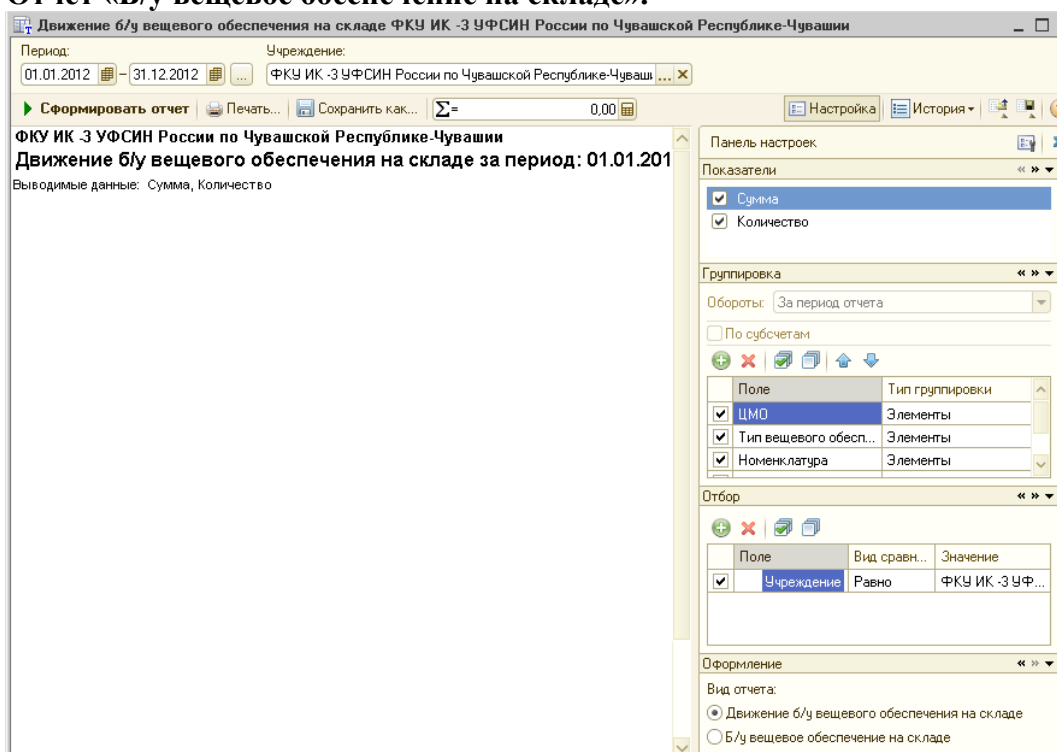
При создании и проведении документов блока «Вещевое обеспечение» обработка «Мастер корректировки вещевого обеспечения» так же может выходить. Т.е. например, если проводим документ «Установка норм номенклатуры», то вылетает сообщение с предложением воспользоваться обработкой, т.к. обнаружены незакрытые нормы.

В блоке «Вещевое обеспечение» предусмотрены следующие отчеты:

- Б/у вещевое обеспечение на складе;
- Вещевое обеспечение, выданное сотрудникам;

- Расчеты с сотрудниками(вещевое обеспечение).

Отчет «Б/у вещевое обеспечение на складе».



В настройках отчета можно выбрать «Вид отчета»:

Вид отчета:

Движение б/у вещевого обеспечения на складе

Б/у вещевое обеспечение на складе

Вид «Движение вещи» показывает движение б/у вещевого обеспечения на складе за указанный период. Второй вид показывает остатки б/у вещи на дату отчета.
Движения:

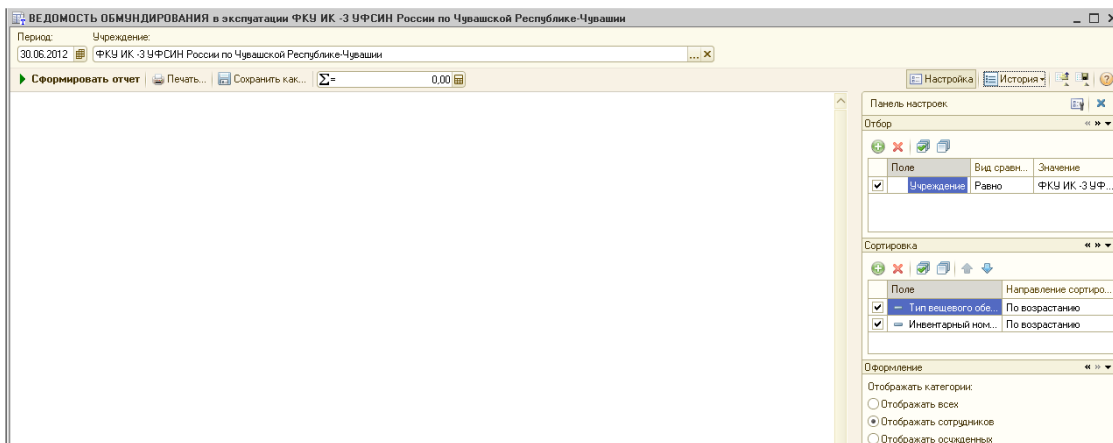
ФКУ ИК -3 УФСИН России по Чувашской Республике-Чуваши						
Движение блу вещевого обеспечения на складе за период: 01.01.2012 - 31.12.2012						
Выводимые данные: Сумма, Количество						
Отбор: Учреждение Равно "ФКУ ИК -3 УФСИН России по Чувашской Республике-Чуваши"						
ЦМО	Инвентарный номер	Показатели	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Тип вещевого обеспечения						
Номенклатура						
Документ						
Алаев Сергей Георгиевич - Вещевка		Сумма		1 425,00	125,00	1 300,00
		Кол-во		13	1	12
одеяло		Сумма		50,00		50,00
		Кол-во		1		1
одеяло байковое		Сумма		50,00		50,00
		Кол-во		1		1
Возврат вещевого обеспечения 000000004 от 20.06.2012 15:41:56		Сумма		50,00		50,00
		Кол-во		1		1
Постельное бельё _Ос		Сумма		1 375,00	125,00	1 250,00
		Кол-во		12	1	11
Наволочка бязь		Сумма		375,00		375,00
		Кол-во		3		3
Возврат вещевого обеспечения 000000001 от 25.05.2012 21:00:00		Сумма		375,00		375,00
		Кол-во		3		3
Пододеяльник бязь 1,5x2		Сумма		125,00		125,00
		Кол-во		2		2
Возврат вещевого обеспечения 000000001 от 25.05.2012 21:00:00		Сумма		125,00		125,00
		Кол-во		1		1
Возврат вещевого обеспечения 000000003 от 30.05.2012 15:28:38		Сумма				
		Кол-во		1		1
Пододеяльник бязь 2x2		Сумма		375,00		375,00
		Кол-во		3		3
Регистрация вещевого обеспечения 000000003 от 01.03.2012 0:00:00		Сумма		250,00		250,00
		Кол-во		2		2
Возврат вещевого обеспечения 000000001 от 25.05.2012 21:00:00		Сумма		125,00		125,00
		Кол-во		1		1
Простынь бязь 2 x1,5		Сумма		125,00		125,00
		Кол-во		1		1
Возврат вещевого обеспечения 000000001 от 25.05.2012 21:00:00		Сумма		125,00		125,00
		Кол-во		1		1
Простынь бязь 3 x1,5		Сумма		375,00	125,00	250,00

Остатки:

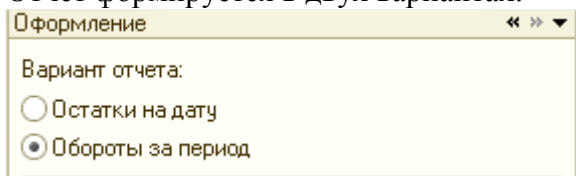
ФКУ ИК -3 УФСИН России по Чувашской Республике-Чуваши				
Блу вещевое обеспечение на складе на 31.12.2012				
Выводимые данные: Сумма, Количество				
ЦМО	Инвентарный номер	Оставшийся срок носки	Количество	Сумма
Тип вещевого обеспечения				
Номенклатура				
Алаев Сергей Георгиевич - Вещевка			12	1 300,00
одеяло			1	50,00
одеяло байковое		31	1	50,00
Постельное бельё _Ос			11	1 250,00
Наволочка бязь		20	3	375,00
Пододеяльник бязь 1,5x2		21	1	125,00
Пододеяльник бязь 1,5x2		23	1	
Пододеяльник бязь 2x2		12	2	250,00
Пододеяльник бязь 2x2		21	1	125,00
Простынь бязь 2 x1,5		21	1	125,00
Простынь бязь 3 x1,5		16	1	125,00
Простынь бязь 3 x1,5		21	1	125,00
Александров Артефий Александрович - РСУ			1	125,00
Постельное бельё _Ос			1	125,00
Простынь бязь 3 x1,5		16	1	125,00
Итого:			13	1 425,00

Настройки отчета аналогичны отчету ОСВ, т.е. можно сделать отбор по группировкам отчета и изменить группировку.

Отчет «Вещевое обеспечение, выданное сотрудникам».



Отчет формируется в двух вариантах.



Вариант отчета «Остатки на дату» показывает вещевое обеспечение, которое выдано сотрудникам и в каком количестве.

ВЕДОМОСТЬ ОБМУНДИРОВАНИЯ в эксплуатации База для курса обучения

Период: 30.04.2014 Учреждение: База для курса обучения

Сформировать отчет Печать... Сохранить как... 0,00

База для курса обучения

**ВЕДОМОСТЬ ОБМУНДИРОВАНИЯ в эксплуатации
на 30 апреля 2014 г.**

Отбор: Учреждение Равно "База для курса обучения"

№ п/п	Наименование предметов служебного обмундирования		Дата выдачи	Срок носки по норме	Остаток на 30.04.2014 г.		Дата окончания использования	Вид ВО	Примечание
	Наименование	Инвентарный номер			Кол-во	Сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Васильев Ф.М.									
1	белье нательное утепл.		01.05.2012	12	2		01.05.2013	Новое имущество	
2	брюки осж		01.05.2012	12	1	9,90	01.05.2013	Новое имущество	
3	рубашка		28.02.2013	6	1	300,00	28.08.2013	Новое имущество	
4	рубашка		24.08.2013	6	1	300,00	24.02.2014	Новое имущество	
Итого:					5	609,90			
Васин В.С.									
1	ботинки		01.01.2013	24	1	14,69	01.01.2015	Новое имущество	
2	брюки осж		01.01.2013	12	2	19,80	01.01.2014	Новое имущество	
3	наволочка осж		01.01.2013	6	2	600,00	01.07.2013	Новое имущество	
4	пододеяльник		01.01.2013	12	1	400,00	01.01.2014	Новое имущество	
5	рубашка		01.01.2013	6	1	300,00	01.04.2013	Новое имущество	
6	рубашка		01.04.2013	6	1	300,00	01.07.2013	Новое имущество	
Итого:					8	1 634,49			
Егоров П.В.									
1	рубашка		10.09.2013	6	1	300,00	10.12.2013	Новое имущество	
2	рубашка		10.12.2013	6	1	300,00	10.03.2014	Новое имущество	
3	шорты		10.09.2013	6	2	900,00	10.03.2014	Новое имущество	
4	шорты		13.01.2014	6	1	450,00	13.07.2014	Новое имущество	
Итого:					5	1 950,00			

Вариант отчета «Обороты за период» позволяет увидеть остатки на начало, движение и остатки на конец периода.

База для курса обучения

**ВЕДОМОСТЬ ОБМУНДИРОВАНИЯ в эксплуатации
за Январь 2013 г. - Апрель 2014 г.**

Отбор: Учреждение Равно "База для курса обучения"

№ п/п	Наименование предметов служебного обмундирования		Дата выдачи	Срок носки по норме	Начальный остаток		Выдано		Возвращено / Списано		Конечный остаток		Дата окончания использования	Вид ВО
	Наименование	Инвентарный номер			Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма		
Иванов И.И.														
1	белье нательное		31.07.2011	12			3	37,50	3	37,50				Новое имущество
2	белье нательное		31.07.2012	12			4	50,00	2	25,00	2	25,00	31.07.2013	Новое имущество
3	белье нательное		28.02.2013	12			1	1 000,00	1	1 000,00				Новое имущество
4	белье нательное		28.03.2013	12			1	9,90	1	9,90				Бывшее в употребл
5	белье нательное		28.03.2013	12			6	59,41	6	59,41				Новое имущество
6	белье нательное		21.05.2013	12			1	9,90	1	9,90				Бывшее в употребл
7	ботинки		19.03.2012	24			1	14,69	1	14,69				Новое имущество
8	постельное белье		31.07.2012	36			2		2					Новое имущество
9	футболка		28.03.2013	12			1	1 000,00	1	1 000,00				Новое имущество
							Итого:	20	2 181,40	18	2 156,40	2	25,00	
Иванов П.С.														
1	белье		01.03.2013	6			2	600,00	1	300,00	1	300,00	01.09.2013	Новое имущество
2	куртка		01.03.2013	12			1	498,02	1	498,02				Новое имущество
3	рубашка		28.02.2013	6			1	300,00			1	300,00	28.08.2013	Новое имущество
4	рубашка		01.03.2013	6			1	300,00	1	300,00				Новое имущество
							Итого:	5	1 698,02	3	1 098,02	2	600,00	
Иванов С.Н.														
1	белье нательное		31.07.2011	12			4	50,00			4	50,00	31.07.2012	Новое имущество
2	белье нательное		21.03.2013	12							2	25,00	21.03.2014	Бывшее в употребл
3	белье нательное		21.03.2013	12							-2	-25,00	21.03.2014	Новое имущество
4	ботинки		31.07.2010	24			1	14,69			1	14,69	31.07.2012	Новое имущество

В столбце «Вид ВО» отображается, бывшее в употреблении или новое имущество было выдано.

В настройках отчета можно указать, данные о каких контрагентах должны выводиться в отчете (сотрудники, осужденные, все):

Формлиение << >>

Отображать категории:

Отображать всех

Отображать сотрудников

Отображать осужденных

Настройки отчета аналогичны отчету ОСВ, т.е. можно сделать отбор по группировкам отчета (сотрудник, номенклатура, норма, дата выдачи и т.д.) и изменить группировку.

Отчет «Расчеты с сотрудниками (вещевое обеспечение)».

В отчете отображаются данные о задолженностях учреждения перед сотрудником и сотрудника перед ним.

ФКУ ИК -3 УФСИН России по Чувашской Республике-Чуваши
Расчеты с сотрудниками на <...>

Отбор: Учреждение Равно "ФКУ ИК -3 УФСИН России по Чувашской Республике-Чуваши"

Сотрудник	Расчеты по доходам за выданное сверх нормы ВО	Расчеты по ущербу ВО	Расчеты за не выданное ВО (компенсация)	Удержания с з/п за ВО
Кипкаева Наталья Михайловна	10,00			
Константинов Константин Васильевич	141,67			
Миклакова Марина Геннадьевна	125,00		6 000,00	
Соколов Николай Васильевич		10,00		
Сорокин Иван Иванович	500,00		100,00	
Степанов Сергей Владимирович				165,00
Итого:	776,67	10,00	-6 100,00	165,00

Расчеты по доходам за выданное сверх нормы ВО – остаток по счету 205 за вещевку.

Расчеты по ущербу ВО - остаток по счету 209.74 за вещевку.

Расчеты за не выданное ВО (компенсация) - остаток по счету 302.12 за вещевку.

Удержания с з/п за ВО – суммы удержаний по сч 304.3У за вещевку.

Расшифровкой отчета является карточка счета.

В настройках отчета можно указать, данные о каких контрагентах должны выводиться в отчете (сотрудники, осужденные, все):

Формлиение «»

Отображать категории:

Отображать всех

Отображать сотрудников

Отображать осужденных

Настройки отчета аналогичны отчету ОСВ, т.е. можно сделать отбор по группировкам отчета и изменить группировку.

Отчет Арматурная карточка

Арматурная карточка													
Выдано													
№	Наименование предметов	Дата	Номер документа	Количество	Дата	Номер документа	Количество	Дата	Номер документа	Количество	Дата	Номер документа	Количество
1	блузка с/к				01.01.2011	000000003	2	01.04.2012	000000003	2			
2	Ботинки кирзовые с/к	01.01.2011	000000001	1									
3	Платье утепл.с/к										01.01.2015	000000003	1

Отчет дублирует унифицированную печатную форму Арматурная карточка.

1.0.20.0

В документе «Списание вещевого обеспечения» добавлена возможность списывать вещевку сразу у нескольких сотрудников.

Списание вещевого обеспечения 000000002 от 30.09.2012 0:00:01

Операция: **Выбытие прочее** №: 000000002 от 30.09.2012 0:00:01

Учреждение: ФКУ

Вид движения НФА: Передано безвозмездно в порядке расчетов между учреждениями одного уровня бюдже... ИФО: Вещевое обеспечение КФО: 1

Вещевое обеспечение сотрудников

Список сотрудников: Абяков Г.В., Вдовина А.В.

Тип вещевого обеспечения	Дата начала...	Оставшийся...	Срок н...	КПС	Счет учета	КЭК	КПС дебета	Счет дебета	КЭК...	Количество
Номен.латура	Инвентарный номер						Субkonto 1			Сумма
Рубашки	02.05.2012	12		3200000000000000...	105.35	440	3200000000000000...	401.20	272	2
Рубашка в клеточку							Бюджетная деятельность			800,00
Осенняя верхняя одежда	02.05.2012	36		3200000000000000...	105.35	440	3200000000000000...	401.20	272	1
Куртка демисезонная							Бюджетная деятельность			3 500,00

В документе «Поступление осужденных» добавлена новая закладка «Попутная ведомость»:

[Админ]: Поступление осужденных (Создание) *

Действия | Перейти | ?

Номер: [] от 18.12.2012 0:00:00 ввод остатков Учреждение: ФКУ

Подбор

№	Осужденный	Вид поступ...	Лимит раск...	Отряд	Количество...	Количество...	Количество...	Сумма испо...	Сумма испо...	Сумма вза...
ИТОГО:										

Алименты | Исполнительные листы | Категории сотрудников | **Попутная ведомость**

Алименты | Взыскатель | Дата окончания действия | Удерживать по | Способ расче...

Комментарий: []

OK | Записать | Закрыть

Алименты | Исполнительные листы | Категории сотрудников | Попутная ведомость

Дата / Вещевое обеспечение | Количество | Остаточная стоимость

Комментарий: []

OK | Записать | Закрыть

Если осужденный поступает переводом из другой колонии, то соответственно учреждением (в которое поступает осужденный) должны быть получены данные о ранее выданном вещевом обеспечении. Эти данные нужно занести на закладку «Попутная ведомость».

Алименты | Исполнительные листы | Категории сотрудников | Попутная ведомость

Дата / Вещевое обеспечение	Количество	Остаточная стоимость	
01.01.2011	4	1 250,00	
брюки	2		
одежда верхняя	2		

Комментарий: []

При выбытии осужденного (если он переводится в другую колонию) становится доступной для печати форма «Попутная ведомость»:

Попутная ведомость (все ВО) № БУ000015 от 24 сентября 2014 г.

Печать 1 экз. Только просмотр Сохранить копию... Сохранить в базе

Попутная ведомость №БУ000015 от 24 сентября 2014 г.
на вещевое довольствие осужденного, выбывающего из Полное. База для курса обучения

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения	Дата выдачи	ботинки	брюки оск	майка	наволочка оск	носки	пододеяльник	рубашка	шорты	Количество предметов всего выдано	Остаточная стоимость	Подпись осужденного подтверждающего в получении вещевого имущества
1	Шаталин Андрей Алексеевич	1 980	24.01.2014	1	1	1	1	1	1	1	2	Девять	139,08	
			01.02.2014									Один		
			24.04.2014						1		1	Два		
			24.05.2014									Один		
			24.09.2014					1				Один	50,00	
Итого:												189,08		

Руководитель: С. С. Соловьев
Главный бухгалтер: О. К. Зайцева
Бухгалтер:

Если выбрать в документе «Выбытие осужденных» вид выбытия – выбыл освобожден, то становится доступной печатная форма «Акт списания задолженности за вещевое обеспечение»:

Выбытие осужденных 00000001 от 31.12.2012 12:00:00

Действия Перейти

Номер: 00000001 от 31.12.2012 12:00:00 Учреждение: ФКУ

Вид выбытия: Выбыл освобожден

№	Осужденный	Отряд	Кол-во алиментов	Кол-во исп.листов ФЛ	Кол-во исп.листов ЮЛ	Заработал в ИУ
				Сумма исп.листов ФЛ	Сумма исп.листов ЮЛ	
1	Николаев Николай Николаевич					1
2	Воробушкина О.А.					
ИТОГО:						1

Алименты

Алименты	Взыскатель	Дата оконч...	Параметр р...	Способ рас...

Исполнительные листы

Исполнительны...	Сумма	Взыскатель	Дата начал...	Парам
12		ФГУЗ		10 000

Комментарий:

Акт на списание задолженности за вещевое имущество Печать OK Записать Закрыть

ФБУ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник _____ Н.Н. Николаев
" ____ " _____ 20__ г

Приложение 18

АКТ № 00000001 от 31 декабря 2012 г.
на списание задолженности за вещевое имущество освобождаемых лиц

№ п/п	Дата освобождения	Фамилия, имя, отчество	Остаточная стоимость вещ.имущества
1	31.12.2012 г.	Николаев Николай Николаевич	
2	31.12.2012 г.	Воробушкина Ольга Александровна	
Итого:			

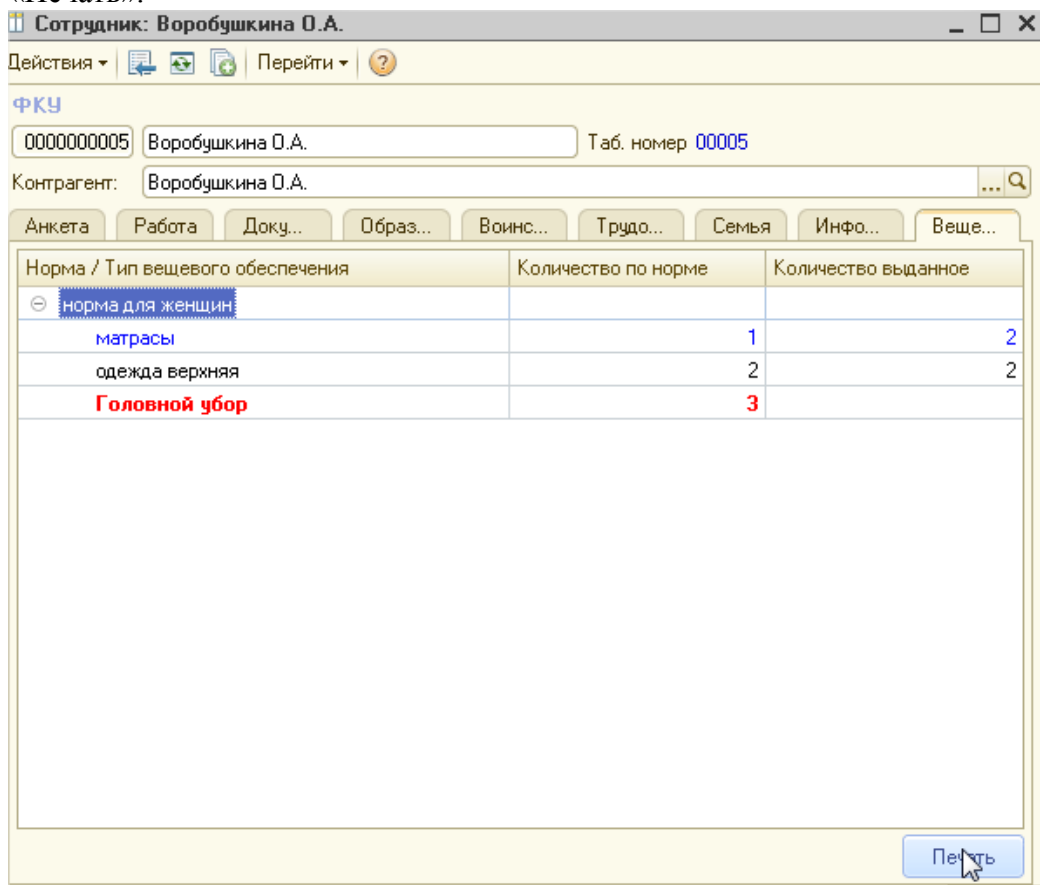
Начальник отдела интендантского хозяйственного обеспечения _____
подпись

Главный бухгалтер _____ Бухгалтер _____
подпись подпись

" ____ " _____ 20__ г

«Акт на списание задолженности за вещевое обеспечение» отображает суммы задолженности за вещевку, которые подлежат списанию/ уплате при освобождении.

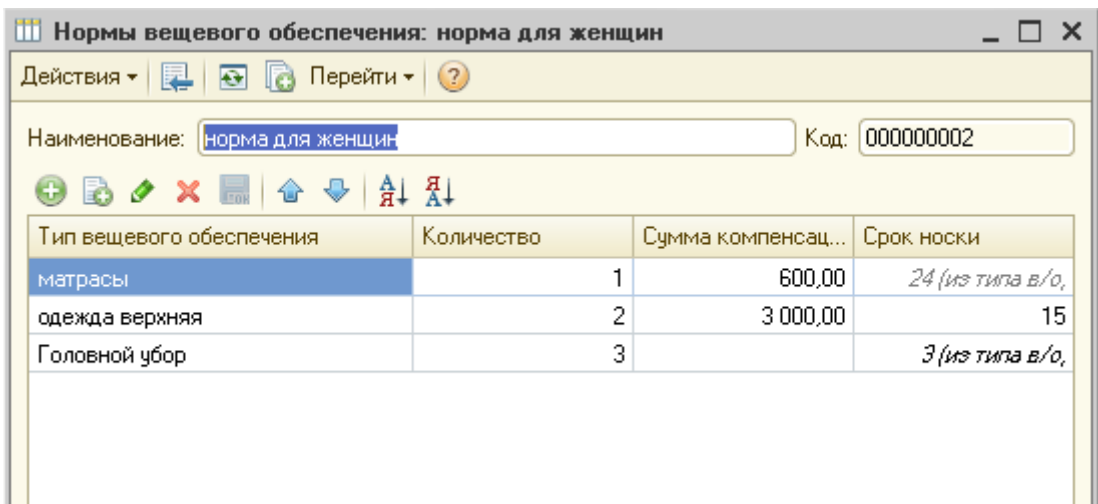
В справочнике «Сотрудники» на закладке «Вещевое обеспечение» добавлена кнопка «Печать».



При нажатии на кнопку, открывается печатная форма, отображающая данные о вещевом довольствии сотрудника:

Данные о вещевом обеспечении, положенном осужденному Воробушкина Ольга Александровна На дату 20 декабря 2012 г.			
Норма Тип ВО	Количество по норме	Количество выданное	Осталось выдать по норме
Номенклатура			
1	2	3	4
норма для женщин			2
Головной убор	3		3
матрасы	1	2	-1
матрас синий		2	
одежда верхняя	2	2	
куртка		2	

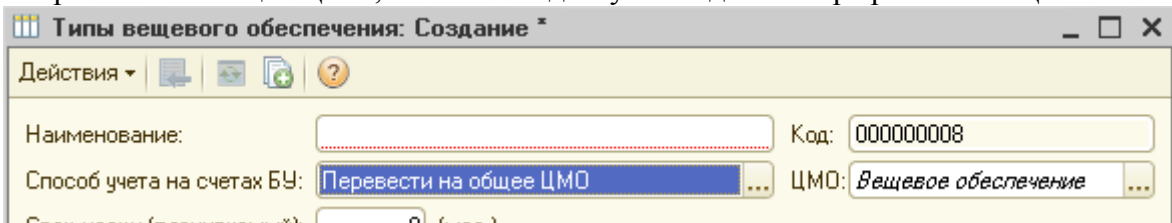
При подборе в справочник «Нормы вещевого обеспечения» типов вещевки срок носки проставляется из справочника «Типы вещевого обеспечения» (если способ учета на счетах БУ – списывать на 401):



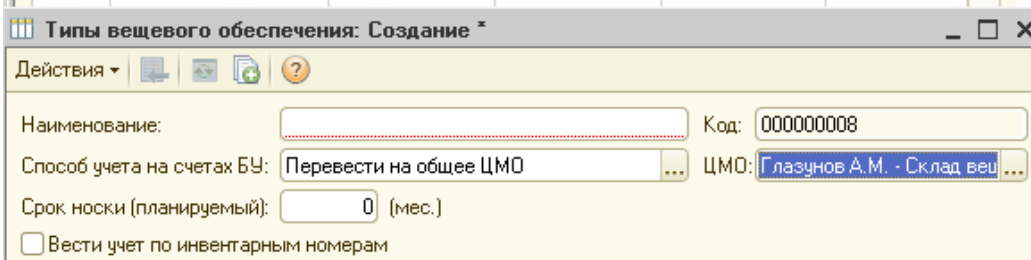
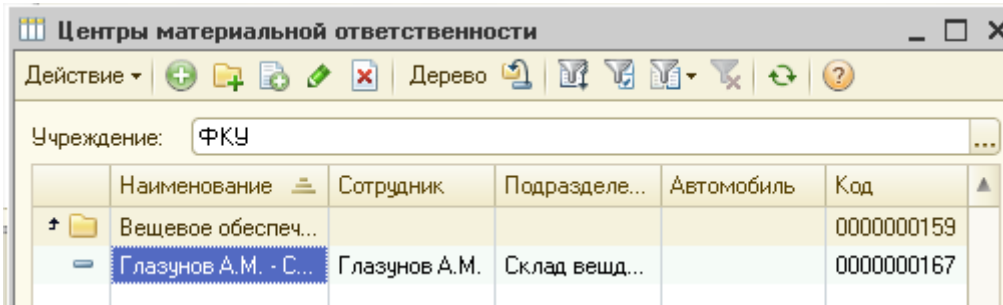
Срок носки можно редактировать.

Добавлена возможность из документа «Выдача вещевого обеспечения» распечатывать «Ведомость выдачи материальных ценностей», если после проведения документа формируются проводки перемещения.

В справочнике «Типы вещевого обеспечения» при указании «Способа учета на счетах БУ» - перевести на общее ЦМО, становится доступным для выбора реквизит «ЦМО».

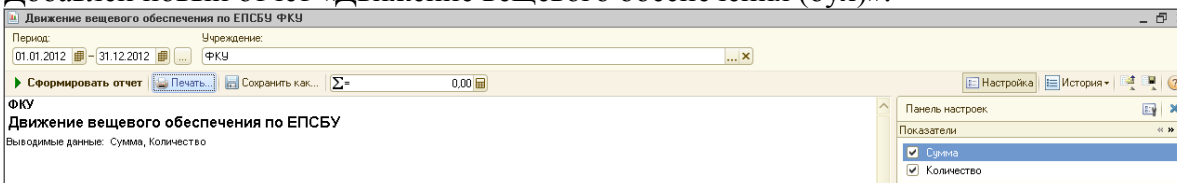


Для заполнения нового реквизита доступны только элементы справочника «ЦМО» из папки «Вещевое обеспечение».



Таким образом, выбранное Вами ЦМО будет является общим ЦМО и при выдачи вещежка будет перемещаться на него.

Добавлен новый отчет «Движение вещевого обеспечения (бух)»:



Для формирования отчета необходимо задать период и нажать кнопку «Сформировать отчет»:

ФКУ Движение вещевого обеспечения по ЕПСБУ									
Выводимые данные: Сумма, Количество									
Отбор: Учреждение Равно "ФКУ"									
Номенклатура ЦМО	Показатели	Остаток на начало периода	Приход			Расход			Остаток на конец периода
			Поступление	Возвращено на склад	Поступление с других ЦМО	Выдача в пользование	Списание	Перемещение на другие ЦМО	
Брюки парадные	Сумма		9 423,73			1 200,00	423,73		7 800,00
	Кол-во		18,000			2,000	3,000		13,000
... - Магазин	Сумма		423,73				423,73		
	Кол-во		3,000				3,000		
Глазунов А. М. - Склад вещдовольствия	Сумма		9 000,00			1 200,00			7 800,00
	Кол-во		15,000			2,000			13,000
Кепка летняя	Сумма		360,00				18,00		342,00
	Кол-во		20,000				1,000		19,000
Глазунов А. М. - Склад вещдовольствия	Сумма		360,00				18,00		342,00
	Кол-во		20,000				1,000		19,000
куртка	Сумма		34 796,61			11 500,00	296,61		23 000,00
	Кол-во		18,000			5,000	3,000		10,000
... - Магазин	Сумма		296,61				296,61		
	Кол-во		3,000				3,000		
Глазунов А. М. - Склад вещдовольствия	Сумма		34 500,00			11 500,00			23 000,00
	Кол-во		15,000			5,000			10,000
Куртка демисезонная	Сумма		75 000,00		21 000,00		7 000,00	21 000,00	68 000,00
	Кол-во		20,000		6,000		2,000	6,000	18,000
Вещевое обеспечение	Сумма				10 500,00		7 000,00	10 500,00	-7 000,00
	Кол-во				3,000		2,000	3,000	-2,000
Глазунов А. М. - Склад вещдовольствия	Сумма		75 000,00					10 500,00	64 500,00
	Кол-во		20,000					3,000	17,000
Глазунов А.М. - Склад вещдовольствия	Сумма				10 500,00				10 500,00
	Кол-во				3,000				3,000
матрас красный	Сумма		6 750,00						6 750,00
	Кол-во		15,000						15,000
Глазунов А. М. - Склад вещдовольствия	Сумма		6 750,00						6 750,00
	Кол-во		15,000						15,000
матрас синий	Сумма		7 000,00			2 333,35			4 666,65
	Кол-во		15,000			5,000			10,000
Глазунов А. М. - Склад вещдовольствия	Сумма		7 000,00			2 333,35			4 666,65
	Кол-во		15,000			5,000			10,000
Рубашка в клеточку	Сумма		7 000,00	2 400,00		2 400,00			7 000,00
	Кол-во		20,000	6,000		6,000			20,000
Глазунов А. М. - Склад вещдовольствия	Сумма		7 000,00			2 400,00			4 600,00
	Кол-во		20,000			6,000			14,000
Глазунов А.М. - Склад вещдовольствия	Сумма			2 400,00					2 400,00
	Кол-во			6,000					6,000
Шапка	Сумма		1 000,00			100,00			900,00
	Кол-во		10,000			1,000			9,000
Глазунов А. М. - Склад	Сумма		1 000,00			100,00			900,00

В отчете отображены все движения вещежки. Настройки отчета подобны настройкам стандартных отчетов.

Настройка | История

Панель настроек

Показатели

- Сумма
- Количество

Группировка

Поле	Тип группировки
<input checked="" type="checkbox"/> Номенклатура	Элементы
<input checked="" type="checkbox"/> ЦМО	Элементы

Отбор

Поле	Вид сравне...	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Учреждение	Равно	ФКУ

Оформление

- Выводить заголовок
- Выводить подпись исполнителя
- Выводить подпись гл. бухгалтера
- Выводить подпись руководителя

Расположение показателей: Вертикально

Вариант оформления: По умолчанию

Поля	Условие	Оформление

В конфигурации добавлены новые настройки в учетной политике:

Вещевое обеспечение	
<input checked="" type="checkbox"/> Вести взаимозачеты между выплатами и удержаниями за вещевое обеспечение	
Способ удержания за вещевое обеспечение сверх нормы:	Оплата через кассу
Способ удержания за вещевое обеспечение осужденных:	Удерживать

После установки флажка «Вести взаимозачеты между выплатами и удержаниями за вещевое обеспечение», в базе будут вестись взаимозачеты. Например, сотруднику выдали сверх нормы вещьку на сумму 3500 рублей (удержание), и не выдали другую вещьку на сумму 4000 рублей (выплата). Итого, по взаимозачету мы должны выплатить сотруднику 500 рублей.

«Способ удержания за вещевое обеспечение сверх нормы» - это то, каким способом в учреждении удерживают с сотрудников за вещьку, выданную сверх нормы.

Способ удержания за вещевое обеспечение сверх нормы:	Оплата через кассу
Способ удержания за вещевое обеспечение осужденных:	Не удерживать
	Оплата через кассу
Учетная политика учрежде...	Удерживать из зарплаты

Если выбрать вариант «Не удерживать», то следовательно задолженность формироваться не будет при выдаче вещьки сверх нормы. Если выбрать вариант «Оплата через кассу» - задолженность будет погашаться при наличной/безналичной оплате (в документах «ПКО», «Кассовое поступление» есть специальные операции по вещьке). Если выбрать вариант «Удерживать с зарплаты» - задолженность будет погашаться путем удержания с заработной платы сотрудника.

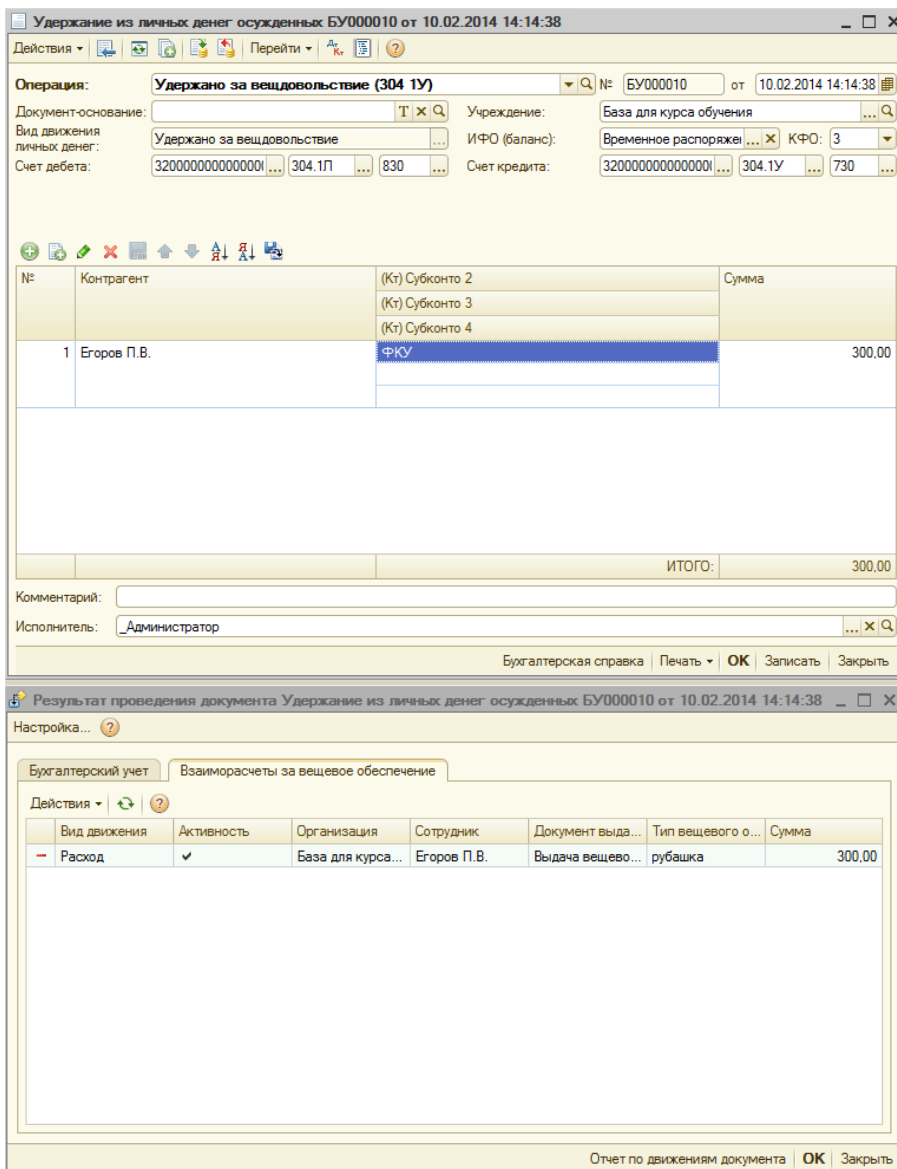
«Способ удержания за вещевое обеспечение осужденных» - это параметр, который показывает удерживается ли в учреждении за вещьку с осужденных.

Вещевое обеспечение	Не удерживать
<input type="checkbox"/> Вести взаимозачеты между выплатами и удержаниями	Удерживать
Способ удержания за вещевое обеспечение сверх нормы:	Удерживать у работающих
Способ удержания за вещевое обеспечение осужденных:	Удерживать у работающих и уволенных
	Удерживать

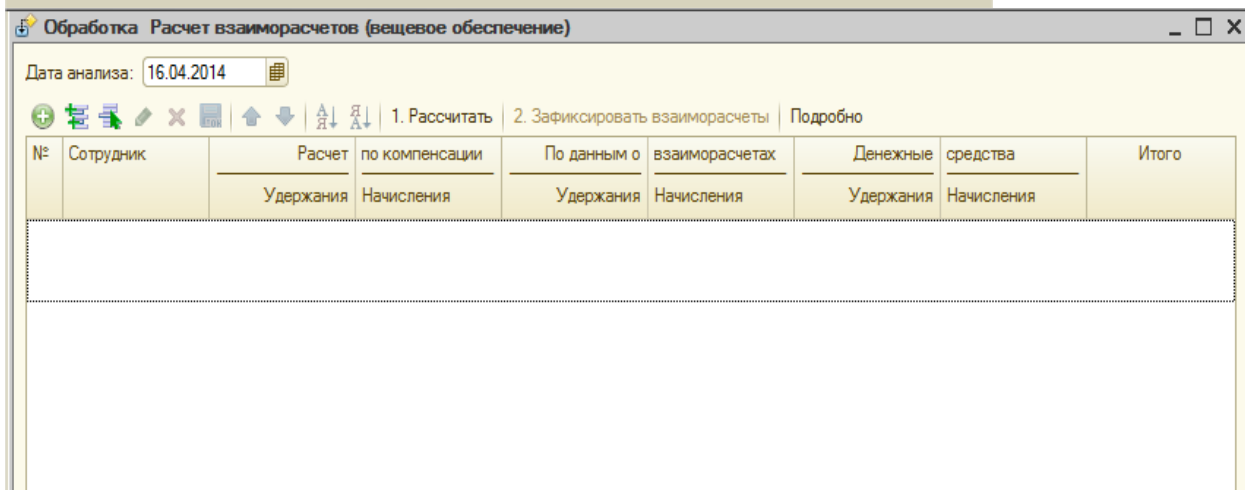
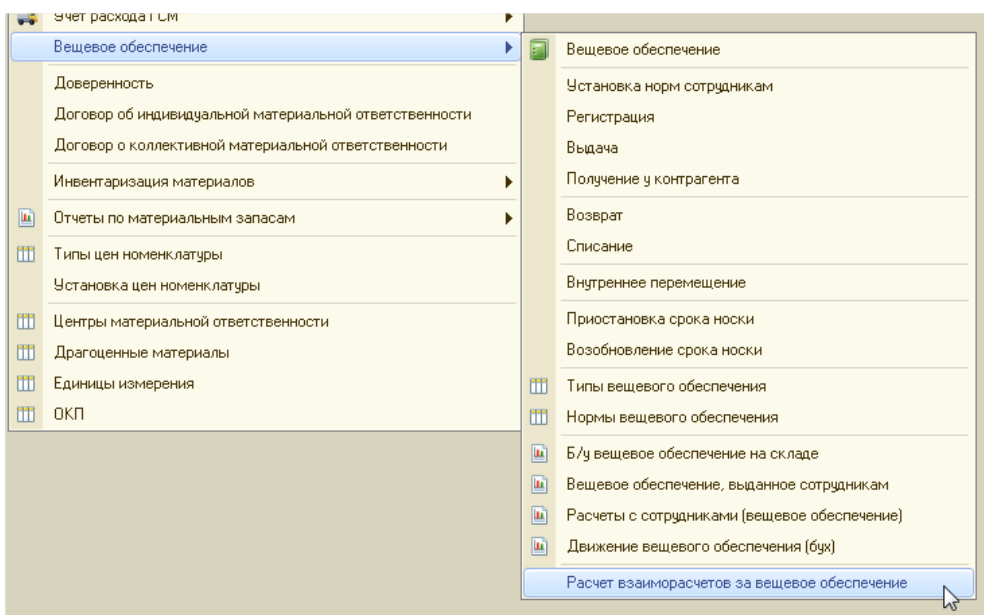
Если выбрать вариант «Не удерживать», то следовательно в учреждении за вещьку с осужденных не удерживаются суммы. Если выбрать вариант «Удерживать у работающих» - удерживается только у работающих осужденных (сюда же можно отнести пенсионеров). Если выбрать вариант «Удерживать у работающих и уволенных» - удерживается у работающих и уволенных осужденных. Если выбрать вариант «Удерживать» - удерживать со всех осужденных.

У осужденных за вещьку можно удерживать из заработной платы (документ «Удержание», помощник «Удержание за вещевое обеспечение») или из личных денег (документ «Удержание из личных денег осужденных»).

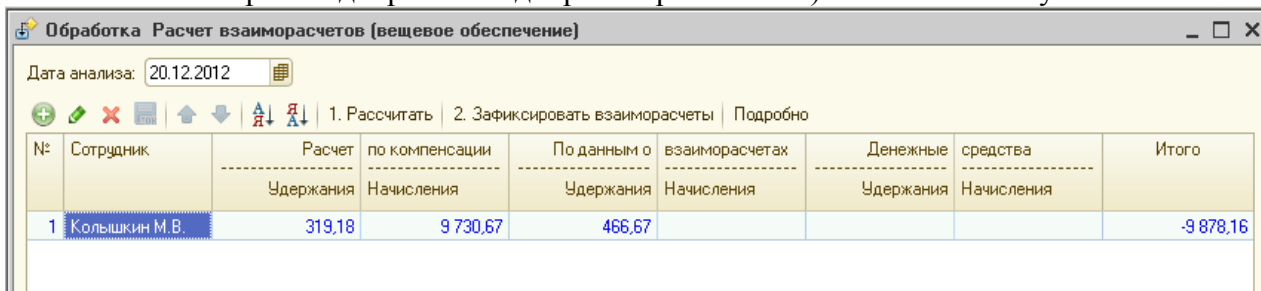
При проведении документа «Удержание из личных денег осужденных» с операцией «Удержано за вещдольствие» добавлено формирование записи в регистр накопления "Взаиморасчеты за вещевое обеспечение».



Задолженность за вещьку можно посмотреть с помощью «Универсального отчета», выбрав регистр накопления «Взаиморасчеты за вещевое обеспечение». В конфигурацию добавлена обработка «Расчет взаиморасчетов (вещевое обеспечение)». Она может открываться самостоятельно пользователем и автоматически при проведении документов «Увольнение», «Выбытие осужденных», если у сотрудников/осужденных есть задолженность за вещьку.



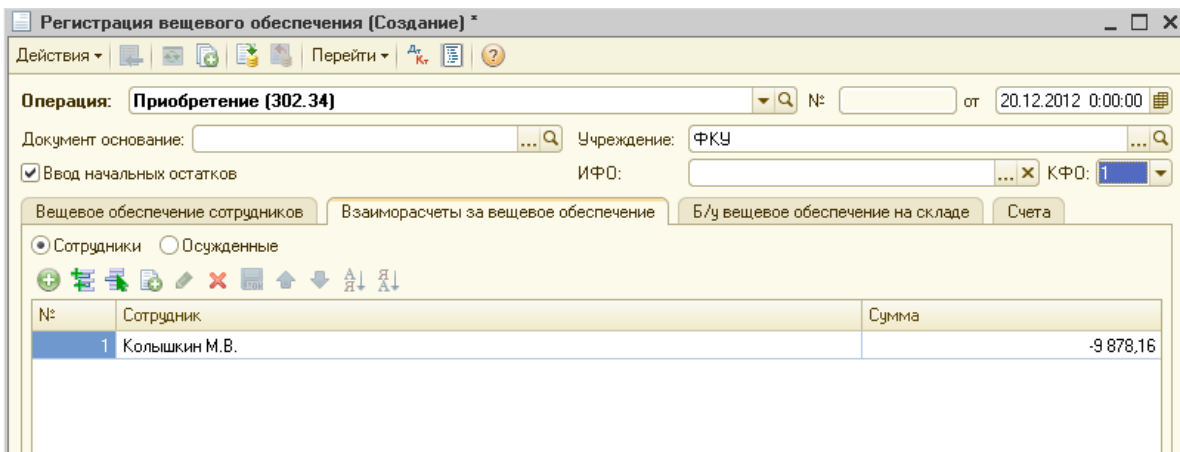
В обработке нужно выбрать сотрудников (с помощью кнопки «Добавить» или кнопок "Заполнить мастером подбора" и "Подбор из справочника") и нажать кнопку «Расчитать»:



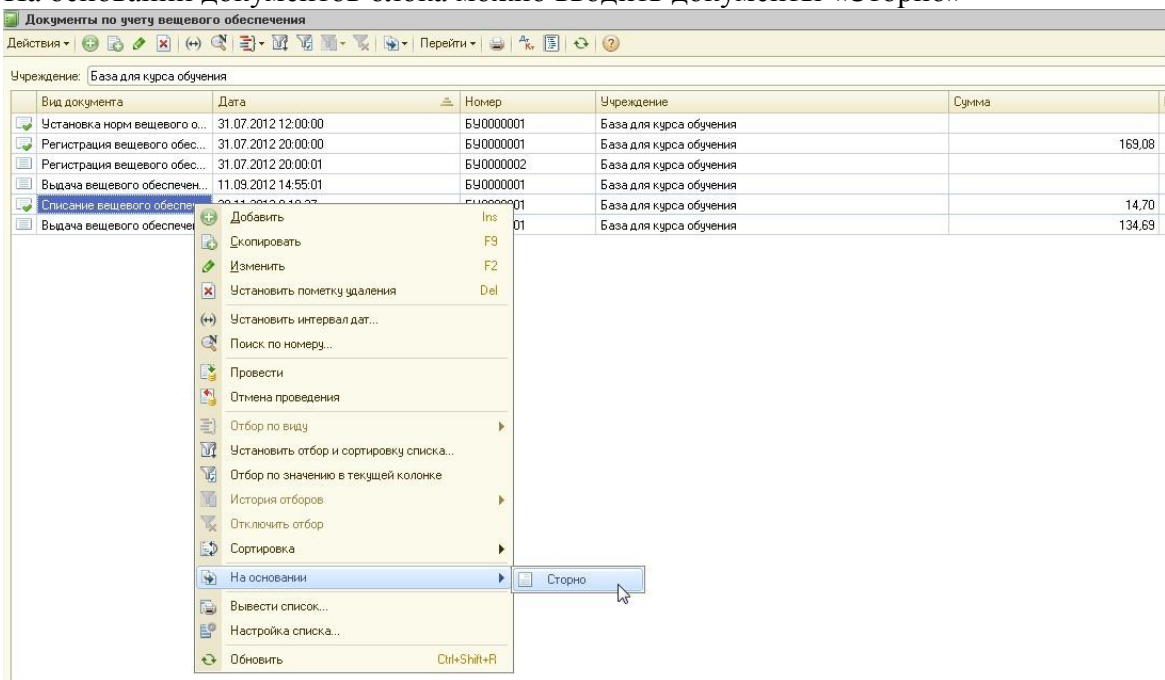
Колонки «Расчет по компенсации» - это расчет удержаний и начислений исходя из сумм компенсации за вещьку. Колонки «По данным о взаиморасчетах» - исходя из стоимости вещевого обеспечения на дату выдачи. «Денежные средства» - кассовые движения.

По примеру: ИТОГО = 319,18-466,67-9730,67=-9878,16.

По взаиморасчетам получается, что сотрудник должен нам сумму. Далее нажимаем кнопку «Зафиксировать взаиморасчеты». После чего открывается документ «Регистрация вещевого обеспечения».



После проведения документа, вся задолженность с сотрудниками списывается. На основании документов блока можно вводить документы «Сторно»



Заполнение печатной формы "Требование накладная М-11". Если ЦМО-отправитель и/или ЦМО-получатель осужденный, то в подразделении выводится номер отряда (если заполнен в карточке осужденного в справочнике Сотрудники) и в расшифровке подписи ФИО осужденного выводится полностью.

Типовая межотраслевая форма № М-11
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № БУ0000007

Коды
0315006
00237251

Организация Полное. База для курса обучения

Форма по ОКУД
по ОКПО

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета	
28.03.2013		Склад		5		105		

Через кого
Затребовал _____ Разрешил _____

Корреспондирующий счет	Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма руб. коп.	Порядковый номер по складской картотеке	
	счет, субсчет	код аналитического учета	наименование	номенклатурный номер	код	наименование				затребовано
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
07407064300000244.1.105.35.340	000000000186	футболка белая		796	шт	1,000	1,000	9,90	9,90	
Итого						1,000	1,000		9,90	

Отпустил _____ должность _____ подпись _____ А. Г. Макаров
расшифровка подписи

Получил _____ должность _____ подпись _____ Иванов Иван Иванович
расшифровка подписи

- Добавлена возможность подбора документа «Списание вещевого обеспечения» в документ «Извещение», если вид передачи «Передача НФА» или «Передача в рамках ЦС».

АдминистраторБС: Извещение (Создание) *

Действия: [Иконки] Перейти: [Д, К, ?]

Номер: [] от 09.08.2016 0:00:00

Вид передачи: Передача НФА

Получатель: []

Поставщик

Контрагент: []

Договор: []

Вводить денежные обязательства

Документы передачи НФА

N	Документ передачи
1	

Выбор типа данных

- Безвозмездная передача инвентарного объекта
- Выбытие ОС (забаланс)
- Передача инвентарного объекта (имущество казны)
- Передача капитальных вложений
- Передача материалов на сторону
- Передача списком имущества казны
- Списание библиотечного фонда
- Списание БСО
- Списание вещевого обеспечения**
- Списание материалов (забалансовый учет)

OK Отмена

- Изменен отчет «Вещевое обеспечение, выданное сотрудникам». Добавлены варианты группировки в настройках отчета:

Вариант группировки:

Сотрудник, Тип ВО

Сотрудник, Тип ВО, Номенклатура

Сотрудник, Номенклатура

Если выбрать расширенную группировку «Сотрудник, Тип ВО, Номенклатура», то отчет выглядит следующим образом:

№ п/п	Наименование предметов служебного обмундирования		Дата выдачи	Срок носки по норме	Начальный остаток		Вып
	Наименование	Инвентарный номер			Кол-во	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8
Абдулаев Магомед Абдулаевич							
<i>белье зимнее х/б</i>							
1	Белье нательное х/б зимнее		26.01.2014	24	1	362,08	
				<i>Итого:</i>	1	362,08	
<i>костюм (курт и брюки) зим</i>							
1	костюм зим. 1450 (Н)		01.01.2013	36	1	1 734,32	
				<i>Итого:</i>	1	1 734,32	
<i>куртка утепленная</i>							
1	куртка утепленная 1310		01.01.2010	72	1	1 143,55	
				<i>Итого:</i>	1	1 143,55	
<i>куртка шерстяная</i>							
1	куртка п/ш новая		26.01.2013	36	1	754,33	
				<i>Итого:</i>	1	754,33	
<i>перчатки шерстяные</i>							
1	перчатки шерстяные		26.01.2013	36	1	91,16	
				<i>Итого:</i>	1	91,16	
<i>плащ-накидка</i>							
1	плащ-накидка		26.01.2010	120	1	1 174,84	
				<i>Итого:</i>	1	1 174,84	

- В «Реестр сдачи документов (0504053)» добавлен вывод документов блока «Вещевое обеспечение».
- В документах блока "Вещевое обеспечение" добавлен функционал выбора КПС счета Дт при списании вещевого обеспечения: можно указать вручную (выбрав из справочника) либо взять из счета Кт.

- В отчете "Вещевое обеспечение выданное сотрудникам" изменен вывод срока носки. Теперь он выводится согласно норме ВО (раньше брался из типа ВО).

5. Учет осужденных, Личные деньги осужденных

Учет осужденных

Блок «Учет осужденных» предназначен для регистрации поступления и выбытия осужденных и движения их личных денег. Учет осужденных ведется в отдельном журнале – «Журнал документов по осужденным» (Журналы → Журнал документов по осужденным). После проведения документов, входящих в состав блока, данные накапливаются в регистрах 1С (сведений и накоплений).

После установки конфигурации в плане счетов (ЕПСБУ) счет 304.01 разбивается на 5 субсчетов:

Счет	Наименование	Субсчет	Срок	П	К	Счет	Счет
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение		2	П	(06) КЭК	Контрагенты	
304.1И	Расчеты по личным деньгам (взыскания)		2	П	(06) КЭК	Контрагенты	Исполнительные листы
304.1П	Расчеты по личным деньгам		2	П	(06) КЭК	Контрагенты	(06) Виды движения личных денег осуж...
304.1П	Расчеты по пенсиям		2	П	(06) КЭК	Контрагенты	
304.1Р	Прочие расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение		2	П	(06) КЭК	Контрагенты	Договоры и иные основания возникно...
304.1У	Расчеты по личным деньгам (удержания)		2	П	(06) КЭК	Контрагенты	

- ✓ Счет 304.1И имеет новое субконто «Исполнительные листы», и применяется для удержания по исполнительным листам из личных денег осужденных:

Счет ЕПСБУ: 304.1И

Действия

Код: 304.1И Вид: Пассивный Группа: 304.01

Наименование: Расчеты по личным деньгам (взыскания)

Учет на счете **Допустимые КЭК** Допустимые виды КПС Номер журнала: 2

Забалансовый Запретить использовать в проводках

Нет учета по КФО Валютный Для казенных

Нет учета по КПС Количественный Для бюджетных

Нет учета по ИФО Количественный (головы животных) Для автономных

Виды субконто

N	Вид субконто	Только обороты	Суммовой
1	КЭК	✓	✓
2	Контрагенты		✓
3	Исполнительные листы		✓

OK Записать Закрыть

✓ Счет 304.1Л имеет следующие субконто:

Виды субконто

N	Вид субконто	Только обороты	Суммовой
1	КЭК	✓	✓
2	Контрагенты		✓
3	Виды движения личных денег осужденных	✓	✓

Новый вид субконто «Виды движения личных денег осужденных» заполняется из одноименного справочника, который содержит информацию о всевозможных расходах и приходах денежных средств осужденных:

Справочник Виды движения личных денег осужденных

Действия

Код	Наименование	Тип движения	Отношение к лимиту расходования...
000000001	Поступила зарплата	Приход	Приход
000000002	Поступило в кассу	Приход	Приход
000000003	Поступило в банк	Приход	Приход
000000004	Прочие поступления	Приход	Приход
000000005	Ввод начальных остатков	Приход	Приход
000000006	Удержано за отоваривание	Расход	Расход
000000007	Перечислено родственникам	Расход	Расход
000000008	Выдано при освобождении	Расход	Расход
000000009	Прочие расходы	Расход	Расход
000000010	Добровольное погашение исков	Расход	Расход
000000011	Поступила пенсия	Приход	Приход

Следовательно, на счете 304.1Л ведется учет личных денег осужденных в разрезе вида и типа движения денег.

✓ Счет 304.1П предназначен для расчетов с пенсиями осужденных:

Счет ЕПСБУ: 304.1П

Действия | Перейти

Код: 304.1П Вид: Пассивный Группа: 304.01

Наименование: Расчеты по пенсиям

Учет на счете | Допустимые КЭК | Допустимые виды КПС | Номер журнала: 2

Забалансовый Запретить использовать в проводках

Нет учета по КФО Валютный Для казенных

Нет учета по КПС Количественный Для бюджетных

Нет учета по ИФО Количественный (головы животных) Для автономных

Виды субконто

N	Вид субконто	Только обороты	Суммовой
1	КЭК	✓	✓
2	Контрагенты		✓

OK | Записать | Закрыть

✓ Счет 304.1Р применяется для прочих расчетов по средствам, полученным учреждением во временное распоряжение, и имеет следующие субконто:

Счет ЕПСБУ: 304.1Р

Действия | Перейти

Код: 304.1Р Вид: Пассивный Группа: 304.01

Наименование: Прочие расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение

Учет на счете | Допустимые КЭК | Допустимые виды КПС | Номер журнала: 2

Забалансовый Запретить использовать в проводках

Нет учета по КФО Валютный Для казенных

Нет учета по КПС Количественный Для бюджетных

Нет учета по ИФО Количественный (головы животных) Для автономных

Виды субконто

N	Вид субконто	Только обороты	Суммовой
1	КЭК	✓	✓
2	Контрагенты		✓
3	Договоры и иные основания возникновения обязател...		✓

OK | Записать | Закрыть

✓ Счет 304.1У применяется для удержания из личных денег осужденных сумм, которые не учитываются на вышеперечисленных счетах, и имеет следующие субконто:

N	Вид субконто	Только обороты	Суммовой
1	КЭК	✓	✓
2	Контрагенты		✓

Так же, на 2 субсчета разбивается и счет 304.03:

304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда					П	6	[... K...]
304.3И	Расчеты по удержаниям с зарплаты (взыскания)					П	6	[... K... И...]
304.3У	Расчеты по удержаниям с зарплаты (удержания)					П	6	[... K...]

- ✓ Счет 304.3И (имеет новое субконто «Исполнительные листы», и применяется для удержаний по исполнительным листам из зарплаты осужденных);
- ✓ Счет 304.3У (применяется для прочих удержаний из зарплаты осужденных)


Счет учета личных денег осужденных можно задать в учетной политике учреждения. Для того чтобы задать счет учета личных денег осужденных необходимо перейти в справочник «Учреждения» (Учреждения → Учреждения) и в поле «Настройки учета» выбрать – «Учетная политика учреждения»:

После проделанных действий откроется окно настройки учетной политики учреждения, в котором нужно перейти на закладку «Деньги осужд.»:

Во вкладке «Деньги осужд.» имеется 2 реквизита «Счет учета» и «КПС».

В качестве счета учета личных денег осужденных из рабочего плана счетов нужно выбрать счет 304.1Л. Реквизит «КПС» не доступен для редактирования и заполняется автоматически после выбора счета учета.

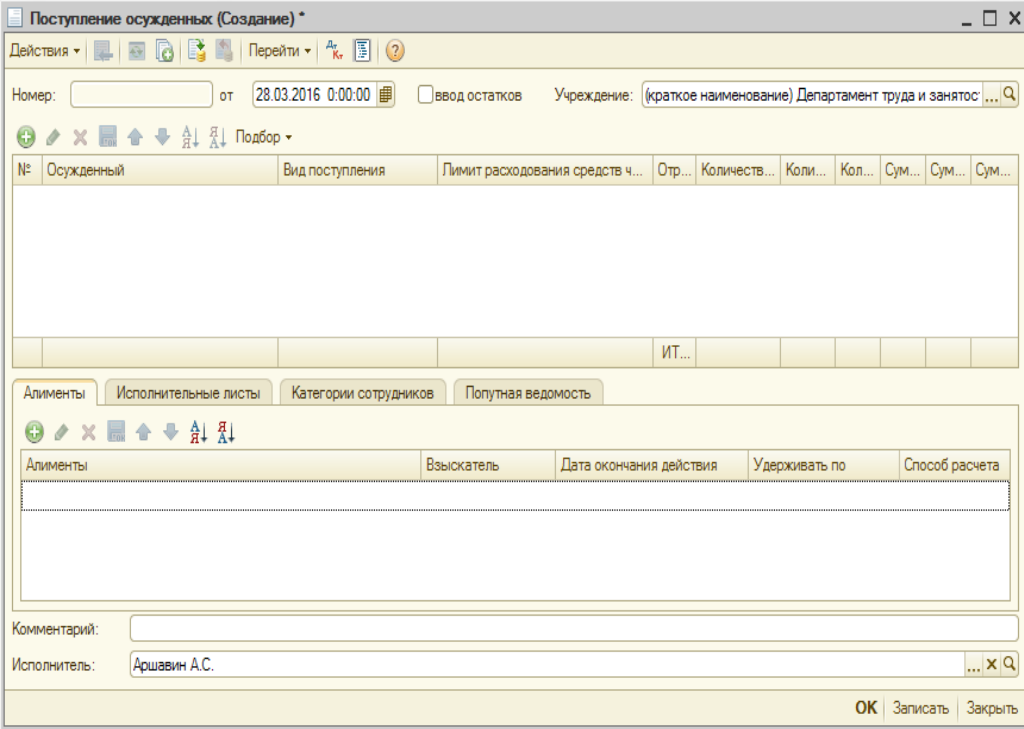
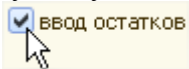



Счет учета: 304.1Л ... X КПС: 320000000000000000

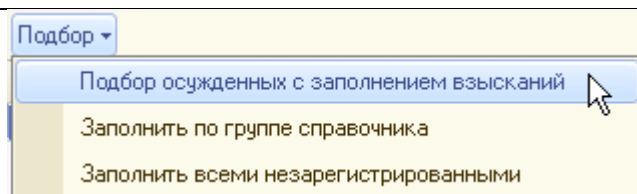
После завершения настройки учетной политики учреждения нужно нажать на кнопку  **Сохранить изменения**, которая располагается в верхней части окна.

Блок «Учет осужденных» включает в себя следующие документы:

- Поступление осужденных;*
- Регистрация взысканий;*
- Удержание из личных денег осужденных;*
- Погашение исков осужденных родственниками;*
- Отзыв взысканий;*
- Выбытие осужденных.*

Название документа	Документ «Поступление осужденных»
Особенности и	Документ служит как для регистрации поступления или перевода осужденных, так и для регистрации взысканий, соответствующих осужденному.
Внешний вид документа при создании	

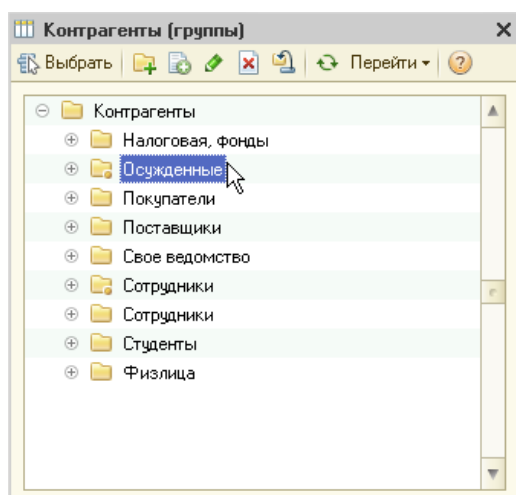
	
<p>Заполнение ТЧ</p>	<p>По умолчанию в документе имеется одна табличная часть и 4 вкладки («Алименты», «Исполнительные листы», «Категории сотрудников» и «Попутная ведомость»).</p> <p>Если необходимо провести хозяйственную операцию «Ввод остатков», то нужно установить соответствующий флажок «Ввод остатков».</p>  <p>Данные в табличных частях вкладок «Алименты», «Исполнительные листы», «Категории сотрудников» и «Попутная ведомость» подчинены элементам, находящимся в основной (верхней) табличной части.</p> <p>В зависимости от того, какие виды взысканий закреплены за поступающим осужденным, они распределяются по соответствующим вкладкам «Алименты» и «Исполнительные листы».</p> <p>Добавить или удалить имеющиеся у осужденного взыскания можно вручную, с помощью кнопок  и  в панели управления табличного поля.</p> <p>Основную табличную часть документа можно заполнить двумя способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вручную (кнопка ). При заполнении табличной части вручную для выбора доступны только контрагенты-осужденные (установлен флажок «Осужденный»); • с помощью кнопки «Подбор»: <p>Подбор осужденных в табличную часть можно осуществить с помощью одного из трех, имеющихся в выпадающем списке вариантов:</p>



- При выборе «Подбор осужденных с заполнением взысканий» открывается справочник «Контрагенты», из которого необходимо выбрать осужденных (нажатием левой кнопки мыши). Выбранные осужденные автоматически добавляются в табличную часть документа, а зарегистрированные за ними взыскания в соответствующие вкладки «Алименты» и «Исполнительные листы».

Вкладки заполняются данными о взысканиях, если в справочнике «Исполнительные листы» имеются взыскания на выбранных осужденных.

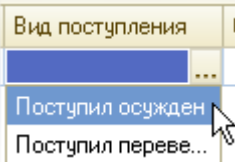
- При выборе «Заполнить по группе справочника», необходимо выбрать группу справочника «Контрагенты»:



После выбора группы, табличная часть документа заполнится всеми осужденными выбранной группы, которые ещё не были проведены документом «Поступление осужденных» на дату документа.

- При выборе «Заполнить всеми незарегистрированными» табличная часть заполняется автоматически теми контрагентами (с установленным флажком «Осужденный»), которые ещё не были проведены документом «Поступление осужденных» на дату документа.

После подбора осужденных пункт табличной части «Вид поступления» заполняется автоматически значением «Поступил осужден», которое можно изменить вручную, выбрав из выпадающего списка одно из значений:



Заполненная табличная часть документа выглядит следующим образом:

Поступление осужденных (Создание) *

Действия

Номер: от 28.03.2016 0:00:00 ввод остатков Учреждение: (краткое наименование) Департамент труда и занятос ...

Подбор

№	Осужденный	Вид поступления	Лимит расходования средств ч...	Отр...	Количеств...	Коли...	Кол...	Сум...	Сум...	Сум...
1	Андреев В.И.	Поступил осужден								
2	Ибрагимов И.Р.	Поступил осужден		От...						
3	Ибрагимов Л.П.	Поступил осужден								
4	Франзен Т.В.	Поступил осужден		От...		1	1	91 ...	19 ...	
				ИТ...		1	1	91 ...	19 ...	

Алименты | Исполнительные листы | Категории сотрудников | Попутная ведомость

Исполнительный лист	Сумма	Взыскатель	Дата начала действия	Удерживать по	Способ расчета
1-234/56	91 000,00	Макаров А.Г.	01.01.2012	2 300	Руб.
98/2013	19 500,00	Налоговая № 1	01.06.2012	500	Руб.

Комментарий:

Исполнитель: Аршавин А.С.

OK | Записать | Закрыть

Регистры

При проведении документа формируются записи в регистрах:

Регистр сведений «Взыскания осужденных»:

Взыскания осужденных | Движения взысканий | Взыскания | Осужденные

Действия

	Активность	Организация	Взыскание	Состоит на учете	Вид движения
	✓	ФКУ	156	✓	Поступление с осужденным
	✓	ФКУ	5	✓	Поступление с осужденным
	✓	ФКУ	13	✓	Поступление с осужденным
	✓	ФКУ	3	✓	Поступление с осужденным
	✓	ФКУ	1	✓	Поступление с осужденным
	✓	ФКУ	12	✓	Поступление с осужденным
	✓	ФКУ	2	✓	Поступление с осужденным
	✓	ФКУ	4	✓	Поступление с осужденным

Регистр накопления «Движения взысканий»:

Взыскания осужденных							
Движения взысканий							
Взыскания							
Осужденные							
Действия							
Активность	Организация	Должник	Вид движения осу...	Вид движения взыскания	Кол...	Кол...	
✓	ФКУ	Волгин Александр Радригович	Поступил осужден	Поступление с осужден...	1	1	
✓	ФКУ	Еремин Алексей Васильевич	Поступил осужден	Поступление с осужден...	1	1	
✓	ФКУ	Захаров Д.В.	Поступил осужден	Поступление с осужден...	1	1	
✓	ФКУ	Килеев А.А.	Поступил осужден	Поступление с осужден...	1		
✓	ФКУ	Кудашкин Михаил Владимирович	Поступил осужден	Поступление с осужден...	1		
✓	ФКУ	Ларин Константин Вячеславович	Поступил осужден	Поступление с осужден...	1	1	
✓	ФКУ	Прокопьев Виталий Сергеевич	Поступил осужден	Поступление с осужден...	1		
✓	ФКУ	Сапожников Валерий Михайлович	Поступил осужден	Поступление с осужден...	1	1	

Регистр накопления «Взыскания»:

Взыскания осужденных							
Движения взысканий							
Взыскания							
Осужденные							
Действия							
Вид движения	Активность	Организац...	Должник	Количество должников	Количество алиментов	Количество исп...	
Приход	✓	ФКУ	Волгин Ал...	1	1		
Приход	✓	ФКУ	Еремин Ал...	1	1		
Приход	✓	ФКУ	Захаров Д...	1	1		
Приход	✓	ФКУ	Килеев А.А.	1		1	
Приход	✓	ФКУ	Кудашкин ...	1		1	
Приход	✓	ФКУ	Ларин Кон...	1	1		
Приход	✓	ФКУ	Прокопьев...	1		1	
Приход	✓	ФКУ	Сапожник...	1	1		

Регистр сведений «Осужденные»:

Взыскания осужденных					
Движения взысканий					
Взыскания					
Осужденные					
Действия					
Активность	Организация	Осужденный	Состоит на учете	Вид движения	
✓	ФКУ	Волгин Александр Радригович	✓	Поступил осужден	
✓	ФКУ	Еремин Алексей Васильевич	✓	Поступил осужден	
✓	ФКУ	Захаров Д.В.	✓	Поступил осужден	
✓	ФКУ	Килеев А.А.	✓	Поступил осужден	
✓	ФКУ	Кудашкин Михаил Владимирович	✓	Поступил осужден	
✓	ФКУ	Ларин Константин Вячеславович	✓	Поступил осужден	
✓	ФКУ	Прокопьев Виталий Сергеевич	✓	Поступил осужден	
✓	ФКУ	Ростков Виталий Гаврилович	✓	Поступил осужден	

Возможные сообщения об ошибках

При проведении документа могут появиться следующие сообщения об ошибках:

1.

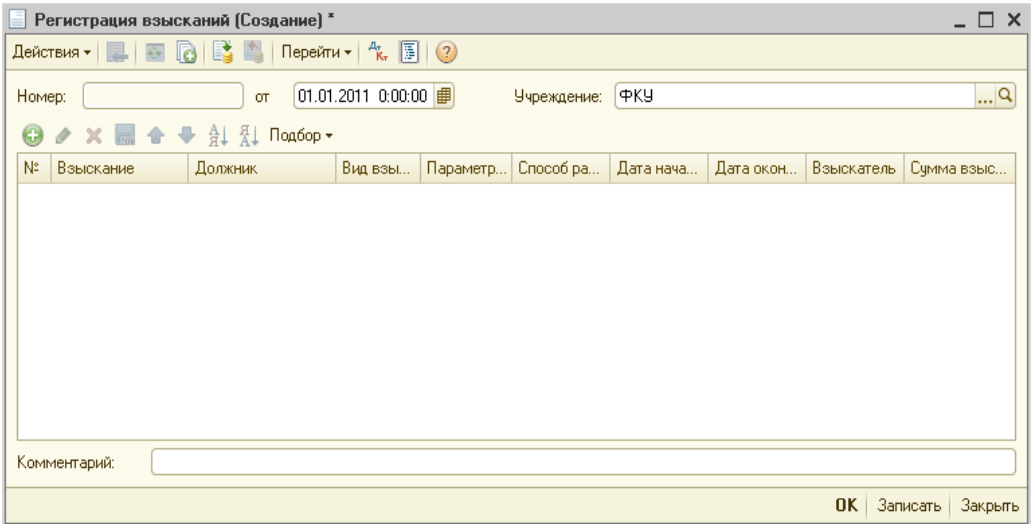
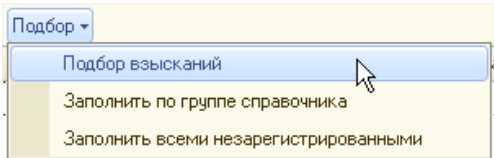
Служебные сообщения

Осужденный Кудашкин Михаил Владимирович уже был зарегистрирован документом Поступление осужденных 00000001 от 01.01.2011 12:00:00

Повторно одного и того же осужденного регистрировать запрещено. В сообщении об ошибке можно увидеть название и дату документа, по которому было оформлено поступление осужденного.

2.

	<p>Служебные сообщения Данное взыскание уже есть в списке Исполнительных листов</p> <p>Данное сообщение может появиться при добавлении взысканий в табличные поля вручную.</p> <p>Аналогичное сообщение может появиться и при добавлении в ТЧ осужденных:</p> <p>Служебные сообщения Данный осужденный уже есть в списке Осужденных</p> <p>Повторное добавление одного и того же взыскания или осужденного в табличное поле или ТЧ запрещено.</p>
--	---

Название документа	Документ «Регистрация взысканий»
Особенности	Если в документе «Поступление осужденных» за осужденным не было закреплено взыскание (элемент справочника «Исполнительные листы»), либо после проведения документа было добавлено новое, то с помощью документа «Регистрация взысканий» можно зарегистрировать новые взыскания осужденных.
Внешний вид документа при создании	
Заполнение ТЧ	<p>Табличная часть документа может быть заполнена вручную, либо с помощью кнопки «Подбор».</p> <p>Кнопка «Подбор» содержит в себя в три способа заполнения:</p>  <ul style="list-style-type: none"> ○ При выборе варианта подбора «Подбор взысканий», открывается справочник «Исполнительные листы», из которого можно выбрать взыскание.

- При выборе варианта подбора «Заполнить по группе справочника», необходимо выбрать группу справочника «Исполнительные листы». Табличная часть документа будет заполнена всеми взысканиями выбранной группы, которые ещё не были зарегистрированы за поступившими осужденными.
- При выборе варианта подбора «Заполнить всеми незарегистрированными», табличная часть автоматически заполняется взысканиями справочника «Исполнительные листы», которые не были зарегистрированы документами «Поступление осужденных» и «Регистрация взысканий» на дату документа.

Заполненная табличная часть документа выглядит следующим образом:

№	Взыскание	Должник	Вид вз...	Парам...	Способ...	Дата на...	Дата ок...	Взыскат...	Сумма в...
1	1	Сапожников Валерий Михайлович	Алиме...	1 200	Руб.			Казадое...	0
2	12	Килеев А.А.	Испол...	690	Руб.	01.07.20...		Шапиро ...	0
3	4	Прокопьев Виталий Сергеевич	Испол...	900	Руб.			Василье...	0

Регистры

При проведении документа формируются записи в регистрах:

Регистр сведений «Взыскания осужденных»:

Активность	Организация	Взыскание	Состоит на учете	Вид движения
✓	ФКУ	1	✓	Поступление осужденному
✓	ФКУ	12	✓	Поступление осужденному
✓	ФКУ	4	✓	Поступление осужденному

Регистр накопления «Движения взысканий»:

Активность	Организация	Должник	Вид дви...	Вид движения взы...	Количе...	Количе...	Количе...
✓	ФКУ	Сапожников Валерий Михайлович		Поступление осуж...			1
✓	ФКУ	Килеев А.А.		Поступление осуж...			1
✓	ФКУ	Прокопьев Виталий Сергеевич		Поступление осуж...			1

Регистр накопления «Взыскания»:

Вид движения	Активность	Организация	Должник	Количество должников	Количество ал...	К...
Приход	✓	ФКУ	Сапожников Валерий Михайлович	1	1	
Приход	✓	ФКУ	Килеев А.А.	1		1
Приход	✓	ФКУ	Прокопьев Виталий Сергеевич	1		1

<p>Возможные сообщения об ошибках</p>	<p>При проведении документа могут появиться следующие сообщения об ошибках:</p> <p>1.</p> <p>Служебные сообщения Взыскание: 13 уже было зарегистрировано документом Поступление осужденных 00000001 от 01.01.2011 12:00:00</p> <p>Это говорит о том, что взыскание уже было зарегистрировано. Повторно регистрировать взыскание запрещено. В сообщении об ошибке указан документ (его название, номер и дата), которым была проведена регистрация данного взыскания.</p> <p>2.</p> <p>Служебные сообщения У взыскания 1235 должник не является осужденным, документ не будет проведен!</p> <p>В ТЧ имеется взыскание, которое закреплено не за осужденным. С помощью документа «Регистрация взысканий» можно зарегистрировать только взыскания осужденных.</p> <p><i>* взыскание, которое закреплено не за осужденным может быть добавлено в табличную часть только с помощью помощника «Подбор взысканий». При добавлении в ТЧ взыскания Неосужденного любым другим способом появляется сообщение об ошибке:</i></p> <p>Служебные сообщения Должник по исполнительному листу должен быть осужденным</p> <p>3. При добавлении взыскания в ТЧ вручную:</p> <p>Служебные сообщения Должник не состоит на учете</p> <p>В ТЧ имеется взыскание, оформленное на осужденного, который ещё не был зарегистрирован (не был проведен документом).</p>
---------------------------------------	--

<p>Название документа</p>	<p>Документ «Удержание из личных денег осужденных»</p>
<p>Особенности</p>	<p>Документ предназначен для удержания из личных денег сумм в зависимости от вида движения.</p>
<p>Внешний вид документа</p>	

при
создании

Удержание из личных денег осужденных (Создание) *

Действия

Операция: Прочие расходы (304 1У) №: от 28.03.2016 0:00:00

Документ-основание: Учреждение: (краткое наименование) Департамент

Вид движения личных денег: ИФО (баланс): КФО: 3

Счет дебета: Счет кредита:

№	Контрагент	(Кт) Субконто 2	Сумма
		(Кт) Субконто 3	
		(Кт) Субконто 4	
ИТОГО:			

Комментарий:

Исполнитель: Аршавин А.С.

Печать OK Записать Закрыть

Заполнение
шапки

При заполнении шапки документа в первую очередь необходимо выбрать одну из имеющихся операций:

Удержано за вещдoльствие (304 1У)

Удержано за вещдoльствие (304 1У)

Добровольное погашение исков осужденными (304 1И)

Перечисление родственникам (304 1У)

Удержание за отоваривание (304 1У)

Прочие расходы (304 1У)

Для каждого вида операции в документе заданы свои значения счета дебета*/кредита, КПС и КЭК:

Счет дебета: ИФО (баланс): КФО: 3

Счет кредита:

Реквизиты «Счет дебета», «Счет кредита» – выбираются из ЕПСБУ. Для выбора доступны только счета, подходящие для выбранной пользователем операции.

** счет дебета в операциях по удержанию из личных денег осужденных задается в учетной политике учреждения. Если в учетной политике не задан счет учета денег осужденных (304.1Л), то при выборе счета дебета в документе доступными будут все счета ЕПСБУ. Выбранная в документе операция определяет значение субконто «Вид движения личных денег» счета 304.1Л, кроме операции «Прочие расходы (304 1У)» - для неё вид движения выбирается из справочника.*

Если выбрана операция «Добровольное погашение исков осужденными (304 1И)», то в качестве счета кредита указывается счет – 304.1И. Так же при добровольном погашении исков в шапке документа появляется новый реквизит «Взыскатель почтового сбора»:

Счет дебета: 32000000000000000000 ... 304.1П ... 830 ... ИФО (баланс): ... x КФО: 3 ...
 Счет кредита: 32000000000000000000 ... 304.1И ... 730 ...
 Взыскатель почтового сбора: ... Q

Данный реквизит заполняется в том случае, если при перечислении удержанной с исполнительного листа суммы так же удерживается и почтовый сбор на перевод денежных средств.

Если выбрана любая другая операция, то в этом случае, в качестве счета кредита указывается счет – 304.1У.

Заполнение ТЧ

✓ Операция «Добровольное погашение исков осужденными (304 1И)».
 Табличная часть документа приобретает следующий вид:

№	Контрагент	Исполнительный лист	(Кт) Субконто 2	Сумма	Сумма взыскания	Сумма сбора
			(Кт) Субконто 3			
			(Кт) Субконто 4			
1						
			ИТОГО:			

Для заполнения таблицы необходимо выбрать исполнительный лист из справочника «Исполнительные листы». Ячейка «Контрагент» заполняется автоматически в соответствии с данными справочника «Исполнительные листы» и не доступна для редактирования.

«(Кт) Субконто 2», «(Кт) Субконто 3», «(Кт) Субконто 4» заполняются в соответствии с выбранным счетом кредита.

Значение в ячейку «Сумма» вводится вручную. А ячейки «Сумма взыскания» и «Сумма сбора» автоматически рассчитываются в соответствии с формулой для расчета сбора исполнительного листа, на основании введенной суммы.

ПРИМЕР РАСЧЕТА:

$Сумма\ удержания = 3250,^3$

Формула для расчета почтового сбора (Сумма удержания по ТЧ < 5000):

³ Формула для расчета почтового сбора изменяется в зависимости от величины суммы удержания.
 Если сумма удержания < 1000, то СуммаСбора = СуммаВзыскания*0,05 + 25;
 если сумма удержания < 5000, то СуммаСбора = (СуммаВзыскания-1000)*0,04 + 75;
 если сумма удержания < 20000, то СуммаСбора = (СуммаВзыскания-5000)*0,02 + 235;
 если сумма удержания > 20000, то СуммаСбора = (СуммаВзыскания-20000)*0,01 + 535.

$СуммаСбора = (СуммаВзыскания - 1000) * 0.04 + 75;$
 $СуммаСбора = 3250 - СуммаВзыскания;$
 $СуммаВзыскания = (3250 - 75 + 40) / 1,04 =$
 $3091,35;$
 $СуммаСбора = 3250 - 3091,35 = 158,65.$

✓ Остальные операции.

Табличная часть документа приобретает следующий вид:

№:	Контрагент	(Кт) Субконто 2	Сумма
		(Кт) Субконто 3	
		(Кт) Субконто 4	
1			
ИТОГО:			

Для заполнения ТЧ нужно выбрать контрагента из одноименного справочника.

Ячейки «(Кт) Субконто 2», «(Кт) Субконто 3», «(Кт) Субконто 4», а так же ячейка «Сумма» заполняются пользователем вручную.

Заполненный документ может выглядеть следующим образом:

Удержание из личных денег осужденных ДТ000018 от 01.01.2012 12:00:02

Действия: [Иконки] Перейти: [Иконки]

Операция: **Добровольное погашение исков осужденными (304.1И)** №: ДТ000018 от 01.01.2012 12:00:02

Документ-основание: [Поиск] Учреждение: (краткое наименование) Департамент тр [Поиск]

Вид движения личных денег: Добровольное погашение исков ИФО (баланс): [Поиск] КФО: 3

Счет дебета: 32000000000000 [Поиск] 304.1П [Поиск] 830 [Поиск] Счет кредита: 32000000000000 [Поиск] 304.1И [Поиск] 730 [Поиск]

Взыскатель почтового сбора: УФСИН [Поиск]

№:	Контрагент	Исполнительный лист	(Кт) Субконто 2	Сумма	Сумма взыскания	Сумма сбора
			(Кт) Субконто 3			
			(Кт) Субконто 4			
1	Денисов И.П.	Алименты 500	Налоговая № 1	3 250,00	3 091,35	158,65
		Алименты 500				
ИТОГО:				3 250,00	3 091,35	158,65

Комментарий: [Поле]

Исполнитель: [Поле] [Т x Q]

Печать [Иконка] **OK** Записать [Иконка] Закрыть [Иконка]

В приведенном примере, помимо суммы взыскания, с исполнительного листа так же удерживается почтовый сбор (реквизит «Сумма сбора»). В этом случае после проведения документа будет сформирована дополнительная проводка по удержанию почтового сбора из личных денег осужденного.

Проводки	<p>Операция «Добровольное погашение исков осужденными (304 1И)»:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Акт...</th> <th>К...</th> <th>(Дт) КПС</th> <th>Счет Дт</th> <th>(Кт) КПС</th> <th>Счет Кт</th> <th>(Дт) ...</th> <th>(Кт) К...</th> <th>Сумма</th> <th>Содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Период</td> <td>СубконтоДт1</td> <td></td> <td>СубконтоКт1</td> <td></td> <td>(Дт) ...</td> <td>(Кт) К...</td> <td></td> <td>Номер журнала</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>СубконтоДт2</td> <td></td> <td>СубконтоКт2</td> <td></td> <td>(Дт) ...</td> <td>(Кт) В...</td> <td></td> <td>(Дт) Характер...</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>СубконтоДт3</td> <td></td> <td>СубконтоКт3</td> <td></td> <td>(Дт) Вал.</td> <td>(Кт) Вал.</td> <td></td> <td>(Кт) Характеристи...</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>СубконтоДт4</td> <td></td> <td>СубконтоКт4</td> <td></td> <td>сумма</td> <td>сумма</td> <td></td> <td>Характеристи... движения по</td> </tr> <tr> <td>К</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>07400000000000000000</td> <td>304.1Л</td> <td>07400000000000000000</td> <td>304.1И</td> <td></td> <td></td> <td>1 500,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>07.01.2011</td> <td>12:00:00</td> <td>830</td> <td></td> <td>730</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Кудашкин Михаил Владимирович</td> <td></td> <td>Иванов Иван Иванович</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Добровольное погашение исков</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Если при добровольном погашении исков так же удерживается почтовый сбор за перечисление:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Акти...</th> <th>КФО</th> <th>(Дт) КПС</th> <th>Счет Дт</th> <th>(Кт) КПС</th> <th>Счет...</th> <th>(Дт) ...</th> <th>(Кт)...</th> <th>Сумма</th> <th>Содержание</th> <th>Перви...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Период</td> <td>СубконтоДт1</td> <td></td> <td>СубконтоКт1</td> <td></td> <td>(Дт) ...</td> <td>(Кт)...</td> <td></td> <td>Номер журнала</td> <td>Номер</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>СубконтоДт2</td> <td></td> <td>СубконтоКт2</td> <td></td> <td>(Дт) ...</td> <td>(Кт)...</td> <td></td> <td>(Дт) Характеристика дв...</td> <td>Дата</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>СубконтоДт3</td> <td></td> <td>СубконтоКт3</td> <td></td> <td>(Дт) Вал.</td> <td>(Кт) Ва...</td> <td></td> <td>(Кт) Характеристика движения по кредиту</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>СубконтоДт4</td> <td></td> <td>СубконтоКт4</td> <td></td> <td>Ва...</td> <td>Ва...</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>К</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>32000000000000000000</td> <td>304.1Л</td> <td>07400000000000000000</td> <td>304.1И</td> <td></td> <td></td> <td>3 091,35</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>01.01.2012</td> <td>12:00:02</td> <td>830</td> <td></td> <td>730</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Денисов Игорь Петрович</td> <td></td> <td>Налоговая № 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Добровольное погашение исков</td> <td></td> <td>Алименты 500</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>К</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>32000000000000000000</td> <td>304.1Л</td> <td>07400000000000000000</td> <td>304.1У</td> <td></td> <td></td> <td>158,65</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>01.01.2012</td> <td>12:00:02</td> <td>830</td> <td></td> <td>730</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Денисов Игорь Петрович</td> <td></td> <td>Почта</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Добровольное погашение исков</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>По удержанию из личных денег осужденного суммы почтового сбора формируется дополнительная проводка (304.1Л – 304.1У). В качестве субконто «Контрагент» счета 304.1У используется значение реквизита «Взыскатель почтового сбора» из шапки документа.</p> <p>Остальные операции:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Акт...</th> <th>К...</th> <th>(Дт) КПС</th> <th>Счет Дт</th> <th>(Кт) КПС</th> <th>Счет Кт</th> <th>(Дт) ...</th> <th>(Кт) К...</th> <th>Сумма</th> <th>Содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Период</td> <td>СубконтоДт1</td> <td></td> <td>СубконтоКт1</td> <td></td> <td>(Дт) ...</td> <td>(Кт) К...</td> <td></td> <td>Номер журнала</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>СубконтоДт2</td> <td></td> <td>СубконтоКт2</td> <td></td> <td>(Дт) ...</td> <td>(Кт) В...</td> <td></td> <td>(Дт) Характерис...</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>СубконтоДт3</td> <td></td> <td>СубконтоКт3</td> <td></td> <td>(Дт) Вал.</td> <td>(Кт) Вал.</td> <td></td> <td>(Кт) Характеристика</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>СубконтоДт4</td> <td></td> <td>СубконтоКт4</td> <td></td> <td>сумма</td> <td>сумма</td> <td></td> <td>Характеристика движения по</td> </tr> <tr> <td>К</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>07400000000000000000</td> <td>304.1Л</td> <td>07400000000000000000</td> <td>304.1У</td> <td></td> <td></td> <td>1 500,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>07.01.2011</td> <td>12:00:00</td> <td>830</td> <td></td> <td>730</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Кудашкин Михаил Владимирович</td> <td></td> <td>Иванов Иван Иванович</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Удержано за отоваривание</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№	Акт...	К...	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) ...	(Кт) К...	Сумма	Содержание	Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) ...	(Кт) К...		Номер журнала				СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) ...	(Кт) В...		(Дт) Характер...				СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал.	(Кт) Вал.		(Кт) Характеристи...				СубконтоДт4		СубконтоКт4		сумма	сумма		Характеристи... движения по	К	1	3	07400000000000000000	304.1Л	07400000000000000000	304.1И			1 500,00			07.01.2011	12:00:00	830		730									Кудашкин Михаил Владимирович		Иванов Иван Иванович									Добровольное погашение исков		2						№	Акти...	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет...	(Дт) ...	(Кт)...	Сумма	Содержание	Перви...	Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) ...	(Кт)...		Номер журнала	Номер				СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) ...	(Кт)...		(Дт) Характеристика дв...	Дата				СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал.	(Кт) Ва...		(Кт) Характеристика движения по кредиту					СубконтоДт4		СубконтоКт4		Ва...	Ва...				К	1	3	32000000000000000000	304.1Л	07400000000000000000	304.1И			3 091,35				01.01.2012	12:00:02	830		730										Денисов Игорь Петрович		Налоговая № 1										Добровольное погашение исков		Алименты 500							К	2	3	32000000000000000000	304.1Л	07400000000000000000	304.1У			158,65				01.01.2012	12:00:02	830		730										Денисов Игорь Петрович		Почта										Добровольное погашение исков									№	Акт...	К...	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) ...	(Кт) К...	Сумма	Содержание	Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) ...	(Кт) К...		Номер журнала				СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) ...	(Кт) В...		(Дт) Характерис...				СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал.	(Кт) Вал.		(Кт) Характеристика				СубконтоДт4		СубконтоКт4		сумма	сумма		Характеристика движения по	К	1	3	07400000000000000000	304.1Л	07400000000000000000	304.1У			1 500,00			07.01.2011	12:00:00	830		730									Кудашкин Михаил Владимирович		Иванов Иван Иванович									Удержано за отоваривание							
№	Акт...	К...	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) ...	(Кт) К...	Сумма	Содержание																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) ...	(Кт) К...		Номер журнала																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) ...	(Кт) В...		(Дт) Характер...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал.	(Кт) Вал.		(Кт) Характеристи...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			СубконтоДт4		СубконтоКт4		сумма	сумма		Характеристи... движения по																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
К	1	3	07400000000000000000	304.1Л	07400000000000000000	304.1И			1 500,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	07.01.2011	12:00:00	830		730																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			Кудашкин Михаил Владимирович		Иванов Иван Иванович																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			Добровольное погашение исков		2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
№	Акти...	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет...	(Дт) ...	(Кт)...	Сумма	Содержание	Перви...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) ...	(Кт)...		Номер журнала	Номер																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) ...	(Кт)...		(Дт) Характеристика дв...	Дата																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал.	(Кт) Ва...		(Кт) Характеристика движения по кредиту																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			СубконтоДт4		СубконтоКт4		Ва...	Ва...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
К	1	3	32000000000000000000	304.1Л	07400000000000000000	304.1И			3 091,35																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	01.01.2012	12:00:02	830		730																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			Денисов Игорь Петрович		Налоговая № 1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			Добровольное погашение исков		Алименты 500																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
К	2	3	32000000000000000000	304.1Л	07400000000000000000	304.1У			158,65																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	01.01.2012	12:00:02	830		730																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			Денисов Игорь Петрович		Почта																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			Добровольное погашение исков																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
№	Акт...	К...	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) ...	(Кт) К...	Сумма	Содержание																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) ...	(Кт) К...		Номер журнала																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) ...	(Кт) В...		(Дт) Характерис...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал.	(Кт) Вал.		(Кт) Характеристика																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			СубконтоДт4		СубконтоКт4		сумма	сумма		Характеристика движения по																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
К	1	3	07400000000000000000	304.1Л	07400000000000000000	304.1У			1 500,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	07.01.2011	12:00:00	830		730																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			Кудашкин Михаил Владимирович		Иванов Иван Иванович																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			Удержано за отоваривание																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Регистры	<p>При проведении документа формируются записи в регистрах:</p> <p>Регистр накопления «Добровольные погашения взысканий»:</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

Бухгалтерский учет						
Добровольные погашения взысканий						
Удержания по ИЛ						
Движения взысканий						
Взыскания						
Действия						
Активность	Организация	Должник	Исполнительный ли...	Сумма	Сбор	
✓	ФКУ	Кудашкин Михаил В...	2	1 408,65	91,35	

Регистр накопления «Удержания по ИЛ»:

Бухгалтерский учет						
Добровольные погашения взысканий						
Удержания по ИЛ						
Движения взысканий						
Взыскания						
Действия						
Активность	Фирма	Сотрудник	Исполнительны...	Период действия	Сумма	Сбор
✓	ФКУ	Кудашкин Миха...	2	Январь 2011 г.	1 408,65	91,35

Регистр накопления «Движения взысканий»:

Бухгалтерский учет										
Добровольные погашения взысканий										
Удержания по ИЛ										
Движения взысканий										
Взыскания										
Действия										
Активность	Организация	Должник	Вид движе...	Вид движе...	Кол...	Кол...	Коли...	Кол...	Сумма исп...	Сумма исполнитель
✓	ФКУ	Кудашкин ...		Выплата					-1 408,65	

Регистр накопления «Взыскания»:

Бухгалтерский учет										
Добровольные погашения взысканий										
Удержания по ИЛ										
Движения взысканий										
Взыскания										
Действия										
Вид движе...	Активность	Организация	Должник	Кол...	Кол...	Кол...	Кол...	Сумма исп...	Сумма исполнительных листов	
Расход	✓	ФКУ	Кудашкин Мих...					1 408,65		

Сумма проводки

По каждой строке табличной части формируется отдельная проводка. Сумма проводки равна значению соответствующей строки табличной части документа.

Возможные сообщения об ошибках

При проведении документа могут появиться следующие сообщения об ошибках:

1)

Служебные сообщения
По исполнительному листу: 2 превышена сумма взыскания: 10 000, уже удержано: 0, удерживается в документе: 10 500, документ не будет проведен

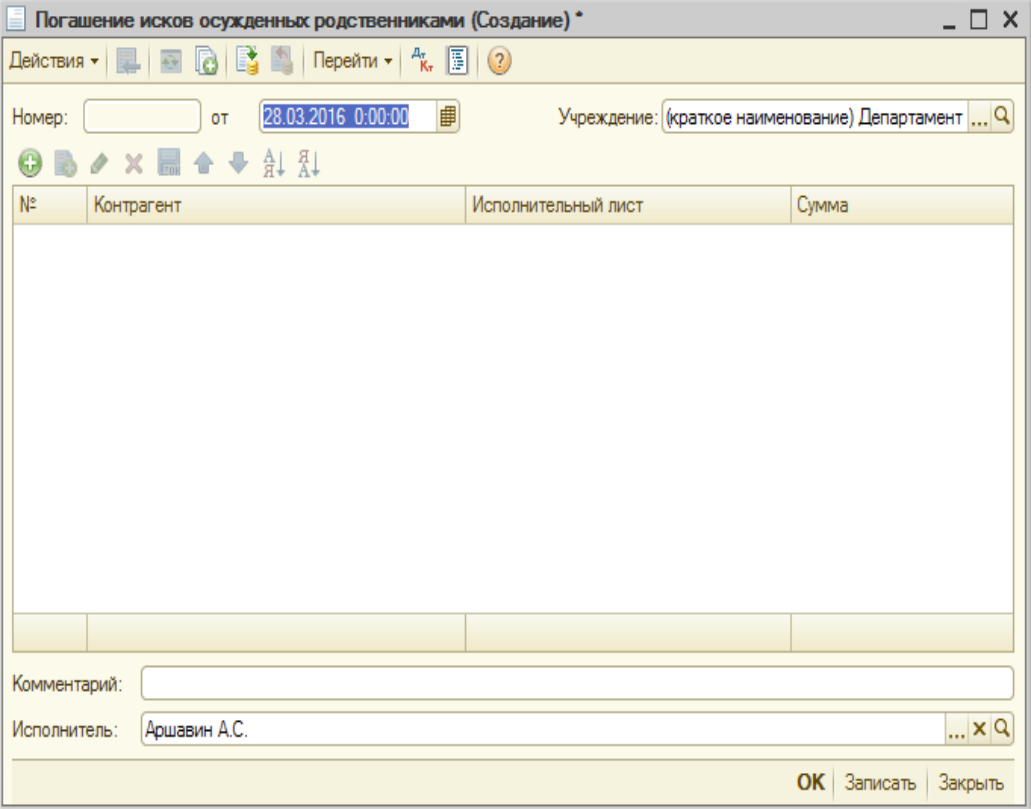

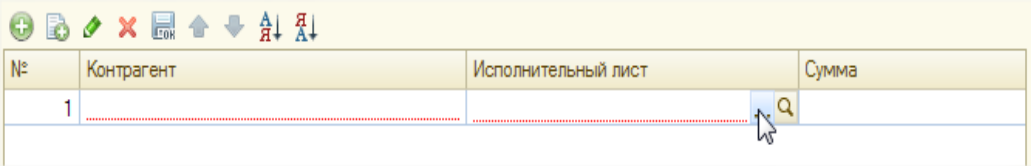
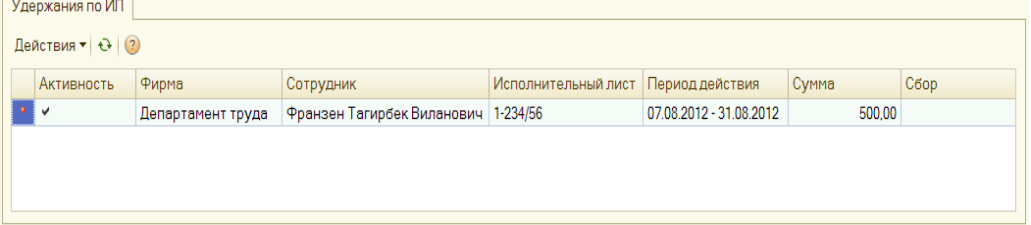
Сообщение появляется в том случае, если сумма оборотов по исполнительному листу (с учетом суммы проводимого документа) превышает общую сумму исполнительного листа. Для проведения документа необходимо уменьшить удерживаемую по документу сумму.

2)

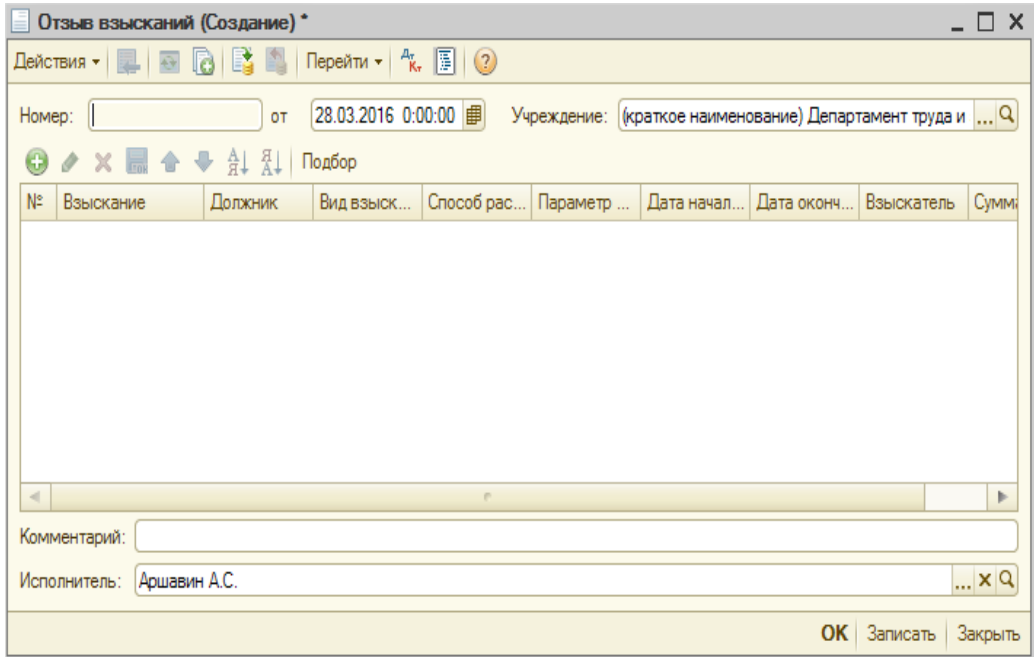

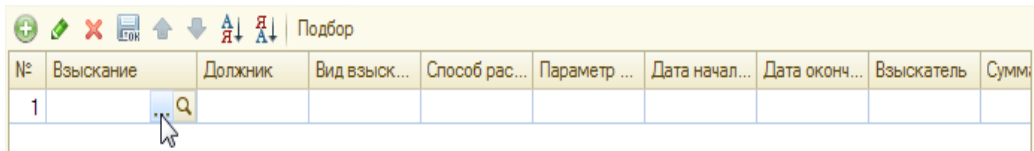
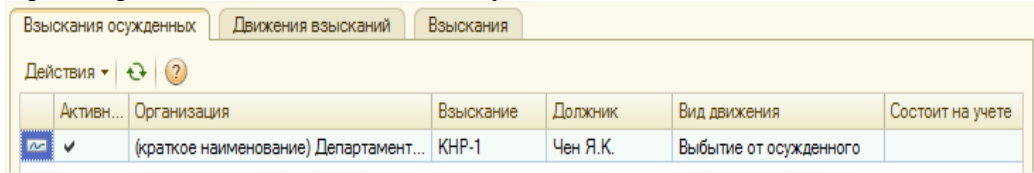
Служебные сообщения
У исполнительного листа: 156 превышение срока взыскания, документ не будет проведен

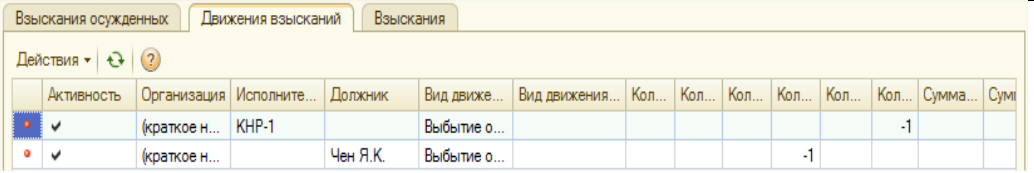
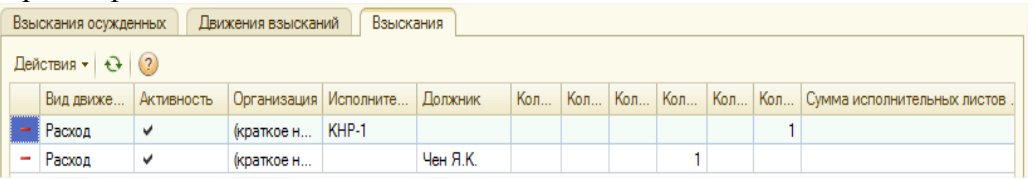
	<p>Сообщение появляется, если конец месяца от даты окончания действия взыскания меньше конца месяца от даты проводимого документа. В этом случае, удержание по данному взысканию производить запрещено, т.к. срок действия взыскания уже истек.</p> <p>3)</p> <p>Служебные сообщения</p> <p>Исполнительный лист: 4 не зарегистрирован, он не будет добавлен в табличную часть</p> <p>Сообщение появляется при попытке добавить в ТЧ взыскания, которое ещё не было зарегистрировано. Прежде чем проводить удержание из личных денег по данному взысканию его необходимо зарегистрировать либо документом «Поступление осужденных», либо «Регистрация взысканий».</p> <p>4)</p> <p>Служебные сообщения</p> <p>Дата начала действия исполнительного листа A123 больше даты документа, документ не будет проведен</p> <p>Сообщение появляется, если удержание из личных денег производится по ИЛ, период действия которого ещё не наступил. В этом случае, удержание по данному взысканию запрещено производить до тех пор, пока дата начала действия взыскания не станет меньше рабочей даты документа.</p> <p>5)</p> <p>Служебные сообщения</p> <p>Реквизит "Взыскатель почтового сбора" не заполнен.</p> <p>Сообщение появляется в том случае, если с исполнительного листа помимо самой суммы взыскания удерживается ещё и почтовый сбор, т.е. заполнено поле «Сумма сбора» в табличной части документа. Для того, чтобы по удержанию из личных денег осужденного почтового сбора была сформирована проводка, заполнение реквизита «Взыскатель почтового сбора» является обязательным.</p>
--	--

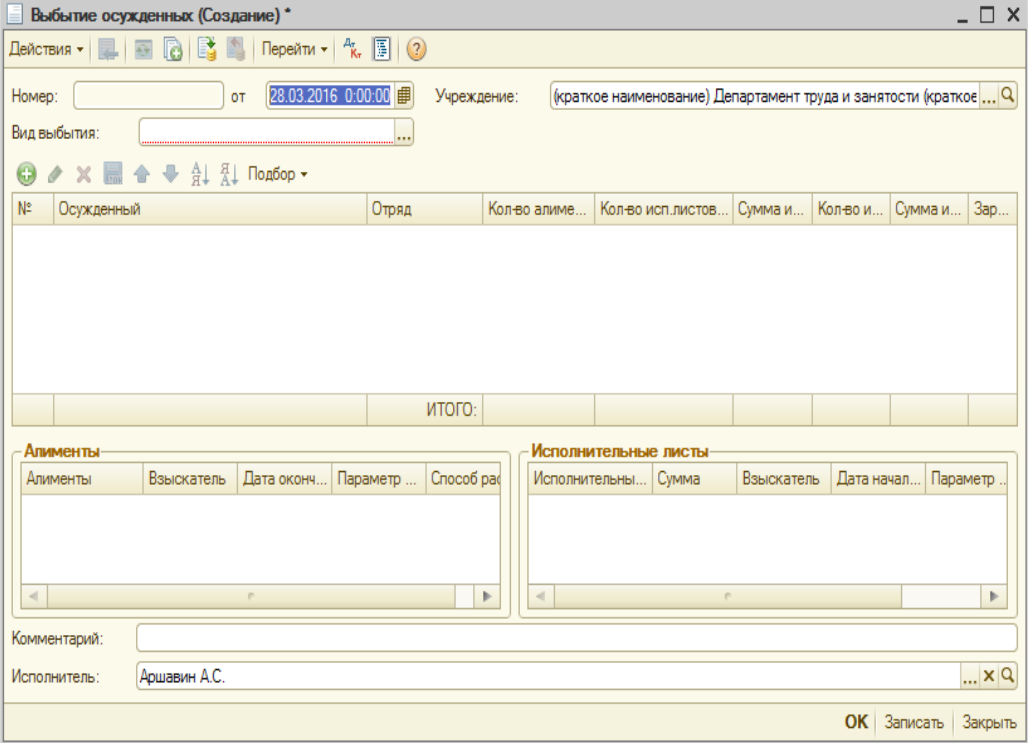
Название документа	Документ «Погашение исков осужденных родственниками»
Особенности	Документ следует использовать в тех случаях, когда задолженность по искам осужденных погашают родственники. После проведения документа уменьшается сумма долга по иску, зарегистрированному ранее.
Внешний вид документа при создании	

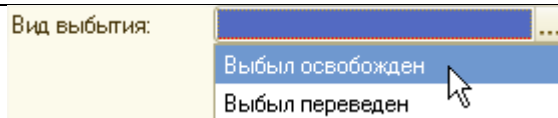
	
<p>Заполнение ТЧ</p>	<p>Табличная часть документа заполняется вручную, с помощью кнопки «Добавить» - :</p>  <p>При добавлении нового элемента в табличную часть необходимо выбрать исполнительный лист из одноименного справочника и указать сумму, которая была погашена родственниками (сумма заносится на основании квитанции, либо нотариально заверенной расписки).</p>
<p>Регистры</p>	<p>После проведения документа формируются записи в регистре накопления «Удержания по ИЛ»:</p> 
<p>Возможные сообщения об ошибках</p>	<p>1) Служебные сообщения Осужденный франзен Тагирбек Виланович не зарегистрирован. Документ не будет проведен! Сообщение появляется в том случае, если осужденный ещё не был зарегистрирован документом «Поступление осужденных».</p> <p>2)</p>

	<p>Служебные сообщения</p> <p>Исполнительный лист: 007/2112 не зарегистрирован, он не будет добавлен в табличную часть</p> <p>Сообщение появляется в том случае, если исполнительный лист не был зарегистрирован ни при поступлении осужденного, ни документом «Регистрация взысканий».</p>
--	--

Название документа	Документ «Отзыв взысканий»
Особенности	Документ следует использовать в тех случаях, когда иск отзывается судебными приставами без исполнения.
Внешний вид документа при создании	
Заполнение ТЧ	<p>Табличная часть документа заполняется вручную, с помощью кнопки «Добавить» - :</p>  <p>При добавлении нового элемента в табличную часть необходимо выбрать исполнительный лист из одноименного справочника.</p>
Регистры	<p>После проведения документа формируются записи в регистре сведений «Взыскания осужденных»:</p>  <p>в регистре накоплений «Движение взысканий»:</p>

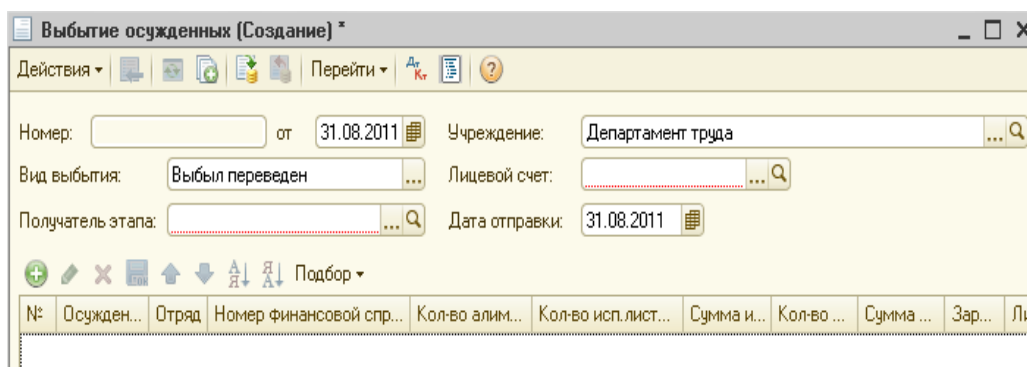
	 <p>в регистре накоплений «Взыскания»:</p> 
Возможные сообщения об ошибках	<p>1)</p> <p>Служебные сообщения</p> <p>Взыскание "1-234/56" не зарегистрировано!</p> <p>Сообщение появляется в том случае, если исполнительный лист не был зарегистрирован ни при поступлении осужденного, ни документом «Регистрация взысканий».</p>

Название документа	Документ «Выбытие осужденных»
Особенности	Документ предназначен для регистрации выбытия или перевода осужденных
Внешний вид документа при создании	
Заполнение шапки документа	Значение реквизита «Вид выбытия» выбирается из выпадающего списка:

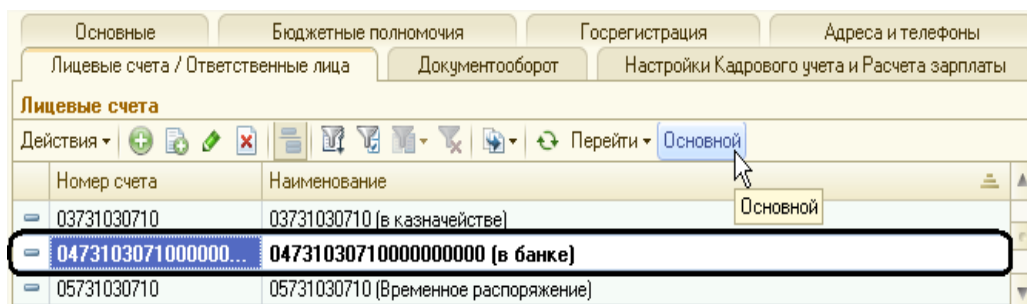


При выборе значения «Выбыл освобожден» в ТЧ документа нужно подобрать осужденных, которые были освобождены.

При выборе значения «Выбыл переведен» изменяется внешний вид шапки документа – добавляются новые реквизиты:



«Лицевой счет» - значение реквизита выбирается из справочника «Лицевые счета». Значение может быть установлено автоматически, если в справочнике «Учреждения», во вкладке «Лицевые счета/Ответственные лица» выбран основной лицевой счет организации:



(* если основной лицевой счет не выбран – то выбрать его можно нажав на кнопку «Основной» в меню вкладки)


«Получатель этапа» - выбирается контрагент – получатель этапа из справочника «Контрагенты».

«Дата отправки» - устанавливается дата отправки осужденного в другую колонию (по умолчанию значение реквизита устанавливается равным дате документа).

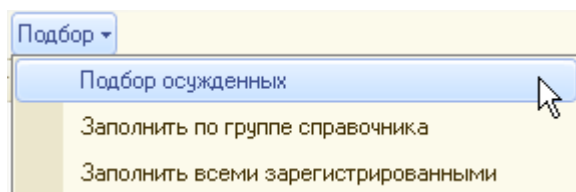
Заполнение ТЧ

В документе имеется одна табличная часть и 2 табличных поля («Алименты» и «Исполнительные листы»).

Если за осужденным закреплен исполнительный лист/алименты, то заполняется соответствующее табличное поле «Исполнительные листы»/«Алименты».

Табличную часть документа можно заполнить вручную (кнопка ) или с помощью кнопки «Подбор».

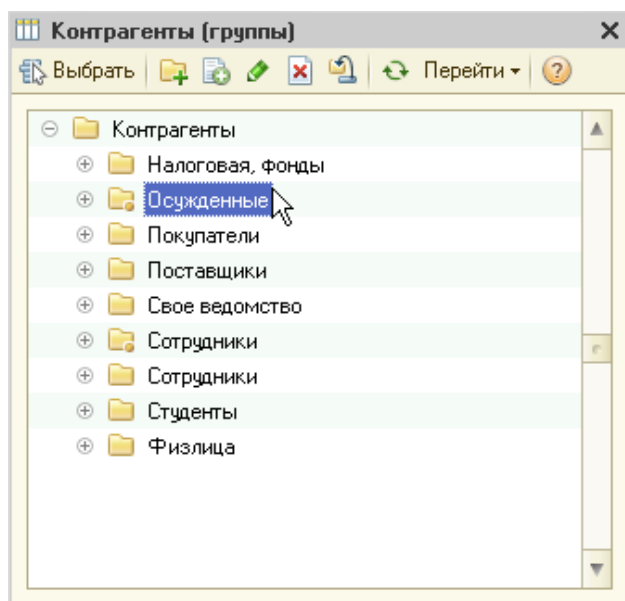
При нажатии на кнопку «Подбор» можно выбрать один из следующих вариантов заполнения:



- ✓ При выборе «Подбор осужденных» открывается справочник «Контрагенты», из которого необходимо выбрать осужденных (для выбора доступны только контрагенты с установленным флажком «Осужденный»). Выбранные осужденные автоматически добавляются в табличную часть документа.

Табличная часть и табличные поля заполняются данными о взысканиях, если в справочнике «Исполнительные листы» на выбранных осужденных зарегистрированы взыскания.

- ✓ При выборе «Заполнить по группе справочника», необходимо выбрать группу справочника «Контрагенты»:



После выбора группы табличная часть документа заполняется всеми осужденными, входящими в группу, которые были зарегистрированы на момент проведения документа.

- ✓ При выборе «Заполнить всеми зарегистрированными» табличная часть заполняется автоматически теми контрагентами (с установленным флажком «Осужденный»), которые оформлены документом «Поступление осужденных».

При добавлении осужденных в ТЧ документа столбец «Отряд» заполняется автоматически, остальные реквизиты доступны только для просмотра и заполняются при проведении документа.

Если в шапке документа значение реквизита «Вид выбытия»=«Выбыл переведен», то в табличную часть документа добавляется новый столбец «Номер финансовой справки»:

Выбытие осужденных DT000004 от 03.07.2012 0:00:00 *

Действия: [Иконки] | Перейти: [Иконки]

Номер: DT000004 от 03.07.2012 0:00:00 Учреждение: (краткое наименование) Департамент труда и занятости (краткое ... Q)

Вид выбытия: Выбыл переведен Лицевой счет: 04731030710000000000 (в банке) ... Q

Получатель этапа: УФСИН Дата отправки: 03.07.2012

№	Осужденный	Отряд	Номер финансовой справки	Кол-во ал...	Кол-во испл...	Сумм...	Кол-в...	Сумм...	3...
1	Денисов И.П.	Отряд №1		1	1		2	115 2...	
ИТОГО:				1			2	115 2...	

Алимента

Алимента	Взыскатель	Дата оконч...	Параметр ...	Способ раб
Взыскание №1...	Налоговая...	01.01.2015	10	% от базы

Исполнительные листы

Исполнительны...	Сумма	Взыскатель	Дата начал...	Параметр ...
И/П осужденный	67 000,00	Налоговая...		15
777666	48 297,39	УФСИН	01.01.2011	5

Комментарий: [Поле]

Исполнитель: [Поле] [Т X Q]

Финансовая справка | Печать | ОК | Записать | Закреть

Значение столбца «Номер финансовой справки» заполняется автоматически при добавлении осужденного в табличную часть документа (если осужденный в документе первый, то номер его финансовой справки = 1, для каждого последующего осужденного добавленного в ТЧ номер финансовой справки увеличивается на 1).

Регистры

При проведении документа формируются записи в регистрах:

Регистр сведений «Взыскания осужденных»:

Взыскания осужденных | Движения взысканий | Взыскания | Осужденные

Действия: [Иконки]

Активн..	Организация	Взыскание	Состоит на учете	Вид движения
✓	ФКУ	13		Выбытие с освобожденным
✓	ФКУ	12		Выбытие с освобожденным
✓	ФКУ	9090		Выбытие с освобожденным

Регистр накопления «Движения взысканий»:

Взыскания осужденных										
Движения взысканий										
Взыскания										
Осужденные										
Действия										
Активность	Организация	Должник	Вид движе...	Вид движения взыскания	Количес...	Количес...	Количес...	Количес...	Сумм	
✓	ФКУ	Захаров Д.В.	Выбыл осв...	Выбытие с освобожденным	-1	-1				
✓	ФКУ	Килеев А.А.	Выбыл осв...	Выбытие с освобожденным	-1		-1	-1		

Регистр накопления «Взыскания»:

Взыскания осужденных										
Движения взысканий										
Взыскания										
Осужденные										
Действия										
Вид движения	Активнос...	Организация	Должник	Количеств...	Количеств...	Количеств...	Количеств...	Сумма ис...	Сумма исп	
- Расход	✓	ФКУ	Захаров Д...	1	1					
- Расход	✓	ФКУ	Килеев А.А.	1		1	1	50 000		

Регистр сведений «Осужденные»:

Взыскания осужденных					
Движения взысканий					
Взыскания					
Осужденные					
Действия					
Активн...	Организация	Осужденный	Состоит на учете	Вид движения	
✓	ФКУ	Волгин Александр Радригович		Выбыл освобожден	
✓	ФКУ	Захаров Д.В.		Выбыл освобожден	
✓	ФКУ	Еремин Алексей Васильевич		Выбыл освобожден	
✓	ФКУ	Килеев А.А.		Выбыл освобожден	

* Если «Вид выбытия» = «Выбыл переведен», то формируется запись в регистре сведений «Выданные финансовые справки»:

Выданные финансовые справки				
Взыскания осужденных				
Движения взысканий				
Взыскания				
Осужденные				
Действия				
Активно...	Организация	Номер справки	Осужденный	
✓	Департамент труда	1	Денисов Игорь Петрович	

Возможные сообщения об ошибках

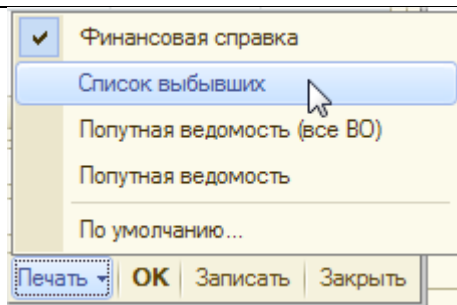
При проведении документа могут появиться следующие сообщения об ошибках:

Служебные сообщения

Осужденный Ростков Виталий Гаврилович не был зарегистрирован

Данный осужденный не был оформлен документом «Поступление осужденных», либо документ «Поступление осужденных» ещё не проведен.

Печатные формы



Печатная форма «Список выбывших»

ФСИН России

Учреждение: Департамент труда и занятости

СПИСОК

владельцев Цепочка золотая, Браслет серебряный, Часы наручные "Полет"

(Указывается наименование ценностей)

выбывших из учреждения Департамент труда и занятости

№ п/п	Фамилия, имя, отчество владельца личных денег и ценностей	Номер личного дела	Наименование (личные деньги и ценности)	Сумма по учетным данным (руб., коп.)	Примечание
1	Широв Роман Анатольевич	1151515	----	----	
2	Денисов Игорь Петрович	59300056981	Цепочка золотая, Браслет серебряный	5 890 руб. 00 коп.	
3	Франзен Тагирбек Виланович	54168465	Часы наручные "Полет"	6 200 руб. 00 коп.	

Начальник учреждения _____
(Подпись)

Карпин Валерий Георгиевич
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(Подпись)

Еремина Галина Александровна
(Ф.И.О.)

3 июля 2012 г.

В этой печатной форме содержится информация обо всех осужденных, выбывших из учреждения, а также о суммах личных денег и перечне ценностей, имеющихся у них на дату выбытия.

Если «Вид выбытия» = «Выбыл переведен», то после проведения документа доступной становится печатная форма:

- «Финансовая справка»:

ФСИН России

Наименование учреждения: Сокращенное. База для курса обучения
(условное наименование учреждения, адрес)

Депозитный счет № 03731030712 в УФК по Чувашской Республике
(наименование банка)

Финансовая справка № 2

По учетным данным у Романов Сергей Иванович
(фамилия, имя, отчество)

год рождения: 1980, получатель этапа: ФКУ ИК-5
(год рождения, номер условного наименования учреждения - получателя этапа,

124498, Москва г, Зеленоград г, 4922-й проезд, дом № 5, 01.07.2016 г.
адрес, дата отправки этапа)

числятся личные деньги Три тысячи сто пятьдесят рублей 00 копеек
(сумма прописью)

в том числе заработанные в ИУ _____ руб. 0 коп.
 Лимит расходования средств через магазин за Июль
(месяц)

использован в сумме _____ рублей

Ценности принятые на хранение:

№	Номенклатура	ЦМО	Количество	Сумма	Акт
1	Цепочка б/м	Баранов Ф. М. - Склад	1,00	1,00	
2	Часы кварцевые	Баранов Ф. М. - Склад	1,00	1,00	

К справке прилагаются исполнительные листы 3 (1976 взыскатель Попова Тамара Семеновна, 1 взыскатель ИП Сергеев П.Б., 2 взыскатель ИП Сергеев П.Б.)
(указать количество исполнительных листов)

01.03.2016 г.

Начальник учреждения _____ Соловьев Станислав Сергеевич
(Подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ Зайцева Ольга Константиновна
(Подпись) (Ф.И.О.)

С данными финансовой справки ознакомлен: _____
(подпись)

Если исполнительных листов у выбывающего осужденного нет, то в поле выводится текст «исполнительных листов нет». При наличии исполнительных листов выводится их количество, а так же по каждому номер и взыскатель.
 Если в ТЧ документа «Выбытие осужденных» было несколько строк, то на каждого осужденного через разделитель формируется отдельная печатная форма финансовой справки.

Как было сказано выше, документы по учету осужденных формируют данные в регистрах сведений и накоплений (Операции → Регистр сведений/ Регистр накоплений). Ниже представлена сводная таблица формирования записей в регистрах:

Документ	Регистры	
	Вид	Название
Поступление осужденных	Сведений	Осужденные
		Взыскания осужденных
	Накоплений	Взыскания
		Движение взысканий
Регистрация взысканий	Накоплений	Движение взысканий

		Взыскания
	Сведений	Взыскания осужденных
Удержание из личных денег осужденных	Накоплений	Добровольные погашения взысканий
		Удержания по ИЛ
		Движения взысканий
		Взыскания
Погашение исков осужденных родственниками	Накоплений	Удержания по ИЛ
Отзыв взысканий	Сведений	Взыскания осужденных
	Накоплений	Движения взысканий
		Взыскания
Выбытие осужденных	Сведений	Осужденные
		Взыскания осужденных
		Выданные финансовые справки (* если «Вид выбытия» = «Выбыл переведен»)
	Накоплений	Взыскания
		Движение взысканий

В конфигурации имеется возможность автоматического перемещения выбывших и переведенных осужденных-сотрудников, располагающихся в справочнике «Сотрудники», в predeterminedенные папки. Эта возможность используется для того, чтобы упорядочить множество элементов, находящихся в справочнике, по папкам. Таким образом, после выбытия или перевода, осужденные будут располагаться в отдельных папках, что значительно упростит процесс подбора работающих на данный момент осужденных в документы и отчеты.

Такая же возможность предусмотрена и для исполнительных листов, которые были полностью погашены или выбыли вместе с осужденными.

Настройка predeterminedенных папок для осужденных и исполнительных листов осуществляется в справочнике «Учреждения» → вкладка «Настройки Кадрового учета и Расчета зарплаты»:

Наименование краткое: (краткое наименование) Департамент труда и занятости (краткое наименование) Код: 000002

Основные Бюджетные полномочия Госрегистрация Адреса и телефоны

Лицевые счета / Ответственные лица Документооборот Настройки Кадрового учета и Расчета зарплаты

Расчет зарплаты и учет кадров

Последний табельный номер 00101 не определять автоматически

Присваивать сотруднику новый таб. номер только при первом приеме на основное место р:

не проверять уникальность табельного номера при вводе контроль штатного расписания при приеме сотрудников

заполнять табель учета рабочего времени в часах и минутах регистрация отправленных документов

Основной КБК

учитывать отработанное время сотрудников с точностью до 4 знаков

Учитывать НДФЛ перечисленный: по КБК по статьям затрат

автоматическая нумерация кадровых приказов автоматическая нумерация платежных ведомостей

Префикс номера кадрового приказа ПРЕ Номер последнего кадрового приказа 999 777 555 Префикс номера платежной ведомости

Суффикс номера кадрового приказа СУФ Номер последней платежной ведомости 0

участник пилотного проекта ФСС

Запрещено редактировать данные по учреждению ранее

Группа освобожденных осужденных: Освобожденные

Группа переведенных осужденных: Переведенные

Группа выбывших ИП: Выбывшие ИП

Группа выплаченных ИП: Выплаченные ИП

Печать документов

Карточка учреждения OK Записать Закрыть

Наименование краткое: База для курса обучения Код: 000002

Основные Бюджетные полномочия Госрегистрация Адреса и телефоны

Лицевые счета / Ответственные лица Документооборот Настройки Кадрового учета и Расчета зарплаты

Расчет зарплаты и учет кадров

Последний табельный номер 00024 не определять автоматически

Присваивать сотруднику новый таб. номер только при первом приеме на основное место:

не проверять уникальность табельного номера при вводе контроль штатного расписания при приеме сотрудников

заполнять табель учета рабочего времени в часах и минутах регистрация отправленных документов

Основной КБК

учитывать отработанное время сотрудников с точностью до 4 знаков

Учитывать НДФЛ перечисленный: по КБК по статьям затрат

автоматическая нумерация кадровых приказов автоматическая нумерация платежных ведомостей

Префикс номера кадрового приказа Номер последнего кадрового приказа 0 Префикс номера платежной ведомости

Суффикс номера кадрового приказа Номер последней платежной ведомости 0

участник пилотного проекта ФСС с 01.07.2016

Запрещено редактировать данные по учреждению ранее

Группа освобожденных осужденных: Освобожденные

Группа переведенных осужденных: Переведенные

Группа выбывших ИП: Выбывшие ИП

Группа выплаченных ИП: Выплаченные ИП

Группа отозванных ИП: Отозванные ИП

Печать документов

На этой вкладке имеется 5 реквизитов для указания папок:

«Группа освобожденных осужденных» - из справочника «Сотрудники» выбирается (создается новая) группа, в которую будут перемещены осужденные, после проведения документа «Выбытие осужденных» с видом выбытия – «Выбыл освобожден».

«Группа переведенных осужденных» - из справочника «Сотрудники» выбирается (создается новая) группа, в которую будут перемещены осужденные, после проведения документа «Выбытие осужденных» с видом выбытия – «Выбыл переведен».

«Группа выбывших ИЛ» - из справочника «Исполнительные листы» выбирается (создается новая) группа, в которую будут перемещены все исполнительные листы выбывших осужденных.

«Группа выплаченных ИЛ» - из справочника «Исполнительные листы» выбирается (создается новая) группа, в которую будут перемещены исполнительные листы, которые были полностью погашены.

«Группа отозванных ИЛ» - из справочника «Исполнительные листы» выбирается (создается новая) группа, в которую будут перемещены исполнительные листы, которые были отозваны.

После того, как Вы указали папки необходимо нажать кнопку «ОК», в результате чего осужденные и исполнительные листы, имеющиеся в базе, будут распределены по группам. При перемещении осужденных или исполнительных листов будут отображены соответствующие уведомительные сообщения:

Служебные сообщения

Родитель исполнительного листа "Взыскание №123" изменён на "Выбывшие ИЛ", т.к. принадлежит выбывшему осужденному
Родитель исполнительного листа "7685/2012" изменён на "Выбывшие ИЛ", т.к. принадлежит выбывшему осужденному
Родитель исполнительного листа "1-234/56" изменён на "Выбывшие ИЛ", т.к. принадлежит выбывшему осужденному
Родитель исполнительного листа "И/Л осужденный" изменён на "Выплаченные ИЛ", т.к. выплачен
Родитель исполнительного листа "ИЛ №123" изменён на "Выплаченные ИЛ", т.к. выплачен
Родитель сотрудника "Денисов Игорь Петрович" изменён на "Освобожденные", т.к. сотрудник является освобождённым
Родитель сотрудника "Франзен Тагирбек Виланович" изменён на "Переведенные", т.к. сотрудник является переведённым

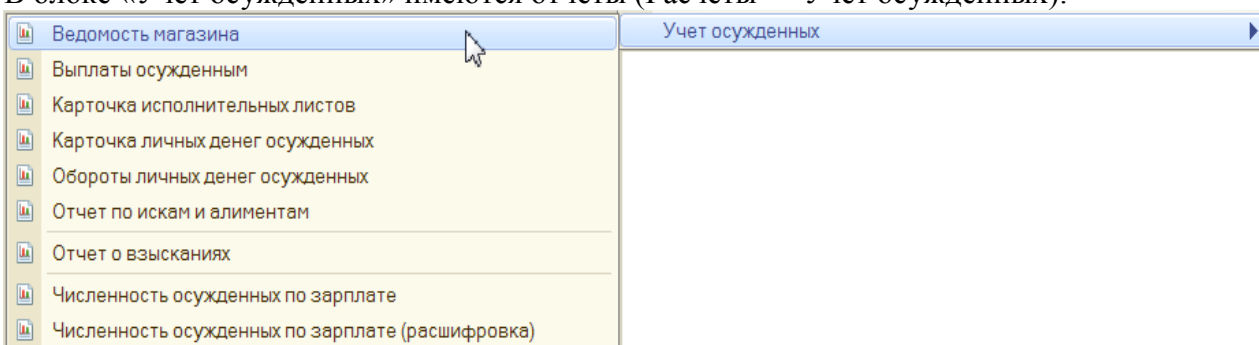
В уведомительных сообщениях отображается информация о перемещаемом осужденном (исполнительном листе), группе, в которую он перемещается, а так же о причине перемещения.

В дальнейшем работая с конфигурацией при выбытии и переводе осужденных, а так же при выбытии и погашении исполнительных листов Вы так же будете видеть аналогичные уведомительные сообщения. Например:

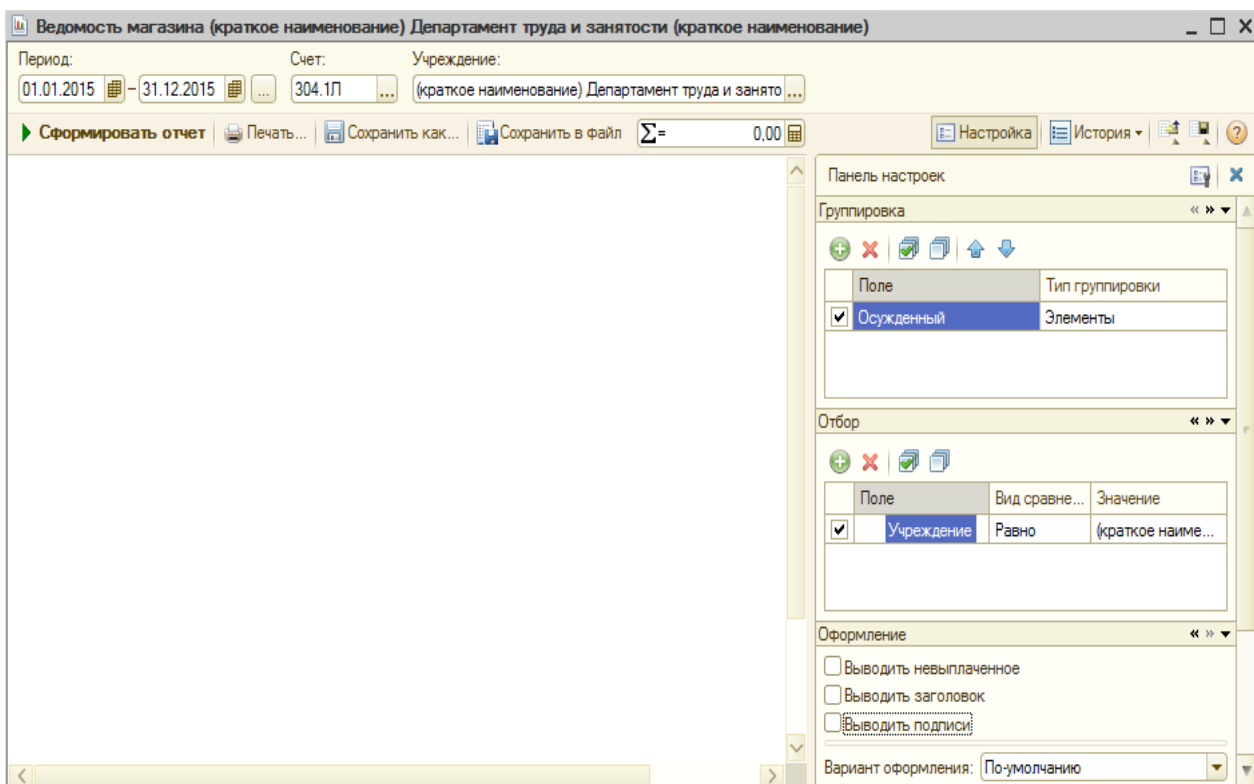
Служебные сообщения

Родитель сотрудника "Денисов Игорь Петрович" изменён на "", т.к. не является освобождённым или переведённым осужденным
Родитель исполнительного листа "7685/2012" изменён на "", т.к. не принадлежит выбывшему осужденному и не является выплаченным
Родитель исполнительного листа "Взыскание №123" изменён на "", т.к. не принадлежит выбывшему осужденному и не является выплачен
Родитель исполнительного листа "Алименты 500" изменён на "", т.к. не принадлежит выбывшему осужденному и не является выплачен
Родитель исполнительного листа "777666" изменён на "", т.к. не принадлежит выбывшему осужденному и не является выплаченным


В блоке «Учет осужденных» имеются отчеты (Расчеты -> Учет осужденных):



Отчет «Ведомость магазина»:



Отчет предоставляется в магазин для того, чтобы определить на какую сумму осужденные могут получить товары (сумма определяется в соответствии с остатком личных денег осужденных на период формирования отчета).

Для формирования отчета, необходимо задать период, выбрать счет 304.1Л и нажать на кнопку :

Согласовано _____					
Ведомость на получение товаров в магазине за период с 01.01.2015 по 31.12.2015					
Табельный номер	Осужденный	Остаток на 31.12.15	Разреш. сумма	Сумма товаров	Роспись
00091	Валентинов И.А.	-2 500,00			
00006	Денисов И.П.	-6 112,00			
00090	Дзюба А.С.	2 800,00	5 800,00		
	Ибрагимов И.Р.	-3 900,01			
	Пенсия осужденных ..	7 500,00			
00092	Франзен Т.В.	-3 501,00			
	Широков Р.А.	-9 535,32	555,00		
Итого:		-15 248,33			
Ведомость составил бухгалтер _____					
Ведомость сдал продавец _____					

Ячейки отчета в столбце «Остаток на» заполняются в соответствии со столбцом «Сальдо на конец периода» отчета «ОСВ по счету» — 304.1Л, сформированному за тот же период. Значения в столбце «Разреш. сумма» заполняется в соответствии с доступным лимитом расходования личных денег у осужденного (если таковой имеется).

Если в отчете отображаются отрицательные суммы, это значит, что осужденным на дату формирования отчета не поступали денежные средства (заработная плата, аванс и т.д.), но уже был проведен документ «Удержание из личных денег осужденных».

При настройке параметров отчета «Ведомость магазина» в поле «Оформление» имеется возможность установить флажок «Выводить невыплаченное»:

Оформление «» ▾

Выводить невыплаченное

Выводить заголовок

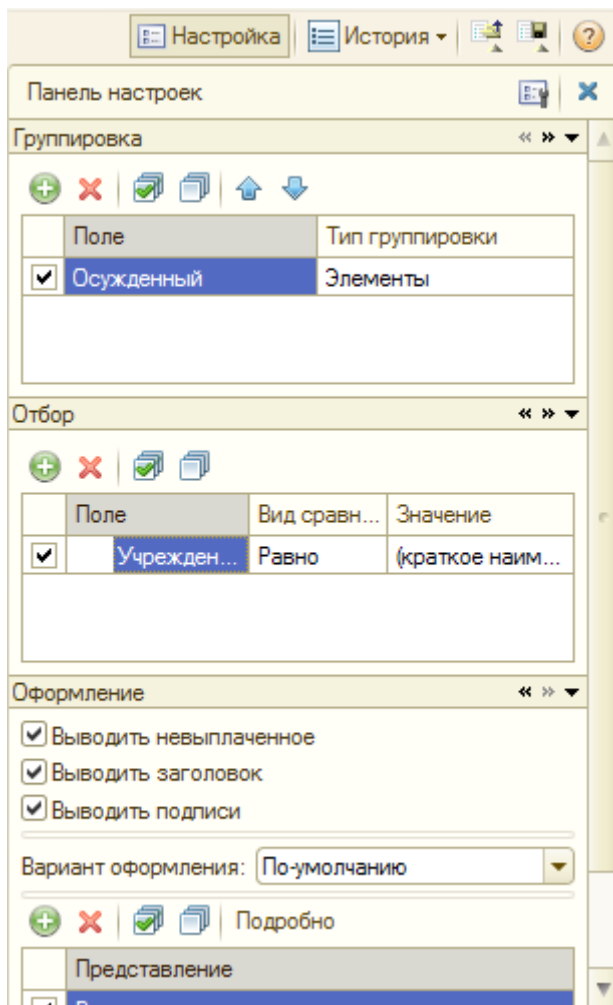
Выводить подписи


Если флажок установлен, то во вновь сформированном отчете будет отображен столбец «Невыплаченное»:

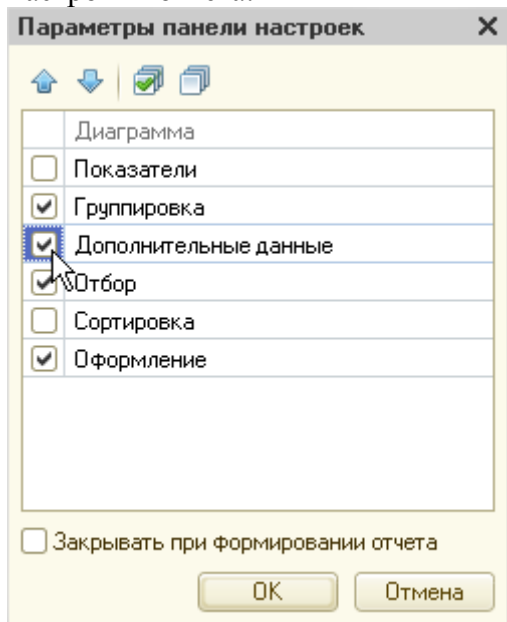
Ведомость на получение товаров в магазине за период с 01.01.2015 по 31.12.2015						
Табельный номер	Осужденный	Остаток на 31.12.15	Разреш. сумма	Невыплаченное	Сумма товаров	Роспись
00091	Валентинов И.А.	-2 500,00				
00006	Денисов И.П.	-10 166,00		-4 054,00		
00090	Дзюба А.С.	54 775,00	5 800,00	51 975,00		
	Ибрагимов И.Р.	-3 900,01				
	Пенсия осужденных ..	7 500,00				
00092	Франзен Т.В.	-1,00		3 500,00		
	Широков Р.А.	-9 535,32	555,00			
	Итого:	36 172,67		51 421,00		

В этот столбец попадают суммы, которые были начислены осужденному, но ещё не были выплачены.

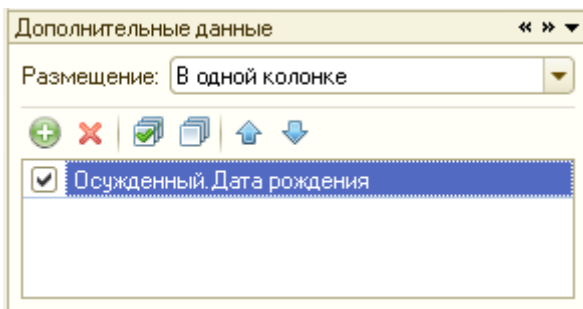
* Во всех отчетах по блоку «Учет осужденных» имеется возможность задавать различные варианты оформления, группировки, отбора и вывода данных. Для всего этого предназначена «Панель настроек» отчета:



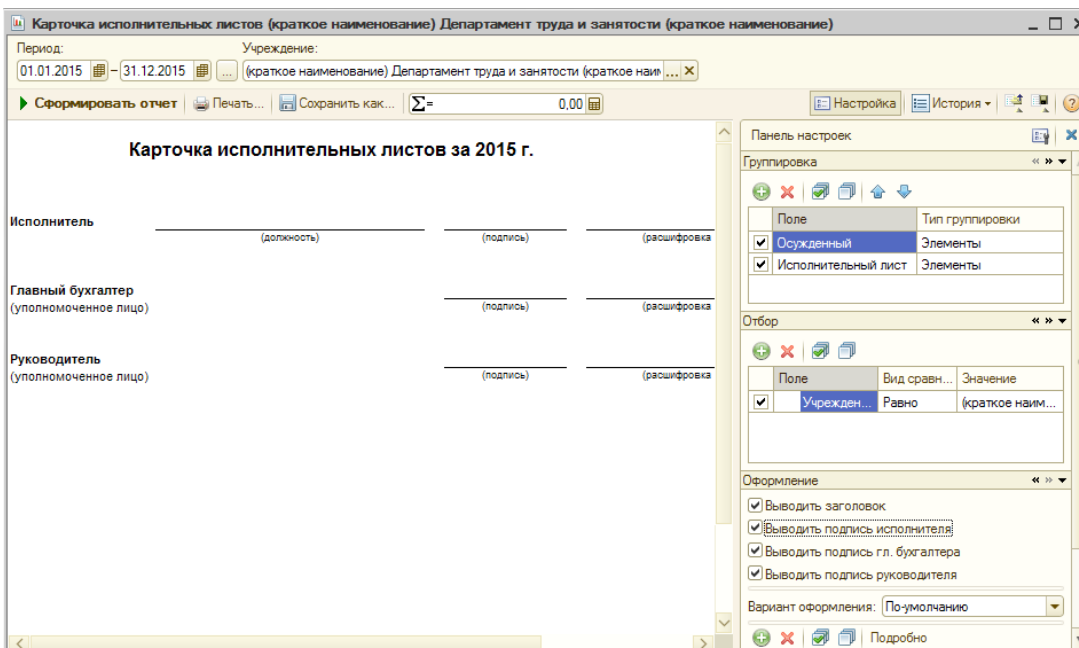
При нажатии на кнопку  можно вывести на панель дополнительные параметры настройки отчета:



Для этого в открывшемся окне нужно установить галочки напротив интересующих Вас параметров, после чего эти параметры будут выведены в панель настроек:



Отчет «Карточка исполнительных листов»:



Отчет формируется по всем зарегистрированным взысканиям.

Для формирования отчета нужно выбрать период.

Сформированный отчет выглядит следующим образом:

Карточка исполнительных листов за 2015 г.															
№ п/п	Осужденный	Номер лицевого счета осужденного	Первоначальная сумма	Удержанная ранее сумма	Удерживать до достижения суммы	Начальный остаток	Сумма задолженности на начало	Удержано по листу		Погашено родственниками	Перечислено	Возвращено	Конечный остаток	Дата погашения	Сумма задолженности на конец
								Добровольно погашено	Из зарплаты						
Исполнительный лист															
1			23 500,00	5 700,00	17 800,00	14 448,87	3 350,13						14 448,87		3 350,13
0001			23 500,00	5 700,00	17 800,00	14 448,87	3 350,13						14 448,87		3 350,13
2	Валентинов И.А.	632791984	97 000,00		97 000,00	97 000,00	-100,00		970,00				96 030,00		870,00
007/2112			97 000,00		97 000,00	97 000,00		970,00					96 030,00		970,00
	ИЛ №123						-100,00								-100,00
3	Денисов И.П.	999999999	132 000,00	10 000,00	122 000,00	99 264,06	-88 665,71		900,00				98 364,06		-67 765,71
	7655-2012						1 350,00								1 350,00
	777655		65 000,00	10 000,00	55 000,00	35 454,06	6 535,94						35 454,06		6 535,94
	Апелляция 500						-2 831,65								-2 831,65
	Взыскание №123						150,00								150,00
	ИЛ осужденный		67 000,00		67 000,00	63 800,00	-63 900,00		900,00				62 900,00		-63 000,00
4	Ибрагимов И.Р.	321684992					-555,00								-555,00
	ИЛ 321						-555,00								-555,00
5	Франкен Т.В.	111111111	117 000,00	5 500,00	111 500,00	104 447,62	4 402,38						104 447,62		4 402,38
	1-23456		91 000,00		91 000,00	85 447,62	3 952,38						85 447,62		3 952,38
	789-35 - 17		500,00		500,00		500,00							31.03.2013	500,00
	99/2013		25 000,00	5 500,00	19 500,00	19 000,00							19 000,00		
	ИС 789-35 - 17		500,00		500,00		-50,00							31.03.2013	-50,00
6	Чен Я.К.		20 000,00		5 000,00	5 000,00							5 000,00		
	КНР-1		15 000,00												
	КНР-2		5 000,00		5 000,00	5 000,00							5 000,00		
7	Ширков Р.А.	123456987	3 500,00		3 500,00	3 500,00			3 500,00						3 500,00
	151515		3 500,00		3 500,00	3 500,00			3 500,00					31.07.2015	3 500,00
	Итого:		393 000,00	21 200,00	368 800,00	323 661,65	-51 568,20		5 370,00				318 291,65		-46 198,20

В отчете отражается полная информация об исполнительных листах осужденного:

- «Первоначальная сумма» - первоначальная сумма исполнительного листа (значение берется из справочника «Исполнительные листы»).

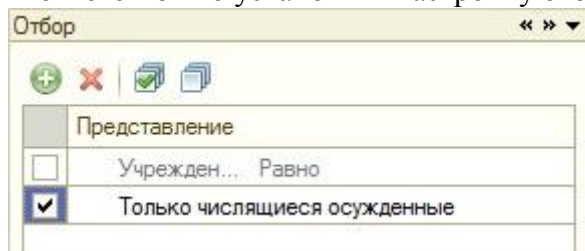
- «Удержанная ранее сумма» - сумма, удержанная на момент регистрация взыскания в базе (значение берется из справочника «Исполнительные листы»).
- «Удерживать до достижения суммы» - сумма, по достижению которой исполнительный лист будет считаться полностью погашенным. Значение в ячейку «Удерживать до достижения суммы» попадает из справочника «Исполнительные листы», если у элемента справочника установлен флажок «до достижения». Если этот флажок не установлен, то значение в ячейке «Удерживать до достижения суммы» остается пустым.
- «Начальный остаток» - начальный остаток по исполнительному листу на дату формирования отчета. Значение в ячейке «Начальный остаток» формируется на основании разности между общей суммой исполнительного листа и суммой, удержанной по ИЛ на дату начала периода формирования отчета.
- «Сумма задолженности на начало» - задолженность по исполнительному на дату начала периода, т.е. сумма, которая была удержана по исполнительному листу, но ещё не перечислена.

Рассчитывается как, «Удержано по листу» – «Перечислено» + «Возвращено» на начало периода формирования отчета.

- «Удержано по листу» - удержанная за период формирования отчета сумма. Значение в ячейке «Удержано по листу» формируется на основании данных в регистре накопления «Удержания по ИЛ» за период.
- «Погашено родственниками» - сумма по взысканию, которая была погашена родственниками осужденного (должника по исполнительному листу).
- «Перечислено» - перечисленная за период сумма. Значение в ячейке «Перечислено» формируется на основании дебетового оборота по выбранному счету за период.
- «Возвращено» - сумма возвращенных денежных средств по исполнительному листу, которые ранее были перечислены взыскателю. Причиной такого рода возвратов может являться изменение контактных данных или банковских реквизитов взыскателя.
- «Конечный остаток» - конечный остаток по исполнительному листу. Значение в столбце «Конечный остаток» = «Начальный остаток» – «Удержано по листу».
- «Дата погашения» - дата полной выплаты исполнительного листа, осужденного (дата удержания с исполнительного листа последней оставшейся суммы).
- «Дата выбытия» - дата выбытия исполнительного листа (дата снятия с регистрации исполнительного листа по регистру сведений «Взыскания осужденных»).
- «Сумма задолженности на конец» - сумма задолженности на конец периода формирования отчета. Значение в столбце «Сумма задолженности на конец» = «Сумма задолженности на начало» + «Удержано по листу» – «Перечислено» + «Возвращено».

По двойному щелчку можно открыть расшифровку ячеек.

В отчете можно установить настройку отбора - "Только числящиеся осужденные".



При установке данной настройки в отчет попадают исполнительные листы только тех осужденных, которые на дату окончания формирования отчета числятся в учреждении.

В отчет добавлена нумерация взысканий каждого из осужденных.

Карточка исполнительных листов

Период: 01.01.2016 - 31.12.2016 Учреждение: ...

Сформировать отчет Печать... Сохранить как... 0,00

№ п/п	Осужденный	Удержано по листу		Погашено родственниками	Перечислено	Возвращено	Конечный остаток	Дата погашения	Дата выбытия	Сумма задолженности на конец
		бровольно погашено	Из зарплаты							
1	Матросов С.Д.						20 000,00			
1	1						10 000,00			
2	2						10 000,00			
2	Миронов С.Г.								30.04.2016	
1	524/8									600,00
3	Петечкин В.И.									600,00
1	2145							31.10.2012	31.10.2012	
2	2541-5 от 12.01.2012									
4	Романов С.И.	469,52								1 969,52
1	1							31.05.2015	30.04.2016	1 000,00
2	1976	469,52								469,52
3	2							30.06.2015	30.04.2016	500,00
5	Сорокин К.П.									
1	655									
6	Стриженков И.П.						10,00			-2 750,00
1	1-306_св						10,00		05.01.2015	-2 750,00
Итого: 10 взысканий		469,52					20 010,00			-180,48

Панель настроек

Группировка

Поле	Тип группировки
<input checked="" type="checkbox"/> Осужденный	Элементы
<input checked="" type="checkbox"/> Исполнительный лист	Элементы

Отбор

Поле	Вид сравн...	Знач...	Дата
<input type="checkbox"/> Учрежден...	Равно		
<input type="checkbox"/> Только числящиеся осужденные			
<input type="checkbox"/> Дата ...	Равно	Проч...	

Оформление

Выводить заголовок

Выводить подпись исполнителя

Выводить подпись гл. бухгалтера

Так же добавлена итоговая строка с отображением общего количества взысканий, выводимых в отчете.

Отчет «Карточка личных денег осужденных»:

Карточка личных денег осужденных (краткое наименование) Департамент труда и занятости (краткое наименование)

Период: 01.01.2015 - 31.12.2015 Учреждение: (краткое наименование) Департамент труда и занятости (краткое наимено...

Сформировать отчет Печать... Сохранить как... Сохранить в файл 0,00

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Панель настроек

Группировка

Поле	Тип группировки
<input checked="" type="checkbox"/> Осужденный. Буква	Элементы
<input checked="" type="checkbox"/> Осужденный	Элементы

Отбор

Поле	Вид сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Учреждение	Равно	(краткое наимено...

Оформление

Выводить разрешенную сумму

Выводить невыплаченное

Выводить по отдельности

Выводить подпись сотрудника

Для формирования отчета, необходимо задать период и нажать на кнопку «Сформировать»:

Осужденный	Буква	Начальный остаток	Приход				Расход				Конечный остаток	
			Поступила зарплата	Поступило в кассу	Прочие поступления	Итого	Добровольное погашение исков	Прочие расходы	Удержано за отоваривание	Итого		
В		-1 000,00						500,00		500,00	-1 500,00	
В	Валентинов И.А.	-1 000,00						500,00		500,00	-1 500,00	
Д		13 450,00	2 938,00			2 938,00		9 860,00	7 860,00	1 500,00	-2 912,00	
Д	Денисов И.П.	13 450,00	2 938,00			2 938,00		9 750,00	7 860,00	1 500,00	-2 712,00	
Д	Дюков А.С.							200,00			-200,00	
И		1 110,00								10,01	1 099,99	
И	Ибрагимов И.Р.	1 110,00								10,01	1 099,99	
К		-100,00									-100,00	
К	<.>	-100,00									-100,00	
П						7 500,00	7 500,00				7 500,00	
П	Пенсия осужденн...					7 500,00	7 500,00				7 500,00	
У		1 500,00									1 500,00	
У	<.>	1 500,00									1 500,00	
Ф				5 000,00		5 000,00		500,00		500,00	4 500,00	
Ф	Франзен Т.В.			5 000,00		5 000,00		500,00		500,00	4 500,00	
Ш				1 000,00		1 000,00		300,00		1 236,32	-336,32	
Ш	Широков Р.А.			1 000,00		1 000,00		300,00		1 236,32	-336,32	
Итого:		14 960,00	2 938,00	6 000,00	7 500,00	16 438,00		10 750,00	8 350,00	2 745,33	21 845,33	9 552,67

Осужденные в отчете отображаются по алфавиту. Отчет детально отражает движение личных денег осужденных (приход, расход). Данные отчета (расход) формируются на основании документа «Удержание из личных денег осужденных» в разрезе вида движения личных денег осужденных.

Ячейки отчета в столбце «Начальный остаток» заполняются в соответствии со столбцом «Сальдо на начало периода» отчета «ОСВ по счету» — 304.1Л, сформированному за тот же период.

Ячейки отчета в столбцах «Приход» и «Расход» заполняются на основании столбца «Обороты за период» отчета «ОСВ по счету» — 304.1Л, сформированному за тот же период и сгруппированному по субконто «Виды движения личных денег осужденных».

Ячейки отчета в столбце «Конечный остаток» заполняются на основании столбца «Сальдо на конец периода» отчета «ОСВ по счету» — 304.1Л, сформированному за тот же период.

При настройке параметров оформления отчета «Карточка личных денег осужденных» имеется возможность установить флаг «Выводить невыплаченное»:

Оформление << >> ▾

Выводить разрешенную сумму

Выводить невыплаченное

Выводить по отдельности

Выводить подпись сотрудника

Выводить заголовки

Выводить подпись исполнителя

Выводить подпись гл. бухгалтера

Если флаг установлен, то во вновь сформированном отчете будет отображен столбец «Невыплаченное»:

Осужденный. Буква		Конечный остаток	Невыплаченное на конец периода
Буква	Осужденный		
В		-1 000,00	
В	Валентинов Ибрахим Анатольевич	-1 000,00	
Д		-5 900,00	2 025,00
Д	Денисов Игорь Петрович	-5 900,00	2 025,00
И			
И	Ибрагимов Измаил Руфович		
К		-100,00	
К	Красная заря	-100,00	
У		1 500,00	
У	Управление Федерального казначейства по г. Москве	1 500,00	
Итого:		-5 500,00	2 025,00

В этот столбец попадают суммы, которые были начислены осужденному, но ещё не были выплачены.

Если установить флаг «Выводить разрешенную сумму»,

Оформление «« » ▾

Выводить разрешенную сумму

Выводить невыплаченное

Выводить по отдельности

Выводить подпись сотрудника

Выводить заголовок

Выводить подпись исполнителя

Выводить подпись гл. бухгалтера

то в отчете будет выведен столбец «Разреш. к расходованию сумма» с размером доступного лимита расходования личных денег у осужденного (если таковой имеется):

Осужденный.Буква		Разреш. к расходованию сумма	Начальный остаток	Приход			
Буква	Осужденный			Поступила зарплата	Поступило в кассу	Прочие поступления	Итого
Ф	Франзен Т.В.	8 000,00			5 000,00		5 000,00
Ш					1 000,00		1 000,00
Ш	Широков Р.А.	519,68			1 000,00		1 000,00
Итого:		14 960,00		2 938,00	6 000,00	7 500,00	16 438,00

Если установить флаг «Выводить по отдельности»,

Оформление «« » ▾

Выводить разрешенную сумму

Выводить невыплаченное

Выводить по отдельности

Выводить подпись сотрудника

Выводить заголовок

Выводить подпись исполнителя

Выводить подпись гл. бухгалтера

то отчет «Карточка личных денег осужденных» примет следующий вид:

Карточка личных денег осужденных за период: 01.01.2011 - 15.10.2011

Денисов Игорь Петрович, 27.01.1985 г.р., отряд: Отряд №1, за период 01.01.2011 - 15.10.2011.

Регистратор	Начальный остаток	Приход					Итого	Расход			Итого	Конечный остаток
		Поступила зарплата	Поступило в банк	Поступило в кассу	Прочие поступления	Итого		Выдано при освобождении	Добровольное погашение исков	Перечислено родственникам		
<...>												
Удержание из личных денег осужденных ДТ000003 от 01.09.2011 12:00:00								7 000,00			7 000,00	-7 000,00
Удержание из личных денег осужденных 00000000 от 28.09.2011 16:47:11								2 250,00			2 250,00	-2 250,00
Удержание из личных денег осужденных 00000000 от 03.10.2011 16:11:10									250,00		250,00	-250,00
Удержание из личных денег осужденных 00000001 от 04.10.2011 9:20:36								100,00			100,00	-100,00
Расходный кассовый ордер ДТ000008 от 11.10.2011 12:00:00								1 000,00			1 000,00	-1 000,00
Приходный кассовый ордер ДТ000004 от 12.10.2011 0:00:04				1 500,00			1 500,00					1 500,00
Кассовое поступление ДТ000005 от 13.10.2011 0:00:00					1 100,00		1 100,00					1 100,00
Кассовое поступление ДТ000011 от 13.10.2011 0:00:00			100,00				100,00					100,00
Кассовое поступление ДТ000004 от 15.10.2011 0:00:00		2 000,00					2 000,00					2 000,00
Итого:		2 000,00	100,00	1 500,00	1 100,00	700,00	1 100,00	9 250,00	250,00	3 600,00		-5 900,00

Карточки личных денег будут сформированы отдельно по каждому из осужденных, а в заголовке карточек будут указаны ФИО осужденного, его дата рождения, отряд, а также период, за который была сформирована карточка.

Если у осужденного есть оборот личных средств, то в отчете можно увидеть документ (название, номер и дата), которым была проведена данная хозяйственной операции.

При установке флага «Выводить по отдельности» доступным для использования становится флаг «Выводить подпись сотрудника»:

Оформление

Выводить разрешенную сумму

Выводить невыплаченное

Выводить по отдельности

Выводить подпись сотрудника

При установке данного флага в отчете будет выведена дополнительная строка «Ознакомлен», где осужденный может расписаться в том, что с информацией о движении своих личных денег он ознакомлен:

Ибрагимов И.Р., 11.03.1959 г.р., отряд: Отряд №2, за период 01.01.2012 - 31.12.2012.

Регистратор	Начальный остаток	Приход Итого	Расход		Конечный остаток
			Удержано за отоваривание	Итого	
<...>	1 110,00				1 110,00
Операция (бухгалтерская) ДТ000008 от 05.09.2012 12:00:01				10,01	-10,01
Итого:	1 110,00			10,01	1 099,99

Ознакомлен _____
Подпись

Также при установке флага «Выводить по отдельности» доступным для использования становится флаг «Выводить форму лицевого счета»:

Оформление

Выводить разрешенную сумму

Выводить невыплаченное

Выводить по отдельности

Выводить подпись сотрудника

Выводить форму лицевого счета

Если флаг установлен, то отчет будет сформирован в виде формы лицевого счета

Карточка личных денег осужденных за период: 01.01.2016 - 31.08.2016

Отбор: Осужденный Равно "Романов С.И."

ФСИН России
Сокращенное База для курса обучения

(место для фотографии)
М.П.

Лицевой счет №
по учету движения личных денег и операций по безналичному расчету

Романов Сергей Иванович

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения 1980 _____
Личное дело _____
Отряд _____

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Личность и подпись лица, находящегося в учреждении, удостоверяю

Начальник отряда _____
(подпись)

Начальник специального отдела _____
(подпись)

Регистратор	Начальный остаток	Приход		Расход		Конечный остаток	Невыплаченное на конец периода
		Поступило в кассу	Итого	Добровольное погашение исков	Итого		
Приходный кассовый ордер БУ000013 от 09.01.2016 12:00:00			3 150,00	3 150,00		3 150,00	
Удержание из личных денег осужденных БУ000019 от 18.04.2016 16:22:34	3 150,00				500,00	2 650,00	
Итого:			3 150,00	3 150,00	500,00	2 650,00	

Отчет «Обороты личных денег осужденных»:

Оборотная ведомость по движению личных денег осужденных (краткое наименование) Департамент труда и занятости (кратко... _ □ X)

Период: 01.01.2015 - 31.12.2015 Учреждение: (краткое наименование) Департамент труда и занятости (к... X)

Сформировать отчет Печать... Сохранить как... Σ = 0,00 Настройка История

(краткое наименование) Департамент труда и занятости (краткое наименование)
Оборотная ведомость по движению личных денег осужденных за
 Отбор: Счет Равно "304.1Л"

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (подпись)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись)

Панель настроек

Группировка

Поле	Тип группировки
<input checked="" type="checkbox"/> Осужденный.Буква	Элементы
<input checked="" type="checkbox"/> Осужденный	Элементы

Отбор

Поле	Вид сравн...	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Счет	Равно	304.1Л
<input checked="" type="checkbox"/> Учрежден...	Равно	(краткое наим...

Оформление

Выводить разрешенную сумму

Выводить заголовок

Выводить подпись исполнителя

Выводить подпись гл. бухгалтера

Выводить подпись руководителя

Вариант оформления: По-умолчанию

Для формирования отчета, необходимо задать период, выбрать счет 304.1Л и нажать на кнопку «Сформировать»:

Оборотная ведомость по движению личных денег осужденных за период: 01.01.2011 - 15.10.2011

Отбор: Счет Равно "304.1Л"

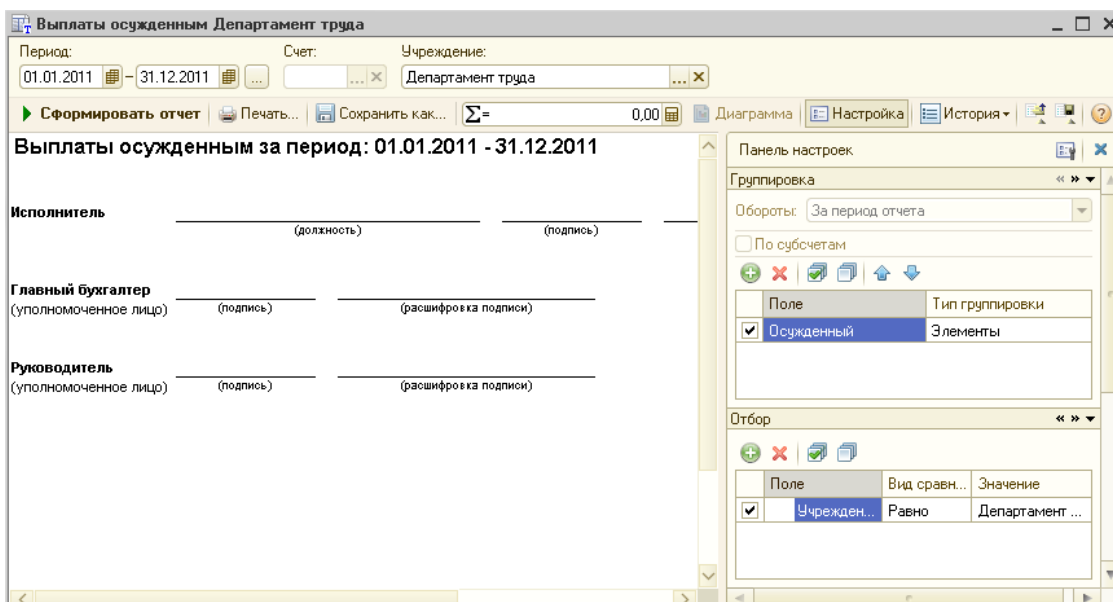
Осужденный. Буква		Начальный остаток	Приход			Расход			Конечный остаток	
Буква	Осужденный		201.11	201.34	Итого	201.34	304.1И	304.1У		Итого
В						500,00	500,00		1 000,00	-1 000,00
В	Валентинов Ибрахим Анатольевич					500,00	500,00		1 000,00	-1 000,00
Д			3 200,00	1 500,00	4 700,00	1 000,00	9 250,00	350,00	10 600,00	-5 900,00
Д	Денисов Игорь Петрович		3 200,00	1 500,00	4 700,00	1 000,00	9 250,00	350,00	10 600,00	-5 900,00
И			1 110,00		1 110,00		1 110,00		1 110,00	
И	Ибрагимов Измаил Руфович		1 110,00		1 110,00		1 110,00		1 110,00	
К						100,00			100,00	-100,00
К	Красная заря					100,00			100,00	-100,00
У				1 500,00	1 500,00					1 500,00
У	Управление Федерального казначейства по г. Москве			1 500,00	1 500,00					1 500,00
Итого:			4 310,00	3 000,00	7 310,00	1 600,00	10 860,00	350,00	12 810,00	-5 500,00

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ячейки в столбцах «Начальный остаток» и «Конечный остаток» заполняются на основании столбцов «Начальное сальдо» и «Конечное сальдо» соответственно, отчета «Обороты счета» — 304.1Л, сформированному за тот же период.

Ячейки в столбцах «Приход» и «Расход» заполняются на основании столбцов «Оборот Дт» и «Оборот Кт» соответственно, отчета «Обороты счета», сгруппированному по субсчетам корреспондирующих счетов.



Для формирования отчета, необходимо задать период и нажать на кнопку «Сформировать»:
Департамент труда

Выплаты осужденным за период: 01.01.2011 - 15.10.2011

Отбор: Учреждение Равно "Департамент труда"

Осужденный	К выплате	Выплачено	Перечислено для зачисления на личные деньги	Зачислено на личные деньги
Денисов Игорь Петрович	4 943,00	2 918,00	2 000,00	2 000,00
Итого:	4 943,00	2 918,00	2 000,00	2 000,00

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ячейки отчета в столбце «К выплате» заполняются на основании РН «Выплаты» с пометкой «Выплата осужденным», видом движения «Приход», видом движения выплаты осужденным — «Начислено».

Ячейки в столбце «Выплачено» заполняются на основании РН «Выплаты» с пометкой «Выплата осужденным», видом движения «Расход», видом движения выплаты осужденным — «Начислено».

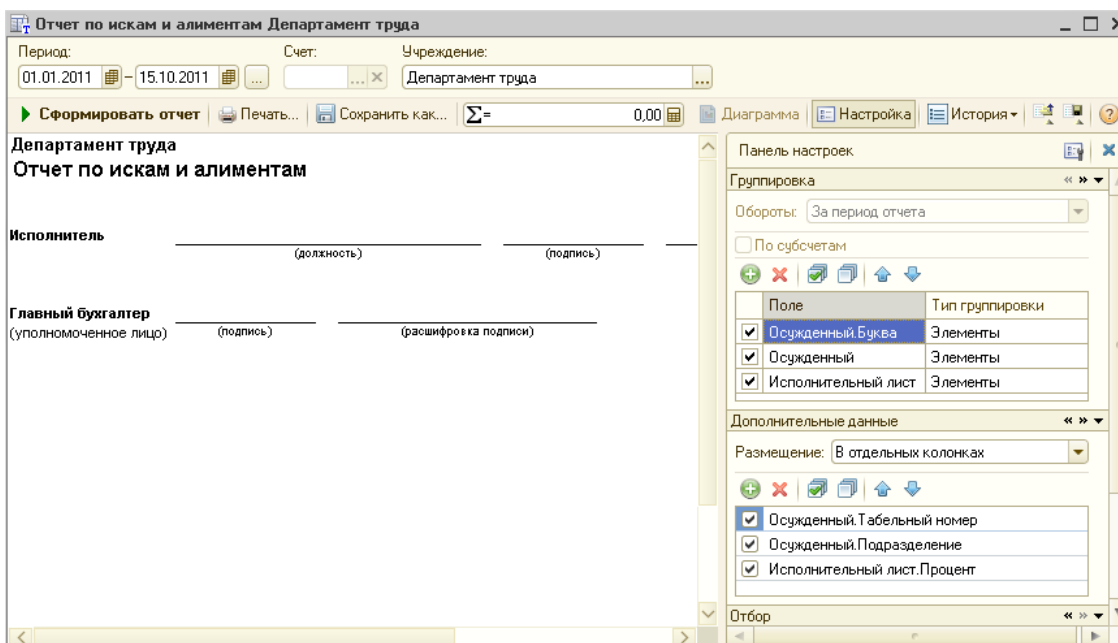
Ячейки в столбце «Перечислено для зачисления на личные деньги» заполняются на основании РН «Выплаты» с пометкой «Выплата осужденным», видом движения «Приход», видом движения выплаты осужденным — «К зачислению на счет».

Ячейки в столбце «Зачислено на личные деньги» заполняются на основании РН «Выплаты» с пометкой «Выплата осужденным», видом движения «Расход», видом движения выплаты осужденным — «К зачислению на счет».

Если сумма по начисленной зарплате осужденного не сходится с суммой, зачисленной в личные деньги, то данные по этому осужденному выделяются красным цветом.

Отчет «Отчет по искам и алиментам»:

В отчете отображается список осужденных, выплачивающих алименты и иски, а также сведения о начисленных для удержания суммах по искам и алиментам осужденного, величине сумм, которые были удержаны за период, об остатках сумм для удержания на конец периода и о величине почтового сбора, удержанного при расчете исков и алиментов.



Перед тем как сформировать отчет необходимо задать период, по которому этот отчет будет сформирован. Затем нужно нажать на кнопку «Сформировать» – после чего будет составлен отчет следующего вида:

Департамент труда										
Отчет по искам и алиментам										
Отбор: Учреждение Равно "Деп. ртамент труда"										
Осужденный	Табельный номер	Начислено	Первоначальная сумма	Удержанная ранее сумма	Удерживать до достижения суммы	Начальный остаток	Удержано	Почтовый сбор	Конечный остаток	Дата погашения
Исполнительный лист										
В							500,00			
Валентинов И.А.							500,00			
ИЛ №123							500,00			
Д					67 000,00	67 000,00	69 500,00	147,00		
Денисов Игорь Петрович	00006	24 500,00			67 000,00	67 000,00	69 500,00	147,00		
Алименты 500		24 500,00					2 500,00	147,00		
ИЛ осужденный		24 500,00			67 000,00	67 000,00	67 000,00			17.10.2011
И					10 000,00	10 000,00	1 110,00		8 890,00	
Ибрагимов Исмаил Руфович					10 000,00	10 000,00	1 110,00		8 890,00	
ИЛ 321					10 000,00	10 000,00	1 110,00		8 890,00	
Итого:					77 000,00	77 000,00	71 110,00	147,00	8 890,00	

- «Начислено» - начисленная осужденному за период расчета сумма заработной платы.
- «Первоначальная сумма» - первоначальная сумма исполнительного листа (значение берется из справочника «Исполнительные листы»).
- «Удержанная ранее сумма» - сумма, удержанная на момент регистрации взыскания в базе (значение берется из справочника «Исполнительные листы»).
- «Удерживать до достижения суммы» - сумма, по достижению которой исполнительный лист будет считаться полностью погашенным. Значение в ячейку «Удерживать до достижения суммы» попадает из справочника «Исполнительные листы», если у элемента справочника установлен флажок «до достижения». Если этот флажок не установлен, то в значение ячейке «Удерживать до достижения суммы» остается пустым.
- «Начальный остаток» - начальный остаток по исполнительному листу на дату формирования отчета. Значение в ячейке «Начальный остаток» формируется на основании разности между общей суммой исполнительного листа и суммой, удержанной по ИЛ на дату начала периода формирования отчета.
- «Удержано» - значения в ячейки «Удержано» попадают на основании оборота по регистру накопления «Удержания по ИЛ» за период формирования отчета.

- «Почтовый сбор» - значения в ячейки «Почтовый сбор» попадают на основании данных в столбце «Сбор» регистра накопления «Удержания по ИЛ», отсортированному по сотруднику.
- «Конечный остаток» - конечный остаток по исполнительному листу. Значение в столбце «Конечный остаток» = «Начальный остаток» – «Удержано по листу». Если при расчете сумма в ячейке столбца «Конечный остаток» получается отрицательной (для взысканий, у которых отсутствует ОбщаяСумма), то ячейка остается незаполненной.
- «Дата погашения» - дата полной выплаты исполнительного листа осужденного (дата удержания с исполнительного листа последней оставшейся суммы).

Отчет «Численность осужденных по зарплате»:

Для формирования отчета необходимо указать период и выбрать учреждение, по которому будет сформирован отчет:

При нажатии на кнопку «Сформировать» в отчете будут отражены данные о количестве осужденных, которые зарегистрированы в учреждении на период формирования отчета:

ФКУ УФСИН России
Численность осужденных по зарплате
Август 2012 г.

МРОТ 4 611,00

Процент от МРОТ	Количество
До 10 %	-
От 10% до 50 %	1
От 50% до 100%	60
Более 100%	1
Итого	62
Неполный месяц	168
Всего	230

Количество осужденных в отчете отображается в разрезе заработанных ими денежных средств по отношению к МРОТ (в процентном эквиваленте). При установке в панели отчета флага «Учитывать РК и Сев» сумма начисленных сотруднику денежных средств будет учитываться вместе с районным коэффициентом и северной надбавкой.

«До 10%» - количество осужденных, заработавших за период формирования отчета менее 10% от минимального размера оплаты труда ($4611 \cdot 10\% = 461,1$).

«От 10% до 50%» - количество осужденных, заработавших за период формирования отчета более 10%, но менее 50% от минимального размера оплаты труда ($4611 \cdot 50\% = 2305,5$).

«От 50% до 100%» - количество осужденных, заработавших за период формирования отчета более 50%, но менее 100% от минимального размера оплаты труда.

«Более 100%» - количество осужденных, заработавших за период формирования отчета более 100% от минимального размера оплаты труда.

«Итого» - количество осужденных, отработавших за период формирования отчета полный рабочий месяц по табелю.

«Неполный месяц» - количество осужденных, отработавших за период формирования отчета неполный рабочий месяц по табелю.

«Всего» - общее количество осужденных, работающих в организации на период формирования отчета.

В сформированном отчете имеется возможность расшифровать ячейки отчета:

ФКУ УФСИН России				Численность осужденных по зарплате					
				Август 2012 г.					
МРОТ 4 611,00									
Процент от МРОТ				Кол-во	Норма		Отработано		Сумма
Осужденный					Дни	Часы	Дни	Часы	
Таб. номер	Статус работы	Табель	Начисление						
От 10% До 50%				1					1 403,34
Макурин Вячеслав				1					1 403,34
646	Основное место работы	5-ти дневная неделя	Тариф пекарня	1	23	184	23	184	1 044,05
646	Основное место работы	5-ти дневная неделя	Увеличение пекарня	1	23	184			359,29
Итого:				1					1 403,34

В расшифрованном отчете по численности осужденных можно увидеть норму рабочих дней/часов на месяц (в соответствии с табелем), количество отработанных осужденным дней/часов, а так же начисленную за работу сумму.

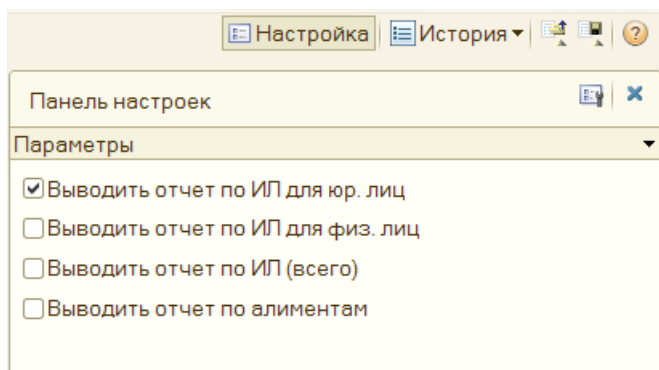
Отчет «Отчет о взысканиях»:

В отчете содержится подробная информация о количестве и суммах исполнительных листов и алиментов осужденных, зарегистрированных в учреждении.

Отчет может быть сформирован в 4-ех различных вариациях:

- Отчет по исполнительным листам юридических лиц;
- Отчет по исполнительным листам физических лиц;
- Отчет по исполнительным листам (всего), т.е. количество и суммы исполнительных листов юридических и физических лиц вместе;
- Отчет по алиментам.

Выбрать один или несколько вариантов отчета можно в панели настройки:



Для этого необходимо установить флаг напротив интересующего Вас отчета. Перед тем как приступить к формированию отчета, нужно указать период, выбрать учреждение и затем нажать кнопку «Сформировать»:

ОТЧЕТ

о взысканиях с осуждённых сумм по делам о хищении государственного и общественного имущества
за 2012 г.

Учреждение: ФКУ УФСИН России
По исполнительным листам юридических лиц

№ п/п	Наименование показателя	Количество лиц (чел.)	Кол-во исполнит. листов (шт.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Наличие на начало отчётного периода	22,000	36,000	3 348 382,43
2.	Поступило за отчётный период, всего		26,000	4 844 386,16
2а.	в том числе:			
	- на вновь осуждённых			
2б.	- по переводу			
2в.	- поступило взысканий без осужденных	X	26,000	4 844 386,16
3.	Среднегодовая зарплата на одного осуждённого	X	X	
4.	Удержано из заработной платы, пенсий и др. поступлений	X	X	181 666,99
5.	Перечислено исцам за отчётный период	X	X	
6.	Выбыло за отчётный период, всего	18,000	37,000	2 614 933,51
6а.	в том числе:			
	- освобождённых			
6б.	- по переводу	18,000	28,000	2 614 933,51
6в.	- закончились выплаты	X	9,000	X
7.	Наличие на конец отчётного периода	11,000	25,000	5 396 168,09
8.	СПРАВОЧНО: Исполнено добровольно сверх сумм, подлежащих взысканию из зарплаты	1,000	1,000	3 253,10
9.	СПРАВОЧНО: Количество лиц, имеющие исполнительные листы, и от юридических и от физических лиц (чел.)	2,000	X	X

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

'___' _____ 20__ г.

Структура 3-ех вариаций отчетов по исполнительным листам одинакова и содержит в себе одинаковые показатели:

«Наличие на начало отчетного периода» - количество осужденных, имеющих исполнительные листы, а так же общее количество исполнительных листов и их сумма, зарегистрированных в учреждении на начало периода формирования отчета.

«Поступило за отчетный период» - количество осужденных, имеющих исполнительные листы, а так же общее количество исполнительных листов и их сумма, поступивших в учреждение за период формирования отчета. В данной строке данные разделяются по показателям:

- Поступило новых осужденных;
- Поступило переведенных осужденных;
- Зарегистрированы новые взыскания на имеющихся осужденных.

«Удержано из заработной платы, пенсий и др. поступлений» - сумма удержаний по исполнительным листам с начисленных осужденным денежных средств за период формирования отчета.

«Выбыло за отчетный период» - количество осужденных, имеющих исполнительные листы, а так же общее количество исполнительных листов и их сумма, выбывших из учреждения за период формирования отчета. В данной строке данные разделяются по показателям:

- Выбыло освобожденных осужденных;
- Выбыло переведенных осужденных;
- Полностью выплаченные исполнительные листы.

«Наличие на конец отчетного периода» - количество осужденных, имеющих исполнительные листы, а так же общее количество исполнительных листов и их сумма, зарегистрированных в учреждении на конец периода формирования отчета.

«Исполнено добровольно сверх сумм, подлежащих взысканию из зарплаты» - количество осужденных, имеющих исполнительные листы, которые в течение периода формирования отчета гасили задолженность добровольно из личных денег, а так же общее количество таких исполнительных листов и их сумма на которую задолженность была уменьшена.

«Количество лиц, имеющих исполнительные листы, и от юридических и от физических лиц» - количество осужденных, которые за период формирования отчета имеют исполнительные листы, как от юридических, так и от физических лиц.

Каждую ячейку отчета по исполнительным листам можно расшифровать, для того чтобы посмотреть более подробную информацию. Например, расшифруем ячейку «Выбыло за отчетный период, всего» (кликаем 2 раза левой кнопкой мыши по ячейке отчета):

ФКУ УФСИН России

Отчет о взысканиях (расшифровка)

Отчет по ИЛ для юр. лиц

Имя показателя отчета	Количество лиц (чел.)	Кол-во исполнит. листов (шт.)	Сумма (руб.)
Осужденный			
6б. - по переводу	18,000	28,000	2 614 933,51
Алексеев Владимир Викторович	1,000	1,000	948,75
Борисов Константин Вячеславович	1,000	2,000	1 181 255,71
Булаш Надежда Сергеевна	1,000	2,000	1 529,39
Видак Светлана Михайловна	1,000	1,000	15 827,64
Грезина Ирина Николаевна	1,000	3,000	1 722,75
Есеркепов Баимбет Сагидулович	1,000	1,000	209 000,00
Заварзин Максим Юрьевич	1,000	1,000	100,00
Зайцев Виктор Александрович	1,000	1,000	3 825,52
Климов Виктор Семенович	1,000	1,000	10 000,00
Корякова Елена Юрьевна	1,000	2,000	67 200,00
Краснова Наталья Валерьевна	1,000	1,000	531,45
Максимов Роман Николаевич	1,000	1,000	100 000,00
Макурин Вячеслав Игоревич	1,000	1,000	86 989,57
Мохонько Татьяна Викторовна	1,000	1,000	332 477,50
Савенкова Ирина Александровна	1,000	1,000	35 286,75
Салащенко Ольга Михайловна	1,000	5,000	524 900,04
Тятяев Евгений Рамильевич	1,000	2,000	33 367,10
Федоскин Сергей Владимирович	1,000	1,000	9 971,34
6в. - закончились выплаты	X	9,000	
Грезина Ирина Николаевна	X	3,000	
Иргалиева Гульжамал Пангереевна	X	5,000	
Мурзина Надежда Петровна	X	1,000	

В результате в расшифрованном отчете мы увидим ФИО выбывших осужденных, а так же количество и сумму, имеющих у них исполнительных листов.

Аналогичный отчет с расшифровкой по ФИО осужденных можно получить при расшифровке любой из имеющихся ячеек отчета (где отражается информация о количестве осужденных).

ОТЧЕТ				
по удержаниям с осуждённых по исполнительным листам (алименты)				
за 2012 г.				
Учреждение: ФКУ УФСИН России				
№ п/п	Наименование показателя	Количество лиц (чел.)	Кол-во исполнит. листов (шт.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Наличие задолженности на начало периода	1,000	1,000	2 372,95
2.	Поступило за отчётный период (может быть: '0')	2,000	10,000	X
3.	Среднегодовая зарплата на одного осуждённого	X	X	
4.	Общая сумма зарплаты ответчиков за год	X	X	
5.	Удержано за отчётный период	X	X	947 138,04
6.	Перечислено за отчётный период	X	X	943 190,03
7.	Суммы возвратов	X	X	
7а.	Выбыло за отчётный период	2,000	12,000	X
8.	Наличие задолженности на конец отчётного периода	4,000	7,000	-1 575,06

Руководитель _____	/	/	
(подпись)			(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____	/	/	
(подпись)			(расшифровка подписи)

' ____ ' _____ 20__ г.

«Наличие задолженности на начало отчетного периода» - количество осужденных, имеющих алименты, а так же общее количество алиментов и задолженность по ним, имеющих в учреждении на начало периода формирования отчета.

«Поступило за отчетный период» - количество осужденных, имеющих алименты, а так же общее количество алиментов, поступивших в учреждение за период формирования отчета.
 «Удержано за отчетный период» - сумма удержаний по алиментам с осужденных за период формирования отчета (кредитовый оборот по счетам 304.1И и 304.3И, у которых в качестве субконто «Исполнительный лист» используется исполнительный лист с видом взыскания – «Алименты»).

«Перечислено за отчетный период» - сумма, которая была перечислена взыскателям алиментов с осужденных за период формирования отчета (дебетовый оборот по счетам 304.1И и 304.3И, у которых в качестве субконто «Исполнительный лист» используется исполнительный лист с видом взыскания – «Алименты»).

«Выбыло за отчетный период» - количество осужденных, имеющих алименты, а так же общее количество алиментов, выбывших из учреждения за период формирования отчета.

«Наличие задолженности на конец отчетного периода» - количество осужденных, имеющих алименты, а так же общее количество алиментов и задолженность по ним, имеющих в учреждении на конец периода формирования отчета.

Каждую ячейку отчета по алиментам так же можно расшифровать, для того чтобы посмотреть более подробную информацию. Например, расшифруем ячейку «Поступило за отчетный период, всего»:

ФКУ УФСИН России			
Отчет о взысканиях (расшифровка)			
Отчет по алиментам			
Имя показателя отчета	Количество лиц (чел.)	Кол-во исполнит. листов (шт.)	Сумма (руб.)
Осужденный			
2. Поступило за отчетный период (может быть: '0')	10,000	10,000	X
Абоимов Виталий Александрович	5,000	5,000	X
Заварзин Максим Юрьевич	5,000	5,000	X

В результате в расшифрованном отчете мы увидим ФИО поступивших осужденных, а так же количество, имеющих у них исполнительных листов.

Аналогичный отчет с расшифровкой по ФИО осужденных можно получить при расшифровке любой из имеющихся ячеек отчета (где отражается информация о количестве осужденных).

Оборотно-сальдовая ведомость по счету

ОСВ по счету 302.11:

Департамент труда						
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 302.11 за Июль 2011 г.						
Счет Контрагенты	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
302.11		15 565,48	22 673,00	74 444,35		67 336,83
Баранов Ф.М.			777,00	7 000,00		6 223,00
Денисов Игорь Петрович			788,00	2 625,00		1 837,00
Кочеткова Елена Александровна			15 442,00	21 236,00		5 794,00
Кудряшов Ф.Н.			1 820,00	14 000,00		12 180,00
Левин Б.А.		15 565,48				15 565,48
Титов Е.И.			3 846,00	29 583,35		25 737,35
Итого		15 565,48	22 673,00	74 444,35		67 336,83

В отчете по счету 302.11 можно проследить за движением заработной платы осужденных.

ОСВ по счету 304.1Л:

Департамент труда

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 304.1Л за 16.09.2011 - 11.10.2011

Счет КЭК	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Контрагенты						
Виды движения личных денег осужденных						
304.1Л		-500,00	5 210,00	1 110,00		-4 600,00
730					1 110,00	
Ибрагимов Измаил Руфович					1 110,00	
Поступило в банк					1 110,00	
830			5 210,00			
Денисов Игорь Петрович			4 100,00			
Выдано при освобождении			1 600,00			
Добровольное погашение исков			2 250,00			
Перечислено родственникам			250,00			
Ибрагимов Измаил Руфович			1 110,00			
Добровольное погашение исков			1 110,00			
Итого		-500,00	5 210,00	1 110,00		-4 600,00

В отчете по счету 304.1Л можно проследить за движением личных денег осужденных.

Лимиты расходования личных денег осужденных

Общие сведения

Блок предназначен для того, чтобы для каждого осужденного можно было определить сумму личных денег, которую он имеет право израсходовать за один календарный месяц. Для использования данного блока в конфигурации в первую очередь нужно включить соответствующую константу «Вести учет лимитов расходования личных денег осужденных». Перейти к окну установки константы можно из пункта меню Операции → Константы → Настройка параметров учета → Заработная плата:

Настройка параметров учета * [] [x]

Общие настройки

Бухгалтерская справка

Счета учета

Аналитический учет

Доп. аналитика

Центр. бухгалтерия

Родительская плата

Заработная плата

Денежный аттестат

Производство

Учет на счете 208.00

Налог на прибыль

Аналитика планирования

Ввод ден. обязательств

Питание осужденных

Вещевое обеспечение

Заработная плата

Контрагент для отражения зарплаты в учете: []

Подставляется по умолчанию в документ "Отражение зарплаты в учете".

Использовать в з/п операциях только контрагентов-сотрудников

Вести учет исполнительных листов на счете 304.3И

Лимиты расходования личных денег осужденных

Вести учет лимитов расходования личных денег осужденных

Рассчитывать лимит расходования личных денег по начислениям.

Переносить остаток лимита следующий период

Получатель средств за отоваривание осужденных: [] [x] [Q]

Автоматически формировать удержание из ЛД осужденных при отоваривании

Финансовые справки

Начинать нумерацию финансовых справок в новом году

Сопроводительные ведомости

Начинать нумерацию сопроводительных ведомостей в новом году

OK [x] Закрыть

Для того чтобы задать сумму, на которую осужденный имеет право отовариться, в конфигурации используется регистр сведений «Лимиты расходования личных денег»:

Период	Учреждение	Осужденный	Сумма
01.06.2012	Департамент труда	Франзен Тагирбек Виланович	5 000,00

При добавлении записи в регистр сведений необходимо заполнить следующие поля:
«Период» - указывается период, начиная с которого будет действовать лимит на расходование личных денег.

«Учреждение» - выбирается организация, в которой зарегистрирован осужденный.

«Осужденный» - из справочника «Контрагенты» выбирается непосредственно сам осужденный.

«Сумма» - вводится ежемесячная сумма, разрешенная к расходованию.

После того как запись о допустимом лимите расходования личных денег была добавлена в регистр переходим в справочник «Сотрудники» и открываем осужденного, для которого был задан лимит:

Сотрудник: Франзен Тагирбек Виланович

Действия | Параметры | Перейти | Отчеты | Создать документ

(краткое наименование) Департамент труда и занятости (краткое наименование)

ВР00000056 Франзен Тагирбек Виланович Таб. номер 00092

Контрагент: Франзен Тагирбек Виланович

Анкета | Работа | Доку... | Образ... | Воинс... | Трудо... | Семья | Инфо... | Веще...

ФИО Франзен Тагирбек Виланович

Дата рождения 09.11.1971 Пол Мужской Осужденный

Место рождения Добавить фото

ИНН СНИЛС - -

Гражданство Статус НП Резидент

Статус для ПФ Иностраный гражданин, постоянно проживающий на территории РФ История...

Документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 1231, № 1231231, выдан: 02 августа 1988 года, № подр. Дата регистрации по месту жительства: ...

Инвалид Показывать основные контактные данные

Контактная информация | Данные осужденного

Отряд: Отряд №1

№ дела: 123987456

№ л/с: 111111111

Обязательный процент выплаты: 0,00

Лимит: 3 500,00

OK | Записать | Закрыть

Во вкладке «Анкета» - «Данные осужденного» в поле «Лимит» будет отражена введенная нами ранее сумма. Так же доступным для заполнения является реквизит «№ л/с», в котором нужно указать уникальный номер лицевого счета осужденного (в дальнейшем по номеру лицевого счета можно будет идентифицировать осужденного в базе для загрузки данных из файла в документ «Удержание из личных денег осужденного»).

В карточке контрагента, на основании которого был создан сотрудник-осужденный, так же будут отражены номер лицевого счета и доступный лимит расходования личных денег осужденного:

Контрагент: Франзен Тагирбек Виланович

Действия: [Иконки] | Проверить контрагента ?

Вид контрагента: Физическое лицо ... Открыть сотрудника Код: 000000000126

ИНН: [Поле] Заполнить по ИНН

ФИО: Франзен Тагирбек Виланович

Наименование: Франзен Тагирбек Виланович

Официальное наименование: Франзен Тагирбек Виланович

Сокращенное наименование: Франзен Т.В.

Реквизиты контрагента | Адреса и телефоны | Расчетные счета / договоры | Падежи

Код ОКПО: [Поле] № л/с: 111111111 Лимит: 3 500,00

№ полиса ОМС: [Поле] Осужденный Отряд: Отряд №1 Номер дела: 123987456

Дата рег-ции в налог. органе: [Поле] ОГРНИП: [Поле] СНИПС: - -

Удостоверение личности: Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 1231, № 1231231, выдан: 02 августа 1988 года, № подр. Дата регистрации по месту жительства: ...

Гражданство: Лицо без гражданства ...

Действия: [Иконки]

Реквизит	Значение реквизита
<input checked="" type="checkbox"/> Код статуса господдержки	
<input checked="" type="checkbox"/> Код ОПФ	
<input checked="" type="checkbox"/> Место рождения	
<input checked="" type="checkbox"/> Субъект федерации	

Группа: Освобожденные

OK | Записать | Закрыть

Справочник «Виды движения личных денег осужденных»

В справочнике имеется новый столбец «Отношение к лимиту»:

Справочник Виды движения личных денег осужденных

Действия: [Иконки]

Код	Наименование	Тип движения	Отношение к лимиту расходования...
000000005	Ввод начальных остатков	Приход	Приход
000000008	Выдано при освобождении	Расход	
000000010	Добровольное погашение исков	Расход	Расход
000000007	Перечислено родственникам	Расход	Расход
000000001	Поступила зарплата	Приход	Приход
000000011	Поступила пенсия	Приход	Приход
000000003	Поступило в банк	Приход	
000000002	Поступило в кассу	Приход	
000000004	Прочие поступления	Приход	Приход
000000009	Прочие расходы	Расход	Расход
000000006	Удержано за отоваривание	Расход	Расход

Значения в данном столбце могут быть следующие:

- Приход (увеличивает лимит расходования личных денег, например, при поступлении зарплаты или пенсии);
- Расход (уменьшает лимит расходования личных денег, например, при удержании за отоваривание);
- Пустое значение (вид движения личных денег не имеет отношения к лимиту).

Таким образом, доступный для расходования лимит осужденного будет увеличиваться или уменьшаться в зависимости от вида движения его личных денег.

Документ «Ввод начальных остатков лимитов расходования личных денег осужденного»

Документ предназначен для того, чтобы ввести остаток суммы, доступной для расходования осужденным, на дату проведения документа.

№	Осужденный	Сумма
1	Франзен Тагирбек Виланович	3 000,00

Для того чтобы указать остаток лимита расходования на дату документа нужно добавить новую строку в табличную часть, после чего выбрать осужденного из справочника «Контрагенты» и ввести необходимую сумму.

После проведения документа «Ввод начальных остатков лимитов расходования личных денег осужденного» будет сформировано движение по регистру накопления «Лимиты расходования личных денег осужденных»:

Вид движения	Активность	Организация	Осужденный	Сумма
Приход	✓	Департамент труда	Франзен Тагирбек Виланович	3 000,00

Примеры расчета доступного для расходования лимита личных денег

1.1. Актуальная ежемесячная сумма, разрешенная к расходованию (по регистру сведений «Лимиты расходования личных денег») равна 5000 руб.:

Период	Учреждение	Осужденный	Сумма
01.06.2012	Департамент труда	Франзен Тагирбек Виланович	5 000,00

Если в месяце расчета оборотов по личным деньгам у этого осужденного не было, и осужденный в информационной базе был зарегистрирован той же датой (в примере дата

регистрации осужденного 01.06.2012), что и дата установки лимита, то доступной для расходования будет сумма 5000 руб.

В случае если с осужденного будет удержана сумма, превышающая его лимит расходования - будет отображено следующее информационное сообщение:

Служебные сообщения
У осужденного: Франзен Тагирбек Виланович удержание 5 500 превышает лимит 5 000

!! Проводка № 1 <>: текущий лимит расходования личных денег осужденного 5 000 меньше суммы проводки

1.2. Актуальная ежемесячная сумма, разрешенная к расходованию (по регистру сведений «Лимиты расходования личных денег») установлена в том же месяца, что и дата расчета и не равна дате регистрации осужденного в информационной базе (т.е. ранее в том же месяце была введена другая сумма):

Период	Учреждение	Осужденный	Сумма
01.06.2012	Департамент труда	Франзен Тагирбек Виланович	5 000,00
15.06.2012	Департамент труда	Франзен Тагирбек Виланович	3 500,00

В этом случае сравнивается актуальная сумма (3500 руб.) и сумма между предыдущей допустимой суммой расходования (5000 руб.) и оборотом по регистру накопления «Лимиты расходования личных денег осужденных»* за период с начала месяца до даты смены актуальной суммы (01.06.2012 – 15.06.2012):

Номер строки	Активность	Период	Регистратор	Организация	Осужденный	Сумма
1	✓	10.06.2012 0:00:00	Приходный кассовый ордер...	Департамент труда	Франзен Тагирбек Виланович	5 000,00
1	✓	11.06.2012 0:00:00	Удержание из личных денег...	Департамент труда	Франзен Тагирбек Виланович	4 500,00

* Если на счет личных денег осужденного 304.1Л поступала какая-то сумма денежных средств, при этом отношение вида движения личных денег к лимиту расходования = «Приход», то в регистре накопления «Лимиты расходования личных денег осужденных» формируется запись со знаком «+», что увеличивает лимит расходования.

Если же со счета личных денег осужденного 304.1Л удержана какая-то сумма денежных средств, при этом отношение вида движения личных денег к лимиту расходования = «Расход», то в регистре накопления «Лимиты расходования личных денег осужденных» формируется запись со знаком «-», что уменьшает лимит расходования.

В приведенном примере оборот по регистру за указанный период равен 500 руб. (5000 руб. – 4500 руб.).

Таким образом, сравниваются 2 суммы (3500 руб. и 5500 руб.), и наименьшая из этих сумм и будет являться допустимым текущим лимитом расходования личных денег осужденного (если на момент даты расчета у осужденного больше не было оборотов по личным деньгам).

В данном случае наименьшей является сумма 3500 руб. Если в текущем периоде с осужденного будет удержана сумма, превышающая его допустимый лимит – будет отображено следующее информационное сообщение:

Служебные сообщения

У осужденного: Франзен Тагирбек Виланович удержание 3 700 превышает лимит 3 500

!! Проводка № 1 <>: текущий лимит расходования личных денег осужденного 3 500 меньше суммы проводки

2. Если на дату расчета у осужденного имелись обороты по регистру накопления «Лимиты расходования личных денег осужденных» за период. В этом случае, к величине лимита, рассчитанной на предыдущем этапе, будет добавлена сумма оборота по регистру

накопления за период. В качестве периода может быть взяты один из следующих промежутков времени:

- Для примера 1.1: с начала месяца даты расчета по дату расчета:

Номер строки	Активность	Период	Регистратор	Организация	Осужденный	Сумма
+	1	19.06.2012 0:00:00	Кассовое поступление ДТ00...	Департамент труда	Франзен Тагирбек Виланович	4 000,00
-	1	20.06.2012 0:00:00	Удержание из личных денег...	Департамент труда	Франзен Тагирбек Виланович	3 500,00

Оборот за период равен 500 руб. (4000руб. – 3500 руб.). Таким образом, сумма доступного лимита расходования равна 5500 руб. (5000 руб. + 500 руб.).

- Для примера 1.2: с даты установки актуальной суммы (если она больше даты начала месяца) по дату расчета:

Номер строки	Активность	Период	Регистратор	Организация	Осужденный	Сумма
+	1	19.06.2012 0:00:00	Кассовое поступление ДТ00...	Департамент труда	Франзен Тагирбек Виланович	4 000,00
-	1	20.06.2012 0:00:00	Удержание из личных денег...	Департамент труда	Франзен Тагирбек Виланович	3 500,00

Оборот за период равен 500 руб. (4000руб. – 3500 руб.). Таким образом, сумма доступного лимита расходования равна 4000 руб. (3500 руб. + 500 руб.).

Константа «Рассчитывать лимит расходования личных денег по начислениям»

В некоторых учреждениях зачисление заработной платы или пенсии в личные деньги осужденных осуществляется с задержкой, поэтому при расчете допустимого лимита расходования могут быть использованы ещё невыплаченные суммы. Для того чтобы использовать невыплаченные суммы при расчете лимитов в конфигурации УФСИН предусмотрена константа «Рассчитывать лимит расходования личных денег по начислениям». Перейти к окну установки константы можно из пункта меню Операции → Константы → Настройка параметров учета → Заработная плата:

Настройка параметров учета *

Общие настройки
Бухгалтерская справка
Счета учета
Аналитический учет
Доп. аналитика
Центр. бухгалтерия
Родительская плата
Зарботная плата
Денежный аттестат
Производство
Учет на счете 208.00
Налог на прибыль
Аналитика планирования
Ввод ден. обязательств
Питание осужденных
Вещевое обеспечение

Зарботная плата

Контрагент для отражения зарплаты в учете:

Подставляется по умолчанию в документ "Отражение зарплаты в учете".

Использовать в з/п операциях только контрагентов-сотрудников
 Вести учет исполнительных листов на счете 304.3И

Лимиты расходования личных денег осужденных

Вести учет лимитов расходования личных денег осужденных
 Рассчитывать лимит расходования личных денег по начислениям.
 Лимит расходования личных денег рассчитывается исходя из фактически произведенных выплат.
 Переносить остаток лимита следующий период

Получатель средств за отоваривание осужденных: ... x Q
 Автоматически формировать удержание из ЛД осужденных при отоваривании

Финансовые справки

Начинать нумерацию финансовых справок в новом году

Сопроводительные ведомости

Начинать нумерацию сопроводительных ведомостей в новом году

OK | X Закрыть

После установки константы лимит расходования личных денег осужденных будет рассчитываться с учетом фактически произведенных выплат.

Примеры расчета доступного для расходования лимита личных денег с учетом невыплаченных сумм

Если константа «Рассчитывать лимит расходования личных денег по начислениям» установлена, то к сумме лимита, рассчитанной на предыдущем этапе, будет добавлена сумма ещё невыплаченных денежных средств за период, в который входит дата расчета:

Документ: Выплата ДТ000000024 от 20.06.2012 22:59:59

Действия | Перейти | % | ? | Автор: Администратор

ВЫПЛАТА ДТ000000024 20.06.2012 Учреждение: Департамент труда

Вид выплаты: Выплата зарплаты КБК:

За период: Июнь 2012 г. Подразделение:

Ведомость №: от 20.06.2021 Статья затрат:

Использовать помощник: Выплата зарплаты

Выплата: сотрудникам осужденным Учитывать невыплаченное

ВЫПЛАЧЕНО

№	Сотрудник	Период	КБК	Подразделение	Сумма	Выдано	Прим...
1	Франзен Тагирбек Вила... 00092	Июнь 2012 г.	Бюджет аттестованные Расходы на оплат...	Статус работы Осужденные1 Основное место работы	3 500,00	Не выплачено	

Итого 3 500,00 Выплачено Не выплачено 3 500,00 Задепонировано

Кассир: Кочеткова Елена Алексан... Проверил: Еремина Галина Алексан...

выплата через банк

Комментарий:

Печать | OK | Записать | X Закрыть

Вид дви...	Активность	Организ...	КБК	Выплата	Сотрудник	Выплата...	Вид движен...	Период	Сумма
Приход	✓	Департа...	Бюджет...	Выплата...	Франзен ...	✓	Начислено	Июнь ...	3 500,00

Документ «Выплата» проведен, но сумма по документу ещё не зачислена в личные деньги осужденного, соответственно признак выплаты = «Не выплачено». Т.к. константа установлена, то сумма доступного для расходования лимита личных денег осужденного на июнь месяц в данном случае будет увеличена на 3500 руб.

Константа «Переносить остаток лимита на следующий период»

Так как лимит расходования личных денег осужденного является накопительной величиной, то в случае, если осужденный в течение месяца не успел воспользоваться всем лимитом, его остаток можно перенести на следующий месяц. Для этого в конфигурации УФСИН предусмотрена возможность установки константы «Переносить остаток лимита на следующий период». Перейти к установке константы можно из пункта меню Операции → Константы → Настройка параметров учета → Заработная плата:

Настройка параметров учета * — □ ×

Общие настройки
Бухгалтерская справка
Счета учета
Аналитический учет
Доп. аналитика
Центр. бухгалтерия
Родительская плата
Заработная плата
Денежный аттестат
Производство
Учет на счете 208.00
Налог на прибыль
Аналитика планирования
Ввод ден. обязательств
Питание осужденных
Вещевое обеспечение

Заработная плата

Контрагент для отражения зарплаты в учете:

Подставляется по умолчанию в документ "Отражение зарплаты в учете".

Использовать в з/п операциях только контрагентов-сотрудников

Вести учет исполнительных листов на счете 304.3И

Лимиты расходования личных денег осужденных

Вести учет лимитов расходования личных денег осужденных

Рассчитывать лимит расходования личных денег по начислениям.

Лимит расходования личных денег рассчитывается исходя из фактически произведенных выплат.

Переносить остаток лимита следующий период

Получатель средств за отоваривание осужденных:

Автоматически формировать удержание из ЛД осужденных при отоваривании

Финансовые справки

Начинать нумерацию финансовых справок в новом году

Сопроводительные ведомости

Начинать нумерацию сопроводительных ведомостей в новом году

OK | × Закрыть

После установке константы при расчете текущего лимита расходования личных денег будут учитываться остатки неизрасходованного лимита прошлых периодов. Т.е. к величине лимита, рассчитанной на предыдущем этапе, будет добавлен остаток неизрасходованного лимита осужденного за прошлый период (остаток по регистру накопления «Лимиты расходования личных денег осужденных» на начало месяца даты расчета).

Документ «Закрытие месяца лимитов расходования личных денег осужденного»

Документ предназначен для того, чтобы обнулить или перенести на следующий месяц остатки неизрасходованного лимита за предыдущий месяц.

Документ не имеет табличной части и автоматически записывается на конец месяца. Следует отметить, что в базе не может быть более одного проведенного документа «Заккрытие месяца лимитов расходования личных денег осужденных» в месяц.

При проведении документа анализируется остаток текущего лимита расходования каждого осужденного, зарегистрированного в базе на дату расчета.

Имеется 2 варианта работы документа:

1. Константа «Переносить остаток лимита на следующий период» установлена.

В этом случае, рассчитывается остаток текущего лимита на конец месяца и в случае, если этот остаток положительный – он автоматически переносится на следующий месяц. Если же остаток получается отрицательным, то он обнуляется и на следующий месяц не переносится.

2. Константа «Переносить остаток лимита на следующий период» не установлена.

В этом случае все остатки текущего лимита осужденных (отличные от нуля) обнуляются на конец месяца и на следующий месяц не переносятся.

Примеры расчета доступного для расходования лимита личных денег с учетом неизрасходованного лимита прошлых периодов

Если константа «Переносить остаток лимита на следующий период» установлена, то нам нужно узнать остаток по регистру накопления «Лимиты расходования личных денег осужденных» на начало месяца даты расчета.

Допустим, что нужно рассчитать допустимый лимит расходования личных денег осужденного на 1 июля. Сначала нужно узнать ежемесячную сумму, доступную для расходования, для этого переходим в регистр сведений «Лимиты расходования личных денег»:

Период	Учреждение	Осужденный	Сумма
15.06.2012	Департамент труда	Франзен Тагирбек Виланович	3 500.00

Для выбранного осужденного она равна 3500 руб.

Теперь необходимо выяснить, имеется ли у осужденного остаток неиспользованного лимита за прошлый период, который может быть перенесен, для этого переходим в регистр накопления «Лимиты расходования личных денег осужденных» и устанавливаем в качестве периода июнь месяц:

	Номер...	Активность	Период	Регистратор	Организация	Осужденный	Сумма
-	1	✓	17.06.2012...	Удержание из личных...	Департамент ...	Франзен Тагирбек...	2 500,00
+	1	✓	19.06.2012...	Кассовое поступлени...	Департамент ...	Франзен Тагирбек...	4 000,00

Из приведенного выше рисунка видно, что с учетом оборотов по регистру накопления доступный для расходования лимит за прошлый период равен 5000 руб. То есть, к ежемесячной доступной для расходования сумме 3500 руб. нужно прибавить оборот по регистру накопления за прошлый период 1500 руб. (4000 руб. – 2500 руб.).

Остаток является положительным (1500 руб.), значит, он не обнуляется документом «Конец месяца» и переносится на следующий период.

В итоге получаем, что доступным для расходования лимитом на начало июля будет являться сумма 5000 руб. К ежемесячной доступной для расходования сумме 3500 руб. нужно прибавить остаток неиспользованного лимита за прошлый период 1500 руб. (оборот по регистру накопления «Лимиты расходования личных денег осужденных» за июнь).

Если же остаток доступного для расходования лимита за прошлый период отрицательный:

	Номер...	Активность	Период	Регистратор	Организация	Осужденный	Сумма
+	1	✓	13.06.2012...	Кассовое поступлени...	Департамент ...	Франзен Тагирбек...	4 000,00
-	1	✓	17.06.2012...	Удержание из личных...	Департамент ...	Франзен Тагирбек...	8 000,00

Из приведенного выше рисунка видно, что с учетом оборотов по регистру накопления доступный для расходования лимит за прошлый период равен -500 руб. То есть, к ежемесячной доступной для расходования сумме 3500 руб. нужно прибавить оборот по регистру накопления за прошлый период -4000 руб. (4000 руб. – 8000 руб.).

Остаток является отрицательным, значит, он обнуляется документом «Конец месяца» и не переносится на следующий период.

Таким образом, после проведения документа «Конец месяца» будет сформировано положительное движение по регистру накопления, чтобы обнулить отрицательный остаток:

Вид движения	Регистратор	Активность	Период	Организация	Осужденный	Сумма
Приход	Закрытие месяца...	✓	30.06.2012 23:59:59	Департамент ...	Франзен Тагирбек...	500,00

В итоге получаем, что доступным для расходования лимитом на начало июля будет являться сумма 0 руб. К ежемесячной доступной для расходования сумме 3500 руб. нужно прибавить остаток неиспользованного лимита за прошлый период -3500 руб. (оборот по регистру накопления «Лимиты расходования личных денег осужденных» за июнь).

Пимиты расходования личных денег осужденных: Июнь 2012 г.

Действия

	Номер...	Активность	Период	Регистратор	Организация	Осужденный	Сумма
+	1	✓	13.06.2012...	Кассовое поступлени...	Департамент ...	Франзен Тагирбек...	4 000,00
-	1	✓	17.06.2012...	Удержание из личных...	Департамент ...	Франзен Тагирбек...	8 000,00
+	1	✓	30.06.2012...	Закрытие месяца лим...	Департамент ...	Франзен Тагирбек...	500,00

Отчет «Ведомость магазина»

Отчет предоставляется в магазин для того, чтобы определить на какую сумму осужденные могут получить товары (сумма определяется в соответствии с остатком и допустимым лимитом расходования личных денег осужденных на период формирования отчета).

Согласовано _____

Ведомость на получение товаров в магазине за период с 01.07.2012 по 31.07.2012

Табельный номер	Осужденный	Остаток на 31.07.12	Разреш. сумма	Невыплаченное	Сумма товаров	Роспись
00091	Валентинов Ибрахим Анатольевич					
00006	Денисов Игорь Петрович	-101 441,66		-12 215,00		
	Ибрагимов Измаил Руфович	1 500,00				
00092	Франзен Тагирбек Виланович	11 000,00	7 500,00			
Итого:		-88 941,66	7 500,00	-12 215,00		

Ведомость составил бухгалтер _____

Ведомость сдал продавец _____

В столбце «Разреш. сумма» для каждого осужденного выводится текущий допустимый лимит расходования личных денег.

В отчете так же предусмотрена возможность выгрузки данных в текстовый файл. Для этого в панели отчета необходимо нажать кнопку «Сохранить в файл»:

Ведомость магазина Департамент труда

Период: 01.07.2012 - 31.07.2012 Счет: 304.01 Учреждение: Департамент труда

Сформировать отчет Печать... Сохранить как... **Сохранить в файл** Σ= 0,00 Диаграмма

Согласовано _____

Ведомость на получение товаров в магазине за период с 01.07.2012 по 31.07.2012

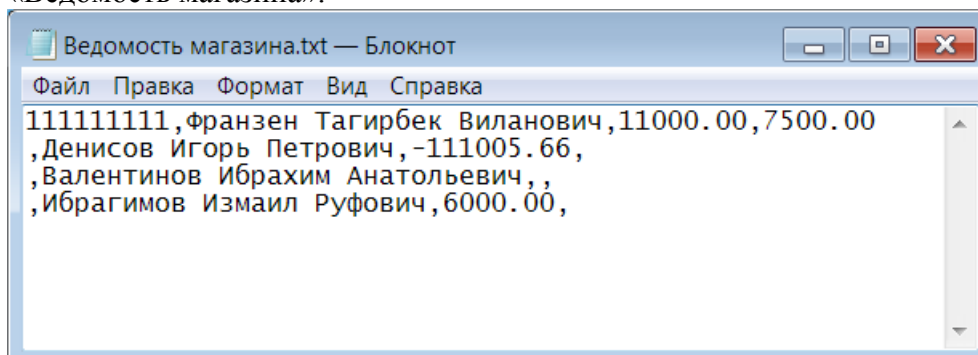
Табельный номер	Осужденный	Остаток на 31.07.12	Разреш. сумма	Невыплаченное	Сумма товаров	Роспись
00091	Валентинов Ибрахим Анатольевич					
00006	Денисов Игорь Петрович	-101 441,66		-12 215,00		
	Ибрагимов Измаил Руфович	1 500,00				
00092	Франзен Тагирбек Виланович	11 000,00	7 500,00			
Итого:		-88 941,66	7 500,00	-12 215,00		

Ведомость составил бухгалтер _____

Ведомость сдал продавец _____

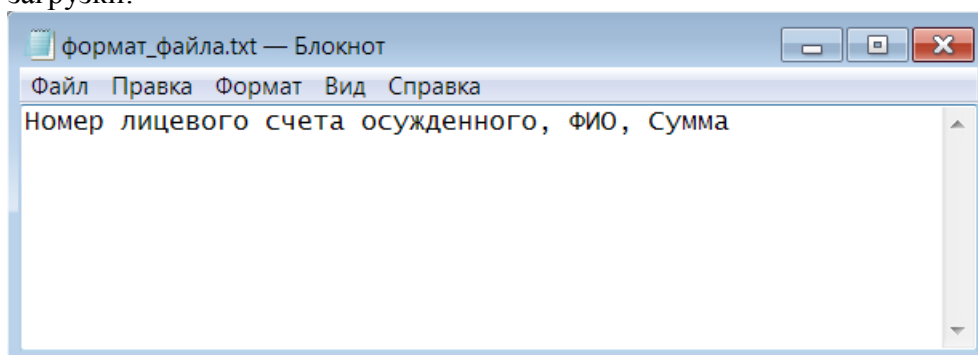
Затем в появившемся окне выбрать каталог для сохранения и ввести имя файла.

В сформированном файле через запятую будут выведены все данные, имеющиеся в отчете «Ведомость магазина»:

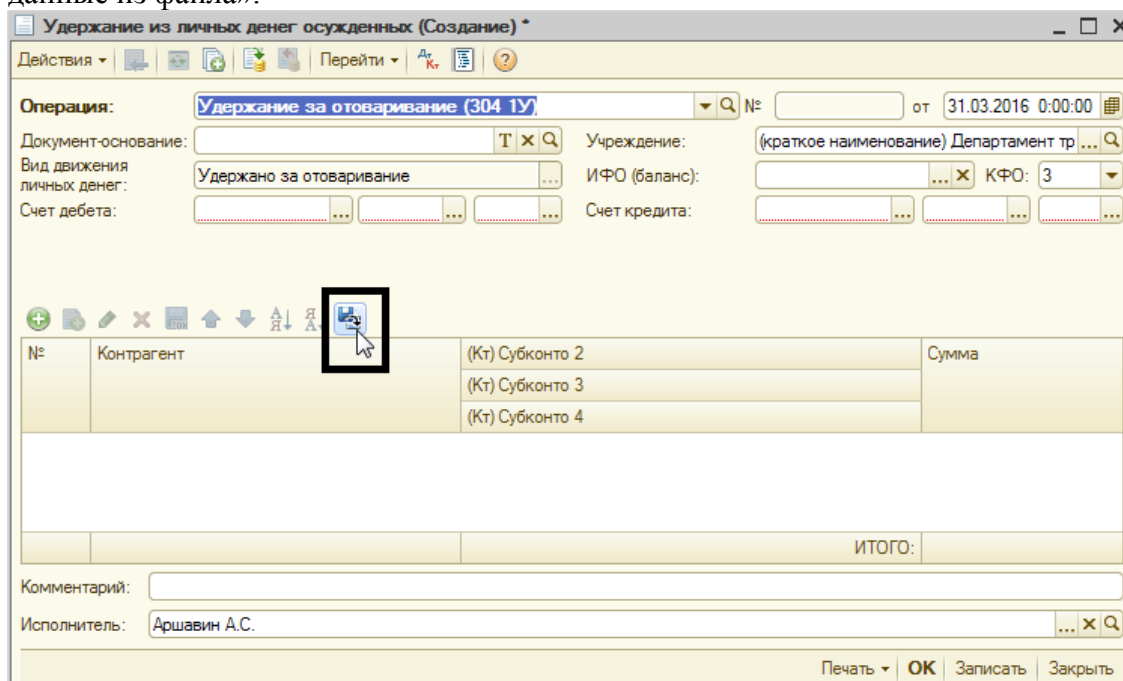


Документ «Удержание из личных денег осужденных»

В документе «Удержание из личных денег осужденных» имеется возможность загрузки данных из внешнего текстового файла формата .txt. Образец заполнения файла для загрузки:



Для этого в панели настроек табличной части документа предусмотрена кнопка «Загрузить данные из файла»:



При нажатии на кнопку открывается окно, в котором нужно выбрать файл, данные которого Вы хотите загрузить в документ.

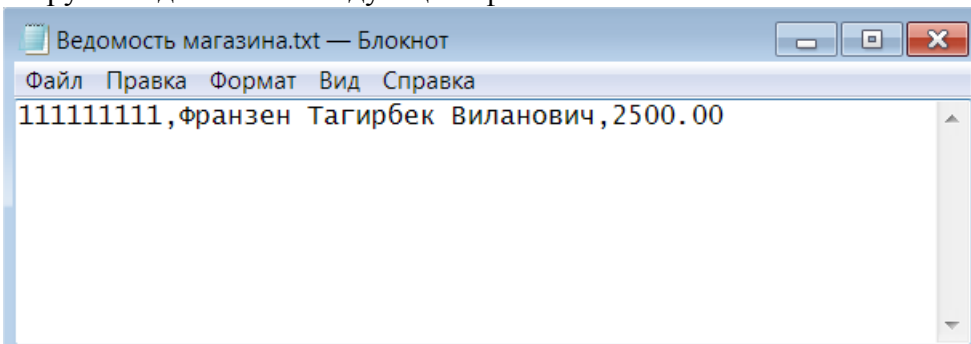
После того как файл будет выбран в табличную часть документа будут подобраны осужденные, у которых номера лицевых счетов, указанные в файле, соответствуют номерам

лицевых счетов, указанным в информационной базе, а так же суммы, которые должны быть удержаны.

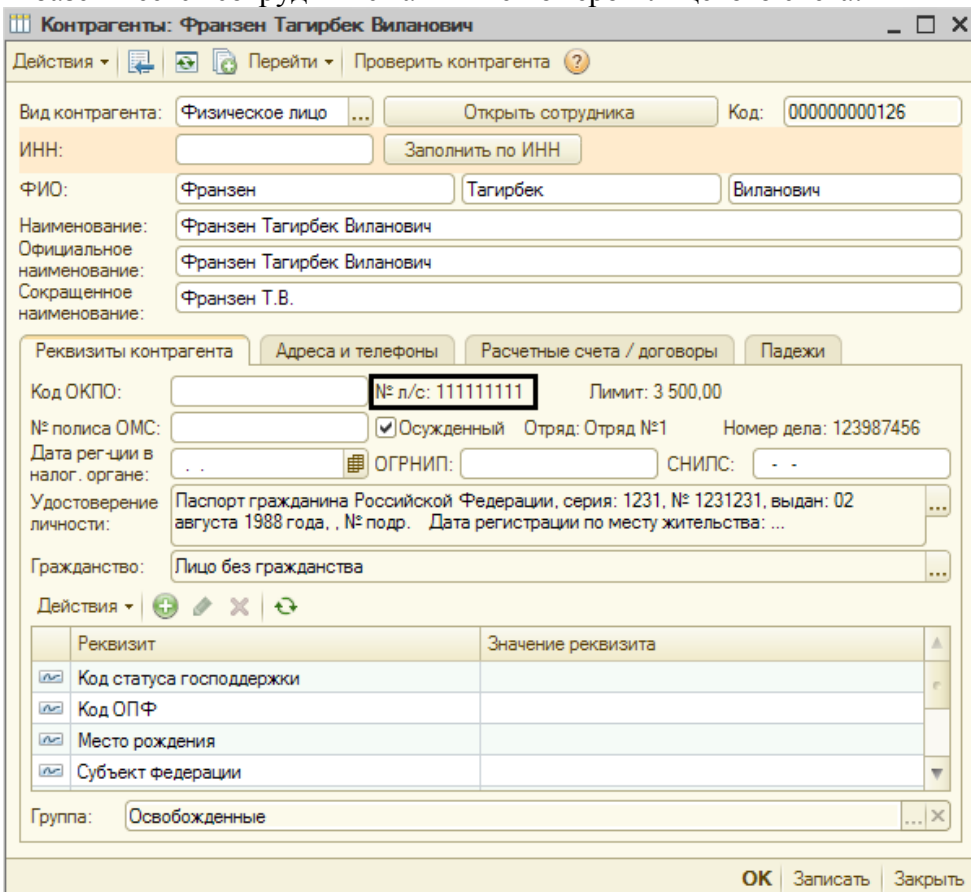
В шапке документа, реквизит «Вид движения личных денег» автоматически примет значение «Удержано за отоваривание».

Пример:

Загружаем данные из следующего файла:



В базе имеется сотрудник с таким же номером лицевого счета:



Контрагенты: Франзен Тагирбек Виланович

Действия: Проверить контрагента

Вид контрагента: Физическое лицо Код: 000000000126

ИНН:

ФИО: Франзен Тагирбек Виланович

Наименование: Франзен Тагирбек Виланович

Официальное наименование: Франзен Тагирбек Виланович

Сокращенное наименование: Франзен Т.В.

Реквизиты контрагента | Адреса и телефоны | Расчетные счета / договоры | Падежи

Код ОКПО: № л/с: 111111111 Лимит: 3 500,00

№ полиса ОМС: Осужденный Отряд: Отряд №1 Номер дела: 123987456

Дата рег-ции в налог. органе: ОГРНИП: СНИПС: - -

Удостоверение личности: Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 1231, № 1231231, выдан: 02 августа 1988 года, № подр. Дата регистрации по месту жительства: ...

Гражданство: Лицо без гражданства

Действия:

Реквизит	Значение реквизита
<input checked="" type="checkbox"/> Код статуса господдержки	
<input checked="" type="checkbox"/> Код ОПФ	
<input checked="" type="checkbox"/> Место рождения	
<input checked="" type="checkbox"/> Субъект федерации	

Группа: Освобожденные

Соответственно в табличную часть документа будет подобран осужденный и положенная к удержанию сумма:

Удержание из личных денег осужденных (Создание) *

Действия

Операция: **Удержание за отоваривание (304 1У)** №: от 31.03.2016 0:00:00

Документ-основание: Учреждение: (краткое наименование) Департамент тр

Вид движения личных денег: Удержано за отоваривание ИФО (баланс): КФО: 3

Счет дебета: 3200000000000000 304.1П 830 Счет кредита: 3200000000000000 304.1У 730

№	Контрагент	(Кт) Субконто 2	Сумма
		(Кт) Субконто 3	
		(Кт) Субконто 4	
	Франзен Тагирбек Виланович		2 500,00
ИТОГО:			2 500,00

Комментарий:

Исполнитель: Аршавин А.С.

Печать OK Записать Закрыть

Если в файле содержится информация об осужденном, номер лицевого счета которого не внесен в базу, будет отображено соответствующее информационное сообщение и данные по этому осужденному не попадут в табличную часть документа:

Служебные сообщения
По л/с 111111112 не найден осужденный

6. Ценности осужденных

Блок «Ценности осужденных» предназначен для учета ценностей, которые поступают в организацию на время заключения осужденного.

В конфигурации для учета ценностей осужденных выделен счет 02.2Ц (Ценности осужденных).

После установки конфигурации вся номенклатура, имеющаяся на забалансовом счете 02.2, будет перемещена на специальный счет 02.2П (Прочие МЗ, принятые на ответственное хранение).

Перед тем как начать работу с блоком «Ценности осужденных», исследуем данные информационной базы, непосредственно относящиеся к ценностям осужденных. Чтобы проверить существуют ли остатки на счете 02.2П, необходимо вывести отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету». Если остатки на счете существуют, то по наименованию можно определить ценности осужденных (анализ осуществляется бухгалтером самостоятельно).

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 02.2П за Январь 2016 г.

Период: 01.01.2016 - 31.01.2016 Счет: 02.2П Учреждение:

Сформировать отчет Печать... Сохранить как... Σ= 0,00

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 02.2П за Январь 2016 г.

Выводимые данные: Сумма, Количество
 Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
КФО							
ИФО							
Контрагенты							
Номенклатура							
Центры материальной ответственности							
	Вольнонаемные	Кол-во	1,000				1,000
	Козин Степан Алексеевич	Сумма	2,00				2,00
		Кол-во	2,000				2,000
	сим. карта	Сумма	1,00				1,00
		Кол-во	1,000				1,000
	Сальникова Т. Г. - Вольнонаемные	Сумма	1,00				1,00
		Кол-во	1,000				1,000
	телефон	Сумма	1,00				1,00
		Кол-во	1,000				1,000
	Сальникова Т. Г. - Вольнонаемные	Сумма	1,00				1,00
		Кол-во	1,000				1,000
	Кочов Мухамед Муссович	Сумма	1,00				1,00
		Кол-во	1,000				1,000
	Часы касию черного цвета не рабочие	Сумма	1,00				1,00
		Кол-во	1,000				1,000
	Сальникова Т. Г. - Вольнонаемные	Сумма	1,00				1,00
		Кол-во	1,000				1,000
	Копытов Александр Сергеевич	Сумма	4,00				4,00
		Кол-во	4,000				4,000

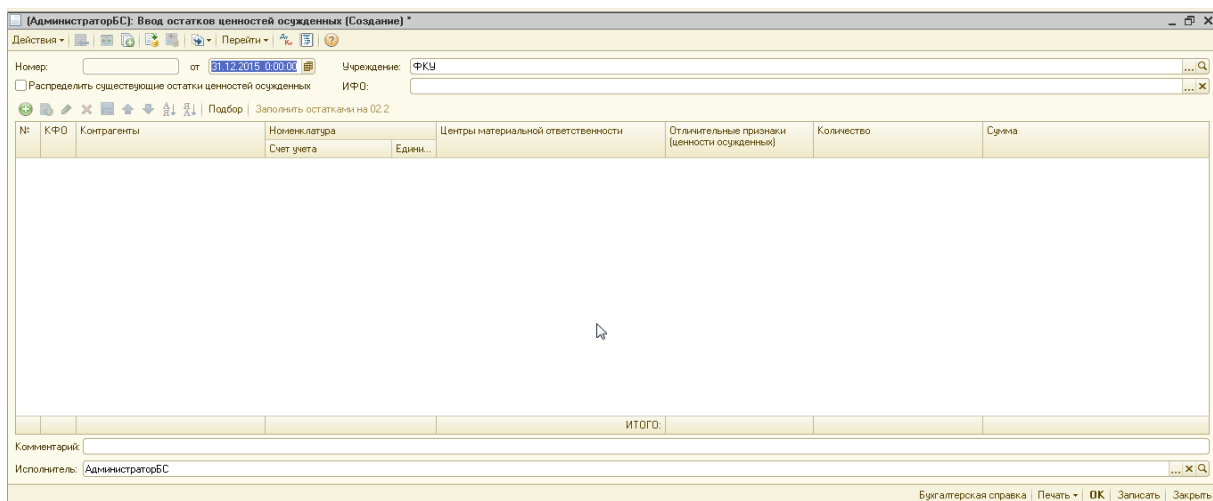
В нашем примере видно, что остатки на счете 02.2П существуют, но не все относятся к ценностям осужденным. Ранее было описано, что для ценностей осужденных выделен отдельный счет 02.2Ц, поэтому необходимо перенести остатки ценностей осужденных на новый счет с помощью документа «Ввод ценностей осужденных».

В блоке «Ценности осужденных» собраны документы, которые позволяют отражать необходимые хозяйственные операции:

1. ввод остатков ценностей осужденных;
2. поступление ценностей осужденных;
3. внутреннее перемещение ценностей осужденных;
4. возврат ценностей осужденных;
5. отчет кассира (ценности осужденных).

ВНИМАНИЕ!!! ПОСЛЕ УСТАНОВКИ КОНФИГУРАЦИИ ПО НОМЕНКЛАТУРЕ, УЧЕТ КОТОРОЙ ВЕДЕТСЯ НА СЧЕТЕ 02.2Ц, ОТРАЖАТЬ ДВИЖЕНИЯ МОЖНО ТОЛЬКО ПО ДОКУМЕНТАМ, ОПИСАННЫМ В ДАННОМ РАЗДЕЛЕ, ЧЕРЕЗ ТИПОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ОПЕРАЦИЮ, ВВЕДЕННУЮ ВРУЧНУЮ ЭТО СДЕЛАТЬ НЕВОЗМОЖНО (СТОИТ ОГРАНИЧЕНИЕ). АНАЛОГИЧНО ПО СЧЕТУ 02.2Ц – ДВИЖЕНИЕ ВОЗМОЖНО ТОЛЬКО ПО СПЕЦИАЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ ПО УЧЕТУ ЦЕННОСТЕЙ ОСУЖДЕННЫХ. ЕСЛИ ЖЕ ВЕСТИ УЧЕТ ЦЕННОСТЕЙ ОСУЖДЕННЫХ НА СЧЕТЕ 02.2П, ТО НИКАКИХ ОГРАНИЧЕНИЙ НЕ НАКЛАДЫВАЕТСЯ.

1. Ввод остатков ценностей осужденных.



Если в информационной базе уже ведется учет материальных запасов на счете 02.2, то номенклатуру, по которой планируется вести учет ценностей осужденных, нужно перевести на специальный счет 02.2Ц (Ценности осужденных). Для этого необходимо установить флажок «Распределить существующие остатки ценностей осужденных»:

Распределить существующие остатки ценностей осужденных

Если в базе нет остатков ценностей осужденных, то флажок устанавливать не нужно. После того, как установлен флажок «Распределить существующие остатки ценностей осужденных» нужно нажать на кнопку «Заполнить остатками на 02.2» - [Заполнить остатками на 02.2](#). После чего табличная часть документа заполнится остатками по счету 02.2П по контрагентам с типом «осужденный» (на момент заполнения документа осужденный должен быть зарегистрирован документом «Поступление осужденных»).

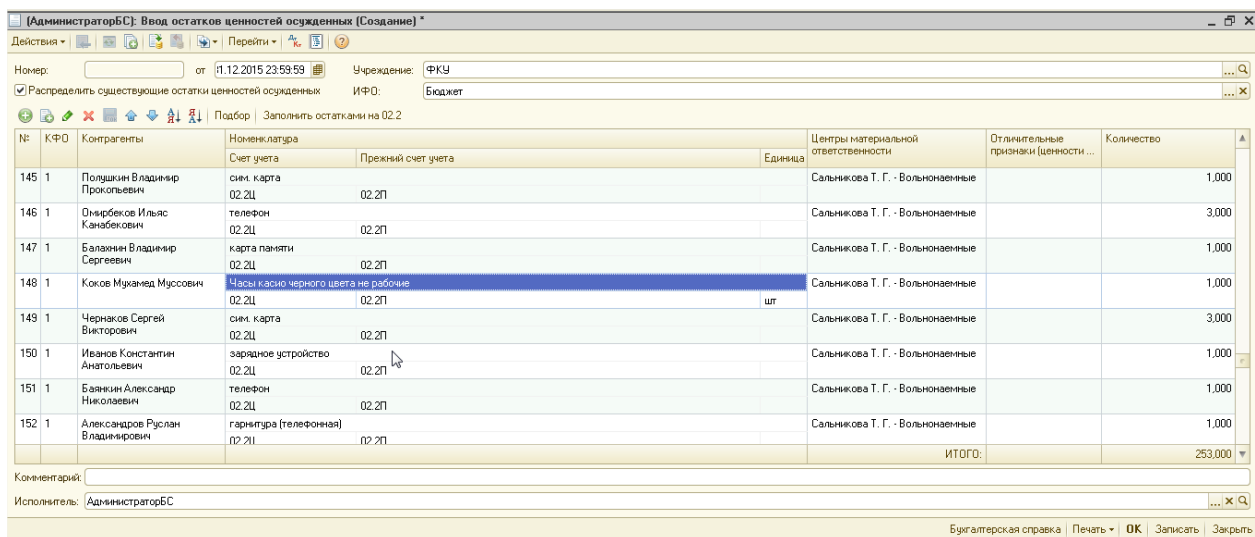


Таблица заполняется всеми позициями номенклатуры, имеющимися на счете 02.2П по зарегистрированным осужденным. Поэтому необходимо самостоятельно вручную удалить позиции, которые не являются ценностями осужденных.

Если информационная база чистая, то флажок «Распределить существующие остатки ценностей осужденных» устанавливать не надо и ввод остатков осуществляется непосредственно на счет 02.2Ц заполнением документа вручную.

АдминистраторБС: Ввод остатков ценностей осужденных (Создание)

Действия: [Иконки] | Перейти: [Иконки]

Номер: [] от 1.12.2015 23:59:59 | Учреждение: ФКУ | ИФРО: Бюджет

Распределить существующие остатки ценностей осужденных

Заполнять остатками на 02.2

№	КФО	Контрагенты	Номенклатура		Центры материальной ответственности	Отличительные признаки (ценности осужденных)	Количество	Сумма
			Счет учета	Единиц...				
1	1	Кокое Мухамед Муссович	Часы касно черного цвета не раб...	шт	Сальникова Т. Г. - Вольнонаемные		1,000	
ИТОГО:							1,000	

Комментарий: []

Исполнитель: АдминистраторБС

Бухгалтерская справка | Печать | ОК | Записать | Закрыть

В табличной части убирается столбец «Прежний счет учета» и появляется столбец «Сумма», в который вводится стоимость ценностей, поступивших и изъятых у осужденных, подозреваемых и обвиняемых в соответствии с Правилами внутреннего распорядка исправительных учреждений и следственных изоляторов.

Если флажок «Распределить существующие остатки ценностей осужденных» установлен проводки программа будет формировать следующим образом:

Результат проведения документа Ввод остатков ценностей осужденных 00000004 от 31.12.2015 23:59:59

Настройка: []

Бухгалтерский учет

Действия: [Иконки]

№	Активность	КФО	(Дт) КПС		(Кт) КПС		(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание	Первичный документ
			СубkontoДт1	Счет Дт	СубkontoКт1	Счет Кт					
			СубkontoДт2		СубkontoКт2		(Дт) Валю...	(Кт) Валю...		(Дт) Характеристика движения по де...	Номер
			СубkontoДт3		СубkontoКт3		(Дт) Валю...	(Кт) Валю...		(Дт) Характеристика движения по де...	Дата
			СубkontoДт4		СубkontoКт4		(Дт) Валю...	(Кт) Валю...		(Дт) Характеристика движения по де...	
1	✓	1	Кокое Мухамед Муссович	02.2Ц	Кокое Мухамед Муссович	02.2П	1,000	1,000	1,00	Ввод остатков ценностей осужденных	
			Часы касно черного цвета не рабочие		Часы касно черного цвета не рабочие					Ввод остатков	
			Сальникова Т. Г. - Вольнонаемные		Сальникова Т. Г. - Вольнонаемные					Внутреннее перемещение	

Отчет по движению документа | ОК | Закрыть

При этом сумма проводки формируется в соответствии со средней ценой номенклатуры, как в типовых документах по учету материальных запасов.

Если флажок «Распределить существующие остатки ценностей осужденных» не установлен проводки программа будет формировать следующим образом :

Результат проведения документа Ввод остатков ценностей осужденных 00000004 от 31.12.2015 23:59:59

Настройка

Бухгалтерский учет

Действия

№	Активность	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание	Первичный документ
Период			СубконтоДт1		СубконтоКт1		(Дт) Коли...	(Кт) Коли...		Номер журнала	Номер
ИФО			СубконтоДт2		СубконтоКт2		(Дт) Валю...	(Кт) Валю...		(Дт) Характеристика движения по де...	Дата
			СубконтоДт3		СубконтоКт3		(Дт) Вал. сума	(Кт) Вал. сума		(Кт) Характеристика движения по кредиту	
			СубконтоДт4		СубконтоКт4						
31.12.2015 23:59:59	1	1	Коков Мухамед Мусович	02.2Ц			1,000		1,00	Ввод остатков ценностей осужденных	
Бюджет			Часы касию черного цвета не рабочие							Ввод остатков	
			Сальникова Т. Г. - Вольнонаемные								

Отчет по движению документа | ОК | Закрыть

При этом сумма проводки формируется в соответствии с величинами, указанными в столбце «Сумма».

2) Поступление ценностей осужденных.

Документ предназначен для оформления операций принятия ценностей осужденных на хранение.

[АдминистраторБС]: Поступление ценностей осужденных (Создание) *

Действия

Номер: от 06.03.2016 0:00:00

Учреждение: ФКУ

Документ-основание: ИФО:

Центр материальной ответственности - получатель

МОЛ/Подразделение: Вид документа:

От кого получено

Номер: от

Контрагент: Сумма документа: 0,00

Основание:

№	К...	Субсчет	Номенклатура	Отличительные признаки (ценности осужденных)	Единица	Количество	Сумма
							ИТОГО:


Приложение:

Комментарий:

Исполнитель: АдминистраторБС

Приходный кассовый ордер | Печать | ОК | Записать | Закрыть

В качестве «Мол/Подразделение» выбирается МОЛ и подразделение (справочник «Мол/Подразделение»), где будут храниться ценности. В качестве «Контрагента» (справочник «Контрагенты») выбирается осужденный, чьи ценности были приняты на хранение. «Приложение» — перечисляются прилагаемые к ордеру документы с указанием их номеров и дат составления

Табличная часть документа заполняется с помощью кнопки . Заполненная табличная часть может выглядеть следующим образом:

АдминистраторБС: Поступление ценностей осужденных (Создание)

Номер: от 06.03.2016 0:00:00 Учреждение: ФКУ
 Документ-основание: ИФО: Федеральный бюджет
 Центр материальной ответственности - получатель
 МОЛ/Подразделение: ШЕРСТОБИТОВА И. Ю. - Бухгалтерия
 От кого получено
 Контрагент: Абаканович Андрей Владимирович
 Основание:
 Вид документа:
 Номер:
 Сумма документа: 1,00

№	К...	Субсчет	Номенклатура	Отличительные признаки (ценности осужденных)	Единица	Количество	Сумма	
1	02.21		цепочка из желтого металла		шт	1,000	1,00	
ИТОГО:							1,000	1,00

Приложение:
 Комментарий:
 Исполнитель: АдминистраторБС

Приходный кассовый ордер | Печать | ОК | Записать | Закрыть

В документах по учету ценностей осужденных существует реквизит "Отличительные признаки (ценности осужденных)". Реквизит допустен во всех документах блока и не является обязательным для заполнения. Данные об отличительных признаках отображаются в отчете "Книга учета ценностей осужденных". Сумма проводки формируется в соответствии с ценой при поступлении, которая прописана в табличной части документа.

Результат проведения документа Поступление ценностей осужденных 00000003 от 06.03.2016 14:14:06

Бухгалтерский учет

№	К...	Активность	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Колич...	(Кт) Колич...	Сумма	Содержание	Первичный документ
Период				СубkontoДт1		СубkontoКт1		(Дт) Кол...	(Кт) Кол...		Номер журнала	Номер
ИФО				СубkontoДт2		СубkontoКт2		(Дт) Валю...	(Кт) Валю...		(Дт) Характеристика движения по де...	Дата
				СубkontoДт3		СубkontoКт3		(Дт) Вал...	(Кт) Вал...		(Кт) Характеристика движения по кредиту	
				СубkontoДт4		СубkontoКт4		(Дт) Вал...	(Кт) Вал...			
06.03.2016 14:14:06	1	✓	1	Абаканович Андрей Владимирович	02.21			1,000		1,00	Поступление ценностей осужденных	
Федеральный бюджет				цепочка из желтого металла							Поступление	
				ШЕРСТОБИТОВА И. Ю. - Бухгалтерия								

Отчет по движению документа | ОК | Закрыть

По проведенному документу Поступления ценностей осужденных можно вывести на печать печатные формы документов:

- 1) Приходный ордер М-4

Поступление ценностей осужденных № 00000003 от 06 марта 2016 г.

Печать (Ctrl+P)

Типовая межотраслевая форма № М-4
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № 00000003

Организация: ФКУ
Структурное подразделение: Бухгалтерия

Форма по ОКУД: 0310003
по ОКПО: 08830646

Дата составления	Код вида операции	Склад	Поставщик		Страховая компания	Корреспондирующий счет		Номер документа	
			наименование	код		счет, субсчет	код аналитического учета	сопроводительного	платежного
06.03.2016			Абаканович Андрей Владимирович	С00000001625					

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер паспорта	Порядковый номер по складской карте
наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	по документу	принято						
цепочка из желтого металла	С0012272	796	шт	1,000	1,000	1,00	1,00	--	1,00		
				Итого:		1,00	1,00	--	1,00		

Принял: Бухгалтер 2 категории _____ И. Ю. ШЕРСТОБИТОВА _____ Сдал: _____

2) Приходный кассовый ордер:

Поступление ценностей осужденных № 00000003 от 06 марта 2016 г.

Печать

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88

ФОНДОВЫЙ

Форма по ОКУД: 0310001
по ОКПО: 08830646

ФКУ (организация)
Бухгалтерия (структурное подразделение)

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР № 3 от 06.03.2016

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
02.2Ц				1,00	

Принято от: **Абаканович Андрей Владимирович**

Основание: _____

Сумма: **Один рубль 00 копеек**

В том числе: цепочка из желтого металла (1,000 шт, 1,00 руб.)

Приложение: _____

Главный бухгалтер: **Е. В. Мороз** (расшифровка подписи)

Получил кассир: **Н. А. УЛЬЯНОВА** (расшифровка подписи)

КВИТАНЦИЯ (организация)
к приходному кассовому ордеру № 3 от 06 марта 2016 г.

Принято от: Абаканович Андрей Владимирович

Основание: _____

Сумма: 1 руб. 00 коп.

Один рубль 00 копеек

В том числе: цепочка из желтого металла (1,000 шт, 1,00 руб.)

06 марта 2016 г.
М.П. (штамп)
Главный бухгалтер: _____ (подпись)
Е. В. Мороз (расшифровка подписи)
Кассир: _____ (подпись)
Н. А. УЛЬЯНОВА (расшифровка подписи)

На основании документа «Поступление ценностей осужденных» можно ввести документы «Возврат ценностей осужденных», «Внутреннее перемещение ценностей осужденных».

Поступление ценностей осужденных 00000003 от 06.03.2016 14:14:06

Действия

Перейти

Номер: 00000003

Документ-основание:

Центр материальной ответственности:

МОЛ/Подразделение: ШЕРСТОБИТОВА И. Ю. - Бухгалтерия

От кого получено:

Контрагент: Абаканович Андрей Владимирович

Основание:

Подбор

№	К...	Субсчет	Номенклатура	Отличительные признаки (ценности осужденных)
1	1	02.2Ц	цепочка из желтого металла	

3. Внутреннее перемещение ценностей осужденных

Документ предназначен для оформления операций внутреннего перемещения (между ЦМО) ценностей осужденных.

АдминистраторБС: Внутреннее перемещение ценностей осужденных (Создание)

Номер: [] от 06.03.2016 0:00:00

Отправитель: [] Учреждение: ФКУ ИФО: []

МОЛ/Подразделение: [] Документ-основание: []

Получатель: [] Первичный документ: []

МОЛ/Подразделение: [] Вид документа: Требование-накладная М11

№	К...	Счет учета	Контрагенты	Номенклатура	Отличительные признаки (ценности ос...	Единица	Затребовано	Количество
								Итого:

Комментарий: []

Исполнитель: АдминистраторБС

Требование-накладная М11 | Печать | ОК | Записать | Закрыть

Шапка документа заполняется :реквизит «МОЛ/Подразделение» выбирается из справочника «МОЛ/Подразделение». В качестве «Отправителя» следует выбирать ЦМО, от которого необходимо переместить ценности. В качестве «Получателя» следует выбирать ЦМО, к которому необходимо переместить ценности.

В Табличной части документа заполнение происходит: при нажатии на кнопку «Подбор» открывается обработка подбора.

АдминистраторБС: Внутреннее перемещение ценностей осужденных (Создание)

Номер: [] от 06.03.2016 0:00:00

Отправитель: ШЕРСТОБИТОВА И. Ю. - Бухгалтерия

Получатель: УЛЬЯНОВА Н. А. - Бухгалтерия

Подбор ▾

- Подбор по справочнику
- Подбор по остаткам

№	К...	Счет учета	Контрагенты	Номенклатура
---	------	------------	-------------	--------------

Для конкретизации подбора НФА можно заполнить реквизиты обработки «Подбор» и кликнуть на кнопку «Рассчитать остатки».

Подбор НФА в документы

Учреждение: ФКУ ; ИФО: Федеральный бюджет

Счет: 02.2Ц Группа НФА

Контрагенты Тип номен-ры:

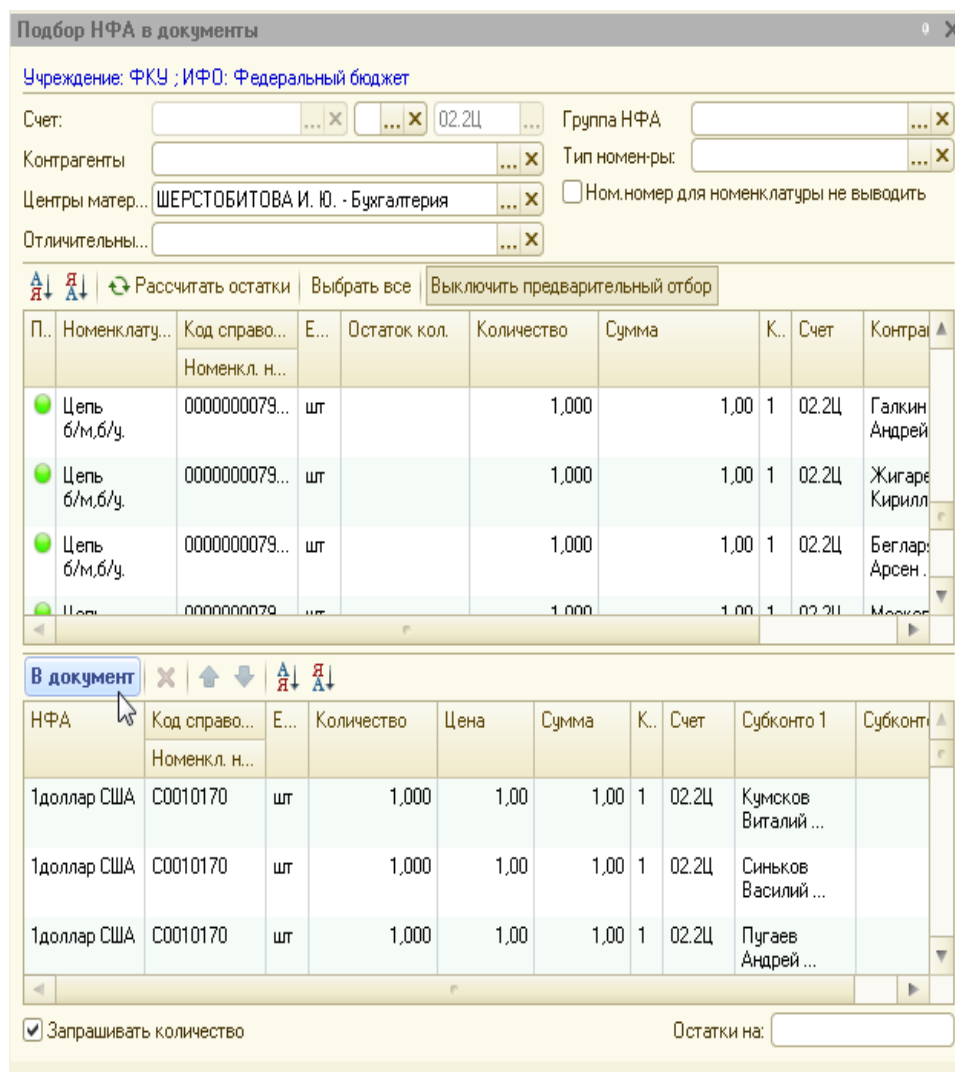
Центры матер... ШЕРСТОБИТОВА И. Ю. - Бцхгалтерия Ном.номер для номенклатуры не выводить

Отличительны...

Номенклату...	Код справо...	Ед. изм.	Количество	Сумма	К..	Счет	Контрагенты	Отличитель...
Номенкл. н...								признаки ...
1доллар США	C0010170	шт	1,000	1,00	1	02.2Ц	Кумсков Виталий ...	
1доллар США	C0010170	шт	1,000	1,00	1	02.2Ц	Синьков Василий ...	
1доллар США	C0010170	шт	1,000	1,00	1	02.2Ц	Пугаев Андрей ...	
браслет б/м,б/у.	0000000079...	шт	1,000	1,00	1	02.2Ц	Шикин Алексей ...	
браслет б/м,б/у.	0000000079...	шт	1,000	1,00	1	02.2Ц	Чернышев Виталий ...	
браслет б/м,б/у.	0000000079...	шт	1,000	1,00	1	02.2Ц	Шевченко Констант...	
браслет б/м,б/у.	0000000079...	шт	1,000	1,00	1	02.2Ц	Арикайнен Степан ...	
браслет б/м,б/у.	0000000079...	шт	1,000	1,00	1	02.2Ц	Смолкин Алексей ...	
деньги	0000000080...	шт	1,000	1,00	1	02.2Ц	Ененко	

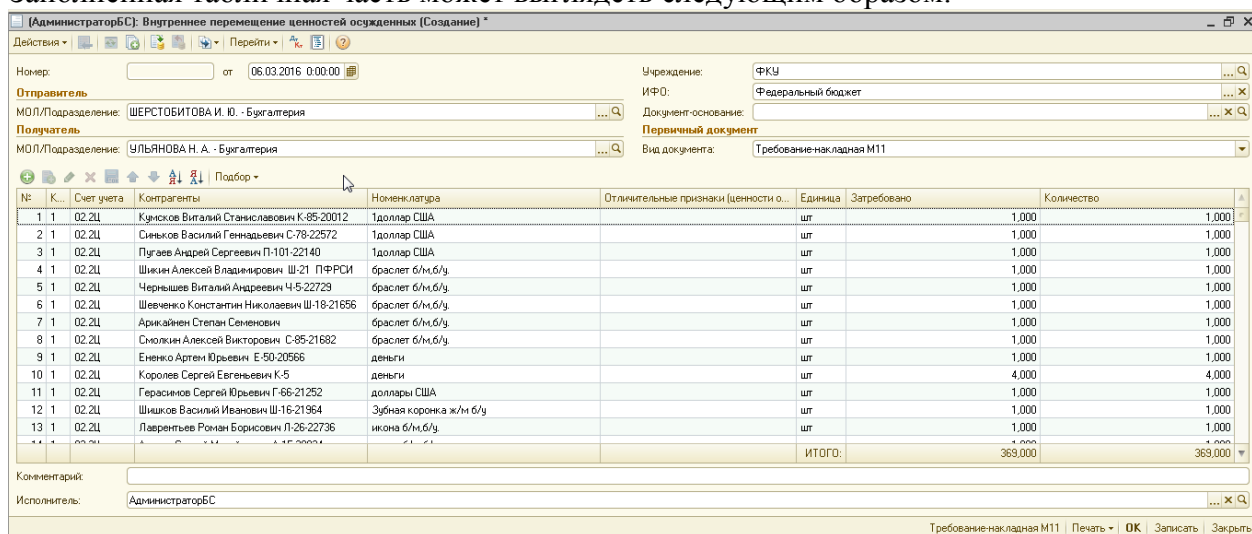
Запрашивать количество

Кнопка позволяет перенести в документ все имеющиеся остатки НФА. Можно нажать на кнопку «Включить предварительный отбор», внизу будут отображаться подобранные строки.



После окончания подбора нужно будет нажать кнопку «В документ» и закрыть обработку подбора.

Заполненная табличная часть может выглядеть следующим образом:



При проведении документа формируются следующие проводки:

6 Результат проведения документа Внутреннее перемещение ценностей осужденных 00000001 от 06.03.2016 14:38:11

Настройка...

Бухгалтерский учет

Действия

№	Активность	КФО	(Дт) КПС	Счет Дт	(Кт) КПС	Счет Кт	(Дт) Коли...	(Кт) Коли...	Сумма	Содержание	Первичный документ
Период			СубkontoДт1		СубkontoКт1		(Дт) Колю...	(Кт) Колю...		Номер журнала	Номер
ИФО			СубkontoДт2		СубkontoКт2		(Дт) Валю...	(Кт) Валю...		(Дт) Характеристика движения по де...	Дата
			СубkontoДт3		СубkontoКт3		(Дт) Вал...	(Кт) Вал...		(Кт) Характеристика движения по...	
			СубkontoДт4		СубkontoКт4		(Дт) Вал...	(Кт) Вал...			
№	1	1		02.2Ц		02.2Ц	1,000	1,000	1,00	Перемещение ценностей осужденных	
Дата	06.03.2016 14:38:11									Внутреннее перемещение	
ИФО	Федеральный бюджет		Абаканови Андрей Владимирович		Абаканови Андрей Владимирович					Внутреннее перемещение	
			целочка из желтого металла		целочка из желтого металла						
			УЛЬЯНОВА Н. А. - Бухгалтерия		ШЕРСТОБИТОВА И. Ю. - Бухгалтерия						

Сумма проводки формируется в соответствии со средней учетной стоимостью перемещаемой номенклатуры (ценности).

После проведения документа можно сформировать следующие печатные формы по указанному документу:

1) Требование - накладная М-11

Внутреннее перемещение ценностей осужденных № 00000001 от 06 марта 2016 г.

Печать 1 экз. Только просмотр Сохранить копию... Сохранить в базе

Типовая межотраслевая форма № М-11
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № 00000001

Организация ФКУ

Форма по ОКУД по ОКПО
Коды
0315006
08830646

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета	
06.03.2016		Бухгалтерия		Бухгалтерия		02.2Ц		

Через кого Затребовал _____ Разрешил _____

Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма руб. коп.	Порядковый номер по складской карте
счет, субсчет	код аналитического учета	наименование	номенклатурный номер	код	наименование	затребовано	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.02.2Ц	С001.2272	целочка из желтого металла		796	шт	1,000	1,000	1,00	1,00	
Итого						1,000	1,000		1,00	

Отпустил _____ Бухгалтер 2 категории _____ И. Ю. ШЕРСТОБИТОВА
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Получил _____ Бухгалтер 2 категории _____ Н. А. УЛЬЯНОВА
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

4. Возврат ценностей осужденных

Документ предназначен для оформления операций выдачи ценностей владельцам при их освобождении или изменении меры пресечения.

[АдминистраторБС]: Возврат ценностей осужденных (Создание)

Действия

Номер: от 05.03.2016 0:00:00

Учреждение: ФКУ

Документ-основание:

ИФО:

Отправитель:

Первичный документ

МОЛ/Подразделение:

Вид документа: Расходный кассовый ордер

Основание:

№	К...	Счет учета	Контрагенты	Номенклатура	Отличительные признаки (ценности осужденных)	Едини...	Количество
							ИТОГО:

Комментарий:

Исполнитель: АдминистраторБС

Расходный кассовый ордер | Печать | ОК | Записать | Закрыть

В качестве «МОЛ/Подразделение» (справочник «МОЛ/Подразделение») следует выбирать ЦМО, где хранятся ценности, которые необходимо вернуть.

Табличная часть документа может быть заполнена с помощью кнопки «Подбор» либо нажатием кнопки «Добавить».

Инструкции по использованию кнопки «Подбор» изложены в описании документа «Внутреннее перемещение ценностей осужденных».

Заполненный документ может выглядеть следующим образом:

[АдминистраторБС]: Возврат ценностей осужденных (Создание)

Действия

Номер: от 05.03.2016 23:59:59

Учреждение: ФКУ

Документ-основание:

ИФО: Федеральный бюджет

Отправитель:

Первичный документ

МОЛ/Подразделение: ЧУЛЪЯНОВА Н. А. - Бухгалтерия

Вид документа: Расходный кассовый ордер

Основание:

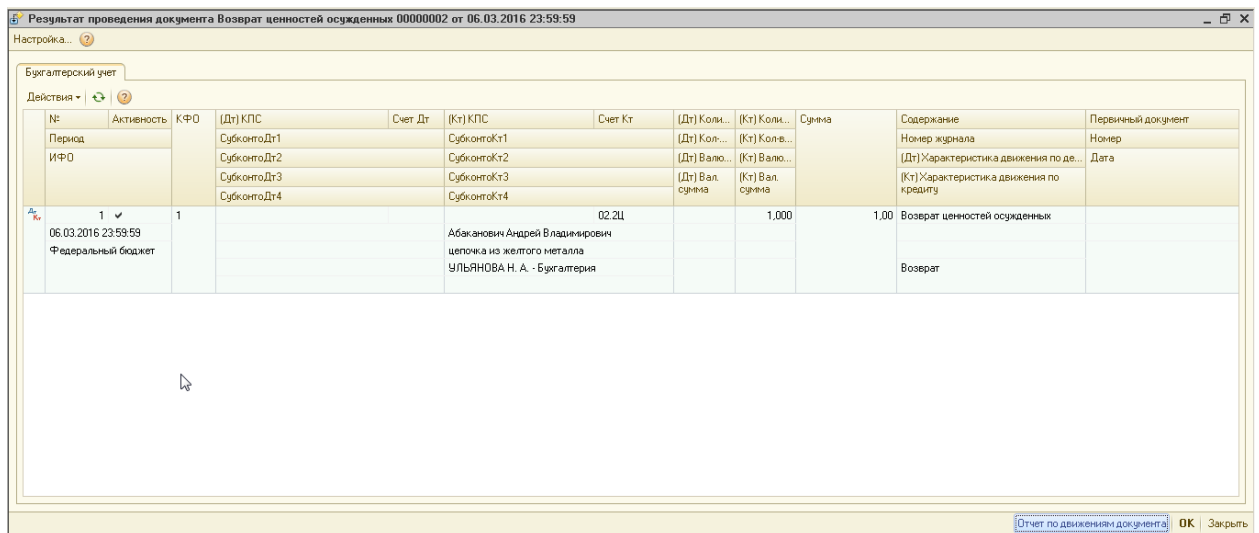
№	К...	Счет учета	Контрагенты	Номенклатура	Отличительные признаки (ценности осужденных)	Едини...	Количество
1		02.21	Абакинович Андрей Владимирович	цепочка из желтого металла		шт	1,000
							ИТОГО:
							1,000

Комментарий:

Исполнитель: АдминистраторБС

Расходный кассовый ордер | Печать | ОК | Записать | Закрыть

По проведенному документа программа сформирует следующую проводку:



Сумма проводки формируется в соответствии со средней учетной стоимостью номенклатуры. По документу можно распечатать следующие документы:
Накладная М-15:

Возврат ценностей осужденных № 00000002 от 06 марта 2016 г.

Типовая межотраслевая форма № М-15
 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

**НАКЛАДНАЯ № 00000002
 на отпуск материалов на сторону**

Организация ФКУ

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Ответственный за поставку		
06.03.2016		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	код исполнителя

Основание
 Кому Абаканович Андрей Владимирович Через кого _____

Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер		Порядковый номер записи по складской картотеке
счет, субсчет	код аналитического учета	наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	надлежит отпустить	отпущено					инвентарный	паспорта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 02.2Ц		цепочка из желтого металла	C0012272	796	шт	1,000	1,000	1,00	1,00	-	1,00			
							Всего:	1,000	X	1,00	-	1,00		

Всего отпущено Одно наименование (ориско) _____

на сумму Один рубль 00 копеек (ориско) _____ в том числе сумма НДС: Ноль рублей 00 копеек

Отпуск разрешил _____ Главный бухгалтер _____

1. Накладная ТОРГ-12:

Возврат ценностей осужденных № 00000002 от 06 марта 2016 г.

Печать 1 экз. Только просмотр Сохранить копию... Сохранить в базе

Основание _____ (организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)

Номер документа: 00000002 Дата составления: 06.03.2016

Товарная накладная

Но-мер по по-рядку	Товар наименование, характеристика, сорт, артикул товара	Единица измерения	Вид упаковки	Количество		Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
				в одном месте	штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	Цепочка из желтого металла	шт		796			1,000	1,00	1,00	без НДС	-	1,00
				Итого			1,000	X	1,00	X		1,00
				Всего по накладной			1,000	X	1,00	X		1,00

Товарная накладная имеет приложение на _____ листов и содержит _____ порядковых номеров записей

Всего мест _____ Масса груза (нетто) _____ Масса груза (брутто) _____

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листах

Всего отпущено на сумму Один рубль 00 копеек

Отпуск груза разрешил _____ Главный (старший) бухгалтер _____

Отпуск груза произвел _____ М.П. " " 20 ____ года

По доверенности № _____ от " " ____ года, выданной _____ (наименование, должность, фамилия, и.о.)

Груз принял _____ (должность, код тис, расшифровка код тис)

Груз получил _____ (должность, код тис, расшифровка код тис) М.П. " " ____ года

2. Расходный кассовый ордер. В печатной форме РКО в строке «Выдать» указывается сотрудник из ЦМО, если в табличной части несколько контрагентов. Если в табличной части один контрагент, то в строке «Выдать» выводится этот контрагент.

Возврат ценностей осужденных № 00000002 от 06 марта 2016 г.

Печать 1 экз. Только просмотр Сохранить копию... Сохранить в базе

Фондовый

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88

ФКУ _____ (организация)

Бухгалтерия _____ (структурное подразделение)

Форма по ОКУД 0310002 по ОКПО 08830646

Расходный кассовый ордер

Дебет			Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			
			02.2Ц	1-00	

Выдать Абаканович Андрей Владимирович (фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма Один рубль 00 копеек (цепочка из желтого металла (1,000 шт, 1,00 руб.)) (прописью)

Приложение _____

Руководитель организации Начальник колонии (должность) _____ (подпись) Ю. В. ЯЦКОВ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) Е. В. Мороз (расшифровка подписи)

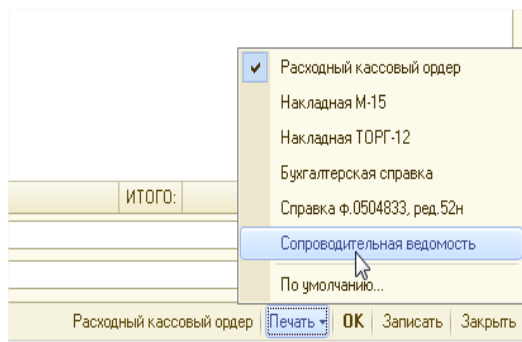
Получил _____ (сумма прописью) _____ руб. _____ коп.

" " 20 ____ г. Подпись _____

По: _____ (наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир _____ (подпись) Н. А. УЛЬЯНОВА (расшифровка подписи)

3. Для документов "Возврат ценностей осужденных", оформленных на основании документа "Выбытие осужденных" (вид выбытия - Выбыл переведен) добавлена печатная форма "Сопроводительная ведомость".



*СМН России

Учреждение *КУ

У*К Смоленской области (Федеральная служба исполнения
Кому наказания Смоленской области)

Адрес

СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ № 1

от 06.03.2016 г.

Направляется ценности на лиц, выбывших из учреждения *КУ в
учреждение У*К Смоленской области (Федеральная служба исполнения
наказания Смоленской области).

№ п/п	Номер личного дела	Фамилия, имя, отчество, год рождения, статья Уголовного кодекса Российской Федерации	Номер квитанции	Наименование ценностей
1	2	3	4	5
1		Абакамович Андрей Владимирович, 1976 г.	00000003	цепочка из желтого металла

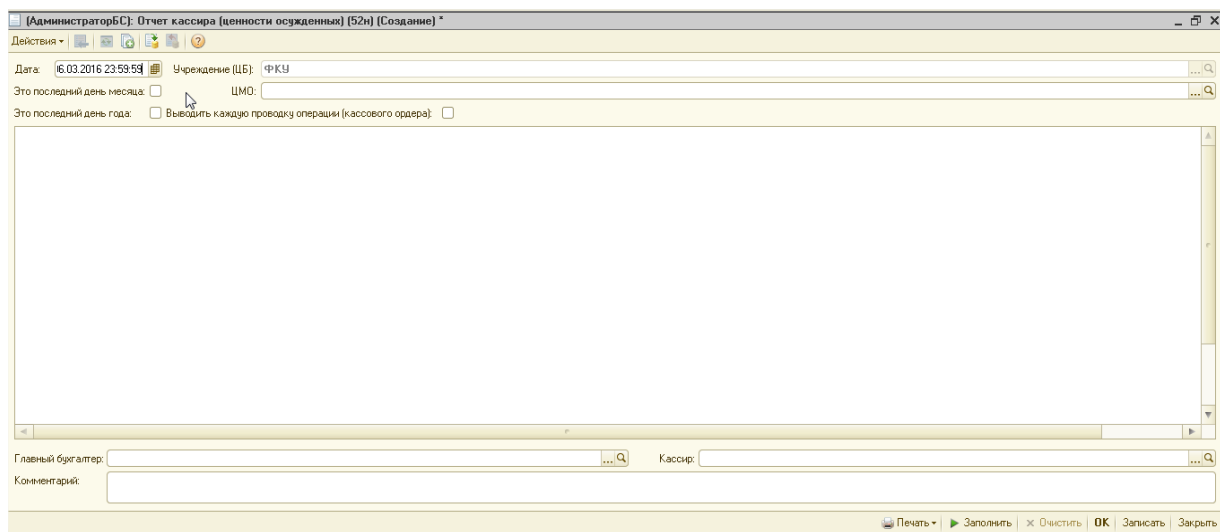
На отрывком бланке сопроводительной ведомости просим
подтвердить получение и оприходование ценностей.

Начальник учреждения _____ /В. В. ЯЦКОВ/
(подпись)

Главный бухгалтер _____ /Е. В. Мороз/
(подпись)

Начальник фойерчасти _____
(подпись)

5. Отчет кассира (ценности осужденных)

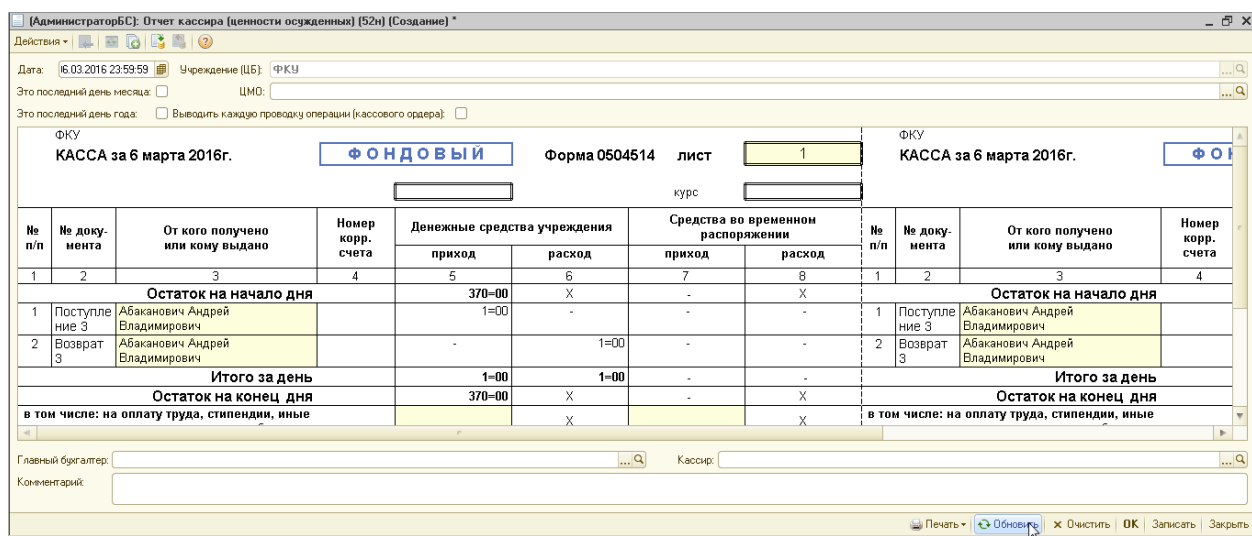


Принятые ценности приходуются в кассовой книге, поэтому документ предназначен для формирования листов кассовой книги (фондовой).

Флажок «Последний день месяца» следует включать для печати в листе кассовой книги количества листов за месяц.

Установка флага «Выводить каждую проводку операции» позволяет выводить в кассовой книге каждую проводку операции.

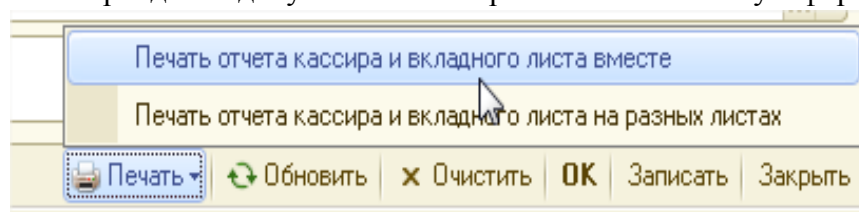
Реквизит ЦМО – не обязателен для заполнения. Если заполнить его – то отчет будет сформирован только по заданному ЦМО. Если не заполнять ЦМО, то отчет будет



сформирован по всем ЦМО. Листы нумеруются в разрезе ЦМО. Т.е. если за день формировать 2 отчета кассира по 2 разным ЦМО, то они будут оба номер 1.

При нажатии на кнопку «Заполнить», окно заполняется следующим образом:

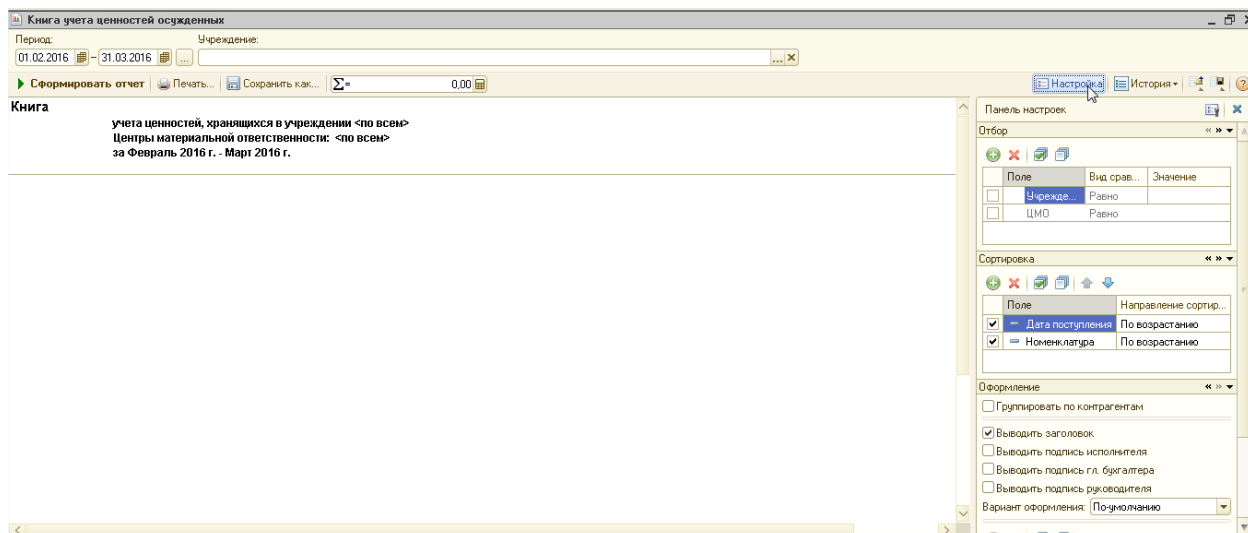
После проведения документа можно распечатать печатную форму отчета кассира:



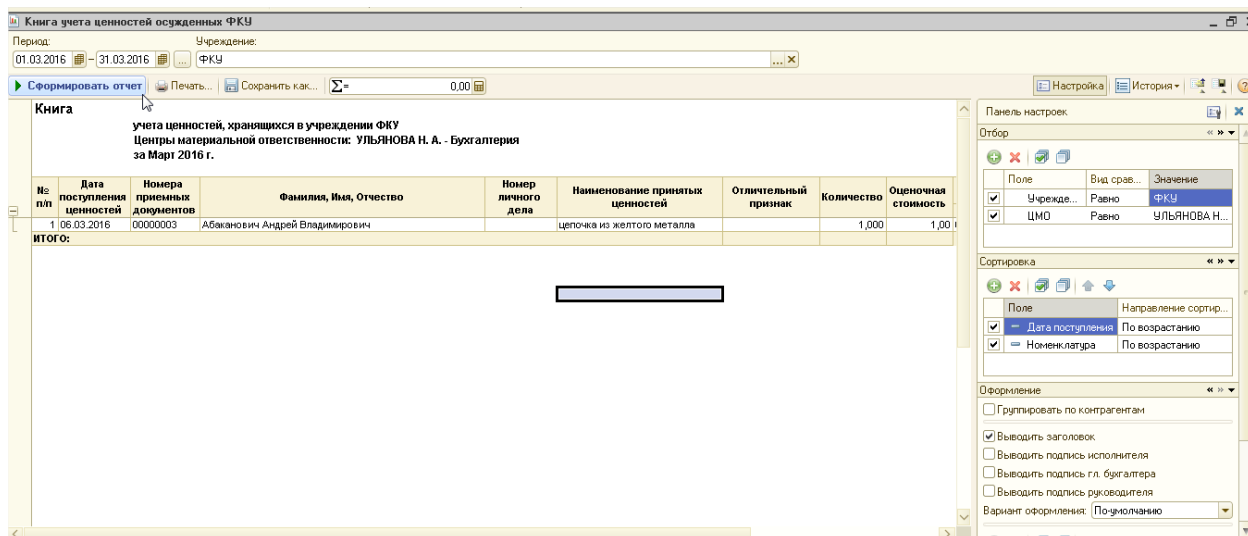
Примечание: Если в базе установлена константа «Ведение единой кассовой книги по денежным средствам и денежным документам», то отчет кассира по ценностям осужденных формируется всё равно обособленно.

В блоке «Ценности осужденных» предусмотрены отчеты «Ценности осужденных», «Книга учета ценностей осужденных» и Журнал регистрация приходных расходных документов по ценностям осужденных:

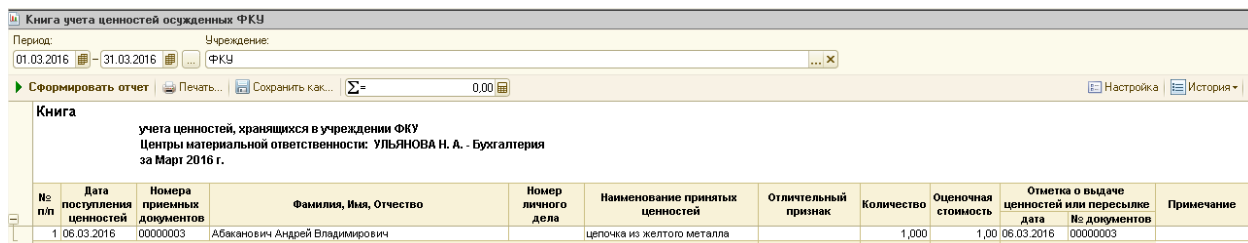
Отчет «Книга учета ценностей осужденных»



Нужно задать период и при необходимости заполнить реквизиты отчета, которые не обязательны для заполнения (служат для детализации отчета):



Отчет выйдет следующим образом:

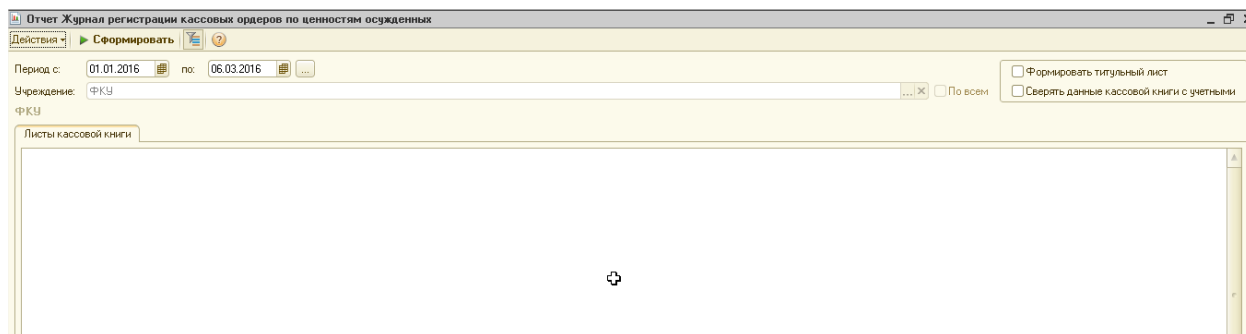


В отчете отображена информация о ценностях осужденных, принятых на хранение, их владельцах, оценочной стоимости и количестве ценностей. В отчет попадают ценности осужденных, по которым за период формирования отчета было движение, а также ценности, которые на конец периода есть в остатке. Так же в отчете имеется отметка о выдаче ценностей или их пересылке.

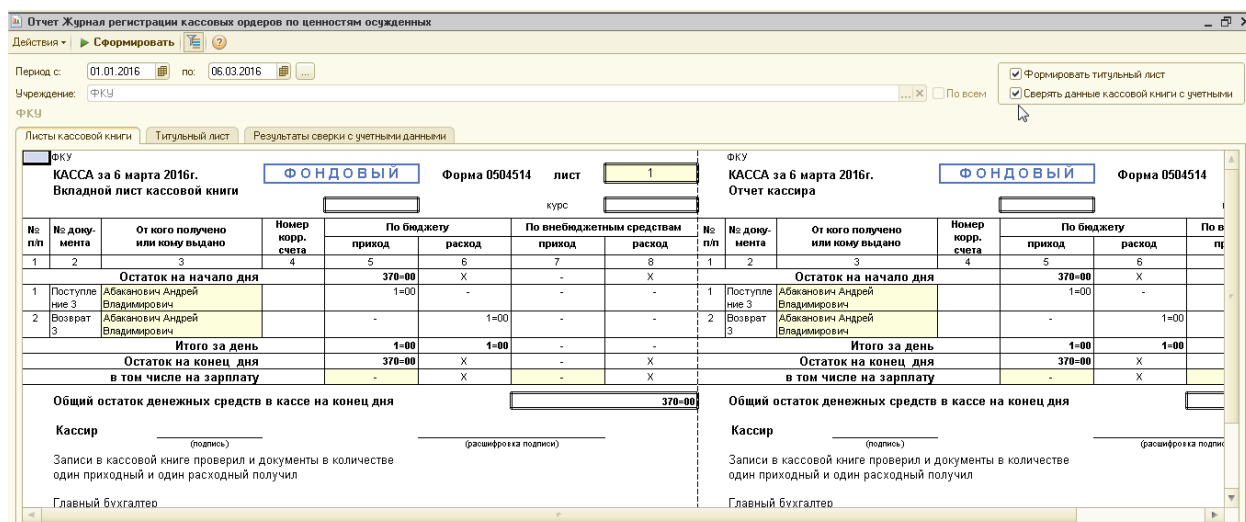
В настройках отчета можно поставить флаг «Группировать по контрагентам». Настройки отчета подобны настройкам стандартных отчетов - можно сделать отбор по группировкам отчета (Учреждение, ЦМО, Контрагент, Дата поступления, Дата выбытия, ...), изменить группировку, отбор по учреждениям и оформление отчета.

Отчет «Журнал регистрации кассовых ордеров по ценностям осужденных».

Отчет собирает в себе все листы кассовой книги (фондовой), которые были оформлены за указанный период.



Необходимо задать период, выбрать учреждение и нажать кнопку «Сформировать». Отчет выглядит следующим образом:



Если установить флажок «Формировать титульный лист», то будет напечатан так же титульный лист книги учета ценностей осужденных.

Отчет Журнал регистрации кассовых ордеров по ценностям осужденных

Действия - ► Сформировать

Период с: 01.01.2016 по: 06.03.2016

Учреждение: ФКУ

ФКУ

Листы кассовой книги | Титульный лист | Результаты сверки с учетными данными

КАССОВАЯ КНИГА

за 2016 г.

ФКУ

Коды
по ОКУД 0504514
Дата
по ОКПО 08830646

Учреждение (централизованная бухгалтерия)

ФОНДОВЫЙ

+

В этой книге пронумеровано и прошнуровано
(1) Один лист.

Руководитель учреждения _____ Ю. В. ЯЦКОВ
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Е. В. Мороз
(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ г.

М. П.

Флаг «Сверять данные кассовой книги с учетными данными» позволяет проверить наличие документов «Отчет кассира» (ценности осужденных) за дни, когда были обороты по счету 02.2Ц «Ценности осужденных», а также корректность данных по счету 02.2ц.

Отчет Журнал регистрации кассовых ордеров по ценностям осужденных

Действия - ► Сформировать

Период с: 01.01.2016 по: 06.03.2016

Учреждение: ФКУ

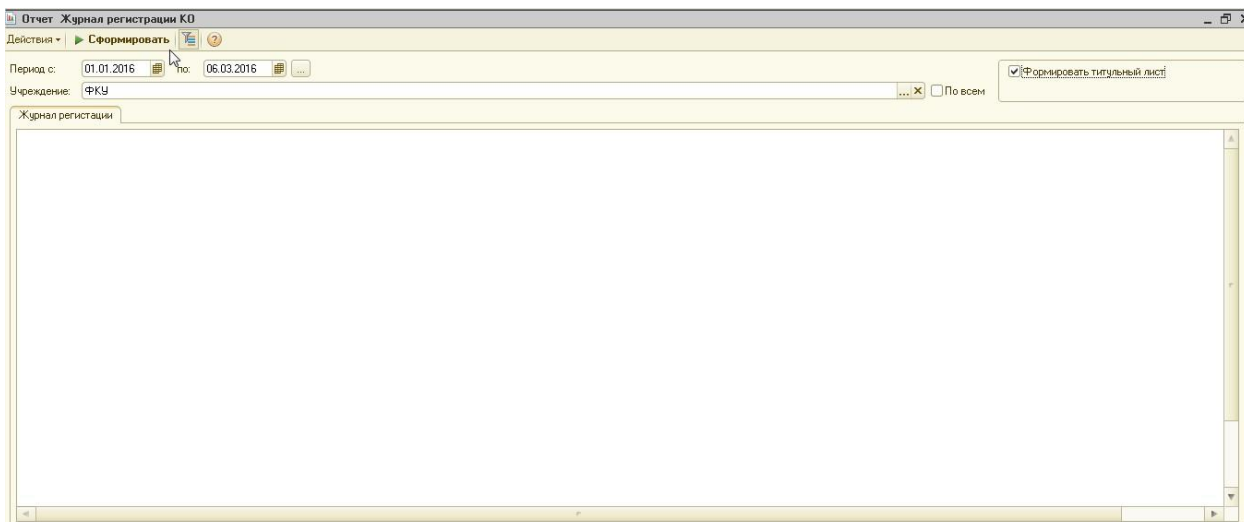
ФКУ

Листы кассовой книги | Титульный лист | Результаты сверки с учетными данными

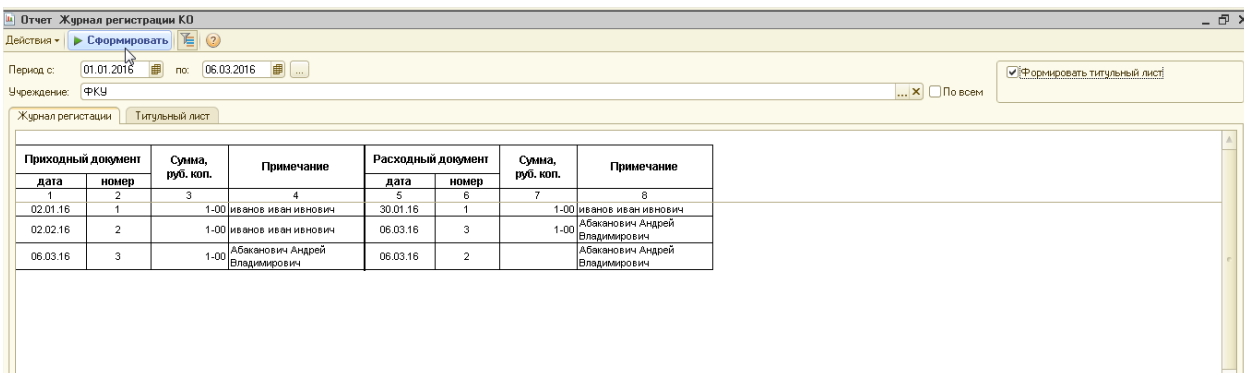
Сформировать титульный лист
 Сверять данные кассовой книги с учетными данными

Формировать дополнительные листы

Отчет «Журнал регистрации приходных расходных кассовых документов по ценностям осужденных»



В отчете для формирования необходимо задать период формирования отчета, Учреждение :



При задании формировать титульный лист, будет выведена дополнительная закладка в отчете— Титульный лист:

Отчет Журнал регистрации КО

Действия ▾ ▶ Сформировать ?

Период с: 01.01.2016 по: 06.03.2016

Учреждение: ФКУ

Журнал регистрации | Титульный лист

Унифицированная форма № КО-3
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
0310003
08830646

ФКУ
организация

структурное подразделение

+

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ПРИХОДНЫХ И РАСХОДНЫХ КАССОВЫХ ДОКУМЕНТОВ
2016г.

.....
должность

.....
фамилия, имя, отчество

1. В отчет "Реестр сдачи документов (0504053)" добавлен вывод документов блока "Ценности осужденных".
2. В документ "Поступление ценностей осужденных" добавлена новая печатная форма "Опись ценных бумаг" (приложение 9 приказа №356 от 08.12.2006).

ОПИСЬ ЦЕННЫХ БУМАГ,

изъятых у Чернова Тамара Ивановна 7
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

по акту N _____ от " _____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование ценных бумаг	Серия	Номер	Достоинство	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	купюра 2 доллара				

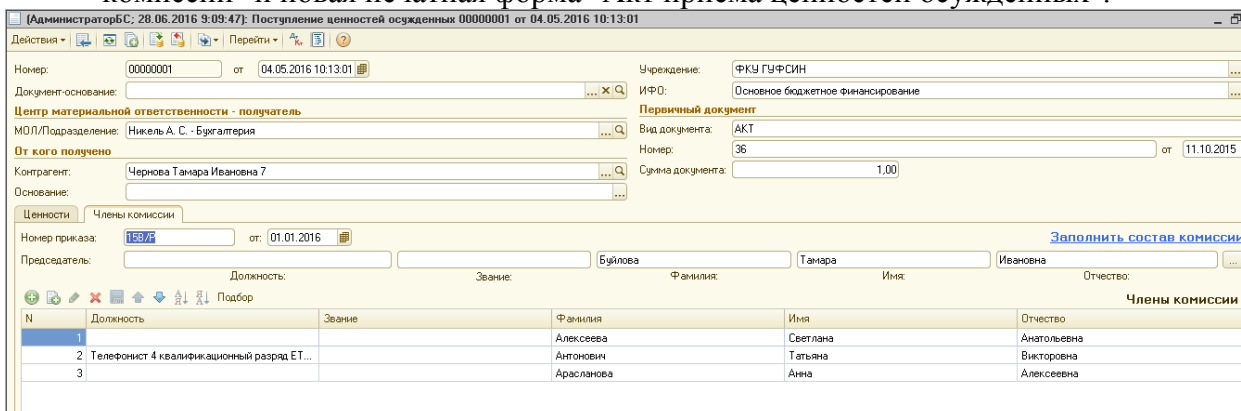
Итого 1 (Одна штука)
(цифрами, прописью)

Кассир (казначей)	_____	(подпись)	_____	(фамилия)
Председатель комиссии:	_____	(должность)	_____	(подпись)
			Т. И. Буйлова	(расшифровка)
Члены комиссии:	_____	(должность)	_____	(подпись)
			С. А. Алексеева	(расшифровка)
	Телефонист 4 квалификационный разряд ЕТКС	(должность)	_____	(подпись)
			Т. В. Антонович	(расшифровка)
	_____	(должность)	_____	(подпись)
			А. А. Арасланова	(расшифровка)

3. Добавлен отчет "Кассовая книга по ценностям осужденных (52н)".



4. В документ "Поступление ценности осужденных" добавлена закладка "Члены комиссии" и новая печатная форма "Акт приема ценностей осужденных".



АКТ
на прием личных ценностей

" 4 " мая 20 16 г.

Комиссия в составе председателя Буйлова Тамара Ивановна
(должность, звание, ФИО)

и членов комиссии , Алексеева Светлана Анатольевна, телефонист 4 квалификационный разряд ЕТКС, Антонович Татьяна Викторовна, Арасланова Анна Алексеевна
(должность, звание, ФИО)

действующая на основании приказа 15В/Р от 01.01.2016
(дата и номер приказа)

произвела прием личных вещей Чернова Тамара Ивановна 7, 17.01.1962
(фамилия, имя, отчество, год рождения, личное дело №)

№ пп	Наименование вещей	Отличительные или другие признаки вещей	Количество	Сумма
1	купюра 2 доллара	парарам	1,000	1,00

Итого предметов Один

С перечисленными в акте ценностями согласен _____
(подпись владельца)

Председатель комиссии: _____ Т. И. Буйлова
(должность) (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____ С. А. Алексеева
(должность) (подпись) (расшифровка)

_____ квалификация
_____ разряд
_____ ЕТКС
(должность) (подпись) (расшифровка) Т. В. Антонович
(расшифровка)

_____ А. А. Арасланова
(должность) (подпись) (расшифровка)

Принял на временное хранение _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Сдал на постоянное хранение _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Принял на постоянное хранение Бухгалтер 2 категории _____ А. С. Никель
(должность) (подпись) (расшифровка)

5. В документ "Возврат ценностей осужденных" добавлен реквизит "По документу" (текстовое поле) и флаг "Выводить на печать паспортные данные осужденного". Если флаг установлен, то реквизит "По документу" не доступен. Если установлен флаг "Выводить на печать паспортные данные осужденного", то в печатной форме РКО в строке "По" выводятся паспортные данные из карточки контрагента. Если флаг не установлен, то в этой строке выводится значение текстового поля "По документу".

Ценности Печать

Основание: _____

Выводить на печать паспортные данные осужденного

По документу: _____



Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88

ФОНДОВЫЙ

ФКУ ГУФСИН (организация)

Бухгалтерия (структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления
3	31.03.2016

Дебет			Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			
			02.2Ц	1.00	

Выдать **Елисеева Ирина Владимировна** (фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма **Один рубль 00 копеек (крестик с/м-1шт (1,00 шт, 1,00 руб.))** (прописью)

Приложение _____

Руководитель организации Начальник колонии **А. А. Бармин** (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ **Е. Н. Бабушкина** (подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____ (сумма прописью) руб. _____ коп.

По: **Паспорт гражданина России, серия: 9709, № 365245, выдан: 01 августа 2009 года, код подр.** (наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя)

Выдан кассир _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Ценности Печать

Основание: _____

Выводить на печать паспортные данные осужденного

По документу: **Доверенность №152**



Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88

ФОНДОВЫЙ

ФКУ ГУФСИН (организация)

Бухгалтерия (структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления
3	31.03.2016

Дебет			Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			
			02.2Ц	1.00	

Выдать **Елисеева Ирина Владимировна** (фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма **Один рубль 00 копеек (крестик с/м-1шт (1,00 шт, 1,00 руб.))** (прописью)

Приложение _____

Руководитель организации Начальник колонии **А. А. Бармин** (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ **Е. Н. Бабушкина** (подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____ (сумма прописью) руб. _____ коп.

По: **Доверенность №152** (наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя)

Выдан кассир _____ (подпись) (расшифровка подписи)